

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»**

*Утверждена решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол № 12  
от 30 мая 2024 г.*

**Кафедра «Менеджмент»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Организация работы малых групп»**

**Направление подготовки 38.04.01 Экономика,  
профиль «Экономика и управление организацией»**

**Уровень высшего образования - магистратура**

**Форма обучения – очная, заочная**

**Махачкала - 2024**

**УДК 005(075)**  
**ББК 65.290-2я7**

**Составитель** – Бабаева Джарият Гадживердиевна, к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

**Внутренний рецензент** – Минатуллаев Арслан Айнутдинович, доцент, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Менеджмент» ДГУНХ.

**Внешний рецензент** – Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Национальная и региональная экономика», Дагестанский государственный университет.

**Представитель работодателя** – Папалашов Абдулвагаб Яхьяевич, генеральный директор АО «Завод им. Гаджиева».

*Рабочая программа дисциплины «Организация работы малых групп» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 11.08.2020 № 939 и в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программы бакалавриата, программам специалитета, программ магистратуры».*

Рабочая программа дисциплины «Организация работы малых групп» размещена на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru).

Бабаева Д.Г. Рабочая программа по дисциплине «Организация работы малых групп» для направления подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Экономика и управление организацией». – Махачкала: ДГУНХ, 2024. – 16 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2024 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Экономика и управление организацией», д.э.н., профессором Казаватовой Н.Ю.

Одобрена на заседании кафедры «Менеджмент» 23 мая 2024 г., протокол № 10.

## Содержание

<b>Раздел 1.</b> Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
<b>Раздел 2.</b> Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
<b>Раздел 3.</b> Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации.....	6
<b>Раздел 4.</b> Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
<b>Раздел 5.</b> Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	11
<b>Раздел 6.</b> Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	12
<b>Раздел 7.</b> Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	13
<b>Раздел 8.</b> Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	14
<b>Раздел 9.</b> Образовательные технологии.....	15



## Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

**Целью изучения дисциплины** «Организация работы малых групп» является формирование у обучающихся представлений о различных аспектах групповых отношений, формирование системы знаний о закономерностях групповых процессов, лежащих в основе феноменов групповой деятельности и группового взаимодействия в малых группах, а также формирование универсальных компетенций, необходимых обучающимся согласно направлению их подготовки.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- ознакомление с закономерностями группового взаимодействия;
- овладение понятийным аппаратом;
- приобретение опыта анализа проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений;
- приобретение опыта учета личностных особенностей членов группы (команды) для разработки стратегии управления группой (командой), и распределения ее функционала для достижения поставленной цели;
- овладение приемами оценки, коррекции и развития своих профессионально важных качеств;
- развитие навыков самоорганизации.

### **1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Организация работы малых групп» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы**

КОД КОМПЕТЕНЦИИ	ФОРМУЛИРОВКА КОМПЕТЕНЦИИ	Код и наименование индикаторов достижения компетенции
<b>УК</b>	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
<b>УК-3</b>	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<b>УК-3.1.</b> Осуществляет организацию работы подчиненных в малой группе, общее руководство на всех этапах развития команды, распределяет командные роли и формирует благоприятный социально психологический климат <b>УК-3.2.</b> Вырабатывает и реализует стратегию сотрудничества в командной работе для достижения поставленной цели
<b>УК-6</b>	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<b>УК-6.1.</b> Осуществляет адекватную самооценку, определяет приоритеты собственной деятельности при организации работы малой группы, понимает необходимость саморазвития и постоянно совершенствуется <b>УК-6.2.</b> Оценивает индивидуально личностный потенциал, выбирает

