

Дагестанский государственный университет народного хозяйства

ПРИНЯТО
решением Ученого совета Даге-
станского государственного уни-
верситета народного хозяйства

протокол №1
от 29 августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
ректор Дагестанского государ-
ственного университета народно-
го хозяйства

Я.Г. Бучаев
31 августа 2020 г.



Положение о Международной школе бизнеса

Махачкала – 2020

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цель деятельности, основные задачи, направления и порядок реализации отдельных программ	4
3. Структура подразделения.....	7
4. Функции МШБ	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Международная школа бизнеса (далее – МШБ) является структурным подразделением Дагестанского государственного университета народного хозяйства (далее – ДГУНХ)

1.2. Наименование МШБ.

Полное наименование МШБ на русском языке – Международная школа бизнеса ДГУНХ. Полное наименование Бизнес-школы на английском языке – International Business School DGUNH. Сокращённое наименование Бизнес-школы на русском языке – МШБ ДГУНХ. Сокращённое наименование Бизнес-школы на английском языке – IBS DGUNH.

1.3. МШБ создана в соответствии с Планом мероприятий по реализации приоритетного проекта Президента Республики Дагестан «Инвестиции в Дагестан» и согласно приложению №3 постановления Правительства РД от 4 июля 2013г. №340 в целях подготовки нового поколения руководителей и специалистов различного уровня, способных комплексно решать задачи экономического развития Республики Дагестан, разрабатывать и реализовывать стратегию развития региона, управлять изменениями в организациях, формировать команду профессионалов и эффективно использовать новые технологии, а также в целях совершенствования и повышения эффективности образовательного процесса, расширения возможностей дополнительного образования и повышения конкурентоспособности специалистов.

1.4. В своей деятельности МШБ руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Дагестан, Законами Российской Федерации и Республики Дагестан, нормативными актами Министерства образования и науки РФ и РД, Уставом ДГУНХ, локальными нормативно-правовыми актами ДГУНХ и настоящим Положением. В своей деятельности МШБ также руководствуется рекомендациями российских профессиональных самоуправляемых организаций, действующих в сфере дополнительного профессионального образования и бизнес-образования.

1.5. Для обеспечения своей деятельности МШБ использует учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу ДГУНХ.

1.6. Финансирование деятельности МШБ осуществляется в рамках общего финансирования ДГУНХ, утвержденного Минфином РД, а также на договорной основе.

1.7. Отношения с сотрудниками МШБ определяются трудовыми договорами, заключёнными с каждым работником, а также локальными нормативно-правовыми актами ДГУНХ.

1.8. Должностные обязанности сотрудников МШБ, включая руководителя, определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором ДГУНХ.

1.9. МШБ имеет право на собственный логотип, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, страницу в сети Интернет и другие средства визуальной и иной идентификации.

1.10. На МШБ возлагается обязанность взаимодействия с другими подразделениями и службами ДГУНХ.

1.11. Программы ДПО, реализуемые в МШБ могут носить совместный характер с привлечением российских или иностранных партнеров, как учебных заведений, образовательных центров, так и юридических лиц, работающих в сфере бизнеса (компаний), профессиональных ассоциаций.

1.12. Обучение в МШБ ведется на русском языке. Программы, реализуемые для иностранных слушателей, или совместные с зарубежными партнерами, могут вестись на иностранном языке. На иностранном языке могут читаться отдельные лекции, курсы и в русскоязычных программах в случае, если этого требуют методология программы.

1.13. Образовательные программы, конференции и семинары, проводимые МШБ реализуются и на коммерческой основе при условии их прибыльности или, как минимум, самоокупаемости.

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ И ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основной целью деятельности МШБ является: повышение эффективности и доступности бизнес-образования, внедрение передовых достижений науки для развития экономики и бизнеса региона, укрепление позиций ДГУНХ как практикоориентированного образовательного центра регионального уровня, развитие взаимодействия с российскими и зарубежным бизнес-сообществом.

2.2. В соответствии с целью основными задачами являются:

2.2.1. Разработка и реализация образовательных программ для подготовки и переподготовки специалистов нового поколения, с привлечением профессиональных преподавателей, бизнес-консультантов и наиболее успешных предпринимателей, владеющих самыми современными методами и технологиями ведения бизнеса и передачи знаний;

2.2.2. Проведение специализированного обучения для руководителей организаций и субъектов предпринимательства, осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях развития экономики региона.

2.2.3. Развитие у слушателей управленческих компетенций и профессиональных навыков, необходимых для эффективной работы в системе государственного и муниципального управления, приобретение и развитие межличностных навыков работы в группах, формирование способности к непрерывному обучению и личностному развитию

2.2.4. Обеспечение высокой результативности и качества образовательных программ, их своевременности и практико-ориентированности в соответствии с требованиями системы российского образования и бизнес-среды.

2.2.5. Способствование развитию профессиональных и экспертных бизнес-сообществ Республики Дагестан, создание атмосферы свободного профессионального и делового общения, взаимодействия и обмена мнениями между специалистами из разных уровней управления и отраслей экономики.

2.2.6. Контроль за осуществлением учебного процесса и реализацией учебных планов и нормативных документов по подготовке специалистов высшей квалификации по программам МВА и их аналогам, других типов программ, предусматривающих возможность получения дополнительного профессионального образования.

2.3. Основными направлениями деятельности МШБ являются:

2.3.1. Разработка и реализация специальных программ развития предпринимательской активности и бизнес-компетенций жителей региона по направлениям - для начинающих и потенциальных предпринимателей, для действующих предпринимателей и для предпринимателей, способных развивать свой бизнес в других сферах деятельности.

