

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный  
университет народного хозяйства»**

ПРИНЯТО

решением Ученого совета Даге-  
станского государственного  
университета народного хозяй-  
ства

протокол №12  
от 10 июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

ректор Дагестанского государ-  
ственного университета народ-  
ного хозяйства



\_\_\_\_\_ А.Г. Бучаев  
10 июня 2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о разработке и размещении элек-  
тронных образовательных ресур-  
сов в электронной информацион-  
но-образовательной среде уни-  
верситета**

**Махачкала – 2024**

## Содержание

I. Назначение и область применения.....	3
II. Основные определения и сокращения.....	4
III. Порядок разработки, обновления и размещения электронных образовательных ресурсов на образовательном портале.....	5
IV. Роли и ответственность участников процесса разработки электронных образовательных ресурсов и создания курсов.....	6
V. Особенности технической реализации электронных учебных курсов.....	7
VI. Требования к содержанию электронных образовательных ресурсов и электронных учебных курсов.....	8
VII. Требования к структуре и оформлению электронных образовательных ресурсов и электронных учебных курсов.....	9
VIII. Регулирования прав на электронные образовательные ресурсы и электронные образовательные курсы.....	10
IX. Заключительные положения.....	11
Приложение 1	

## I. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, размещения, использования и обновления электронных образовательных ресурсов (далее - ЭОР) в образовательном процессе ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее – ДГУНХ, Университет) при реализации основных образовательных программ и программ дополнительного профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ).

1.2. Положение является руководством для всех структурных подразделений Университета, деятельность которых связана с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, и является составной частью внутренней нормативной документации.

1.3. Действие настоящего положения регламентируется следующими документами и нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Министерства просвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения России от 13.12.2023 N 932 "Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий";

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 10.04.2014 № 06-381 «О направлении методических рекомендаций по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ»;

- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23.10.2017 № 01/14380-17-32 «Об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами;

- Уставом ДГУНХ;
- локальными нормативными актами ДГУНХ.

## II. Основные определения и сокращения

**Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)** – совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

**Электронный образовательный ресурс (ЭОР)** – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них. Структура, предметное содержание, методы и средства разработки и применения электронного образовательного ресурса определяются его функциональным назначением.

**Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

**Метаданные ЭОР** - структурированные данные, предназначенные для описания общих характеристик ЭОР.

**Образовательный контент** – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе. В электронном обучении образовательный контент является основой электронного образовательного ресурса.

**ФГОС** – Федеральный государственный образовательный стандарт.

**ЦДО** – Центр дистанционного обучения ДГУНХ.

**Электронный учебный курс (ЭУК)** - это комплекс ЭОР, опубликованный в системе дистанционного обучения (СДО) для поддержки учебного процесса по дисциплине/модулю с применением технологий ЭО и ДОТ, обеспечивающий непрерывность и полноту дидактического цикла процесса обучения, включающий в себя: совокупность ЭОР, программу мероприятий в СДО, а также требования к оцениванию результатов освоения дисциплины/модуля с применением технологий ЭО и ДОТ.

**SCORM** - сборник спецификаций и стандартов, разработанный для систем дистанционного обучения. SCORM позволяет обеспечить совместимость компонентов и возможность их многократного использования: учебный материал представлен отдельными небольшими блоками, которые могут включаться в разные учебные курсы и использоваться системой дистанционного обучения независимо от того, кем, где и с помощью каких средств они были созданы.

### **III. Порядок разработки, обновления и размещения электронных образовательных ресурсов на образовательном портале**

3.1. Для обеспечения учебного процесса и создания ЭОР и ЭУК могут быть разработаны/модернизированы и (или) приобретены у третьих лиц.

3.2. В разработке/модернизации ЭОР могут принимать участие отдельные авторы – преподаватели соответствующих кафедр ДГУНХ, сторонние исполнители, а также авторские коллективы (далее - авторы).

3.3. ДГУНХ вправе приобретать готовые ЭОР сторонних авторов.

3.4. Разработка новых ЭОР и ЭУК осуществляется в случае:

- востребованности в учебном процессе, то есть наличии обучающихся, использующих соответствующий ЭУК в рамках дисциплины, реализуемой с применением ЭО и ДОТ;
- подготовки к реализации новых образовательных программ с применением ЭО и ДОТ;
- устаревания, ранее разработанных ресурсов и электронного учебного курса.

3.5. Внесение изменений и обновление ЭОР и ЭУК осуществляется в случае:

- желания автора (коллектива авторов) электронного курса усовершенствовать одну или несколько составляющих частей электронного курса;
- возможности расширить состав курса, внося новые приложения и дополнения, улучшающие качество изучения дисциплины;
- возможности видоизменить предлагаемый материал в связи с новыми технологическими возможностями;
- необходимость внесения изменений в электронный курс при изменении образовательного стандарта, учебного плана, рабочей программы дисциплины.

