

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 12
от 30 мая 2024 г.*

Кафедра экономики

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**Направление подготовки – 38.04.01 Экономика,
профиль «Экономика и управление организацией»**

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения – очная, заочная

Махачкала – 2024

ББК 65.052я 73
УДК 657.1.(075.8)

Составитель - Тагавердиева Динара Сабировна, кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики ДГУНХ.

Внутренний рецензент - Минатуллаев Арслан Айнутдинович, кандидат экономических наук, доцент, зав. кафедрой «Менеджмент» ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства».

Внешний рецензент - Цинпаева Фарида Сулеймановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры политэкономии ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет».

Представитель работодателя - Папалашов Абдулвагаб Яхьяевич, генеральный директор АО «Завод им.Гаджиева», д.э.н., профессор.

Методические рекомендации по выполнению и защите выпускных квалификационных работ для направления подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Экономика и управление организацией» разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 11.08.2020 N 939 и в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программы бакалавриата, программам специалитета, программ магистратуры».

Методические рекомендации по выполнению и защите выпускных квалификационных работ для направления подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Экономика и управление организацией» размещены на официальном сайте www.dgunh.ru

Тагавердиева Д.С. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускных квалификационных работ для направления подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Экономика и управление организацией». – Махачкала: ДГУНХ, 2024 г., 35 с.

Рекомендованы к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2024 г.

Рекомендованы к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Экономика и управление организацией», к.э.н., профессором Магомедовым А.М.

Одобрены на заседании кафедры экономики 23 мая 2024 г., протокол № 10.

Содержание

1. Цели и задачи написания выпускной квалификационной работы.....	4
2. Выбор темы и согласование ее с научным руководителем.....	7
3. Оформление и структура ВКР.....	8
4. Оформление библиографический ссылок.....	10
5. Процедура защиты ВКР.....	10
6. Руководство ВКР.....	11
7. Правила подготовки к защите ВКР.....	13
8. Защита ВКР.....	14
9. Критерии оценки ВКР.....	15
10. Приложения.....	19

I. Цели и задачи выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) представляет собой законченную разработку комплекса вопросов финансового и управленческого учета, экономического анализа, аудита по избранной теме и имеет своей целью: систематизацию, закрепление и углубление теоретических и практических знаний и компетенций, полученных в рамках учебного плана, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы. Работа должна свидетельствовать о степени готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Задачами выпускной квалификационной работы являются:

- теоретическое обоснование актуальности и значимости исследуемой проблемы;
- систематизация теоретических знаний и раскрытие сущности экономических категорий, явлений и проблем по избранной теме;
- глубокий анализ исследуемого теоретического материала и обобщение фактического материала, полученного в период прохождения производственной (преддипломной) практики, критический подход к действующей учетно-аналитической практике по теме исследования;
- совершенствование работы с источниками информации, в том числе с отечественной и зарубежной научной литературой, электронными библиотеками, ресурсами Internet, справочно-правовыми системами «Консультант плюс», «Гарант» и др., с целью сбора и анализа необходимых данных, подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов.

ВКР представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное студентом (совместно несколькими студентами) под руководством руководителя. ВКР позволяет показать глубину усвоения выпускником теоретических и практических знаний, реализовать его способности и творческий потенциал, умение грамотно и аргументировано излагать свои мысли и формулировать конкретные предложения по улучшению ведения учетно-аналитической и контрольной работы у экономических субъектов.

В результате освоения образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Экономика и управление организацией» выпускник должен обладать следующими компетенциями, сформированность которых оценивается в ходе защиты выпускной квалификационной работы.

