

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 12
от 30 мая 2024 г.*

Кафедра экономики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

**Направление подготовки 38.04.01 Экономика,
профиль «Экономика и управление организацией»**

Уровень высшего образования – магистратура

Формы обучения – очная, заочная

Махачкала – 2024

Составители - Тагавердиева Динара Сабировна, кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики ДГУНХ.

Внутренний рецензент - Минатуллаев Арслан Айнутдинович, кандидат экономических наук, доцент, зав. кафедрой «Менеджмент» ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства».

Внешний рецензент - Цинпаева Фарида Сулеймановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры политэкономии ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет».

Представитель работодателя - Папалашов Абдулвагаб Яхьяевич, генеральный директор АО «Завод им. Гаджиева», д.э.н., профессор.

Рабочая программа преддипломной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 11.08.2020 N 939 и в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программы бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Рабочая программа преддипломной практики размещена на официальном сайте www.dgunh.ru.

Тагавердиева Д.С. Рабочая программа преддипломной практики для направления подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Экономика и управление организацией». – Махачкала: ДГУНХ, 2024 г., 29 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2024 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Экономика и управление организацией», д.э.н., профессором Казаватовой Н.Ю.

Одобрена на заседании кафедры экономики 23 мая 2024 г., протокол № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	9
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	9
5. Содержание практики.....	9
6. Формы отчетности по практике.....	10
7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	11
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	20
9. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при проведении практики.....	28
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	29

.

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика обучающихся является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования при подготовке бакалавров. Практика осуществляется в целях формирования и закрепления профессиональных умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также для изучения производственного опыта, приобретения организаторских навыков работы и формирования системы ключевых компетенций.

- **вид практики** – *преддипломная*;

- **способ проведения практики** – *стационарная; выездная*;

- **форма проведения практики** – *дискретная, путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики*;

- **место проведения практики** – практика проводится в организациях любых организационно-правовых форм, осуществляющих деятельность по профилю основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Экономика и управление организацией», в том числе в их структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки, с которыми у ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» заключен договор о практической подготовке обучающихся.

- ОАО «Авиаагрегат»;

- АО «Завод им. Гаджиева»;

- ООО «Магмус-ЛТД»;

- ООО «Орфей 1»;

- Сельскохозяйственный кооператив «Агрофирма Согратль»;

- АО «Дагестанская сетевая компания»;

- АО «Махачкалинский гормолзавод»;

- Министерство экономики и территориального развития Республики Дагестан.

Обучающийся может самостоятельно найти организацию, осуществляющую деятельность по профилю ОПОП ВО, по которой он обучается. В этом случае допускается прохождение практики обучающимся по индивидуальному договору с профильной организацией.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Практика может быть организована полностью или частично с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий без непосредственного нахождения обучающегося на рабочем месте в профильной организации / структурном подразделении профильной организации в формате дистанционной (удаленной) работы при опосредованном (на расстоянии)

взаимодействии с руководителями практики, как со стороны Университета, так и со стороны профильной организацией.

Прохождение практики предусматривает, в том числе при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии:

- контактную работу обучающихся с педагогическими работниками ДГУНХ и (или) лицами, привлекаемыми ДГУНХ к реализации ОПОП ВО на иных условиях: учебные занятия, групповые консультации, зачет – 18 академических часов / групповые консультации, зачет – 3 академических часа;

- иную форму работы обучающихся во время практики (работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации – 216 академических часов).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью преддипломной практики по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профилю «Экономика и управление организацией», является закрепление полученных умений и практического опыта обучающегося, а также формирование профессиональной компетентности, в том числе, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретение опыта самостоятельной работы, развитие деловых, организаторских и личностных качеств обучающихся для последующей эффективной работы в различных организациях и учреждениях; сбор, анализ и обобщение материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление умений, приобретенных в предшествующий период обучения;
- формирование представлений о работе должностных лиц отдельных структурных подразделений в организациях различного профиля, а также стиле профессионального поведения и профессиональной этике;

- овладение профессиональными навыками работы для решения практических задач;

- совершенствование навыков самостоятельного интерпретирования финансовой, бухгалтерской и иной информации в отчетности организации и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;

- приобретение обучающимися практического опыта работы в коллективе;

- использование современных информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;

- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной (магистерской) работы;

- оформление письменного отчета о прохождении преддипломной практики на бумажном носителе и защита его в установленном порядке.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.4.01 Экономика, профилю «Экономика и управление организацией»:

Код компетенций	Содержание компетенции
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-1	Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и (или) макроуровне; анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов с использованием современных информационных технологий и программных средств; составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия и (или) отрасли, региона, экономики в целом
ПК-2	Способен учитывать, анализировать и интерпретировать информацию для составления отчетности, проведения экономических расчётов и контроля хозяйственной деятельности предприятий и организаций различных форм собственности
ПК-4	Способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения мероприятия по реализации разработанных проектов и программ); оценивать эффективность проектов; разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках
ПК-5	Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности; руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие умения и практические навыки:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
	Умения	Навыки или практический опыт деятельности
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального	осуществляет выбор стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия; ведение деловой	выбора стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия; ведения деловой переписки