3.6. Решение о разработке/модернизации ЭОР и создании ЭУК принимаются:

- по дисциплинам реализуемых основных образовательных программ Департаментом по учебной работе ДГУНХ, исходя из потребностей образовательной деятельности университета;
- по дисциплинам/курсам, реализуемых программ ДПО, факультетом дополнительного профессионального образования.

3.7. Порядок разработки, обновления и размещения ЭОР и создания ЭУК по дисциплинам основных образовательных программам.

3.7.1. Специалистами департамента по учебной работе формируется список дисциплин, по которым необходимы ЭУК, и передается на соответствующую кафедру, на которой реализуется дисциплина.

3.7.2. На основе поступившей заявки заведующим соответствующей кафедрой выбирается преподаватель, ответственный за разработку электронного курса, или определяется состав коллектива разработчиков и руководитель рабочей группы.

3.7.3. Требования к разрабатываемому ЭУК – поддерживаемым видам занятий, их объему, формам контроля и др., определяются рабочей программой соответствующей дисциплины.

3.7.4. Разработанные ЭОР размещаются в ЭИОС университета разработчиками курса или специалистами ЦДО.

3.7.5. Заведующий кафедрой назначает преподавателя (ей), ответственного (ых) за сопровождение ЭУК. Дальнейшая эксплуатация ЭУК осуществляется под их руководством.

3.8. Порядок разработки, обновления и размещения ЭОР и создания ЭУК по дисциплинам/курсам программ ДПО.

3.8.1. Специалистами факультета дополнительного профессионального образования формируется список курсов повышения квалификации и/или программ профессиональной переподготовки, по которым необходимы ЭУК.

3.8.2. Деканом факультета ДПО совместно с ответственным за реализацию программы ДПО создается коллектив разработчиков и назначается руководитель рабочей группы.

3.8.3. Для реализации программ профессиональной переподготовки могут создаваться несколько взаимосвязанных ЭУК, соответствующие дисциплинам программы.

3.8.4. Требования к разрабатываемым ЭОР и ЭУК – поддерживаемым видам занятий, их объему, формам контроля и др., определяются на основе программы соответствующего курса повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки.

3.8.5. Разработанный ЭУК размещается в ЭИОС разработчиками или специалистами ЦДО.

3.8.6. Ответственный за реализацию программы ДПО назначает преподавателя (ей), ответственного (ых) за сопровождение ЭУК. Дальнейшая эксплуатация ЭУК осуществляется под его (их) руководством.

#### **IV. Роли и ответственность участников процесса разработки электронных образовательных ресурсов и создания курсов**

4.1. К участникам процесса разработки ЭОР и создания ЭУК относятся специалисты департамента по учебной работе, специалисты деканата факультета дополнительного профессионального образования (ДПО), заведующий соответствующей кафедрой, автор (коллектив авторов) курса, сотрудники ЦДО.

4.2. Основными задачами специалистов департамента по учебной работе и факультета дополнительного профессионального образования являются анализ учебного процесса и выявление его потребностей, составление списка дисциплин основных образовательных программ и программ ДПО, по которым необходимы разработка ЭОР и создание ЭУК.

4.3. Основными задачами заведующего кафедрой в процессе разработки ЭОР и создания ЭУК являются: своевременное реагирование на поступившие заявки на разработку, назначение ответственного за разработку курса, формирование рабочей группы, осуществление контроля качества подготовленного курса.

4.3.1. Заведующий кафедрой имеет право:

- Назначить ответственного за разработку ЭК – руководителя группы разработчиков;

- Совместно с руководителем проекта формировать состав группы разработчиков;
- Подавать заявку в департамент по учебной работе на организацию курсов повышения квалификации по применению ДОТ и проектированию ЭК.

4.3.2. Заведующий кафедрой несет ответственность за своевременное и качественное выполнение заявки на разработку ЭОР И ЭУК.

4.4. Основными задачами преподавателя, ответственного за разработку курса, являются организация и общее руководство процессом разработки ЭОР И ЭУК.

4.4.1. Разработчик электронного курса имеет право:

- Определять при необходимости совместно с заведующим кафедрой состав рабочей группы, распределять права и обязанности внутри группы;
- Принимать решение о необходимости привлечения сотрудников ЦДО для реализации поставленных задач, получать консультацию со стороны сотрудников ЦДО.

4.4.2. Руководитель группы несет ответственность за используемые программные средства (выполнение требований к качеству и легальности использования) и организует рабочие места.