код компетенции	формулировка компетенции
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения

	поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК -5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК -6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-1	Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и (или) макроуровне; анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов с использованием современных информационных технологий и программных средств; составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия и (или) отрасли, региона, экономики в целом
ПК-2	Способен учитывать, анализировать и интерпретировать информацию для составления отчетности, проведения экономических расчётов и контроля хозяйственной деятельности предприятий и организаций различных форм собственности
ПК-3	Способен обобщать и критически оценивать результаты,

	полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, проводить самостоятельные исследования; представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
ПК-4	Способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения мероприятия по реализации разработанных проектов и программ); оценивать эффективность проектов; разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках
ПК-5	Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности; руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти

Требованиями, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе, являются:

1. Целевая направленность
2. Четкое построение структуры работы
3. Последовательность изложения материала
4. Глубина исследования и полнота освещения вопросов
5. Убедительность аргументации
6. Краткость и четкость формулировок
7. Конкретность изложения результатов работы
8. Доказательность выводов и обоснованность рекомендаций

Весь процесс подготовки и защиты магистерской работы состоит из следующих этапов:

1. Выбор темы и согласование ее с научным руководителем
2. Подбор литературы
3. Оформление организационных документов
4. Изучение требований к оформлению работы
5. Изучение подобранной литературы
6. Написание работы
7. Разработка тезисов доклада для защиты
8. Защита работы

II. Выбор темы и согласование ее с научным руководителем

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающей кафедрой. Она должна отвечать направлению подготовки, быть актуальной. Студенты сами могут предложить темы магистерских работ, при этом необходима четкая аргументация выбора.

В качестве тем выпускных квалификационных работ выбираются проблемы, соответствующие реальной производственно-хозяйственной и управленческой деятельности предприятий и организаций, на которые студенты направляются для прохождения производственной практики.

В период выбора темы необходимо установить контакт с преподавателем.

Тематика доводится до сведения студентов. Как правило, тема выпускной квалификационной работы является продолжением исследований, проводимых в процессе написания курсовых и научных работ. Тема выбирается примерно за год до ее защиты.

После выбора темы выпускной квалификационной работы студент подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой, где просит закрепить за ним соответствующую тему. Закрепление темы и научного руководителя оформляется приказом ректора по предложению заведующего кафедрой.

После утверждения темы вместе с научным руководителем студент составляет задание на выполнение магистерской работы. Оно подписывается студентом, преподавателем- научным руководителем выпускной квалификационной работы и утверждается заведующим кафедрой.

Задание составляется в двух экземплярах, первый выдается перед производственной практикой. В задании указываются сроки начала и окончания работы, тема работы, исходные данные к работе, краткое содержание магистерской работы, срок представления и предварительной защиты на кафедре, а также календарный график с указанием сроков выполнения отдельных этапов.

Научный руководитель оказывает помощь при составлении календарного графика выполнения работы, рекомендует необходимую литературу, оказывает консультации, знакомится с содержанием магистерской работы, вносит по своему усмотрению коррективы, дает отзыв на законченную работу.

Выпускная квалификационная работа выполняется на основе глубокого изучения законов, постановлений правительства, нормативных и методических материалов, специальной литературы, статистических исследований на предприятии.

Литературные источники следует начинать изучать с правовых актов, затем монографии, учебники, статьи и справочники.

Первичный материал предприятий должен быть систематизирован, тщательно обработан, обобщен в виде таблиц, графиков, схем. Цифры и факты должны правильно и объективно отражать фактическое состояние изучаемой проблемы.

III. Оформление и структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа печатается на компьютере на одной стороне белого листа бумаги формата А4 (210x297) через 1,5 интервала, шрифт №14. Размер полей страницы: левое 2 см, правое - 1 см, верхнее и нижнее - по 2 см. общий объем не должен превышать 70-80 страниц (без приложений). Все страницы нумеруются арабскими цифрами по порядку, начиная с титульного, на котором номер не проставляется. Последним листом выпускной квалификационной работы считается последний лист списка использованной литературы. Номер страницы проставляется в середине верхнего поля. Затем содержание, в котором приводится перечень всех глав и параграфов, а также номер страниц, с которых начинается каждый из них. Заголовки структурных частей работы «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы», «Приложения» печатаются по центру страницы большими прописными буквами без точки на конце. Каждая структурная часть работы должна начинаться с новой страницы, а новый параграф допускается печатать на текущей странице. В конце названия параграфа точка не ставится, также, как и в начале параграфа символом «§».