<p>взаимодействия (УК-4.2 Осуществляет выбор стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведение деловой переписки)</p>	<p>переписки</p>	
<p>ПК-1: Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и (или) макроуровне; анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов с использованием современных информационных технологий и программных средств; составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия и (или) отрасли, региона, экономики в целом (ПК-1.1 Способен составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом в условиях конкурентных мировых рынков; ПК-1.2 Осуществляет сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач)</p>	<p>-осуществлять сбор, обработку и систематизацию информации из различных источников; - оценивать основные социально-экономические показатели деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом в условиях конкурентных мировых рынков; - осуществлять систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>-осуществления сбора, обработки и систематизации информации из различных источников в целях определения перспективных направлений развития; - оценки и прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом в условиях конкурентных мировых рынков; Осуществления систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>
<p>ПК-2: Способен учитывать, анализировать и интерпретировать информацию для составления отчетности, проведения экономических расчетов и контроля хозяйственной деятельности предприятий и организаций различных форм собственности (ПК-2.1 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетной документации,</p>	<p>-анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетной документации; - использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической</p>	<p>интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетной документации; - использования полученных сведений для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности</p>

использует полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности)	безопасности	
<p>ПК-4: Способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ); оценивать эффективность проектов; разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-4.1 Выполняет расчет и анализ показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на отраслевых рынках в условиях конкуренции)</p>	<p>-выполнять расчет показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на отраслевых рынках в условиях конкуренции; - выполнять анализ показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на отраслевых рынках в условиях конкуренции</p>	<p>- выполнения расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на отраслевых рынках в условиях конкуренции; - выполнения анализа показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на отраслевых рынках в условиях конкуренции</p>
<p>ПК-5 Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности; руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-5.2 Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности)</p>	<p>- разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности</p>	<p>- разработки вариантов управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является составной частью ОПОП ВО – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профилю «Экономика и управление организацией», предусматривается учебным планом в Блоке 2 «Практики» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Преддипломная практика обеспечивает закрепление и расширение умений, полученных при изучении дисциплин: Деловой иностранный язык, Микроэкономика (продвинутый уровень), Макроэкономика (продвинутый уровень), Информационные технологии в профессиональной деятельности, Организация работ малых групп, Теория и практика менеджмента, Экономика фирмы (продвинутый уровень), Антикризисное управление, Комплексный экономический анализ, Финансовая среда организации, Эффективные коммуникации и управление человеческими ресурсами, Налоги и налогообложение, Бухгалтерский управленческий учет, Учет затрат и калькулирование, Стратегический менеджмент, Инновационный менеджмент, Маркетинг и управление брендами, Цифровой маркетинг.

Прохождение преддипломной практики придает практическую направленность и системность знаниям, полученным за весь период обучения.

Освоение преддипломной практики необходимо для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачётных единиц (216 академических часов).

Продолжительность практики составляет 4 недели.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде зачета с оценкой при предоставлении к защите отчета по преддипломной практике.

Практика для обучающихся очной формы обучения проводится на 2 курсе во 2 семестре. Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профилю «Экономика и управление организацией».

При реализации преддипломной практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки.

5. Содержание практики

<i>№ n/n</i>	<i>Разделы (этапы) практики</i>	<i>Виды работ обучающегося на практике</i>	<i>Формы отчетности по практике</i>
1.	Подготовительный этап: Общие сведения об организации - базе практики	1. Знакомство с организацией – местом прохождения практики: правилами внутреннего распорядка, правилами охраны труда, должностными инструкциями, получение инструктажа по технике безопасности 2. Изучение организационной структуры	Отчет по практике, дневник

2.	Основной этап: Анализ и оценка финансово- хозяйственной деятельности организации	1.Изучение и осуществление практической деятельности на основных участках работы организации - места прохождения практики. 2.Выполнение квалификационных заданий. 3.Сбор, обработка и систематизация нормативного материала и фактических данных по выбранному направлению магистерского исследования. 4.Сбор информации по выбранному направлению магистерского исследования. 5.Анализ и систематизация информации по выбранному направлению магистерского исследования с использованием современных технических средств.	Отчет по практике, дневник
3.	Заключительный этап: Промежуточная аттестация	1.Формирование выводов и рекомендаций по выполненной программе практики. 2. Получение отзыва (характеристики). 3.Подготовка отчёта о прохождении преддипломной практики	Отчет по практике, дневник, аттестационный лист

6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике:

- дневник по практике;
- аттестационный лист;
- характеристика на студента;
- отчет обучающегося по практике.

Дневник по практике включает в себя индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики; рабочий график (план) проведения практики; ежедневные краткие сведения о проделанной работе, каждая запись о которой должна быть завизирована руководителями практики. Дневник заполняется в ходе практики, с ним обучающийся должен явиться в организацию.

