

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»**

*Утверждена решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол № 12  
от 30 мая 2024 г.*

**Кафедра «Менеджмент»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ИНСТРУМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕН-  
НЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ»**

**Направление подготовки – 38.04.04 Государственное и  
муниципальное управление**

**профиль «Система государственного и муниципального  
управления»**

**Уровень высшего образования - магистратура**

**Форма обучения – очная, заочная**

**Махачкала-2024 г.**

**УДК 005.7**

**ББК 65.05**

**Составители** – Дибирова Мадина Магомедрасуловна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ; Магомедов Магомед Шегаудинович, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

**Внутренний рецензент** – Магомедов Расул Магомедович, доктор экономических наук, профессор кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

**Внешний рецензент** – Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Мировая и региональная экономика», Дагестанский государственный университет.

**Представитель работодателя** – Алимурзаев Алисултан Абдурагимович, начальник юридического отдела Счетной палаты Республики Дагестан.

*Рабочая программа дисциплины «Инструменты управления государственным и муниципальным имуществом» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 13.08.2020 г., №1000, с приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».*

Рабочая программа дисциплины «Инструменты управления государственным и муниципальным имуществом» размещена на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru)

Дибирова М.М., Магомедов М.Ш. Рабочая программа по дисциплине «Инструменты управления государственным и муниципальным имуществом» для направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления». – Махачкала: ДГУНХ, 2024 г. - 18 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2024 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления», к.э.н., доцентом Борисовой Л.А.

Одобрена на заседании кафедры «Менеджмент» 23 мая 2024 г., протокол №10

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| <b>Раздел 1.</b> Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....  | 4  |
| <b>Раздел 2.</b> Место дисциплины в структуре образовательной программы.....   | 6  |
| <b>Раздел 3.</b> Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..... | 7  |
| <b>Раздел 4.</b> Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....   | 7  |
| <b>Раздел 5.</b> Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....   | 10 |
| <b>Раздел 6.</b> Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....   | 11 |
| <b>Раздел 7.</b> Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....  | 13 |
| <b>Раздел 8.</b> Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины.....  | 14 |
| <b>Раздел 9.</b> Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем, профессиональных баз данных.....                         | 15 |
| <b>Раздел 10.</b> Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....  | 19 |
| <b>Раздел 11.</b> Образовательные технологии.....  | 21 |
| Лист согласования изменений, вносимых в рабочую программу.....   | 23 |

## Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### Цели и задачи изучения дисциплины

**Целями** освоения дисциплины «Инструменты управления государственным и муниципальным имуществом» являются изучение теоретических и практических аспектов повышения эффективности государственного управления социально-экономическим развитием территорий в условиях модернизации в РФ.

**Задачи:**

- рассмотреть современную нормативно-правовую базу государственного управления территорией;
- освоить новые подходы к формированию финансовой сферы для решения социально-экономических проблем территории.

#### **1.1 Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Инструменты управления государственным и муниципальным имуществом» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы высшего образования:**

| код компетенции | формулировка компетенции  |
|-----------------|---|
| <b>УК</b>       | <b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>  |
|                 |   |
| <b>ОПК</b>      | <b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>   |
|                 |   |
| <b>ПК</b>       | <b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>   |
| <b>ПК-3</b>     | Способен определять основные направления и приоритеты государственной политики и реализации проектов в области имущественных отношений с учетом международного и отечественного опыта, практики управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом                                  |
| <b>ПК-3.1</b>   | Способен осуществлять управление, распоряжение и контроль за государственным и муниципальным имуществом, учитывать особенности и применять соответствующие способы приватизации различных видов государственного и муниципального имущества, банкротства государственных и муниципальных предприятий; |
|                 |   |