Расстояние между заголовком и текстом - 3 интервала. Абзацный отступ - 5 знаков.

Большой объем цифрового материала следует разместить в таблицах. Таблицы применяют для характеристики точных данных, лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, а также сопоставимости информации, полученной из разных источников.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать по центру над таблицей. Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, а подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Графу «№ п.п.» в таблицу не включают. Над правым верхним углом таблицы размещается надпись «Таблица» с указанием номера без символа № и точки после нее. На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы.

Структурными элементами магистерской работы являются:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложение (при необходимости).

Во введении обосновывается актуальность выбора темы, цель и содержание поставленных задач, определяются объект и предмет исследования, указываются избранные методы исследования, теоретическая значимость и ценность полученных результатов, краткий обзор литературы, научная новизна.

Первая глава носит общетеоретический (методический) характер. В ней излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка. Эта глава служит теоретическим обоснованием будущих разработок, так как дает возможность выбрать определенную методологию и методику проведения качественного и количественного анализа состояния вопроса в конкретных условиях. В этой же главе дается краткая характеристика организационно-экономическая характеристика предприятия.

Вторая глава носит аналитический характер. В ней приводится анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия по данным бухгалтерской отчетности, а также изучается опыт работы предприятия. При этом студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития предприятия, вскрывает недостатки и причины, их обусловившие, намечает пути их возможного устранения. От полноты и качества ее выполнения непосредственно зависят глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Третья глава является проектной, в ней студент разрабатывает предложения по совершенствованию деятельности предприятия, повышению результативности и качества работы. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, быть доведены до стадии разработки, обеспечивающей их практическое применение. Базой для разработки конкретных мероприятий и предложений служит проведенный анализ исследуемой проблемы во второй главе. Наряду с глубоким комплексным анализом хозяйственной деятельности предприятия по изучаемым показателям, выявляются резервы повышения эффективности использования экономического потенциала и даются предложения по улучшению аналитической работы предприятия.

В Заключение логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования. Оно пишется тезисно (по пунктам). Каждый пункт должен быть кратким и четким, давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Заключение отражает основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям совершенствования проблемы с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования.

В Приложении следует вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст.

К вспомогательному материалу относятся: таблицы цифровых данных, инструкции, заполненные формы отчетности, копии учредительных документов, первичные документы по учету, распечатки. Связь приложений с основным текстом осуществляется через ссылки. Каждое приложение нумеруется и в правом верхнем углу указывается «Приложение» и его номер. Приложения не включаются в общий объем работы. От списка

использованной литературы приложение отделяет чистый лист бумаги, в центре которого крупными буквами написано «Приложения».

IV. Оформление библиографических ссылок

Часто пишущим ту или иную работу приходится прибегать к цитированию работ других авторов. Кроме соблюдения основных правил цитирования (нельзя вырывать случайные фразы из текста, искажать его произвольными сокращениями, цитату необходимо заключать в кавычки и т.п.), следует также обратить внимание на точное указание источников цитат.

Существуют различные способы указания источников цитата в зависимости от характера работы:

- Подстрочные
- Внутритекстовые
- Затекстовые
- В виде сносок.

Для выпускной квалификационной работы рекомендуется два способа: в виде сносок и затекстовые.

Сноски оформляются внизу страницы. Для этого в конце цитаты ставится номер цитаты на данной странице. Внизу страницы под чертой, отделяющей сноску от текста, этот номер повторяется и за ним следует библиографическое описание источника, из которого взята цитата с обязательным указанием цитируемой страницы.

Например:

1. Кондраков Н.П., Бухгалтерский учет. М. Инфр-М. 2018г. с.40

Затекстовые ссылки отличаются указанием источника цитаты с отсылкой к списку использованной литературы, который ставится после упоминания автора либо цитаты из его работы.

Например:

Кондраков Н.П. [10, с . 2] считает, что...

Это означает, что надо обратиться к п. 10 списка использованной литературы, в котором полностью приведена библиографическая запись этого источника.