## 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p><b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p><b>УК-3.1</b> Осуществляет организацию работы подчиненных в малой группе, общее руководство на всех этапах развития команды, распределяет командные роли и формирует благоприятный социально-психологический климат</p>	<p><b>Знать:</b> основные принципы командной работы. <b>Уметь:</b> работать в команде на основе стратегии сотрудничества. <b>Владеть:</b> способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели.</p>
	<p><b>УК-3.2</b> Вырабатывает и реализует стратегию сотрудничества в командной работе для достижения поставленной цели</p>	<p><b>Знать:</b> особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе. <b>Уметь:</b> анализировать возможные последствия личных действий в командной работе. <b>Владеть:</b> способностью строить продуктивное взаимодействие в команде на основе ответственного отношения к личным действиям</p>
<p><b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p><b>УК-6.1.</b> Осуществляет адекватную самооценку, определяет приоритеты собственной деятельности при организации работы малой группы, понимает необходимость саморазвития и постоянно совершенствуется</p>	<p><b>Знать:</b> методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста. <b>Уметь:</b> определять приоритеты и цели собственной деятельности. <b>Владеть:</b> способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста.</p>
	<p><b>УК-6.2.</b> Оценивает индивидуально личностный потенциал, выбирает технику самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> оценивать требования рынка труда и предложения образовательных. <b>Владеть:</b> способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста.</p>

## 1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций				
	Тема 1. Группы в организации	Тема 2. Формальные и неформальные малые группы	Тема 3. Социализация индивидов в группе	Тема 4. Коммуникация в группе, в команде	Тема 5. Групповое принятие решений
<b>УК-3</b>	+	+	+	+	+
<b>УК-3.1</b>	+	+	+	+	+
<b>УК-3.2</b>	+	+	+	+	+
<b>УК-6</b>	+	+	+	+	+
<b>УК-6.1</b>	+	+	+	+	+
<b>УК-6.2</b>	+	+	+	+	+

код компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Тема 6. Особенности взаимодействия людей в группе	Тема 7. Лидерство и руководство как феномен управления процессом жизнедеятельности группы	Тема 8. Система взаимоотношений руководителя в группе
<b>УК-3</b>	+	+	+
<b>УК-3.1</b>	+	+	+
<b>УК-3.2</b>	+	+	+
<b>УК-6</b>	+	+	+
<b>УК-6.1</b>	+	+	+
<b>УК-6.2</b>	+	+	+

### Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.07 «Организация работы малых групп» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модуля)» учебного плана направления подготовки 38.04.01 Экономика, профиля «Экономика и управление организацией».

Изучение дисциплины «Организация работы малых групп» является необходимой основой для овладения знаниями по освоению таких дисциплин как «Теория и практика менеджмента», «Эффективные коммуникации и управление человеческими ресурсами».

### Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 2 зачетные единицы.

### Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 64 часа, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 32 ч.;
- на занятия семинарского типа – 32 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 8 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

### Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 12 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 6 ч.;
- на занятия семинарского типа – 6 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 58 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет, 2 ч. (2-й семестр).

## Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Для очной формы обучения

№ п/п	РАЗДЕЛ ДИСЦИПЛИНЫ	ВСЕГО АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ	В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАНЯТИЯ ЛЕКЦИОННОГО ТИПА	В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАНЯТИЯ В ИНТЕРАКТИВНОЙ ФОРМЕ:					САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА	ФОРМА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
				СЕМИНАРЫ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ (ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ЛАБОРАТОРНЫЕ ПРАКТИКУМЫ	КОЛЛОКВИУМЫ	ИНЫЕ АНАЛОГИЧНЫЕ ЗАНЯТИЯ		
1	ТЕМА 1. ГРУППЫ В ОРГАНИЗАЦИИ	8	4	4					1	ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ; ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО

									ОБСУЖДЕНИЯ; ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ; ЗАДАЧИ ПО АНАЛИЗУ КОНКРЕТНЫХ СИТУАЦИЙ; ТЕМАТИКА ПРЕЗЕНТАЦИЙ; КЕЙСЫ; ТРЕНИНГИ.
2	ТЕМА 2. ФОРМАЛЬНЫЕ И НЕФОРМАЛЬНЫЕ МАЛЫЕ ГРУППЫ	10	4	4				1	ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ; ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОБСУЖДЕНИЯ; ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ; ЗАДАЧИ ПО АНАЛИЗУ КОНКРЕТНЫХ СИТУАЦИЙ; ТЕМАТИКА ПРЕЗЕНТАЦИЙ; КЕЙСЫ; ТРЕНИНГИ.
3	ТЕМА 3. СОЦИАЛИЗАЦИЯ ИНДИВИДОВ В ГРУППЕ	10	4	4				1	ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ; ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОБСУЖДЕНИЯ; ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ; ЗАДАЧИ ПО АНАЛИЗУ КОНКРЕТНЫХ СИТУАЦИЙ; ТЕМАТИКА ПРЕЗЕНТАЦИЙ; КЕЙСЫ; ТРЕНИНГИ.
4	ТЕМА 4. КОММУНИКАЦИЯ В ГРУППЕ, В КОМАНДЕ	10	4	4				1	ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ; ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОБСУЖДЕНИЯ; ЗАДАЧИ ПО АНАЛИЗУ КОНКРЕТНЫХ СИТУАЦИЙ; ТЕМАТИКА

									ПРЕЗЕНТАЦИЙ; КЕЙСЫ; ТРЕНИНГИ.
5	ТЕМА 5. ГРУППОВОЕ ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ	8	4	4				1	ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ; ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОБСУЖДЕНИЯ; ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ; ЗАДАЧИ ПО АНАЛИЗУ КОНКРЕТНЫХ СИТУАЦИЙ; ТЕМАТИКА ПРЕЗЕНТАЦИЙ; КЕЙСЫ; ТРЕНИНГИ.
6	ТЕМА 6. ОСОБЕННОСТИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЛЮДЕЙ В ГРУППЕ	8	4	4				1	ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ; ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОБСУЖДЕНИЯ; ЗАДАЧИ ПО АНАЛИЗУ КОНКРЕТНЫХ СИТУАЦИЙ; ТЕМАТИКА ПРЕЗЕНТАЦИЙ; КЕЙСЫ; ТРЕНИНГИ; ДЕЛОВАЯ ИГРА.
7	ТЕМА 7. ЛИДЕРСТВО И РУКОВОДСТВО КАК ФЕНОМЕН УПРАВЛЕНИЯ ПРОЦЕССОМ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРУППЫ	10	4	4				1	ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ; ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОБСУЖДЕНИЯ; ЗАДАЧИ ПО АНАЛИЗУ КОНКРЕТНЫХ СИТУАЦИЙ; ТЕМАТИКА ПРЕЗЕНТАЦИЙ; КЕЙСЫ; ТРЕНИНГИ; ДЕЛОВАЯ ИГРА.
8	ТЕМА 8. СИСТЕМА ВЗАИМООТНОШЕНИЙ РУКОВОДИТЕЛЯ В ГРУППЕ	6	4	2				1	ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ; ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОБСУЖДЕНИЯ; ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ

									ЗАДАНИЙ; ТЕМАТИКА ПРЕЗЕНТАЦИЙ.
9	<b>ЗАЧЕТ</b>	<b>2</b>		<b>2</b>					<b>ЗАЧЕТ В 1 СЕМЕСТРЕ</b>
10	<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>32</b>	<b>32</b>				<b>8</b>	

#### 4.2 Для заочной формы обучения

№ п/п	РАЗДЕЛ ДИСЦИПЛИНЫ	ВСЕГО АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ	В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАНЯТИЯ ЛЕКЦИОННОГО ТИПА	В ТОМ ЧИСЛЕ ЗАНЯТИЯ В ИНТЕРАКТИВНОЙ ФОРМЕ:					САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА	ФОРМА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
				СЕМИНАРЫ	ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	ЛАБОРАТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ (ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ЛАБОРАТОРНЫЕ ПРАКТИКУМЫ	КОЛЛОКВИУМЫ	ИНЫЕ АНАЛОГИЧНЫЕ ЗАНЯТИЯ		
1	Тема 1. Группы в ОРГАНИЗАЦИИ	9	2		2				5	ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ; ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОБСУЖДЕНИЯ; ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ; ЗАДАЧИ ПО АНАЛИЗУ КОНКРЕТНЫХ СИТУАЦИЙ; ТЕМАТИКА ПРЕЗЕНТАЦИЙ; КЕЙСЫ; ТРЕНИНГИ.
2	Тема 2. ФОРМАЛЬНЫЕ И НЕФОРМАЛЬНЫЕ МАЛЫЕ ГРУППЫ	5							5	ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ; ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОБСУЖДЕНИЯ; ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ; ЗАДАЧИ ПО АНАЛИЗУ КОНКРЕТНЫХ

