

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»**

*Утверждена решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол № 11  
от 06 июня 2023 г.*

**Кафедра экономики**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки 38.04.01 Экономика,  
профиль «Экономика и управление организацией»**

**Уровень высшего образования – магистратура**

**Формы обучения – очная, заочная**

**Махачкала – 2023**

**Составители** - Тагавердиева Динара Сабировна, кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики ДГУНХ.

**Внутренний рецензент** - Минатуллаев Арслан Айнутдинович, кандидат экономических наук, доцент, зав. кафедрой «Менеджмент» ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства».

**Внешний рецензент** - Цинпаева Фарида Сулеймановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры политэкономии ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет».

**Представитель работодателя** - Папалашов Абдулвагаб Яхьяевич, генеральный директор АО «Завод им. Гаджиева», д.э.н., профессор.

*Рабочая программа практики по профилю профессиональной деятельности разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 11.08.2020 N 939 и в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программы бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».*

Рабочая программа практики по профилю профессиональной деятельности размещена на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru).

Тагавердиева Д.С. Рабочая программа практики по профилю профессиональной деятельности для направления подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Экономика и управление организацией». – Махачкала: ДГУНХ, 2023. – 20 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Экономика и управление организацией», д.э.н., профессором Казаватовой Н.Ю.

Одобрена на заседании кафедры экономики 31 мая 2023 г., протокол № 10.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место практики в структуре образовательной программы .....	9
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах .....	10
5. Содержание практики .....	10
6. Формы отчетности по практике.....	11
7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	11
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	20
9. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при проведении практики .....	187
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	198

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика обучающихся является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования при подготовке бакалавров. Практика осуществляется в целях формирования и закрепления профессиональных умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также для изучения производственного опыта, приобретения организаторских навыков работы и формирования системы ключевых компетенций.

- **вид практики** – по профилю профессиональной деятельности;
- **тип практики** – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- **способ проведения практики** – стационарная; выездная;
- **форма проведения практики** – дискретная, путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики
- **место проведения практики** – практика проводится в организациях любых организационно-правовых форм, осуществляющих деятельность по профилю основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Экономика и управление организацией», в том числе в их структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки, с которыми у ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» заключен договор о практической подготовке обучающихся.
- ОАО «Авиаагрегат»;
- АО «Завод им. Гаджиева»;
- ООО «Магмус-ЛТД»;
- ООО «Орфей 1»;
- Сельскохозяйственный кооператив «Агрофирма Согратль»;
- АО «Дагестанская сетевая компания»;
- АО «Махачкалинский гормолзавод»;
- Министерство экономики и территориального развития Республики Дагестан.

Обучающийся может самостоятельно найти организацию, осуществляющую деятельность по профилю ОПОП ВО, по которой он обучается. В этом случае допускается прохождение практики обучающимся по индивидуальному договору с профильной организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Практика может быть организована полностью или частично с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий без непосредственного нахождения обучающегося на рабочем месте в профильной организации / структурном подразделении профильной организации в формате дистанционной (удаленной) работы при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии с руководителями практики, как со стороны Университета, так и со стороны профильной организацией.

Прохождение практики предусматривает, в том числе при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии:

- контактную работу обучающихся с педагогическими работниками ДГУНХ и (или) лицами, привлекаемыми ДГУНХ к реализации ОПОП ВО на иных условиях: учебные занятия, групповые консультации, зачет – 18 академических часов / групповые консультации, зачет – 3 академических часа;

- иную форму работы обучающихся во время практики (работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации – 216 академических часов).

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целями практики по профилю профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профилю «Экономика и управление организацией», являются систематизация, обобщение, закрепление и углубление умений, приобретенных обучающимися при освоении основной профессиональной образовательной программы, на основе изучения опыта работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых они проходят практику. В процессе практики обучающиеся приобретают практический опыт в будущей профессиональной деятельности бакалавра экономики.

Задачами практики по профилю профессиональной деятельности являются:

- закрепление умений, приобретенных в предшествующий период обучения;
- формирование представлений о работе должностных лиц отдельных структурных подразделений в организациях различного профиля, а также стиле профессионального поведения и профессиональной этике;

- овладение профессиональными навыками работы для решения практических задач;

- совершенствование навыков самостоятельного интерпретирования финансовой, бухгалтерской и иной информации в отчетности организации и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;

- приобретение обучающимися практического опыта работы в коллективе;
- использование современных информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;

- оформление письменного отчета о прохождении производственной практики на бумажном носителе и защита его в установленном порядке.

**Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению**

**подготовки 38.4.01 Экономика, профилю «Экономика и управление организацией»:**

<i>Код компетенций</i>	<i>Формулировка / Наименование компетенции</i>
<b>УК</b>	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>УК-2</b>	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
<b>УК-3</b>	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
<b>УК-4</b>	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
<b>УК-6</b>	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК-1</b>	Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и (или) макроуровне; анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов с использованием современных информационных технологий и программных средств; составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия и (или) отрасли, региона, экономики в целом
<b>ПК-2</b>	Способен учитывать, анализировать и интерпретировать информацию для составления отчетности, проведения экономических расчетов и контроля хозяйственной деятельности предприятий и организаций различных форм собственности
<b>ПК-4</b>	Способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения мероприятия по реализации разработанных проектов и программ); оценивать эффективность проектов; разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках
<b>ПК-5</b>	Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности; руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие умения и практические навыки:

<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</i>	
	<i>Умения</i>	<i>Навыки или практический опыт деятельности</i>
<b>УК-2</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла ( <b>УК-2.1</b> Определяет круг задач, решение которых обеспечивает реализацию проекта в экономике, оценивая наличие ресурсов различных видов, ограничений, находит оптимальные способы решения поставленных задач)	- определять круг задач, решение которых обеспечивает реализацию проекта в экономике; - оценивать наличие ресурсов различных видов, ограничений; -находить оптимальные способы решения поставленных задач	-определения круга задач, решение которых обеспечивает реализацию проекта в экономике; -оценивания наличия ресурсов различных видов, ограничений; -нахождения оптимальных способов решения поставленных задач
<b>УК-3</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели ( <b>УК-3.2</b> Вырабатывает и реализует стратегию сотрудничества в командной работе для достижения поставленной цели)	вырабатывать и реализовывать стратегию сотрудничества в командной работе для достижения поставленной цели	-выработки и реализации стратегии сотрудничества в командной работе для достижения поставленной цели
<b>УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия ( <b>УК-4.2</b> Осуществляет выбор стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведение деловой переписки)	-осуществлять выбор стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия; -вести деловую переписку	-выбора стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия; -ведения деловой переписки
<b>УК-6</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки ( <b>УК-6.2</b> Оценивает индивидуально личностный потенциал, выбирает технику самоорганизации и самоконтроля для реализации	- оценивать индивидуально личностный потенциал; - выбирать технику самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной	- оценивания индивидуально личностного потенциала; - выбора техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности

собственной деятельности)	деятельности	
<p><b>ПК-1:</b> Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и (или) макроуровне; анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов с использованием современных информационных технологий и программных средств; составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия и (или) отрасли, региона, экономики в целом</p> <p><b>(ПК-1.1</b> Способен составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом в условиях конкурентных мировых рынков;</p> <p><b>ПК-1.2</b> Осуществляет сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач)</p>	<p>-осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации из различных источников;</p> <p>- оценивать основные социально-экономические показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом в условиях конкурентных мировых рынков;</p> <p>- осуществлять систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>-осуществления сбора, обработки и систематизации информации из различных источников в целях определения перспективных направлений развития;</p> <p>- оценки и прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом в условиях конкурентных мировых рынков; осуществления систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>
<p><b>ПК-2:</b> Способен учитывать, анализировать и интерпретировать информацию для составления отчетности, проведения экономических расчетов и контроля хозяйственной деятельности предприятий и организаций различных форм собственности</p> <p><b>(ПК-2.1</b> Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетной документации, использует полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности)</p>	<p>-анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетной документации;</p> <p>- использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности</p>	<p>интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетной документации;</p> <p>- использования полученных сведений для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности</p>
<p><b>ПК-4:</b> Способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные</p>	<p>-выполнять расчет показателей, характеризующих</p>	<p>- выполнения расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на</p>



<p>решения, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ); оценивать эффективность проектов; разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках <b>(ПК-4.1</b> Выполняет расчет и анализ показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на отраслевых рынках в условиях конкуренции)</p>	<p>деятельность хозяйствующих субъектов на отраслевых рынках в условиях конкуренции; - выполнять анализ показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на отраслевых рынках в условиях конкуренции</p>	<p>отраслевых рынках в условиях конкуренции; - выполнения анализа показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на отраслевых рынках в условиях конкуренции</p>
<p><b>ПК-5</b> Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности; руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти <b>(ПК-5.2</b> Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности)</p>	<p>- разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности</p>	<p>- разработки вариантов управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности</p>