Оформление списка использованной литературы

При оформлении списка использованной литературы студенту необходимо придерживаться следующей последовательности:

- I. Описание законов, положений
- II. Описание учебных пособий, учебников
- III. Описание статей из периодических изданий, сборников научных работ.

Внутри каждого раздела списка использованной литературы источники следует размещать в алфавитном порядке. Для каждого источника литературы существует свой порядок описания.

V. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

К защите необходимо подготовить тезисы доклада сразу после представления магистерской работы на кафедру.

Доклад должен быть рассчитан на 15 мин. и иметь следующую структуру:

1. Представление темы магистерской работы
2. Причина выбора и актуальность темы.
3. Цель, задачи работы.
4. Объект исследования.
5. Перспективы развития объекта исследования.

Для защиты магистерской работы необходимо подготовить таблицы, схемы, графики в виде плакатов.

Приложения включают дополнительные справочные материалы, необходимые для полноты исследования, но имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.

Объем магистерской работы составляет 60-80 страниц.

ВКР должна быть выполнена на высоком теоретическом уровне, отражать глубокие разносторонние знания в области нормативно-правовых актов, отечественных и зарубежных литературных источников по исследуемой проблеме с раскрытием дискуссионных вопросов и обоснованием личной позиции автора. Изложение вопросов избранной темы в работе должно быть последовательным и логичным с элементами критического разбора организации учетно-аналитической работы на примере конкретного экономического субъекта. В процессе авторского исследования проблемы очень важно показать, что студент знает об исследованиях, которые выполнены учеными перед ним и как вновь полученные результаты вписываются в имеющиеся знания.

VI. Руководство ВКР

Непосредственное руководство ВКР осуществляет научный руководитель, назначенный заведующим кафедрой. При необходимости, по согласованию с заведующим кафедрой, может быть назначен консультант ВКР из числа профессорско-преподавательского состава другой кафедры ДГУНХ.

В обязанности руководителя входит:

- консультирование студента при выборе им окончательной темы ВКР;
- разработка задания на подготовку ВКР;
- оказание помощи в подготовке плана ВКР и графика ее выполнения;
- консультирование студента по подбору литературы и фактического материала;
- содействие в выборе методики исследования;
- проведение систематических консультаций со студентом по проблематике работы, предоставление квалифицированных рекомендаций по содержанию ВКР;

- осуществление постоянного контроля за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения (отставание от установленного графика доводится руководителем до заведующего кафедрой и декана факультета);

- консультирование студента при подготовке презентации и доклада для защиты магистерской работы;

- предоставление письменного отзыва на ВКР.

В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки. Внимание уделяется отношению студента к написанию магистерской работы, проявленным (не проявленным) способностям к исследованию, знаниям теории и практики исследуемой проблемной ситуации, а также его личностным характеристикам (самостоятельность, ответственность, трудолюбие, организованность и т. д.).

В отзыве руководителя оценивается:

- актуальность темы, соответствие содержания работы поставленной цели и задачам, полнота и качество разработки темы;

- ценность выводов, целесообразность и обоснованность практических предложений;

- уровень развития общекультурных, профессиональных компетенций и профессиональных компетенций профиля, включая степень самостоятельности, личного творчества, инициативы студента, умения работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать, делать научные и практические выводы;

- логика, грамотность написания текста, культура выполнения работы, правильность оформления ВКР, соблюдение графика выполнения магистерской работы, имеющиеся недостатки.

Заканчивается отзыв выводом о возможности допуска ВКР к защите.

Страницы выпускной квалификационной (магистерской) работы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляют. Титульный лист оформляется по установленному образцу (См. Приложение 1).

СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ служат заголовками структурных элементов работы. Заголовки структурных элементов магистерской работы выравнивают по центру, печатают прописными буквами без точки в конце.

Содержание располагается после титульного листа. В нем последовательно указываются наименования частей (структурных элементов) магистерской работы: введение; названия глав и входящих в них параграфов; заключение; список использованных источников; приложения. В содержании должны быть указаны страницы, с которых начинаются соответствующие части работы. Перед названием глав и параграфов пишутся их номера.