									СИТУАЦИЙ; ТЕМАТИКА ПРЕЗЕНТАЦИЙ; КЕЙСЫ; ТРЕНИНГИ.
3	ТЕМА 3. СОЦИАЛИЗАЦИЯ ИНДИВИДОВ В ГРУППЕ	5						5	ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ; ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОБСУЖДЕНИЯ; ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ; ЗАДАЧИ ПО АНАЛИЗУ КОНКРЕТНЫХ СИТУАЦИЙ; ТЕМАТИКА ПРЕЗЕНТАЦИЙ; КЕЙСЫ; ТРЕНИНГИ.
4	ТЕМА 4. КОММУНИКАЦИЯ В ГРУППЕ, В КОМАНДЕ	9	2		2			5	ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ; ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОБСУЖДЕНИЯ; ЗАДАЧИ ПО АНАЛИЗУ КОНКРЕТНЫХ СИТУАЦИЙ; ТЕМАТИКА ПРЕЗЕНТАЦИЙ; КЕЙСЫ; ТРЕНИНГИ.
5	ТЕМА 5. ГРУППОВОЕ ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ	8	2		2			4	ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ; ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОБСУЖДЕНИЯ; ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ; ЗАДАЧИ ПО АНАЛИЗУ КОНКРЕТНЫХ СИТУАЦИЙ; ТЕМАТИКА ПРЕЗЕНТАЦИЙ; КЕЙСЫ; ТРЕНИНГИ.
<b>6</b>	<b>ИТОГО ЗА 1 СЕМЕСТР</b>	<b>36</b>	<b>6</b>		<b>6</b>			<b>24</b>	
7	ТЕМА 6. ОСОБЕННОСТИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ	11						11	ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ; ВОПРОСЫ ДЛЯ

	ЛЮДЕЙ В ГРУППЕ									УСТНОГО ОБСУЖДЕНИЯ; ЗАДАЧИ ПО АНАЛИЗУ КОНКРЕТНЫХ СИТУАЦИЙ; ТЕМАТИКА ПРЕЗЕНТАЦИЙ; КЕЙСЫ; ТРЕНИНГИ; ДЕЛОВАЯ ИГРА.
8	ТЕМА 7. ЛИДЕРСТВО И РУКОВОДСТВО КАК ФЕНОМЕН УПРАВЛЕНИЯ ПРОЦЕССОМ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРУППЫ	12							12	ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ; ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОБСУЖДЕНИЯ; ЗАДАЧИ ПО АНАЛИЗУ КОНКРЕТНЫХ СИТУАЦИЙ; ТЕМАТИКА ПРЕЗЕНТАЦИЙ; КЕЙСЫ; ТРЕНИНГИ; ДЕЛОВАЯ ИГРА.
9	ТЕМА 8. СИСТЕМА ВЗАИМООТНОШЕНИЙ РУКОВОДИТЕЛЯ В ГРУППЕ	11							11	ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ; ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОБСУЖДЕНИЯ; ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ; ТЕМАТИКА ПРЕЗЕНТАЦИЙ.
10	<b>Итого</b>								<b>34</b>	
11	<b>ЗАЧЕТ</b>	<b>2</b>								<b>ЗАЧЕТ ВО 2 СЕМЕСТРЕ</b>
12	<b>Итого за 2 семестр</b>	<b>36</b>								
13	<b>ВСЕГО</b>								<b>72</b>	

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,  
необходимой для освоения дисциплины**

№ п/п	Автор	Название основной учебной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
----------	-------	---	--------------------	---