4.5. ЦДО оказывает авторам организационную и научно-методическую поддержку по вопросам, связанным с созданием/модернизацией ЭОР:

- ЦДО организует консультации по вопросам методики проектирования ЭОР и ЭУК, применения современных программных средств и технологий создания контента ЭОР;
- регулярно организует повышение квалификации преподавателей и сотрудников ДГУНХ;
- разрабатывает и издает методические материалы и рекомендации для авторов по созданию/модернизации ЭОР и ЭУК.

## **V. Особенности технической реализации электронных учебных курсов**

5.1. В качестве платформы для реализации ЭО в ДГУНХ используется СДО «Прометей».

5.2. ЭУК, создаваемые в СДО «Прометей» могут содержать следующие элементы (электронные ресурсы/интерактивные элементы):

- Книги (рекомендованный формат PDF).
- Книги из репозитория (хранилище книг, из которого можно вставлять одну и ту же книгу в несколько курсов).
- Видеофайлы (рекомендованный формат MP4) и ссылки на видеоролики.
- Ссылки на интернет.
- HTML-курсы, упакованные в zip-архив.
- Редактируемые html страницы.
- SCORM-курсы.
- Тесты.
- Письменные (творческие) работы.

5.3. Разработка ЭОР должна производиться с использованием лицензионных и (или) свободно распространяемых программно-инструментальных средств.

5.4. Предварительная подготовка текстового и иллюстративного материала должна производиться с использованием лицензионных стандартных программных средств (текстовые и графические редакторы, анимационные программные пакеты, видео- и аудио рекордеры) по выбору автора(ов).

## **VI. Требования к содержанию электронных образовательных ресурсов и электронных учебных курсов**

6.1. Содержание ЭУК для дисциплин, преподаваемых в рамках образовательных программ ДГУНХ, должно обеспечивать:

- дистанционное ознакомление с содержанием дисциплины на уровне, достаточном для её успешного освоения;
- осведомление обучающегося о требованиях текущего и промежуточного контроля по дисциплине;
- ориентацию в элементах дисциплины и в действиях, необходимых для её успешного освоения;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающегося;
- осведомление обучающегося о дополнительных источниках материалов по дисциплине;
- возможность дистанционного прохождения форм текущего контроля по дисциплине;
- дистанционное получение консультаций от преподавателя.

6.2. ЭОР, размещаемые в ЭИОС Университета, должны соответствовать следующим основным требованиям:

- соответствовать требованиям федеральных образовательных стандартов и учебному плану;
- содержать актуальную информацию по соответствующей дисциплине;
- обеспечивать необходимый уровень качества обучения по программе, дисциплине, иных компонент учебного плана.
- соответствовать современному научному и учебно-методическому уровню соответствующей области знаний;
- обладать полнотой информации, наглядностью, логичностью и последовательностью изложения учебного материала;
- использовать контрольно-оценочные средства с обратной связью для текущей, промежуточной аттестации и самоконтроля уровня освоения учебного материала;
- использовать статические и анимированные графические изображения, а также видеофрагменты, повышающих наглядность изложения текстового учебного материала;
- иметь возможность дополнения и модернизации в процессе его применения в учебном процессе.

6.3. Все материалы, размещенные в ЭУК, не должны нарушать авторских прав, прав правообладателей и смежных прав, законодательства и Конституции РФ, локальных нормативно-правовых документов ДГУНХ, а также правил и условий,



связанных с используемыми в системе электронного обучения онлайн-сервисами и программным обеспечением. Ответственность за контент всего ЭУК в целом и любых материалов, размещенных внутри ЭУК, несет автор (авторы) ЭУК.

## **VII. Требования к структуре и оформлению электронных образовательных ресурсов и электронных учебных курсов**

7.1. ЭУК должен содержать следующие основные элементы структуры.

- ✓ Методические материалы для обучающихся, в том числе рабочую программу.
- ✓ Учебные материалы для изучения дисциплины, в том числе для организации самостоятельной работы обучающихся.
- ✓ Информационное обеспечение по ЭУК в целом (список основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов, включая открытые образовательные ресурсы ведущих российских и зарубежных образовательных организаций). Допускаются ссылки на электронные ресурсы в сети Интернет (тексты, аудио- или видеоролики, электронные библиотечные ресурсы) при условии соблюдения авторских прав и этических норм.
- ✓ Глоссарий – толковый словарь терминов, сокращений и обозначений, используемых в ЭУК (при необходимости).
- ✓ Элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

7.2. Примерная структура электронного учебного курса, разрабатываемая преподавателем по дисциплине, приведена в Приложении 1.