Главы нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы и записываются с абзацного отступа. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. После номеров глав и параграфов в тексте точку не ставят. Главы и параграфы должны иметь заголовки, которые печатают с абзацного отступа, с прописной буквы без точки в конце. Заголовки глав можно печатать прописными буквами.

Текст работы по главам и параграфам размещается таким образом, что каждая глава начинается с новой страницы (листа). Текст параграфов в пределах главы размещают сразу после окончания предыдущего параграфа.

Таблицы располагаются в выпускной квалификационной работе сразу после текста, имеющего на них ссылку. В тексте работы целесообразно располагать таблицы объемом не более одной страницы, таблицы большего объема следует разместить в Приложении. Каждая таблица должна иметь номер и название. Таблицы нумеруются арабскими цифрами, сквозной нумерацией по всей работе. Название таблицы помещают над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Заголовки граф и строк таблицы пишут с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точку не ставят. В таблицах допускается применять шрифт меньшего размера, чем текст. Заголовки граф, как правило, записываются параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Законченная выпускная квалификационная работа подписывается студентом (автором) на последней странице текста работы (по окончании текста Заключения) с указанием даты и на титульном листе. Титульный лист подписывается также научным руководителем.

Полностью оформленная выпускная квалификационная работа представляется на выпускающую кафедру в сброшюрованном виде, в твердом переплете и в электронном виде на компакт-диске с отзывом научного руководителя.

Кафедра контролирует своевременность представления выпускных квалификационных работ, регистрируя их в соответствующем журнале.

По каждой представленной выпускной квалификационной работе заведующий кафедрой принимает решение о допуске ее к защите, о чем делается соответствующая отметка (надпись) на титульном листе работы.

VII. Правила подготовки к защите ВКР

Для контроля готовности студентов к защите ВКР перед государственными экзаменационными комиссиями выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту выпускных квалификационных работ не позднее чем за 20 календарных дней до предполагаемой даты защиты ВКР. Явка студентов на предварительную

защиту является обязательной. Процедура предварительной защиты устанавливается заведующим кафедрой.

Цель проведения предзащиты - выявление уровня готовности ВКР и помощь студентам в подготовке к ее защите. Предварительная защита ВКР проводится на комиссиях (не менее 2-3 руководителей). Проведение предзащиты даёт возможность выпускникам увидеть «вживую» предстоящую процедуру защиты, более грамотно подготовиться, учитывая особенности предзащиты, дает возможность апробировать ВКР и доработать к защите ее структуру и содержание.

Доклад для выступления должен включать в себя:
обоснование избранной темы;
описание цели и задач работы;
круг рассматриваемых проблем и методы их решения;
результаты анализа практического материала и их интерпретация;
конкретные теоретические и практические рекомендации по разрабатываемой теме.

В заключительной части доклада характеризуется значимость полученных результатов и представляются возможные результаты от реализации выбранных предложений и рекомендаций.

При подготовке доклада следует избегать представления общеизвестных фактов, таких как описание основных положений законов, характеристик деятельности крупнейших российских компаний и т.д. Следует сосредоточиться на процессе исследования и результатах.

На доклад по магистерской работе студенту отводится 10-15 минут.

Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе PowerPoint. Количество слайдов - 10-15.

VIII. Защита выпускной квалификационной работы

К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки высшего образования, успешно сдавшие государственные экзамены (или отсутствовавшие на государственном экзамене по уважительной причине) и выполнившие ВКР.

Кафедра передает ВКР вместе с письменным отзывом руководителя секретарю ГЭК не позднее чем за два дня до даты защиты. Процедура защиты ВКР определена Порядком проведения государственной итоговой аттестации в ДГУНХ.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии. Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает в себя:

открытие заседания ГЭК (председатель);
доклад выпускника;
вопросы по докладу;

отзыв руководителя прилагается или заслушивается. Результаты защиты ВКР определяются путем открытого голосования членов государственной экзаменационной комиссии на основе:

- оценки руководителем качества работы, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе;
- общей оценки членами государственной экзаменационной комиссии содержания работы, её защиты, включая доклад, ответов на вопросы членов экзаменационной комиссии.