2.3.2. Подготовка нового поколения руководителей и специалистов различного уровня органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, способных комплексно решать задачи устойчивого социально-экономического развития Республики Дагестан, разрабатывать и реализовывать стратегию развития региона и муниципалитета, управлять изменениями в организациях, мыслить системно, формировать эффективную команду профессионалов, управлять проектами и использовать новые технологии в своей деятельности;

2.3.3. Организация и проведение целевых индивидуализированных программ для обучения специалистов в областях, в которых МШБ проводит свои долгосрочные и среднесрочные проекты;

2.3.4. Прием обучающихся по программам ДПО, реализуемым в МШБ ДГУНХ и выдача документов об их окончании;

2.3.5. Подготовка учебных и методических пособий, сборников задач и кейсов, пособий-практикумов по основной тематике программ и курсов МШБ и организация их издания;

2.3.6. Разработка и апробация новых технологий и методик обучения;

2.3.7. Организация и проведение бизнес-семинаров в рамках деятельности МШБ;

2.3.8. Разработка учебных планов, программ курсов, составление графиков учебного процесса, расписаний занятий, и др.;

2.3.9. Осуществление и внедрение инновационных технологий в образовательный процесс;

2.3.10. Осуществление развития различных форм взаимодействия с ведущими российскими и зарубежными учебными центрами, предприятиями, организациями, научными и профессиональными объединениями в целях внедрения передового опыта в учебную и научную деятельность;

2.4. Порядок реализации программ дополнительного профессионального образования, реализуемым в МШБ ДГУНХ:

2.4.1. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе;

2.4.2. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ;

2.4.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации программ профессиональной переподготовки;

2.4.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2.4.5. Программы ДПО отвечают квалификационным требованиям к профессиям и должностям, преемственность по отношению к государственным образовательным стандартам высшего образования, ориентированы на современные образовательные технологии и средства обучения;

2.4.6. Содержание программ ДПО определяется следующими учебно-методическими документами: учебный план, учебно-тематический план, учебные пособия, календарный график учебного процесса. Все учебно-методические документы программ ДПО утверждаются Ректором ДГУНХ;

2.4.7. МШБ в обязательном порядке учитывает данные анкетирования слушателей ДПО при подготовке новых программ;

2.4.8. Образовательные программы обновляются не реже одного раза в год.

2.4.9. Реализация программ проводится с отрывом от работы (учебы), без отрыва от работы (учебы), с частичным отрывом от работы (учебы) и по индивидуальной форме обучения, в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора;

2.4.10. Дополнительные профессиональные образовательные программы могут осваиваться параллельно с освоением образовательных программ высшего образования;

2.4.11. Реализация программ ДПО предполагает следующие виды учебных занятий и работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, самостоятельная работа, консультации, аттестационные работы.

2.5. МШБ ежегодно осуществляет прием заявок на обучение по программам, реализуемым в МШБ ДГУНХ;

2.6. Первичная обработка материалов заявок составляет пять рабочих дней, проведение анализа поданных заявок, включающее процедуру отбора;

2.7. Анализ заявок (конкурсный отбор) осуществляется сотрудниками МШБ.

3. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Управление МШБ осуществляется в соответствии с Уставом ДГУНХ и настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности;

3.2. Курирует деятельность МШБ Ректор;

3.3. Непосредственное руководство МШБ осуществляет Руководитель, принимаемый и увольняемый на работу приказом Ректора.

Руководитель наделен следующими правами:

- осуществлять разработку, согласование, корректировку учебных планов по программам МШБ,

- представлять интересы МШБ, касающихся компетенции МШБ во всех подразделениях вуза, а также сторонних организациях.

Руководитель несет следующую ответственность:

- за качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящим Положением функций и задач;

- выполнение должностных инструкций;

- соблюдение внутреннего распорядка ДГУНХ;

3.4. Профессорско-преподавательский состав, занятый в реализации учебных программ МШБ, формируется из следующих категорий работников:

- профессорско-преподавательского состава ведущих российских ВУЗов;

- преподавательского и тренерского состава известных российских и зарубежных бизнес-школ;

- менеджеров российских и иностранных компаний, успешных бизнесменов и руководителей государственных учреждений, а также специалистов-практиков, в том числе, приглашенных из-за рубежа, работающих на условиях почасовой оплаты;

3.5. Ежегодно Руководитель МШБ отчитывается перед Ученым советом ДГУНХ о деятельности МШБ и реализации программ ДПО, представляет для рассмотрения и утверждения план работ МШБ ДГУНХ на следующий учебный год;

3.6. Руководство программами, реализуемыми в МШБ осуществляется специалистами-практиками, обладающим необходимой квалификацией;

3.7. Для обеспечения качества преподаваемых дисциплин, ведения научно-методической работы, подготовки специализированных учебных пособий, контрольных заданий, проведения вступительных испытаний, итоговых аттестаций, руководство итоговыми аттестационными работами могут назначаться руководители;

4. ФУНКЦИИ МШБ

4.1. Разработка учебных планов, программ учебных модулей, составление графиков учебного процесса, расписаний занятий, методических рекомендаций;

4.2. Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс и научную деятельность;

4.3. Осуществление развития различных форм взаимодействия с ведущими российскими и зарубежными учебными центрами, предприятиями, организациями, научными и профессиональными объединениями в целях внедрения передового опыта в учебную и научную деятельность;