

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»**

ПРИНЯТО

решением Ученого совета Даге-
станского государственного
университета народного хозяй-
ства

протокол №12
от 10 июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

ректор Дагестанского государ-
ственного университета народ-
ного хозяйства



А.Г. Бучаев
10 июня 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о применении электронного
обучения, дистанционных
образовательных технологий
при реализации
образовательных программ

Махачкала – 2024

Содержание

Назначение и область применения	3
I. Нормативно-правовое обеспечение	3
II. Основные определения и сокращения.....	4
III. Общие положения.....	5
IV. Подразделения, участвующие в реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.....	6
V. Обеспечение электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий	8
VI. Организация образовательного процесса с применением электронного обучения	9
VII. Организация образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.....	10
VIII. Особенности применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программ дополнительного профессионального образования....	12
IX. Заключительные положения.....	13

Назначение и область применения

Настоящее Положение устанавливает основные правила реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ (далее – образовательных программ) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее – Университет или ДГУНХ).

Положение является руководством для всех структурных подразделений Университета, деятельность которых связана с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, и является составной частью внутренней нормативной документации.

Положение предназначено для руководителей и сотрудников подразделений Университета, преподавателей, студентов.

I. Нормативно-правовое обеспечение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства просвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения России от 13.12.2023 N 932 "Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий";
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 10.04.2014 № 06-381 «О направлении методических рекомендаций по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ»;
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23.10.2017 № 01/14380-17-32 «Об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом ДГУНХ;
- локальными нормативными актами ДГУНХ.

II. Основные определения и сокращения

Вебинар – занятие, которое проводится в режиме реального времени посредством сети Интернет.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Образовательный контент – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе. В электронном обучении образовательный контент является основой электронного образовательного ресурса.

Сетевая технология – дистанционная образовательная технология, основанная на использовании глобальных и локальных компьютерных сетей для обеспечения доступа обучающихся к информационным образовательным ресурсам и для формирования совокупности методических, организационных, технических и программных средств реализации и управления учебным процессом независимо от места нахождения его субъектов .

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт.

ЦДО – Центр дистанционного обучения ДГУНХ.

ЦИТО – Центр информационно-технического обеспечения ДГУНХ.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронное обучение (ЭО) – понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Электронный курс (ЭК) – реализация электронного учебно-методического комплекса дисциплины средствами системы дистанционного обучения. Предполагает взаимодействие между всеми участниками учебного процесса (обучающимися и преподавателем), может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании;

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них. Структура, предметное содержание, методы и средства разработки и применения электронного образовательного ресурса определяются его функциональным назначением.

III. Общие положения

3.1. Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в полном или частичном объеме при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах обучения (в том числе сетевой) и формах получения образования или при их сочетании, при проведении мероприятий приема в организации, вступительных испытаний, учебных занятий, практик, консультаций, текущего контроля успеваемости, промежуточной и (государственной) итоговой аттестации обучающихся.

3.2. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии могут применяться по отдельным модулям, дисциплинам или курсам.

3.3. Целями применения ЭО и ДОТ в ДГУНХ являются:

- повышение качества реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ путем внедрения дополнительных новых форм обучения и их интеграции с очными формами обучения, в том числе путем реализации этих программ с частичным применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

- предоставление профессорско-преподавательскому составу дополнительных инструментов организации образовательного процесса, применительно ко всем формам обучения;

- предоставление обучающимся дополнительных возможностей для освоения образовательных программ, в том числе в условиях временного нахождения обучающегося в установленном порядке вне пределов места обучения (включенное обучение, конференции, интеллектуальные и спортивные соревнования и пр.);

- повышение качества подготовки обучающихся за счет внедрения новых, современных компьютерных технологий и средств обучения;

- повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся;

- минимизация затрат на организацию и реализацию учебного процесса.

- совершенствование обеспечения обучающихся учебной, учебно-методической и научной литературой.