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Результат защиты ВКР студентом оценивается по пятибалльной системе оценки знаний и объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ.

В случае получения неудовлетворительной оценки на защите ВКР, а также в случае неявки студента на защиту по неуважительной причине повторная защита проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации в ДГУНХ.

По результатам защиты ВКР студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации в ДГУНХ.

Результат защиты выпускной квалификационной работы и решение о присвоении квалификации выпускнику вносятся в зачетную книжку и заверяются подписями всех членов государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), присутствующих на заседании.

IX. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Оценка выпускной квалификационной работы осуществляется по формальным признакам и непосредственно в процессе защиты.

Оценка «отлично» выставляется при условии, что:

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, содержит элементы научной новизны; собран, обобщен, и проанализирован большой объем нормативных правовых актов, учебной литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации;

- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков;

- в теоретической части работы отражено мнение различных специалистов, отражена дискуссия и высказано мнение автора по исследуемому вопросу;

- в практической части работы выполнены расчёты, сформулированы

выводы, в которых отражены достоинства и недостатки в деятельности экономического субъекта, а также даны исчерпывающие рекомендации автора работы по дальнейшей оптимизации работы организации;

- работа грамотно написана в соответствии со стандартами выполнения научных работ и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению

ВКР;

- на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе;

- все члены государственной экзаменационной комиссии в большинстве случаев дали ответ «да».

Оценка «хорошо» ставится, если:

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, собран, обобщен, и проанализирован *достаточный* объем нормативных правовых актов, учебной литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший *достаточно полно* изучить тему, *но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации*;

- тема работы раскрыта, однако *выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы*;

- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован *средний* уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков;

- в теоретической части работы отражено мнение *отдельных* специалистов, *не отражена дискуссия и не высказано* мнение автора по исследуемому вопросу;

- в практической части работы выполнены расчёты, написаны выводы, в которых *не достаточно полно или не точно отражены* достоинства и недостатки в деятельности экономического субъекта, а также даны *слишком обобщенные рекомендации* автора работы по дальнейшей оптимизации работы организации;

- работа грамотно написана в соответствии со стандартами выполнения научных работ и своевременно представлена на кафедру, *есть отдельные недостатки в ее оформлении*;

- на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы *были неполные и недостаточно подкреплены* положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе;

- все члены государственной экзаменационной комиссии в большинстве случаев дали ответ «да».

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда:

- работа выполнена самостоятельно, но носит *поверхностный характер*, собран, обобщен, и проанализирован *небольшой* объем нормативных правовых актов, учебной литературы, статистической информации и других практических материалов, который *не позволил полно изучить тему, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы*;

- тема работы *раскрыта частично, выводы и рекомендации бессистемны и не имеют практической значимости, есть существенные недостатки при освещении почти всех вопросов темы*;

- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован *удовлетворительный* уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, *недостаточный* уровень *теоретических знаний и практических навыков*;

- в теоретической части работы *не отражено мнение специалистов, не отражена дискуссия и не высказано мнение автора по исследуемому вопросу*;

- в практической части работы *выполнены расчёты с ошибками*, написаны *слишком общие* выводы, в которых *не отражены* положительные и отрицательные стороны в деятельности экономического субъекта, а также автором *не даны рекомендации по дальнейшей оптимизации работы организации*;

- работа своевременно представлена на кафедру, однако *не в полном объеме соответствует* стандартам выполнения научных работ, *есть существенные недостатки в ее оформлении*;

- на защите освещены *некоторые* вопросы исследования, студент *испытывал затруднения при ответах на вопросы*;

- члены государственной экзаменационной комиссии в большинстве случаев дали ответ «да».

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- Содержание работы *не раскрывает тему*, вопросы изложены *бессистемно и поверхностно*, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации *не имеют обоснования*;

- *работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме*;

- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован *неудовлетворительный* уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций;

- работа *несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям*;

- на защите выпускник показал *поверхностные знания* по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы;

- члены государственной экзаменационной комиссии в большинстве случаев дали ответ «нет».

