

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»**

ПРИНЯТО

решением Ученого совета Даге-
станского государственного
университета народного хозяй-
ства

протокол №12
от 10 июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

ректор Дагестанского государ-
ственного университета народ-
ного хозяйства



А.Г. Бучаев
10 июня 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронном расписании

Махачкала – 2024

Содержание

Назначение и область применения.....	3
I. Общие положения	3
II. Участники процесса и зоны ответственности.....	4
III. Порядок создания, размещения и обновления электронного рас- писания занятий	4
I V. Заключительные положения.....	5

Назначение и область применения

Настоящее Положение определяет порядок создания, размещения и обновления электронного расписания занятий, сессий и практик в образовательном процессе ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее – ДГУНХ, Университет) при реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования и образовательных программам высшего образования (далее – ОП СПО и ОП ВО соответственно).

Положение является руководством для всех структурных подразделений Университета, деятельность которых связана с организацией учебного процесса.

Положение предназначено для руководителей и сотрудников подразделений Университета, преподавателей, студентов.

I. Общие положения

1.1. Электронное расписание – представляет собой совокупность информационных технологий, предназначенных для создания, размещения, обновления и просмотра расписаний занятий, позволяющая обучающимся и преподавателям получать мгновенный доступ к актуальному расписанию занятий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства просвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом ДГУНХ;

- локальными нормативными актами ДГУНХ.

1.3. Положение регулирует процесс создания, размещения, обновления электронных расписаний в группах очной, очно-заочной и заочной форм обучения по дням недели в разрезе направлений подготовки/специальностей, курсов, студенческих групп по основным образовательным программам.

1.4. Задачами создания и размещения электронного расписания являются:

- обеспечение доступности учебной информации для студентов и преподавателей;

- создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели, семестра;

- обеспечение непрерывности учебных занятий и равномерное распределение учебной нагрузки;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавателями своих должностных обязанностей.

II. Участники процесса и зоны ответственности

2.1. В реализации электронного расписания участвуют следующие подразделения:

- Деканаты факультетов/директораты колледжей;
- Учебный отдел;
- Центр информационно-технического обеспечения ДГУНХ.

2.2. Деканаты факультетов/директораты колледжей:

- сбор сведений о научно-педагогических работниках с кафедр;
- управление аудиторным фондом;
- составление расписания занятий/сессий/практика.

2.3. Учебный отдел:

- информирование деканатов/директоратов колледжей о закреплении дисциплин учебных планов за кафедрами университета;
- проверка соответствия расписания, предоставленного сотрудниками деканатов, директоратов требованиям Положения о режиме занятий обучающихся;
- утверждение расписаний.

2.4. Центр информационно-технического обеспечения ДГУНХ:

- техническое сопровождение системы электронного расписания;
- публикация утвержденного расписания учебных занятий/сессий/практик.

III. Порядок создания, размещения и обновления электронного расписания занятий

3.1. Для формирования электронного расписания в университете используется собственная разработка – информационная система «Электронное расписание» (ИС «Электронное расписание»).

3.2. Доступ к сервису «Электронное расписание» обеспечивается как по локальной сети Университета, так и по сети «Интернет» с любого компьютерного или мобильного устройства всем обучающимся и сотрудникам Университета на официальном сайте университета и на портале <https://e-dgunh.ru/portal/>.

3.3. Составление расписаний осуществляется сотрудниками деканатов факультетов (директоратов колледжей).

3.4. Формирование расписания осуществляется в соответствии с учебными планами, распределенной нагрузкой научно-педагогических работников, информацией о количестве потоков, групп и подгрупп на каждой образовательной программе, требований к планированию учебных занятий.

3.5. Для составления расписания учебных занятий сотрудники, назначенные деканами факультетов (директорами колледжей), предоставляют в учебный отдел бумажный вариант расписания на проверку.

3.6. После проверки и согласования расписание возвращается сотруднику деканата факультета (директората колледжа) для размещения его на сайте университета и внесения его электронной формы в ИС «Электронное расписание».

3.7. Для внесения сведений в ИС «Электронное расписание» утверждённое расписание передается в Центр информационно-технического обеспечения университета.

3.8. Сотрудники Центра информационно-технического обеспечения обеспечивают внесение сведений об утвержденном расписании в ИС «Электронное расписание».

3.9. Сведения о любых изменениях, внесенных в расписание, оперативно передаются в Центр информационно-технического обеспечения и вносятся в ИС «Электронное расписание».

IV. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете и утверждения приказом ректора ДГУНХ.

4.2. Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового.

4.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации и утверждаются приказом ректора Университета по итогу рассмотрения на заседании Ученого совета.