3.4. Для достижения поставленных целей применение ЭО и ДОТ необходимо решение следующих задач:

- обеспечение технологической и технической инфраструктуры Университета;

- осуществление технической, правовой и консультационной поддержки функционирования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- развитие и совершенствование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете;

- модернизация средств и методов обучения, обеспечение условий их реализации, включая графические, мультимедийные возможности, интерактивные лекции и практикумы, интерактивные тесты;

- создание и информационное наполнение электронных учебных курсов для реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.5. Университет доводит до участников образовательных отношений инфор-

мацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.6. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения ДГУНХ независимо от места нахождения обучающихся.

3.7. Университет организации обеспечивают соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации.

3.8. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно ЭО, ДОТ Университет самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется Университетом самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

IV. Подразделения, участвующие в реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

4.1. В реализации ЭО и ДОТ принимают участие различные структурные подразделения ДГУНХ:

- Руководство Университета
- Департамент по учебной работе;
- Центр дистанционного обучения ДГУНХ;
- Центр информационно-технического обеспечения ДГУНХ;
- Научная библиотека ДГУНХ;
- Деканаты факультетов и директораты колледжей;
- Кафедры.

4.2. *Руководство Университета:*

- определяет стратегические направления развития ЭО и ДОТ в Университете;

- контролирует реализацию стратегических направлений развития ЭО и ДОТ в Университете;

- осуществляет иную деятельность, касающуюся функционирования ЭО и ДОТ, в соответствии с Уставом ДГУНХ.

4.3. *Департамент по учебной работе:*

- Анализирует образовательную деятельность Университета и определяет потребность реализации образовательных программ и/или отдельных модулей и курсов с применением ЭО и ДОТ;

- Координирует деятельность подразделений Университета в области ЭО и ДОТ;

- Осуществляет организационное и методическое обеспечение учебного про-

цесса по всем образовательным программам Университета с использованием ЭО и ДОТ;

- определяет совместно с выпускающими кафедрами дисциплины образовательных программ Университета, планируемые к реализации с применением ЭО и ДОТ;

- участвует в разработке локальной нормативной базы Университета, обеспечивающей внедрение технологий ЭО, ДОТ;

- осуществляет мониторинг работы преподавателей, использующих в учебном процессе ЭО, ДОТ, а также анализ эффективности реализации ЭО в Университете.

4.4. *Центр дистанционного обучения ДГУНХ:*

- осуществляет организационное, методическое и информационно-технологическое обеспечение учебного процесса по образовательным программам Университета с использованием ЭО, ДОТ;

- проводит мониторинг нормативно-правовой базы ЭО, ДОТ;

- обеспечивает процесс ЭО, ДОТ нормативной и организационно-методической документацией, касающейся внедрения технологий ЭО, ДОТ, работы с сервисами ЭИОС Университета;

- оказывает консультации сотрудникам Университета по вопросам организации ЭО, ДОТ;

- оказывает технологическую и методическую помощь при разработке ЭК;

- разрабатывает методики и технологии проведения учебных занятий с использованием дистанционных образовательных технологий и ЭО;

- проводит регулярный анализ современных систем ЭО с целью выявления новых программных решений и их внедрения;

- развивает и поддерживает сервисы ЭИОС для обеспечения учебного процесса, разработки и хранения ЭОР, описывает бизнес-процессы ЭО, ДОТ, формирует требования к программным комплексам и компонентам образовательной среды, осуществляет тестирование сервисов;

- проводит методико-технологическую экспертизу ЭК и подтверждает готовность ЭК к внедрению в учебный процесс;

- ведёт учёт разработанных и внедрённых в учебный процесс ЭК;

4.5. *Центр информационно-технического обеспечения ДГУНХ:*

- обеспечивает бесперебойное функционирование ЭИОС Университета;

- обеспечивает работу корпоративной сети Университета;

- обеспечивает постоянное подключение аппаратного сервера СДО к сети Интернет;

- осуществляет техническое обслуживание аппаратного сервера СДО и компьютерных классов Университета;

- предоставляет компьютерные классы общего пользования для занятий студентов (слушателей), обучающихся с использованием ЭО, ДОТ;

- обеспечивает доступ учащихся и профессорско-преподавательского состава к электронным библиотечным системам: регистрация, выдача логинов и паролей.