7.3. К представлению учебных материалов ЭУК предъявляются следующие требования:

- ✓ Учебный материал может быть представлен как в виде текстовой информации, так и с помощью мультимедийных средств.
- ✓ Если теоретический материал представлен в виде текста, то он должен быть реализован как конспект, показывающий структуру осваиваемого содержания, иерархию категорий и понятий, проблемные места изучаемого предмета. Не менее 40% теоретического материала должно быть представлено в виде инфографики (схемы, таблицы и списки).
- ✓ Учебный материал должен обеспечивать простоту и удобство применения, эргономичность, поддержку активности студента, коммуникацию с преподавателем и с остальными участниками.
- ✓ Весь текстовый и иллюстративный учебный материал должен проходить обязательную вычитку со стороны коллектива разработчиков.

7.4. При оформлении материалов курса также следует придерживаться определенных правил. Рекомендуется использование единой стилистики оформления курса: цветовая палитра, стиль графических элементов, шрифты.

7.5. К оформлению материалов ЭУК предъявляются следующие требования:

- ✓ Оформление ЭК должно способствовать эстетичному и удобному представлению учебного материала для его легкого усвоения.
- ✓ Шрифт текста должен подбираться с учетом требований к эргономическим показателям. Страница ЭК должна содержать минимальное коли-

чество резко различных, контрастирующих шрифтов. Для представления основного текста страницы рекомендуется использование шрифтов без засечек (Arial, Calibri, Verdana...). Декоративные шрифты рекомендуется использовать в случаях, когда это действительно необходимо.

- ✓ Цвета в ЭК должны обеспечивать хорошее и неустойчивое восприятие информации и помочь в эстетичном и легкоусвояемом представлении материала. Использование светлого текста на темном фоне допустимо лишь при условии четкой его видимости, достижимой путем оформления всего текста жирным шрифтом. Страницы с преимущественно текстовой информацией должны иметь светлый фон. Черный фон не допустим. Цвет шрифта рекомендуется делать стандартным черным или темно-синим. Красный (или аналогичных цветов) шрифт допустим лишь для некоторых заголовков и выделения самой важной информации.
- ✓ Основное содержание, непосредственно относящееся к целям и задачам ЭК, должно находиться в центре внимания. Фоновое содержание должно привлекать минимальное внимание. Абзацы в основном содержании не должны быть большими, что облегчит зрительное восприятие учебного материала.
- ✓ Графика в ЭК должна иметь вспомогательное значение и способствовать легкому усвоению учебного материала, а не отвлекать от обучения. Необходимо очень тщательно отбирать рисунки при публикации религиозных, политических и других материалов, связанных с национальными и культурными особенностями. Аудио, видео материалы должны подключаться в контексте основного содержания по желанию обучающегося.
- ✓ Элементы управления должны быть понятными, однозначными и простыми, не отвлекающими внимание обучающегося от основного учебного материала.
- ✓ Количество и размеры графических объектов и аудио-видео материалов в ЭК должны быть сбалансированными, так как критическим ограничивающим параметром является скорость канала связи между компьютерами в сети.
- ✓ Любая анимация, требующая предельно точной скорости воспроизведения, не должна зависеть от стандартов компьютера.

### **VIII. Регулирование прав на электронные образовательные ресурсы и электронные образовательные курсы**

8.1. Автору (соавторам) ЭОР И ЭУК принадлежат неотчуждаемые бессрочные личные неимущественные права: право авторства, право на имя, право на защиту репутации автора.

8.2. ЭОР И ЭУК, созданные в рамках учебно-методической работы, предусмотренной индивидуальным планом работы преподавателя, является служебным производением. В соответствии с действующим законодательством исключительные права на использование служебного произведения принадлежат ДГУНХ.

8.3. Права на приобретаемые ЭОР и ЭУК определяются договором, заключенным с разработчиками.

### **IX. Заключительные положения**

9.1. Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете и утверждения приказом ректора ДГУНХ.

9.2. Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового.

9.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации и утверждаются приказом ректора Университета по итогу рассмотрения на заседании Ученого совета.

**Примерная структура электронного курса по дисциплине**

**1. Методические материалы по дисциплине**

- Рабочая программа дисциплины (ссылка)
- Технологическая карта

**2. Теоретический материал**

- Тема 1. Название....
- Тема 2. ....

**3. Презентации и мультимедийные материалы**

- ...
- ...

**4. Материалы к практическим занятиям**

Лабораторные работы, задачи, кейсы, тесты, деловые игры

**5. Самостоятельная работа**

(темы рефератов, проектов и т.д.)

**6. Ссылки на программное обеспечение**