<b>I. Основная учебная литература</b>				
1.	Корниенко, В.И.	Командообразование	М.: Издательство Юрайт, 2024. - 291 с.	<a href="https://urait.ru/book/komandoobrazovanie-544419">https://urait.ru/book/komandoobrazovanie-544419</a>
2.	Сачкова, М.Е.	Современные концепции и подходы к групповой дифференциации в малых группах: учебное пособие для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 123 с.	<a href="https://urait.ru/book/sovremennye-koncepcii-i-podhody-k-grupповой-differenciacii-v-malyh-gruppah-541348">https://urait.ru/book/sovremennye-koncepcii-i-podhody-k-grupповой-differenciacii-v-malyh-gruppah-541348</a>
<b>II. Дополнительная литература</b>				
<b>А) Дополнительная учебная литература</b>				
1.	Списвак, В.А.	Лидерство: учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 397 с.	<a href="https://urait.ru/book/liderstvo-536169">https://urait.ru/book/liderstvo-536169</a>
	Петренко, Е.С., Шабалтина, Л.В., Варламов, А.В.	Современные практики принятия управленческих решений: лидерство и саморазвитие=Modern management decisionmaking practices: leadership and self-development: учебное пособие	Москва: Креативная экономика, 2019. – 102 с.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599622">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599622</a>
2.	Камнева, Е. В.	Тренинг командообразования и групповой работы: учебник для магистратуры	Москва: Прометей, 2019. – 219 с.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=576048">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=576048</a>
<b>Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов, кодексов РФ</b>				
1.	Конституция РФ <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/</a>			
<b>В) Периодические издания</b>				
Российский экономический журнал <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&amp;jid=571155">http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&amp;jid=571155</a>				
<b>В) Справочно-библиографическая литература</b>				
Большой экономический словарь. <a href="http://economics.niv.ru/doc/dictionary/big-economic/index.htm">http://economics.niv.ru/doc/dictionary/big-economic/index.htm</a>				
Справочник по менеджменту организации от А до Я <a href="https://spravochnik.ru/menedzhment_organizacii/">https://spravochnik.ru/menedzhment_organizacii/</a>				
<b>Г) Информационные базы данных (профильные)</b>				
Открытая база ГОСТов <a href="https://standartgost.ru/">https://standartgost.ru/</a>				
Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика, социология, менеджмент) <a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>				
Информационный сайт «Мир психологии» <a href="http://psychology.net.ru/">http://psychology.net.ru/</a>				
Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей <a href="http://www.hr-life.ru/">http://www.hr-life.ru/</a>				

## **Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с сайтами официальных регуляторов в области тайм-менеджмента организации:

1. <https://biblioclub.ru/> - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно-методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе;

2. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека;

3. <https://www.cfin.ru/> - сайт «Корпоративный менеджмент». Новости, публикации, Библиотека управления (учебники, статьи, обзоры) по таким разделам как: Менеджмент; Маркетинг; Финансовый анализ, оценка бизнеса; Деловые коммуникации; Деловое общение; Бизнес-планы; Инвестиции и инвесторы; Консалтинг и др.;

4. <https://cyberleninka.ru/> - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей статьи авторов по экономике, менеджменту и пр.;

5. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам;

6. <https://www.gks.ru/> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики;

7. <http://hrm.ru/> – электронная библиотека HR-специалистов;

8. <http://ecsocman.hse.ru/> – Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»;

9. [www.ecstudent.ru](http://www.ecstudent.ru) – сайт для студентов экономических и управленческих направлений. На сайте представлены статьи, лекции, кейсы, тесты по менеджменту;

10. <https://standartgost.ru/> - Открытая база ГОСТов.

## **Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

### **7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLCMedia player
- 5.7-zip

## **7.2. Перечень информационных справочных систем:**

- [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - справочная правовая система.
- [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – справочно - правовая система.