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по профилю профессиональной деятельности является составной частью ОПОП ВО – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профилю «Экономика и управление организацией», предусматривается учебным планом в Блоке 2 «Практики» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Практика по профилю профессиональной деятельности обеспечивает закрепление и расширение умений, полученных при изучении следующих дисциплин: Деловой иностранный язык, Микроэкономика (продвинутый уровень), Макроэкономика (продвинутый уровень), Информационные технологии в профессиональной деятельности, Организация работ малых групп, Теория и практика менеджмента, Экономика фирмы (продвинутый уровень), Антикризисное управление, Комплексный экономический анализ, Финансовая среда организации, Эффективные коммуникации и управление человеческими ресурсами, Налоги и налогообложение, Бухгалтерский управленческий учет, Учет затрат и калькулирование, Стратегический менеджмент, Инновационный менеджмент, Маркетинг и управление брендами, Цифровой маркетинг.

Прохождение практики по профилю профессиональной деятельности дает возможность углубить и закрепить ранее полученные умения, придает практическую направленность и системность знаниям, полученным за весь период обучения.

Освоение практики по профилю профессиональной деятельности необходимо для прохождения следующей за ней преддипломной практики и подготовки выпускной квалификационной работы.

#### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачётных единиц (216 академических часов).

Продолжительность практики составляет 4 недели.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде зачета с оценкой при предоставлении к защите отчета по производственной практике.

Практика для обучающихся очной формы обучения проводится на 2 курсе в 1 семестре. Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профилю «Экономика и управление организацией».

#### **5. Содержание практики**

<i>№ п/п</i>	<i>Разделы (этапы) практики</i>	<i>Виды работ обучающегося на практике</i>	<i>Формы отчетности по практике</i>
1.	<b>Подготовительный этап: Общие сведения об организации - базе практики</b>	1. Знакомство с организацией – местом прохождения практики: правилами внутреннего распорядка, правилами охраны труда, должностными инструкциями, получение инструктажа по технике безопасности 2. Изучение организационной структуры управления организации, содержания её деятельности 3. Изучение нормативно-правовых материалов, регламентирующих деятельность организации 4. Изучение отчетных материалов о деятельности организации	Отчет по практике, дневник
2.	<b>Основной этап: Анализ и оценка финансово-хозяйственной деятельности организации</b>	1. Изучение и осуществление практической деятельности на основных участках работы организации - места прохождения практики 2. Выполнение квалификационных заданий 3. Сбор, обработка и систематизация нормативного материала и фактических данных 4. Анализ и систематизация информации с использованием современных технических средств	Отчет по практике, дневник
3.	<b>Заключительный этап: Промежуточная аттестация</b>	1. Формирование выводов и рекомендаций по выполненной программе практики 2. Получение отзыва (характеристики) 3. Подготовка отчёта о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности	Отчет по практике, дневник, аттестационный лист

## **6. Формы отчетности по практике**

Формы отчетности по практике:

- дневник по практике;
- аттестационный лист;
- характеристика на студента;
- отчет обучающегося по практике.

Дневник по практике включает в себя индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики; рабочий график (план) проведения практики; ежедневные краткие сведения о проделанной работе, каждая запись о которой должна быть завизирована руководителями практики. Дневник заполняется в ходе практики, с ним обучающийся должен явиться в организацию.

Аттестационный лист по практике содержит сведения по оценке освоенных обучающимся в период прохождения практики общепрофессиональных, профессиональных компетенций. Аттестационный лист заполняется и подписывается руководителем практики от Университета.

Характеристика на обучающегося, проходившего практику заполняется и подписывается руководителем практики от профильной организации;

Отчет по практике представляет собой итоговый письменный отчет, составленный в ходе практики. Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы и задания практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающихся во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями задания, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

## **7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации, как правило, в течение последнего дня периода практики. Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является зачет с оценкой.

Зачет проводится в форме публичной защиты отчета по практике, организованной комиссией по проведению промежуточной аттестации, в состав которой помимо руководителя практики могут включаться педагогические работники кафедры, по которой обучающимися осуществляется прохождение соответствующей практики, представители организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета. Общая продолжительность публичной защиты, как правило, не должна превышать 15 минут.

