

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»**

*Утверждена решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол № 11  
от 06 июня 2023 г.*

**Кафедра экономики**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

**Направление подготовки 38.04.01 Экономика,  
профиль «Экономика и управление организацией»**

**Уровень высшего образования – магистратура**

**Формы обучения – очная, заочная**

**Махачкала - 2023**

УДК 347.71(075)

ББК У9(2)42я

**Составитель** – Муслимова Снежана Юрьевна, старший преподаватель кафедры экономики

**Внутренний рецензент** - Минатуллаев Арслан Айнутдинович, кандидат экономических наук, доцент, зав. кафедрой «Менеджмент» ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства».

**Внешний рецензент** - Цинпаева Фарида Сулеймановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры политэкономии ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет».

**Представитель работодателя** - Папалашов Абдулвагаб Яхьяевич, генеральный директор ОАО «Завод им. Гаджиева».

*Рабочая программа практики Научно-исследовательская работа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 11.08.2020 N 939 и в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программы бакалавриата, программам специалитета, программ магистратуры».*

Рабочая программа практики Научно-исследовательская работа размещена на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru)

Муслимова С.Ю. Рабочая программа практики «Научно-исследовательская работа» для направления 38.04.01 Экономика, профиль «Экономика и управление организацией». – Махачкала: ДГУНХ, 2023 г., 12 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ июня 2023 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Экономика и управление организацией», д.э.н., профессором Казаватовой Н.Ю.

Одобрена на заседании кафедры экономики 31 мая 2023 г., протокол № 10.

## Содержание

1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	6
5. Содержание НИР.....	6
6. Формы отчетности по практике.....	7
7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	8
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.....	9
9. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при проведении практики.....	11
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	12

## 1. Пояснительная записка

Научно-исследовательская работа относится к части программы магистратуры, формируемой участниками образовательных отношений и позволяет приобрести опыт освоения концептуальных проблем формирования цифровой экономики и развития экономической науки, включая методы экономического анализа, а также прикладных проблем функционирования цифровой экономики, рынков, агентов и систем цифровой экономики.

Научно-исследовательская работа (НИР) относится к производственной практике и проводится на базе выпускающей кафедры экономики.

Целью научно-исследовательской работы является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской деятельности, связанной с решением профессиональных задач.

Задачами научно-исследовательской работы являются:

- овладение методами исследования, в наибольшей степени соответствующими направлению программы;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- сбор материала для выпускной квалификационной работы;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской работы и требующих профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения дисциплин образовательной программы.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<i><b>Код компетенции</b></i>	<i><b>Формулировка/Наименование компетенции</b></i>
<b>УК</b>	<b>Универсальные компетенции</b>
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
<b>ПК</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
<b>ПК-3</b>	Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, проводить самостоятельные исследования; представлять

результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
--

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие умения и практические навыки:

<i><b>Код и наименование компетенции</b></i>	<i><b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b></i>	<i><b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b></i>	
		<i><b>Умения</b></i>	<i><b>Навыки или практический опыт деятельности</b></i>
<b>УК-1</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<b>УК-1.1</b> Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода	- осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода; - выработать стратегию действий	-критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода; -выработки стратегии действий
	<b>УК-1.2</b> Разрабатывает и содержит аргументированную стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	-разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	-разработки и содержательного аргументирования стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов
<b>ПК-3</b> Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, проводить самостоятельные исследования; представлять результаты	<b>ПК-3.1.</b> Обобщает, критически оценивает результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями с использованием различных методов научных исследований	-обобщать, критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями с использованием различных методов научных исследований.	- обобщения, критического оценивания результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями с использованием различных методов научных исследований.
	<b>ПК-3.2.</b> Выявляет перспективные направления развития конкретной научной проблемы; проводит самостоятельные исследования, представляет	- выявлять перспективные направления развития конкретной научной проблемы;	- выявления перспективных направлений развития конкретной научной проблемы;

проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	результаты исследования в виде статьи или доклада	- проводить самостоятельные исследования; -представлять результаты исследования в виде статьи или доклада	-представления результатов в виде статьи или доклада
---	---	--	--

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная работа входит в Блок 2 «Практики», относится к производственным практикам. Научно-исследовательская работа (распределенная в семестре) осуществляется обучающимся в процессе всего периода подготовки.