## 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

| Код и формулировка компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)  |
|--|---|---|
| <p><b>ПК-3.</b> Способен определять основные направления и приоритеты государственной политики и реализации проектов в области имущественных отношений с учетом международного и отечественного опыта, практики управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом</p> | <p><b>ПК 3.1.</b> Способен осуществлять управление, распоряжение и контроль за государственным и муниципальным имуществом, учитывать особенности и применять соответствующие способы приватизации различных видов государственного и муниципального имущества, банкротства государственных и муниципальных предприятий;</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общее содержание основных законодательных актов, регулирующих вопросы управления государственной и муниципальной собственностью;</li> <li>- структуру отношений собственности; правовую природу прав государственной и муниципальной собственности.</li> <li>- основные тенденции развития системы государственного и муниципального управления собственностью;</li> <li>- структуру отношений собственности;</li> <li>- основные исторические этапы и современное состояние приватизации государственного и муниципального имущества в России;</li> <li>- принципы развития и закономерности функционирования органов управления государственной и муниципальной собственностью;</li> <li>- виды контроля за распоряжением государственной собственностью и эффективность ее использования.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- сопоставлять отечественный и зарубежный опыт управления государственной собственностью с целью выявления наиболее эффективных способов управления;</li> <li>- определять наиболее эффективные в каждом конкретном случае способы управления объектами государственной и</li> </ul> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | муниципальной собственности;<br>- рассчитывать стоимость объекта собственности различными методами.<br><b>Владеть:</b><br>- юридической терминологий;<br>- навыками работы с правовыми актами;<br>- навыками анализа и оценки объектов государственной и муниципальной собственности. |
|--|--|---|

## **Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Инструменты управления государственным и муниципальным имуществом» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули) учебного плана направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», профиля «Система государственного и муниципального управления».

## **Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем дисциплины в зачётных единицах составляет 3 зачётные единицы

### **Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 32 часа, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 16 часов;
- на занятия семинарского типа – 16 часов

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 76 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет

### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 32 часа, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 16 часов;

- на занятия семинарского типа – 16 часов

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 76 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет – 2 часа.

#### **Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

##### **4.1. Для очной формы обучения**

| № п/п | Темы дисциплины  | Всего академических часов | В том числе занятия лекционного типа | В том числе занятия семинарского типа |                      |   |             |                          | Самостоятельная работа | Количество часов для проведения в интерактивной форме лекций, групповых дискуссий, ролевых игр и пр. | Форма текущего контроля успеваемости.<br>Форма промежуточной аттестации |
|-------|--|---------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|---|-------------|--------------------------|------------------------|--|---|
|       |  |                           |                                      | Семинары                              | Практические занятия | Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторные практикумы) | Коллоквиумы | Иные аналогичные занятия |                        |  |   |
| 1     | Тема 1. Система управления государственной и муниципальной собственностью: теоретические и методические аспекты. | 8                         | 1                                    |                                       | 1                    |   |             |                          |                        | 6  | тесты, ситуационные задачи  |
| 2     | Тема 2. Формирование публичной собственности и обращение имущества в государственную собственность.              | 8                         | 1                                    |                                       | 1                    |   |             |                          |                        | 6  | тесты, ситуационные задачи  |
| 3     | Тема 3. Формы управления государственным и муниципальным имуществом  | 8                         | 1                                    |                                       | 1                    |   |             |                          |                        | 6  | тесты, ситуационные задачи, тренинги, деловая игра                      |
| 4     | Тема 4. Управление государственной и муниципальной казной.   | 8                         | 1                                    |                                       | 1                    |   |             |                          |                        | 6  | тесты, ситуационные задачи,   |

|    |   |            |           |  |           |  |  |  |  |           |                                      |
|----|---|------------|-----------|--|-----------|--|--|--|--|-----------|--------------------------------------|
|    |   |            |           |  |           |  |  |  |  |           | тренинги,<br>деловая<br>игра         |
| 5  | Тема 5. Управление государственными (муниципальными) предприятиями (учреждениями).                            | 8          | 1         |  | 1         |  |  |  |  | 6         | ситуационные задачи, тренинги        |
| 6  | Тема 6. Управление имуществом унитарных предприятий и учреждений.   | 8          | 1         |  | 1         |  |  |  |  | 6         | Тесты, ситуационный анализ           |
| 7  | Тема 7. Управление природными ресурсами и землей (недвижимостью).   | 8          | 1         |  | 1         |  |  |  |  | 6         | тесты, ситуационные задачи, тренинги |
| 8  | Тема 8. Особенности управления акциями (долями) и другими видами государственного и муниципального имущества. | 8          | 1         |  | 1         |  |  |  |  | 6         | тесты, ситуационный анализ           |
| 9  | Тема 9. Приватизация государственного и муниципального имущества.   | 10         | 2         |  | 2         |  |  |  |  | 6         | тесты, деловая игра                  |
| 10 | Тема 10. Система органов управления государственной и муниципальной собственностью.                           | 10         | 2         |  | 2         |  |  |  |  | 6         | тесты, ситуационный анализ           |
| 11 | Тема 11. Инвентаризация, учет и контроль в управлении государственным (муниципальным) имуществом.             | 8          | 2         |  | 2         |  |  |  |  | 4         | тесты, ситуационный анализ           |
| 12 | Тема 12. Оценка эффективности управления и использования государственной и муниципальной собственности.       | 8          | 2         |  | 2         |  |  |  |  | 4         | тесты, деловая игра                  |
|    | <b>Итого</b>  | <b>108</b> | <b>16</b> |  | <b>16</b> |  |  |  |  | <b>76</b> | <b>Зачет</b>                         |
|    | <b>Всего</b>  | <b>108</b> |           |  |           |  |  |  |  |           |                                      |