При выставлении оценки учитываются содержание, качество отчета и дневника по практике, правильность и полнота ответов на вопросы, задаваемые во время процедуры защиты отчета, характеристика руководителя с места прохождения обучающимся практики, оценка, данная обучающемуся руководителем практики от ДГУНХ в аттестационном листе.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Результаты промежуточной аттестации по итогам оценки прохождения практики вносятся в ведомость промежуточной аттестации и зачетную книжку обучающегося.

### **Примерные индивидуальные задания для выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью**

#### **При прохождении практики в коммерческой организации**

1. Раскрыть организационную характеристику организации:

- основные положения Устава организации;
- управленческая и организационная структура организации с краткой характеристикой функций финансово-экономических служб;
- виды деятельности по ОКВЭД, ассортимент выпускаемой продукции или выполняемых услуг (работ);
- географическая структура реализации товаров;
- основные положения учетной политики организации, принятая система налогообложения, автоматизация бухгалтерского, управленческого, налогового учета.

2. Охарактеризовать основные экономические показатели деятельности организации:

- анализ экономического состояния предприятия, который включает в себя определение и оценку специализации предприятия, исследование динамики и структуры товарной продукции, производительности труда, состояния и использования основных производственных фондов;
- характеристика размеров производства, анализ экономической эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия;

3. По результатам проведенного анализа сделать выводы об экономическом состоянии предприятия, основных тенденциях и возможных причинах динамики тех или иных показателей.

4. Раскрыть финансовые отношения организации с финансово-кредитной системой:

- отношения организации с бюджетами различных уровней и внебюджетными фондами, связанные с перечислением налогов и сборов;
- отношения с кредитными организациями, страховыми компаниями, фондовыми и валютными биржами (инвестиционная деятельность) и т.п.

#### **При прохождении практики в государственном (муниципальном) учреждении**

1. Изучить законодательную базу функционирования муниципального учреждения в РФ.

2. Рассмотреть типы и виды муниципальных учреждений, их статус в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

3. Ознакомиться с основными положениями Устава учреждения, его типом, видами предоставляемых бюджетных услуг и их значением для населения города (района);
4. Раскрыть организационную структуру и структуру управления муниципального учреждения.
5. Раскрыть качественные характеристики производимых бюджетных услуг, их конкурентоспособность.
6. Изучить общий порядок финансирования бюджетного учреждения, его взаимоотношения с вышестоящей ведомственной структурой.
7. Ознакомиться со способами и порядком финансирования расходов муниципального учреждения, изучить порядок планирования и степень самостоятельности в обеспечении источников финансирования.
8. Оценить изменение сети и контингента данной группы учреждений по месту прохождения практики.
9. Охарактеризовать систему учета и отчетности, принятую в данном учреждении, ее автоматизацию.
10. Наблюдать и фиксировать плановые и фактические показатели, являющиеся объектами отчетности о результатах финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
11. Охарактеризовать порядок учета исполнения доходов и расходных обязательств, выполнение государственного заказа.
12. Изучить нормативные правовые акты и методические документы по заполнению форм отчетности о результатах финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

### **При прохождении практики в Министерстве экономики и территориального развития Республики Дагестан**

1. Изучить нормативно правовую базу, регулирующую деятельность министерства экономики и территориального развития РД.
2. Изучить структуру управления и функции структурных единиц Министерства экономики и территориального развития РД
3. Изучить основные направления деятельности Министерства экономики и территориального развития РД и направления работы различных управлений и отделов.
4. Освоить ведение делопроизводства в отделе в соответствии с утвержденной в Министерстве Инструкцией по делопроизводству.
5. Ознакомиться с планами работ отдела и отчетами об их исполнении.
6. Изучить правила организации документооборота в Министерстве и порядок принятия и оформления решений.
7. Освоить порядок работы с информационными системами и ресурсами Министерства, с банком данных органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций.
8. Освоить работу автоматизированной информационной системы для ведения баз данных, содержащих информацию о социально-экономическом развитии муниципальных образований в Республике Дагестан.
9. Составлять запросы в установленном порядке у юридических и физических лиц, органов местного самоуправления информации и материалов, необходимых

для осуществления деятельности органов местного самоуправления, информации и материалов, необходимых для осуществления деятельности.

10. Охарактеризовать роль Министерства в экономическом развитии Республики Дагестан.

11. Сделать вывод об эффективности деятельности Министерства экономики и территориального развития РД и предложить рекомендации по ее усовершенствованию.

### **При прохождении практики в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан**

1. Ознакомиться с основными законодательными и другими нормативно-правовыми актами, которые определяют правовой статус и регламентируют деятельность Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан.