Форма проведения практики - распределенная. Способ проведения НИР стационарный.

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, 2 недели.

### 5. Содержание НИР

<i>№ п/п</i>	<i>Разделы (этапы) практики</i>	<i>Виды работ обучающегося на практике</i>	<i>Формы отчетности по практике</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Организационный этап	Организационная встреча для разъяснения целей, задач, содержания и порядка проведения научно- исследовательской работы. Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой выпускных квалификационных работ. Выбор темы исследования, обоснование ее актуальности. Характеристика современного состояния изучаемой проблемы.	Отчет по практике, дневник
2.	Подготовительный этап	Планирование научно-исследовательской работы. Работа с источниками научной информации по теме ВКР. Анализ основных	Отчет по практике, дневник

		результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, подготовка теоретического обзора по теме ВКР Изучение нормативно-правовых актов по теме исследования, подготовка обзора нормативно-правовой базы исследования. Определение дальнейших направлений НИР Подготовка отчета о результатах НИР	
3.	Исследовательский этап	Планирование научно-исследовательской работы. Работа с источниками научной информации по теме ВКР. Анализ методического аппарата, применяемого российскими и зарубежными исследователями по теме ВКР, оценка его применимости в рамках ВКР, обоснование выбора методики, показателей для последующего проведения эмпирического исследования Определение дальнейших направлений НИР Подготовка отчета о результатах НИР	Отчет по практике, дневник
4.	Заключительный этап	Планирование научно-исследовательской работы. Выявление проблем и перспектив в исследуемой области. Оценка теоретической и практической значимости будущей ВКР. Подготовка отчета о результатах НИР. Промежуточная аттестация	Отчет по практике, дневник, аттестационный лист

## 6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике:

- дневник по практике;
- аттестационный лист;
- характеристика на студента;
- отчет обучающегося по практике.

Дневник по практике включает в себя индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики; рабочий график (план) проведения практики; ежедневные краткие сведения о проделанной работе, каждая запись о которой должна быть завизирована руководителями практики. Дневник заполняется в ходе практики, с ним обучающийся должен явиться в организацию.

Аттестационный лист по практике содержит сведения по оценке освоенных обучающимся в период прохождения практики общекультурных,

общепрофессиональных, профессиональных компетенций. Аттестационный лист заполняется и подписывается руководителем практики от Университета.

Характеристика на обучающегося, проходившего практику заполняется и подписывается руководителем практики от профильной организации;

Отчет по практике представляет собой итоговый письменный отчет, составленный в ходе практики. Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы и задания практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающихся во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями задания, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

## **7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является зачет с оценкой. По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от Университета с занесением результатов в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

При выставлении оценки учитываются содержание, качество отчета по практике, аккуратность и правильность его оформления, правильность и полнота ответов на вопросы, задаваемые во время процедуры защиты отчета, характеристика руководителя от профильной организации, оценка, данная обучающемуся руководителем практики от Университета в аттестационном листе.

При определении оценки учитываются следующие показатели:

- качество оформления отчета;
- содержание отчета по практике и дневника;
- презентация отчета (доклад);
- ответы на вопросы кафедральной комиссии;
- характеристика работы студента руководителями практики от предприятия и от кафедры «Бухучет - 1» ДГУНХ.

Критерии оценки практики:

Шкала оценок	Показатели	Критерии
--------------	------------	----------



Отлично (высокий уровень сформированности и компетенции)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала;	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Хорошо (достаточный уровень сформированности и компетенции)	3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите; 4. и т.д.	При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности и компетенции)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности и компетенции)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций, содержатся в приложении к ООП ВО программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профилю «Экономика и управление организацией».