Приложение 1

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых кафедрой экономики Дагестанского государственного университета народного хозяйства

1. Формирование системы управления предпринимательскими рисками в условиях экономической неопределенности
2. Анализ организационно-экономических факторов, влияющих на конкурентоспособность предприятия
3. Производственный процесс как основа производственной деятельности предприятия (организации, фирмы), его структура, организация и пути совершенствования.

4. Анализ и оценка предпринимательских рисков в деятельности предприятия и пути их снижения
5. Производственно-административная структура предприятия (организации, фирмы) и направления ее совершенствования.
6. Максимизация прибыли как главная цель финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, фирмы).
7. Ресурсы предприятия (организации, фирмы): анализ и пути повышения эффективности использования
8. Износ и формы воспроизводства основных средств на предприятии (организации, фирме).
9. Экономическая оценка влияния научно-технического прогресса на обновление и повышение эффективности использования основных средств на предприятии (организации, фирме).
10. Оценка и прогнозирование объемов продаж продукции (работ, услуг) предприятия (организации, фирмы).
11. Управление рентабельностью как фактор повышения эффективности деятельности предприятий
12. Принципы формирования, методы оценки и снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) на предприятии (организации, фирме).
13. Система управления затратами на предприятии (организации, фирме) и пути ее совершенствования.
14. Экономическая оценка влияния научно-технического прогресса на эффективность деятельности предприятия (организации, фирмы).
15. Персонал предприятия (организации, фирмы): состав, профессионально-квалификационная характеристика и направления улучшения использования.
16. Сущность, факторы и пути повышения производительности труда на предприятии (организации, фирме).
17. Оценка состояния и пути повышения эффективности использования оборотных средств предприятия
18. Производственный процесс как основа экономической деятельности предприятия: его структура, организация и пути совершенствования
19. Финансовые ресурсы предприятия: источники формирования, направления и пути улучшения использования
20. Диагностика и разработка стратегии по повышению финансовой устойчивости предприятия
21. Анализ и пути повышения финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия
22. Анализ и разработка предложений по повышению конкурентоспособности предприятия
23. Анализ и совершенствование системы материального стимулирования работников предприятия

24. Теория и практика оценки эффективности инвестиционных и/или инновационных проектов.
25. Лизинг как инструмент финансирования инвестиционных и/или инновационных проектов на предприятии (организации, фирме).
26. Механизмы расчета и установления цены на продукцию (работы, услуги) на предприятии (организации, фирме).
27. Внешнеэкономическая деятельность предприятия (организации, фирмы), оценка эффективности и пути совершенствования.
28. Место стратегического планирования и прогнозирования в экономической деятельности предприятия (организации, фирмы).
29. Внутрифирменное планирование на предприятии (организации, фирме).
30. Бизнес-планирование в экономической деятельности предприятия (организации, фирмы): цель, содержание и этапы разработки.
31. Методы планирования ресурсного обеспечения предприятия (организации, фирмы).
32. Планирование издержек и результатов деятельности предприятия (организации, фирмы).
33. Анализ и направления совершенствования информационного обеспечения экономической деятельности предприятия (организации, фирмы).
34. Экономическая оценка затрат и результатов информатизации управленческой (хозяйственной, финансовой) деятельности предприятия (организации, фирмы).
35. Экономико-математические методы анализа производственной и/или финансово-экономической деятельности предприятия (организации, фирмы).
36. Риски в деятельности предприятия (организации, фирмы): сущность, методы оценки и пути снижения.