2. Изучить порядок разработки и реализации государственной политики в сфере промышленности и инновационной деятельности, торговли, международной и внешнеэкономической деятельности.

3. Изучить механизмы формирования единой государственной инвестиционной и инновационной политики.

4. Провести анализ мер по стимулированию инвестиционной активности в промышленности.

5. Ознакомиться со стратегией социально-экономического развития Республики Дагестан.

6. Изучить механизмы привлечения иностранных инвестиций на территорию Республики Дагестан.

7. Провести анализ социально-экономического положения Республики Дагестан.

8. Ознакомиться с предложениями о приоритетных направлениях развития промышленности Республики Дагестан.

9. Изучить порядок разработки и реализации долгосрочных и среднесрочных программ развития промышленности, торговли, международной и внешнеэкономической деятельности.

10. Ознакомиться с прогнозами социально-экономического развития промышленности на краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный периоды.

11. Изучить меры направленные на повышение качества и конкурентоспособности продукции республики на основе внедрения международных стандартов качества и сертификации.

12. Изучить экспертно-аналитические заключения для отбора и государственной поддержки наиболее эффективных, приоритетных инновационных программ, проектов, разработок.

### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная

информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории Университета, так и вне ее.

### 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ / точек доступа
Ермишина, А.В.	Экономика фирмы : учебник	Минобр РФ, ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет». – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. – 357 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561014">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561014</a>
Клочкова Е.Н., Кузнецов В.И., Платонова Т.Е., Дарда Е.С	Экономика предприятия: учебник для вузов. — 2-е изд., перераб. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 382 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/468974">https://urait.ru/bcode/468974</a>
О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко.	Экономика предприятия (организации): учебник	М.: Дашков и К°, 2018. - 370 с.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496094">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496094</a>
Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова	Экономика организаций (предприятий): учебное пособие	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 579 с.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497454">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497454</a>
<b>II. Дополнительная литература</b>			

<b>А) Дополнительная учебная литература</b>			
Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин.	Экономика организации (предприятия) : учебник	М.: Дашков и К°, 2016.- 219 с.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573024">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573024</a>
Шатаева, О.В.	Экономика предприятия (фирмы): учебное пособие	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 129 с.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428507">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428507</a>
<b>Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ</b>			
1. Конституция РФ, <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/</a>			
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ), <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/</a>			
4. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32881/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32881/</a>			
6. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг", <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10148/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10148/</a>			
7. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об акционерных обществах", <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8743/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8743/</a>			
8. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об обществах с ограниченной ответственностью", <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819/</a>			
9. Указ Президента РФ от 21.12.2017 N 618 "Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции" (вместе с "Национальным планом развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы"), <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_285796/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_285796/</a>			
<b>В) Периодические издания</b>			
Журнал «Экономист»			
«Вопросы экономики». Теоретический и научно-практический журнал общеэкономического содержания.			
ЭКО: Всероссийский экономический журнал. <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500140">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500140</a>			
Российский экономический журнал: журнал. Москва: Академия МБА <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&amp;jid=561061">https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&amp;jid=561061</a>			
<b>Г) Справочно-библиографическая литература</b>			
Харитоновна Н.Г., Гореликова-Китаева	Экономический словарь: от	Министерство образования и	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=bo">https://biblioclub.ru/index.php?page=bo</a>



О.Г., Рахматуллин Р.Р. и др.	теории к практике: учебное пособие	науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург: ОГУ, 2016. - 120 с.	ok&id=467125&sr=1
Карташова Л. В., Фофанова Н. А.	Словарь-справочник опорных понятий, формул и терминов по дисциплинам: «Бизнес-планирование», «Производственный менеджмент» и «Нормирование труда на предприятиях отрасли»	Издательство: Кемеровский государственный университет, 2012г. – 84с.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=232323">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=232323</a>
Харин А.А., Коленский И.Л., Харин А.А.(мл.)	Словарь инновационных терминов: учебно-методическое пособие	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 255 с.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=441220&amp;sr=1">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=441220&amp;sr=1</a>

## 8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

При проведении производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности рекомендуется использование следующих ресурсов сети «Интернет»:

1. [http://alfaseminar.ru/finansovye\\_statii](http://alfaseminar.ru/finansovye_statii)—Школа бизнеса Альфа - финансовые статьи, экономический словарь, семинары по финансам.
2. <http://nlr.ru/>- Российская национальная библиотека
3. <http://uprav.ru/> - Каталог бизнес-тренингов и семинаров.
4. <http://www.biblio-online.ru> - Электронно-библиотечная система "ЮРАЙТ"
5. <http://www.biznesbooks.com/stati-po-finansam> - статьи по финансам.