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

**8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,  
необходимой для проведения практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Автор</b>	<b>Название основной учебной и дополнительной литературы, необходимой для проведения практики</b>	<b>Выходные данные</b>	<b>Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа</b>
<b>Основная учебная литература</b>				
1	Кукушкина В.В.	Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учеб. пособие	Москва : ИНФРА-М, 2019. — 264 с	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=495699">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=495699</a>
<b>Дополнительная учебная литература</b>				
<b>А) дополнительная учебная литература</b>				
1	Боуш Г.Д.	Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах) : учебник	Москва : ИНФРА-М, 2020. — 210 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=220255">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=220255</a>
<b>Б) Официальные издания</b>				
1	Собрание законодательства Российской Федерации-официальное издание			
2	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402 от 06.12.2011			
3	Налоговый Кодекс Российской Федерации			
<b>В) Периодические издания</b>				
1	Специализированные отраслевые периодические издания			
4	Научно-практический и теоретический журнал для бухгалтера – «Главный бухгалтер»			
5	Профессиональный журнал для бухгалтера – «Бухгалтерский учет»			
6	Научно-практический журнал – «Российская юстиция»			
7	Научно-информационное издание- «Налоговая политика и практика»			

8	Информационно-аналитический и теоретический журнал – «Бухгалтер и закон»
<b>Г) Справочно-библиографическая литература</b>	
1	Евдокимова Т.Г. Краткий словарь делового человека. – М.: Финансы и статистика, 1991.
2	Зайцев Н.Л. Краткий словарь экономиста. – М.: ИНФРА –М, 2006.
3	Новиков А.М., Новикова Н.Е. Универсальный экономический словарь. – М.: Наука, 1994.
4	Новиков Б.А. Толковый словарь: термины рыночной экономики. – М.: Наука, 1994.
5	Райзберг Б.А. и др. Современный экономический словарь. – М.: ИНФРА-М, 1997.
6	Райзберг Б.А. Популярный финансовый экономический словарь. 2011, Маросейка. <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=335002">https://znanium.com/catalog/document?id=335002</a>
7	Словарь делового человека/Под редакцией Халипаева В.Ф. – М.: ИНТЕРПРАКС, 1994.
8	Словарь терминов и понятий по региональной экономике. 2011г., Южный Федеральный университет. <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=252128">https://znanium.com/catalog/document?id=252128</a>

## **8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

При прохождении производственной практики обучающимся рекомендуется использование следующих Интернет – ресурсов:

1. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ – <http://economy.gov.ru>
2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>
3. Территориальное устройство России // интернет портал: URL: <http://www.terrus.ru/>
4. Электронная библиотека URL: <http://bibliotekar.ru/regionalnayaeconomika/index.htm>
5. Регионы | РИА Рейтинг URL: <http://riarating.ru/regions/>

## **9. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при проведении практики**

### **9.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

- Windows 7 Professional . 64x;
- Антивирус Kaspersky Endpoint 10;
- Microsoft Office Professional.

### **9.2. Перечень информационных справочных систем:**

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

### **9.3. Перечень профессиональных баз данных:**

- Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика, социология, менеджмент)- <http://ecsocman.hse.ru>
- База статистических данных «Регионы России» Росстата – [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc\\_1138623506156](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156)
- База данных финансово-экономические показатели Российской Федерации – <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>
- Библиотека экономической и деловой литературы - <http://www.aup.ru/library/>

## **Раздел 10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Необходимую материально-техническую базу практики обеспечивает профильная организация в соответствии с договором о практической подготовке обучающихся.

Для проведения консультаций и приема зачета с оценкой по научно-исследовательской работе используются следующие специальные помещения:

### **Учебная аудитория для проведения учебных занятий №5-6**

#### ***Перечень основного оборудования:***

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду ДГУНХ - 26 ед.

#### ***Перечень учебно-наглядных пособий:***

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

**Помещение для самостоятельной работы – помещение №5-6 (367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, д 5, учебный корпус №1)**

#### ***Перечень основного оборудования:***

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду ДГУНХ - 26 ед.

**Помещение для самостоятельной работы №1-1 (367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, д 5, учебный корпус №1)**

#### ***Перечень основного оборудования:***

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду ДГУНХ - 60 ед.