## **7.3. Перечень профессиональных баз данных:**

- <https://www.executive.ru> – сообщество менеджеров: публикации профессионалов по вопросам менеджмента, маркетинга, карьеры, финансов, бизнес-образования. Вопросы и ответы;
- <https://www.cfin.ru/> - База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент (Программы и курсы. Исследования и бизнес-планы);
- [www.topknowledge.ru](http://www.topknowledge.ru) - на страницах сайта topknowledge.ru представлены статьи и учебные материалы по экономическим, финансовым и управленческим дисциплинам, а также результаты научных исследований в данной области;
- [www.ereport.ru](http://www.ereport.ru) - проект для экономистов-аналитиков, студентов и аспирантов экономических и управленческих специальностей;
- <https://biblioclub.ru> – Университетская библиотека ONLINE;
- <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека;
- <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;
- <http://hrm.ru/> – электронная библиотека HR-специалистов;
- <https://standartgost.ru/> - Открытая база ГОСТов.

## **Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

**Для преподавания дисциплины «Организация работы малых групп» используются следующие специальные помещения - учебные аудитории:**

**Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 3-8 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1 )**

### ***Перечень основного оборудования:***

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Компьютерный стол.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, акустическая система, персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), ЭБС «ЭБС Юрайт» ([www.ura.it.ru](http://www.ura.it.ru)).

**Перечень учебно-наглядных пособий:**

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

**Помещение для самостоятельной работы – помещение №5-6 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3)**

**Перечень основного оборудования:**

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду ДГУНХ - 26 ед.

**Помещение для самостоятельной работы №1-1(Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3)**

**Перечень основного оборудования:**

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду ДГУНХ - 60 ед.

## **Раздел 9. Образовательные технологии**

При освоении дисциплины «Организация работы малых групп» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При реализации программы дисциплины «Организация работы малых групп» используются различные образовательные технологии. Во время аудиторных занятий лекции проводятся с использованием ПК и проектора, практические занятия – в виде группового обсуждения под руководством преподавателя проблем предметной области, также используются материалы печатные и в электронной форме. На практических занятиях обучающимися приобретаются умения решения ситуационных задач в профессиональной области, проведения тренингов. В преподавании курса «Организация работы малых групп» можно выделить также следующие образовательные технологии:

1. Разбор конкретных ситуаций (ситуационных задач) представляет собой описание ситуации, которую надо решить, ответив на вопросы, носящие проблемный характер, и (или) выполнив задания, которые демонстрируют действенность знаний.

2. Выполнение практических заданий необходимо как для иллюстрации той или иной теоретической модели, так и в целях выработки навыков применения теории при анализе реальных экономических проблем.

3. Проведение тренинга - возможность моделировать ключевые содержательные и функциональные моменты деятельности обучающихся, что открывает широкие возможности для активного включения в учебно-профессиональную деятельность. Творческий характер тренинга, его насыщенность

лично значимыми событиями и смыслами, обеспечивают наиболее короткий и эффективный, с точки зрения времени, путь приобретения личного опыта, самопознания своих ресурсов и возможностей, саморазвития и творческой самореализации среди обучающихся.

4. Деловая игра – метод имитации (подражания, изображения) принятия решений в различных производственных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме.

5. Тестирование – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора.

6. Решение кейса – обучение, при котором обучающиеся и преподаватель участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций и задач. При данном методе обучения обучающийся самостоятельно принимает решение и обосновывает его.

7. Подготовка электронной презентации – передача или представление аудитории новой для нее информации, т.е. в общепринятом понимании презентация — это демонстрационные материалы для публичного выступления. Компьютерная презентация - это файл, в который собраны материалы выступления, подготовленные в виде компьютерных слайдов. В пакет офисных программ MSOffice фирмы Microsoft, наиболее популярный среди пользователей, входит программа создания презентаций MS PowerPoint, позволяющая достойно подготовиться к выступлению. С ее помощью можно создавать презентации различных типов: на экране, на слайдах и на бумаге.

8. Проведение внеаудиторной работы в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий со студентами (помощь в понимании материала, подготовка презентаций, а также тезисов для студенческих конференций и т.д.).