6. <http://www.cfin.ru/> -Интернет-проект, направленный на сбор и предоставление справочной, методической и аналитической информации, относящейся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и оценке.
7. <http://www.expert.ru> – Рейтингово-аналитический журнал
8. <http://www.finam.ru/dictionary/> - словарь по финансам.
9. <http://www.finansy.ru/> - Экономика и финансы-публикации, статьи, обзоры, аналитика, прогнозы.
10. <http://www.slovar-ekonomiki.ru/> -Самый полный словарь экономических терминов.
11. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
12. <https://dic.academic.ru/> - Словари и энциклопедии на Академике - предлагается обширная подборка словарей и энциклопедий: финансовый и экономический словари, англо-русский словарь финансовых терминов, словарь Даля, современная энциклопедия и др.
13. <https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
14. <https://www.biznes-karta.ru/> - Агентство деловой информации «Бизнес - карта»
15. [vfinansah.com](http://vfinansah.com) – веб-ресурс, предоставляющий достоверные сведения на финансовую тематику;
16. <https://rosstat.gov.ru/ps/inflation/> На сайте представлено что такое инфляция, как Росстат считает индекс потребительских цен и почему следует пересматривать один раз в год наблюдаемые товары и услуги.
17. <https://уровень-инфляции.рф/> На сайте представлены графики и таблицы, показывающие уровень инфляции по месяцам и годам, и калькуляторы инфляции, позволяющие рассчитать уровень инфляции за произвольный период и оценить изменение ценности (покупательской способности) денег со временем.
18. <https://www.statbureau.org/ru/russia/> inflation - Бюро Статистики - отдел Департамента Данных, AP, занимающийся обработкой, анализом и визуализацией (в том числе веб) данных в разных областях - как публичных, открытых, так и закрытых.
19. [www.google.ru](http://www.google.ru) - поисковая система и интернет-портал
20. [www.mail.ru](http://www.mail.ru) - поисковая система и интернет-портал
21. [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru) - поисковая система и интернет-портал
22. [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru) - поисковая система и интернет-портал

## **9. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при проведении практики**

### **9.1. Перечень лицензионного программного обеспечения**

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

### **9.2. Перечень информационных справочных систем**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. <https://www.garant.ru> - Некоммерческая интернет-версия справочно-правовой системы «Гарант»

### **9.3. Перечень профессиональных баз данных:**

1. База данных «Все инвесторы» компании Rusbases - <https://rb.ru/investor/?&type=corporate&niche=43>
2. База данных «Макроэкономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - [https://info.minfin.ru/prices\\_index.php](https://info.minfin.ru/prices_index.php)
3. База данных «Финансовая информация и презентации» ВТБ - <https://www.vtb.ru/akcionery-i-investory/finansovaya-informaciya/>
4. База данных «Экономические исследования» ЦБ России - [https://www.cbr.ru/ec\\_research/](https://www.cbr.ru/ec_research/)
5. База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» - <https://www.minfin.ru/ru/statistics/> - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6. Информационная система для методической поддержки, сбора лучших практик регулирования, дистанционного обучения специалистов в области оценки регулирующего воздействия на федеральном и региональном уровне (ИС МПДО) - [orv.gov.ru](http://orv.gov.ru)
7. Международная база инвестиционных проектов - <http://idip.info/>
8. Электронная библиотека экономической и деловой литературы - <http://www.aup.ru/library/>

### **10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Необходимую материально-техническую базу практики обеспечивает профильная организация в соответствии с договором о практической подготовке обучающихся.

Для проведения консультаций и приема зачета с оценкой по практике по профилю профессиональной деятельности используются следующие специальные помещения:

**Учебная аудитория для проведения учебных занятий (367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, д 5, учебный корпус №1)**

#### ***Перечень основного оборудования:***

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Компьютерный стол.

Флипчарт переносной.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, акустическая система, персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), ЭБС «ЭБС Юрайт» ([www.urait.ru](http://www.urait.ru)).

***Перечень учебно-наглядных пособий:***

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

**Помещение для самостоятельной работы – помещение №5-6 (367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, д 5, учебный корпус №1)**

***Перечень основного оборудования:***

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду ДГУНХ - 26 ед.

**Помещение для самостоятельной работы №1-1 (367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, д 5, учебный корпус №1)**

***Перечень основного оборудования:***

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду ДГУНХ - 60 ед.