Приложение 2

Примерный план выпускной квалификационной работы

Тема «Повышение эффективности использования основных средств на предприятии (на примере ООО «_____»»

»

Введение

Глава 1 Теоретические основы эффективности использования основных

средств в производстве

1.1 Понятие основных средств и их классификация

1.2 Применяемые методики экономического анализа

использования и

эффективности основных средств

1.3 Система резервов повышения эффективности использования

основных

средств

Глава 2 Анализ основных экономических показателей и оценка

эффективности использования основных средств ООО

«_____»

2.1 Характеристика деятельности и анализ основных

экономических

показателей деятельности ООО «_____»

2.2 Оценка эффективности использования основных средств

2.3 Анализ показателей ликвидности и финансовой устойчивости

Глава 3 Пути повышения эффективности использования основных средств в ООО «_____»

3.1 Разработка мероприятий по повышению эффективности

использования

основных средств

3.2 Расчет арендных платежей и анализ эффективности
использования
основных средств от предложенных мероприятий

Заключение

Список использованной литературы

Приложение

Приложение 3

Образец оформления титульного листа

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного
хозяйства»**

Кафедра экономики

Очная форма обучения

Направление подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Экономика и
управление организацией»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА МАГИСТРА

Фетуллаевой Фаины Эмирмагомедовны

Тема **«Повышение эффективности использования основных
средств на предприятии (на примере ООО «_____»»**

ВКР допущена к защите

Руководитель ВКР

Зав. кафедрой _____

Казаватова Н.Ю., д.э.н., профессор

Тагавердиева Динара Сабировна,
к.э.н., доцент кафедры экономики

«_____» июня 20____г.

«_____» июня 20____г.

Результаты проверки на объем заимствования - ____% оригинального текста
ВКР представлена на выпускающую кафедру «____» июня 20__г.

ВКР представлена в ГЭК «____» июня 20__г.

Дата защиты ВКР «____» июня 20__г.

Подпись студента _____

Махачкала – 20__ г.

Приложение 4

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного
хозяйства»**

Кафедра экономики

Очная форма обучения

Направление подготовки 38.04.01 Экономика, профиль
«Экономика и управление организацией»

«Утверждаю»

Заведующий кафедрой

д.э.н., профессор

Казаватова Н.Ю.

«____» ноября 20__г.

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ МАГИСТРА**

Студентке Фетуллаевой Фаине Эмирмагомедовны

Тема ВКР **«Повышение эффективности использования**

основных средств на предприятии (на примере ООО

«_____»»»

Исходные данные к ВКР:

Нормативно-правовые документы, устав предприятия, отчетность за 2
последних года, учетная политика организации, учебники, научные журналы и
статьи, справочные данные сети Internet -сайтов.

Перечень подлежащих разработке вопросов:

Теоретические основы эффективности использования основных средств в производстве: понятие основных средств и их классификация; применяемые методики экономического анализа использования и эффективности основных средств; система резервов повышения эффективности использования основных средств.

Анализ основных экономических показателей и оценка эффективности использования основных средств ООО «_____»: характеристика деятельности и анализ основных экономических показателей деятельности ООО «_____»; оценка эффективности использования основных средств; анализ показателей ликвидности и финансовой устойчивости.

Пути повышения эффективности использования основных средств в ООО «_____»: разработка мероприятий по повышению эффективности использования основных средств; расчет арендных платежей и анализ эффективности использования основных средств от предложенных мероприятий.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР МАГИСТРА

№ п/п	Наименование раздела работы	Сроки выполнения
1	Глава 1	до _____ г.
2	Глава 2	до _____ г.
3	Глава 3	до _____ г.
4	Введение, заключение, тезисы выступления	_____ г.
5	Проверка ВКР на объем заимствований	_____ г.
6	Получение отзыва руководителя	_____ г.
7	Представление ВКР предзащиту	_____ г.

Дата выдачи задания _____ г.

Срок представления ВКР руководителю _____ г.

Срок представления ВКР на выпускающую кафедру _____ г.

Срок представления ВКР в ГЭК _____ г.

Руководитель ВКР	Задание принял к исполнению
Тагавердиева Динара Сабировна, к.э.н., доцент кафедры экономики	Студент 4 курса 1 группы очной формы обучения Фетуллаева Фаина Эмирмагомедовна

_____ Подпись «__» октября 20__г.	_____ Подпись «__» октября 20__г.
---	---