#### 4.2. Для заочной формы обучения



| № п/п | Темы дисциплины  | Всего академических часов | В том числе занятия лекционного типа | В том числе занятия семинарского типа |                      |   |             |                          | Самостоятельная работа | Количество часов для проведения в интерактивной форме лекций, групповых дискуссий, ролевых игр и пр. | Форма текущего контроля успеваемости.<br>Форма промежуточной аттестации |
|-------|--|---------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|---|-------------|--------------------------|------------------------|--|---|
|       |  |                           |                                      | Семинары                              | Практические занятия | Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторные практикумы) | Коллоквиумы | Иные аналогичные занятия |                        |  |   |
| 1     | Тема 1. Система управления государственной и муниципальной собственностью: теоретические и методические аспекты. | 8                         | 2                                    |                                       |                      |   |             |                          |                        | 6  | тесты, ситуационные задачи  |
| 2     | Тема 2. Формирование публичной собственности и обращение имущества в государственную собственность.              | 8                         | 2                                    |                                       |                      |   |             |                          |                        | 6  | тесты, ситуационные задачи  |
| 3     | Тема 3. Формы управления государственным и муниципальным имуществом  | 8                         | 2                                    |                                       |                      |   |             |                          |                        | 6  | тесты, ситуационные задачи, тренинги, деловая игра                      |
| 4     | Тема 4. Управление государственной и муниципальной казной.   | 10                        | 2                                    |                                       |                      |   |             |                          |                        | 8  | тесты, ситуационные задачи, тренинги, деловая игра                      |
| 5     | Тема 5. Управление государственными (муниципальными) предприятиями (учреждениями).                               | 10                        |                                      |                                       | 2                    |   |             |                          |                        | 8  | ситуационные задачи, тренинги   |
| 6     | Тема 6. Управление имуществом унитарных предприятий и учреждений.  | 10                        |                                      |                                       | 2                    |   |             |                          |                        | 8  | Тесты, ситуационный анализ  |
| 7     | Тема 7. Управление природными ресурсами  | 10                        |                                      |                                       | 2                    |   |             |                          |                        | 8  | тесты, ситуаци-   |

|    |   |            |          |  |          |  |  |  |           |                            |
|----|---|------------|----------|--|----------|--|--|--|-----------|----------------------------|
|    | и земель (недвижимостью).   |            |          |  |          |  |  |  |           | онные задачи, тренинги     |
| 8  | Тема 8. Особенности управления акциями (долями) и другими видами государственного и муниципального имущества. | 10         |          |  | 2        |  |  |  | 8         | тесты, ситуационный анализ |
| 9  | Тема 9. Приватизация государственного и муниципального имущества.   | 8          |          |  |          |  |  |  | 8         | тесты, деловая игра        |
| 10 | Тема 10. Система органов управления государственной и муниципальной собственностью.                           | 8          |          |  |          |  |  |  | 8         | тесты, ситуационный анализ |
| 11 | Тема 11. Инвентаризация, учет и контроль в управлении государственным (муниципальным) имуществом.             | 8          |          |  |          |  |  |  | 8         | тесты, ситуационный анализ |
| 12 | Тема 12. Оценка эффективности управления и использования государственной и муниципальной собственности.       | 8          |          |  |          |  |  |  | 8         | тесты, деловая игра        |
|    | <b>Итого</b>  | <b>106</b> | <b>8</b> |  | <b>8</b> |  |  |  | <b>90</b> | <b>Зачет – 2 ч.</b>        |
|    | <b>Всего</b>  | <b>108</b> |          |  |          |  |  |  |           |                            |

### Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

| № п/п | Автор | Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | Выходные данные по | Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ / точек доступа |
|-------|-------|--|--------------------|---|
|-------|-------|--|--------------------|---|

| <b>Основная учебная литература</b>               |   |   |  |   |
|--|---|---|--|---|
| 1  | Агапов, А. Б.   | Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник для вузов / | Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с | <a href="https://urait.ru/bcode/543889">https://urait.ru/bcode/543889</a>   |
| <b>Дополнительная литература</b>                 |   |   |  |   |
| <b>А) Дополнительная учебная литература</b>      |   |   |  |   |
| 1  | Байнова М.С.,<br>Медведева Н.В.,<br>Рязанцева Ю. С.   | Система государственного и муниципального управления: учебник                   | М., Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 362 с.   | <a href="HTTPS://BIBLIOTHECA.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&amp;ID=572459">HTTPS://BIBLIOTHECA.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&amp;ID=572459</a> |
| 2  | Маслова Е.Л.  | Менеджмент: учебник   | М.: Дашков и К, 2022. – 333 с.             | <a href="HTTPS://BIBLIOTHECA.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&amp;ID=684392">HTTPS://BIBLIOTHECA.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&amp;ID=684392</a> |
| 3  | Тупчиенко В. А.–  | Государственная экономическая политика: учебное пособие                         | М.: Юнити-Дана, 2017. – 664 с.             | <a href="HTTPS://BIBLIOTHECA.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&amp;ID=684734">HTTPS://BIBLIOTHECA.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&amp;ID=684734</a> |
| 4  | Черепанов В. В.   | Основы государственной службы и кадровой политики: учебник                      | М.: Юнити-Дана, 2017. – 680 с.             | <a href="HTTPS://BIBLIOTHECA.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&amp;ID=684687">HTTPS://BIBLIOTHECA.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&amp;ID=684687</a> |
| <b>Б) Официальные издания</b>                    |   |   |  |   |
| 1  | Конституция РФ  |   |  | <a href="WWW.CONSTITUTION.RU">WWW.CONSTITUTION.RU</a>   |
| 2  | Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»   |   |  | <a href="WWW.CONSULTANT.RU">WWW.CONSULTANT.RU</a>   |
| 3  | Справочно-правовая система «Гарант»   |   |  | <a href="WWW.GARANT.RU">WWW.GARANT.RU</a>   |
| 4  | ФГОС 38.04.04<br>Государственное и муниципальное управление, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ 13.08.2020 г., №1000 |   |  | <a href="WWW.CONSULTANT.RU">WWW.CONSULTANT.RU</a>   |
| <b>В) Периодические издания</b>                  |   |   |  |   |
| 1  | Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»   |   |  |   |
| 2  | Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»  |   |  |   |
| 3  | Научно-информационный журнал «Вопросы управления предприятием»  |   |  |   |
| 4  | Журнал «Организация управления»   |   |  |   |
| <b>Г) Справочно-библиографическая литература</b> |   |   |  |   |
| 1  | Большая Российская энциклопедия. Энциклопедический словарь. <a href="http://enc-dic.com/">http://enc-dic.com/</a>                           |   |  |   |

## **Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется также ознакомиться со следующими сайтами:

1. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно-методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе;

2. [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru) - сайт «Корпоративный менеджмент». Новости, публикации, Библиотека управления (учебники, статьи, обзоры) по таким разделам, как: Менеджмент; Маркетинг; Финансовый анализ, оценка бизнеса; Бизнес-планы; Инвестиции и инвесторы; Консалтинг и др;

3. [www.hrm.ru](http://www.hrm.ru) – электронная библиотека HR-специалистов – «Книги по управлению персоналом на сайте «Кадровый менеджмент»;

4. [www.ecsostan](http://www.ecsostan) – Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»;

5. [www.aup.ru](http://www.aup.ru) – административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе». Книги, статьи, документы и пр.;

6. [www.cyberleninka.ru](http://www.cyberleninka.ru) - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей статьи авторов по экономике, менеджменту и пр.

7. [www.ecstudent.ru](http://www.ecstudent.ru) – сайт для студентов экономических и управленческих направлений. На сайте представлены статьи, лекции, кейсы, тесты по менеджменту.

8. [www.managementlib.ru](http://www.managementlib.ru) - библиотека по менеджменту. Статьи и книги по менеджменту: искусство управления, деловые игры, деловое общение, деловая переписка, этика делового человека, собственное дело, опыт управления в других странах, советы от опытных руководителей.

## **Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

### **7.1. Перечень используемого программного обеспечения:**

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. 7-Zip
5. VLC Media Player

### **7.2. Перечень информационных справочных систем:**

- [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - справочная правовая система.
- [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – справочно - правовая система.