4.6. *Научная библиотека ДГУНХ:*

- Предоставляет участникам учебного процесса полную информацию о составе библиотечного фонда и новых поступлениях учебно-методической, научной и

периодической литературы;

- Формирует библиотечно-информационные ресурсы в электронной среде;
- Оказывает консультационную помощь обучающимся в поиске и выборе информационно-образовательных ресурсов.

4.7. *Деканаты факультетов и директораты колледжей:*

- организуют, координируют и контролируют учебную деятельность с применением ЭО, ДОТ;
- иницируют обсуждение вопросов, связанных с работой кафедр, планированием и обеспеченностью ЭОР и ЭК, проверяют готовность их к использованию в учебном процессе;
- проводят мероприятия по оценке эффективности применения средств ЭО в учебном процессе.

4.8. *Кафедры ДГУНХ:*

- обеспечивают разработку учебно-методических материалов для учебного процесса с применением ЭО, ДОТ, в том числе подготовку и размещение в ЭИОС Университета;
- закрепляют исполнителей для реализации обучения с использованием ЭО, ДОТ из числа штатных или сторонних преподавателей;
- обеспечивают выполнение учебной нагрузки с использованием ЭО, ДОТ;
- проводят актуализацию учебных ресурсов, разработанных для ЭО, ДОТ с учетом опыта их использования в учебном процессе и новых научных данных;
- контролируют процесс разработки ЭУМК/ЭОР в соответствии с требованиями, предъявляемыми к электронному обучению, в том числе с использованием ДОТ;
- иницируют подготовку и/или повышение квалификации преподавателей в области применения ЭО и ДОТ;
- направляют преподавателей на обучение по применению инструментов электронного обучения, в том числе - с использованием ЭО, ДОТ в учебном процессе;
- определяют и организуют виды занятий с использованием ДОТ по конкретным образовательным программам;
- обеспечивают учебный процесс с использованием ЭО, ДОТ в соответствии с утвержденным графиком проведения занятий, в том числе осуществляют контроль за самостоятельной работой студентов.

4.9. Права и обязанности обучающихся, осваивающих программу с использованием ЭО и ДОТ, определяются Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с той формой обучения, на которую они зачислены.

4.10. При получении образования обучающийся имеет право на получение доступа к учебным и методическим ресурсам, как посредством компьютерной базы Университета, так и посредством личных персональных технических средств.

V. Обеспечение электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий

5.1. *Нормативное обеспечение* электронного обучения включает:

- федеральные нормативно-правовые акты;

– локальные нормативно-правовые документы.

5.2. *Кадровое обеспечение* при реализации ЭО в Университете обеспечивают следующие категории сотрудников:

- профессорско-преподавательский состав кафедр;
- административный и учебно-вспомогательный персонал;
- инженерно-технический персонал (программисты, сотрудники службы поддержки).

5.3. *Учебно-методическое обеспечение* электронного обучения реализуется выполнением следующих требований:

- для обеспечения учебного процесса с применением ЭО, ДОТ используются ЭК и ЭОР;
- разработка ЭК ведётся преподавателями Университета при методической и технологической поддержке Центра дистанционного обучения.

5.4. *Информационно-технологическое обеспечение* ЭО представляет собой электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) Университета, функционирование которой обеспечивают управление информатизации и факультет дистанционного обучения.

5.5. *Технологическая инфраструктура* Университета определяется доступом к сети Интернет на базе различных каналов связи: аналоговой, выделенной, беспроводной. ЭИОС предоставляет защищённый доступ к ЭОР Университета всем участникам учебного процесса после авторизации.

5.6. *Программно-техническое обеспечение* ЭО в Университете включает в себя:

- серверное и коммуникационное оборудование, обеспечивающее функционирование информационных систем и программных решений, входящих в состав ЭИОС;
- лицензионное программное обеспечение, необходимое для функционирования ЭО.

VI. Организация образовательного процесса с применением электронного обучения

6.1. Электронное обучение может применяться при реализации образовательных программ любых уровней и осуществляться в полном или частичном объёме (по отдельным модулям, дисциплинам, курсам), в сочетании с занятиями, предполагающими непосредственное взаимодействие обучающихся и преподавателей (смешанная технология), либо с полным исключением аудиторных занятий (применение исключительно ЭО).