### **7.3. Перечень профессиональных баз данных:**

- [www.e-executive.ru](http://www.e-executive.ru) - сообщество менеджеров: публикации профессионалов по вопросам менеджмента, маркетинга, карьеры, финансов, бизнес-образования. Вопросы и ответы.
- [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru) - вопросы и ответы. Библиотека публикаций по менеджменту, оценке, бюджетированию, планированию. Программы и курсы. Исследования и бизнес-планы
- [www.topknowledge.ru](http://www.topknowledge.ru) - на страницах сайта topknowledge.ru представлены статьи и учебные материалы по экономическим, финансовым и управленческим дисциплинам, а также результаты научных исследований в данной области.
- [www.ereport.ru](http://www.ereport.ru) - проект для экономистов-аналитиков, студентов и аспирантов экономических и управленческих специальностей

## **Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для преподавания дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом» используются следующие специальные помещения - учебные аудитории:

**I. Учебная аудитория для проведения учебных занятий** – учебная аудитория № 2.8, корпус № 2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»).

Аудитория № 2.8 оснащена следующими техническими средствами обучения и набором демонстрационного оборудования:

Перечень основного оборудования:

- комплект специализированной мебели;
- доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), ЭБС «ЭБС Юрайт» ([www.urait.ru](http://www.urait.ru)).

Перечень учебно-наглядных пособий:

- комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);
- комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

**II. Для самостоятельной работы – учебная аудитория №4.5, корпус №2** (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»).

Аудитория № 4.5 оснащена следующими техническими средствами обучения:

- персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 19 ед.

**Учебная аудитория №1.1, корпус №1** (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1).

Аудитория №1.1 оснащена следующими техническими средствами обучения:

Перечень основного оборудования:

- персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

## **Раздел 9. Образовательные технологии**

**Образовательная технология** (технология в сфере образования) – это совокупность научно и практически обоснованных методов и инструментов для достижения запланированных результатов в области образования. Применение конкретных образовательных технологий в учебном процессе определяется спецификой учебной деятельности, ее информационно-ресурсной основы и видов учебной работы.

При освоении дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При реализации программы дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом» используются различные образовательные технологии. Во время аудиторных занятий лекции проводятся с использова-

нием ПК и проектора, практические занятия – в виде группового обсуждения под руководством преподавателя проблем предметной области, также используются материалы печатные и в электронной форме; аудио, видеокассеты; аудио видео- лекции в электронной форме. На практических занятиях обучающимися приобретаются умения решения ситуационных задач в профессиональной области, проведения тренингов. В преподавании курса «Управление государственным и муниципальным имуществом» можно выделить также следующие образовательные технологии:

**1. Традиционные образовательные технологии** ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно - иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Примеры форм учебных занятий с использованием традиционных технологий:

- Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

- Семинар – эвристическая беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

- Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

- Лабораторная работа – организация учебной работы с реальными материальными и информационными объектами, экспериментальная работа с аналоговыми моделями реальных объектов.

**2. Технологии проблемного обучения** – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов.

Примеры форм учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

- проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала;

- лекция «вдвоем» (бинарная лекция) – изложение материала в форме диалогического общения двух преподавателей (например, реконструкция диалога представителей различных научных школ, «ученого» и «практика» и т.п.);

- практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи,

требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков;

- практическое занятие на основе кейс-метода («метод кейсов», «кейс - стади») – обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия научной, производственной, общественной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

**3. Игровые технологии** – организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий.

Примеры форм учебных занятий с использованием игровых технологий:

- деловая игра – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.;

- ролевая игра – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

**4. Технологии проектного обучения** – организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно - познавательную деятельность группы студентов, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлексия.

Основные типы проектов:

- исследовательский проект – структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов, выводы, обозначение новых проблем);

- творческий проект, как правило, не имеет детально проработанной структуры; учебно-познавательная деятельность студентов осуществляется в рамках рамочного задания, подчиняясь логике и интересам участников проекта, жанру конечного результата (газета, фильм, праздник и т.п.);

- информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).



**5. Интерактивные технологии** – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата.

Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

Примеры форм учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:

- лекция «обратной связи» – лекция-провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками), лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция – пресс-конференция;

- семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе;

- мозговой штурм;

- работа в малых группах;

- дебаты;

- круглый стол и др.

**6. Информационно-коммуникационные образовательные технологии** – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Примеры форм учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

- лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов);

- практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.