6.2. Применение ЭО отражается в рабочих программах дисциплин с указанием используемой для формирования ЭИОС ресурсной базы.

6.3. Применение ЭО предполагает индивидуальную и совместную работу обучающихся с использованием ЭК, являющихся частью ЭИОС.

6.4. Изучение дисциплин с применением ЭО может осуществляться обучающимися в составе академической группы или в соответствии с индивидуальным учебным графиком.

6.5. В случае проведения мероприятий промежуточной, итоговой аттестации с применением ЭО должны быть использованы средства идентификации личности обучающегося (электронная подпись, удалённое наблюдение за обучающимся в хо-

де мероприятий с использованием камер и средств связи трансляции экрана устройства, на котором работает обучающийся) либо аттестационное мероприятие должно проводиться с доступом обучающегося в ЭИОС с рабочего места, где производится процедура идентификации личности.

6.6. Применение ЭО допускается только при наличии ЭК, разработанного в соответствии с рабочей программой и одобренный Учебно-методическим советом ДГУНХ.

6.7. Требования к ЭК предъявляются в соответствии с Положением об электронном курсе.

6.8. Внедрение ЭО может предполагать сокращение объема аудиторной работы вплоть до полного её исключения при условии, что аудиторная работа компенсируется увеличением объемов работы студентов в ЭИОС, которая обеспечивает эквивалентный или больший вклад в формирование результатов обучения и контролируется средствами ЭИОС либо путём взаимодействия преподавателя с обучающимся через ЭИОС.

6.9. Доступ к электронным курсам осуществляется через личный кабинет обучающегося, являющийся частью ЭИОС. Каждый обучающийся должен иметь персональный доступ в ЭИОС на момент начала изучения дисциплины, реализуемой с применением ЭО.

6.10. В случае применения исключительно ЭО ЭК должен в полной мере обеспечивать достижение обучаемым запланированных результатов обучения по дисциплине и контроль за уровнем их достижения.

6.11. Обязательным является хранение в ЭИОС всех достижений обучающихся (созданные ими в процессе обучения электронные ресурсы, рецензии на созданные ресурсы, полученные оценки и т. п.). Использование альтернативных каналов взаимодействия между преподавателем и обучающимся не рекомендуется, а в случае обоснованного применения должно сопровождаться последующей публикацией итоговых результатов работ обучающихся и оценок в ЭИОС.

6.12. Профессорско-преподавательский состав, реализующий учебный процесс по направлению кафедры с применением технологий ЭО проходит курс повышения квалификации по программе, направленной на изучение методов организации электронного обучения и создания ЭК.

6.13. С целью распространения успешных практик применения ЭО среди сотрудников, принимающих участие в организации ЭО, проводятся профессиональные семинары.

6.14. В случае необходимости, по согласованию с кафедрой, Университет имеет право комплектовать профессорско-преподавательский состав, реализующий образовательный процесс на основе ЭО, сторонними педагогическими работниками, в том числе проживающими вне места нахождения Университета, осуществляя с ними организационное и методическое взаимодействие с применением информационных и коммуникационных технологий.

VII. Организация образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий

7.1. Применение ДОТ предполагает сохранение объемов аудиторной работы с частичной или полной заменой непосредственного контакта с преподавателем и/или

с лабораторной ресурсной базой на опосредованное взаимодействие через сеть Интернет, а также использование ЭИОС при проведении консультаций, проверке контрольных мероприятий, курсовых работ и проектов, зачетов и экзаменов. Внедрение ДОТ не влечет за собой изменение учебных планов. Лекционные, практические, семинарские, лабораторные занятия, проводимые с применением ДОТ, являются аудиторной нагрузкой, независимо от места нахождения преподавателя и обучающихся.

7.2. ДОТ могут применяться в полном или частичном объеме (по отдельным, модулям, или дисциплинам), в сочетании с занятиями, предполагающими непосредственное взаимодействие обучающихся и педагогических работников (смешанная технология), либо с полным исключением таких занятий (применение исключительно ДОТ) при реализации образовательных программ любых уровней.

7.3. Применение ДОТ предполагает внеаудиторную контактную работу, а также самостоятельную работу обучающегося, которая проводится в электронной информационно – образовательной среде.

7.4. Допускается проведение с применением ДОТ мероприятий промежуточной, итоговой аттестации, а также защит выпускных квалификационных работ при условии, что обеспечивается идентификация личности обучающегося по время проведения мероприятия.

7.5. Применение ДОТ отражается в рабочих программах дисциплин (модулей) с указанием используемой для формирования ЭИОС ресурсной базы и расчетом трудоемкости для обучающегося с учетом особенностей организации учебного процесса в ЭИОС.

7.6. Выполнение учебных планов по видам учебных занятий с применением ДОТ обеспечивается при доступе к ЭИОС через личный кабинет обучающегося на сайте Университета путем:

- онлайн и офлайн взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками в учебном процессе в ЭИОС Университета;
- использования обучающимися учебно-методических материалов для самостоятельного изучения дисциплины.

7.7. Все виды учебных занятий с применением ДОТ осуществляются в среде ЭИОС в режимах онлайн или офлайн.

7.8. Взаимодействие преподавателя и обучающегося в случае применения ДОТ обеспечивается:

- в режиме онлайн (синхронное взаимодействие) в форме вебинара, чата и т.п.;
- в режиме офлайн (асинхронное взаимодействие) в формах форума, использования корпоративной электронной почты.

7.9. При проведении занятия в форме вебинара обучающимся с применением ДОТ предоставляется расписание учебных занятий, а также ссылка на виртуальную комнату.

7.10. В случае применения ДОТ рекомендуется создание ЭК в составе ЭИОС, который содержит план изучения дисциплины (модуля) с перечнем и графиком сдачи контрольных мероприятий, расписанием занятий, проводимых с использованием ДОТ, инструкцию по сдаче контрольных мероприятий и участию в занятиях с использованием сервисов ЭИОС, а также комплект ЭОР, обеспечивающих работу преподавателя и обучающихся по всем предусмотренным рабочей программой кон-

трольным мероприятиям и занятиям. Состав электронного курса может формироваться и пополняться по мере ведения учебного процесса.

7.11. В случае применения ДОТ в рамках отдельных аудиторных занятий использование электронного курса не является обязательным при условии информирования обучающихся другими путями о способах входа в виртуальную комнату и получения доступа к записям мероприятий.

7.12. В случае применения ДОТ при проведении разовых консультаций, проверке контрольных мероприятий, курсовых работ и проектов, зачетов и экзаменов, а также в случае проведения аудиторных занятий с дистанционной работой преподавателя и нахождением всех обучающихся в аудитории, где организуется коллективная работа, допускается использование информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств без создания ЭК.

7.13. В случае применения исключительно ДОТ создание ЭК является обязательным.

VIII. Особенности применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программ дополнительного профессионального образования

8.1. Применение ЭО и ДОТ при реализации программ дополнительного профессионального образования осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме.

8.2. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации могут быть применены следующие модели:

- полностью дистанционное обучение (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) обучающегося (слушателя);
- частичное использование дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать дистанционное обучение (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) обучающегося (слушателя).

8.3. Полностью дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается организацией. Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством указанной оболочки (платформы).

8.4. Модель, при которой происходит частичное использование дистанционных образовательных технологий при реализации ДПП, очные занятия чередуются с дистанционными.

8.5. Итоговая аттестация по программам ДПО, проводимая с использованием ЭО и ДОТ, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

8.6. Итоговая аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как

правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и слушатель и члены итоговой аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более), например, в случае различного территориального присутствия членов итоговой аттестационной комиссии и (или) слушателей.

8.7. В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи слушатели заранее информируются о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты ЦИТО ДГУНХ должны удостовериться в технической возможности слушателей участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

8.8. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования должен быть автоматизирован. Должны быть обеспечены автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных слушателей.

8.9. При итоговой аттестации в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах или чатах должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных слушателей.

8.10. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием дистанционных образовательных технологий, получают соответствующие документы о квалификации лично; через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником; по заявлению выпускника через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

IX. Заключительные положения

9.1. Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете и утверждения приказом ректора ДГУНХ.

9.2. Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового.

9.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации и утверждаются приказом ректора Университета по итогу рассмотрения на заседании Ученого совета.