Аттестационный лист по практике содержит сведения по оценке освоенных обучающимся в период прохождения практики общепрофессиональных, профессиональных компетенций. Аттестационный лист заполняется и подписывается руководителем практики от Университета.

Характеристика на обучающегося, проходившего практику заполняется и подписывается руководителем практики от профильной организации;

Отчет по практике представляет собой итоговый письменный отчет, составленный в ходе практики. Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы и задания практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающихся во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями задания, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации, как правило, в течение последнего дня периода практики. Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является зачет с оценкой.

Зачет проводится в форме публичной защиты отчета по практике, организованной комиссией по проведению промежуточной аттестации, в состав которой помимо руководителя практики могут включаться педагогические работники кафедры, по которой обучающимися осуществляется прохождение соответствующей практики, представители организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета. Общая продолжительность публичной защиты, как правило, не должна превышать 15 минут.

При выставлении оценки учитываются содержание, качество отчета и дневника по практике, правильность и полнота ответов на вопросы, задаваемые во время процедуры защиты отчета, характеристика руководителя с места прохождения обучающимся практики, оценка, данная обучающемуся руководителем практики от ДГУНХ в аттестационном листе. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Результаты промежуточной аттестации по итогам оценки прохождения практики вносятся в ведомость промежуточной аттестации и зачетную книжку обучающегося.

Примерные индивидуальные задания для выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

При прохождении практики в коммерческой организации

1. Провести анализ финансового состояния предприятия (по балансу и отчету о финансовых результатах):
 - общая оценка финансового состояния;
 - анализ финансовой устойчивости и платежеспособности;
 - анализ ликвидности баланса;
 - анализ деловой активности предприятия;
 - анализ прибыли и рентабельности, а также факторов, влияющих на них.
2. Провести анализ управления основным и оборотным капиталом.
3. Ознакомиться с практикой финансового планирования и прогнозирования. Изучить методики разработки прогнозов и планов коммерческой деятельности. Провести анализ финансовых планов (бюджетов) и их исполнения (виды планов, планируемые показатели, особенности составления и исполнения на данном предприятии).
4. Провести анализ условий контрактов предприятия и рассмотреть предложения по их оптимизации.
5. Провести анализ отношений предприятия с банками и страховыми компаниями.

6. Провести анализ налогообложения и налогового планирования на предприятии.
7. Проанализировать динамику доходов предприятия за последние годы, а также факторы, оказавшие на них влияние.
9. Проанализировать финансово-кредитное обеспечение деятельности предприятия: собственные источники, банковские кредиты, субсидии, бюджетные кредиты, поддержка различных структур, оказывающих помощь бизнесу.
10. Рассмотреть вопросы государственной политики по поддержке и регулированию деятельности хозяйствующих субъектов.

При прохождении практики в государственном (муниципальном) учреждении

1. Ознакомиться с основными положениями Устава учреждения, его типом, видами предоставляемых бюджетных услуг и их значением для населения города (района);
2. Раскрыть организационную структуру и структуру управления муниципального учреждения.
3. Раскрыть качественные характеристики производимых бюджетных услуг, их конкурентоспособность.
4. Изучить общий порядок финансирования бюджетного учреждения, его взаимоотношения с вышестоящей ведомственной структурой.
5. Ознакомиться со способами и порядком финансирования расходов муниципального учреждения, изучить порядок планирования и степень самостоятельности в обеспечении источников финансирования.
6. Оценить изменение сети и контингента данной группы учреждений по месту прохождения практики.
7. Охарактеризовать систему учета и отчетности, принятую в данном учреждении, ее автоматизацию.
8. Осуществить статистический учет параметров финансово-хозяйственной деятельности учреждений.
9. Проанализировать динамику и структуру плановых и фактических показателей деятельности учреждения (за три последних года).
10. Произвести расчеты параметров финансово-хозяйственной деятельности с применением соответствующих математических методов и информационных технологий, а также последующую аналитическую работу с полученными данными.
11. Осуществить контроль правильности первичных данных путем осуществления арифметического контроля показателей в соответствии с утвержденными методиками.

При прохождении практики в кредитной организации

1. Изучить положение о порядке предоставления (размещения) кредитными организациями денежных средств и их возврата (погашения).
2. Проанализировать динамику размеров процентных ставок по привлеченным ресурсам, в том числе по депозитным операциям.
3. Ознакомиться с порядком начисления процентов по депозитам и их отражение в учете.
4. Рассмотреть порядок отчисления средств в обязательные резервы Банка России, а также систему страхования вкладов, которое осуществляется Агентством по страхованию вкладов.
5. Использовать специализированное программное обеспечение для совершения сделок и терминалы для доступа к биржевым и внебиржевым валютным площадкам

6. Изучить внутренние положения кредитной организации об организации кредитования хозяйствующих субъектов, виды кредитных продуктов для юридических лиц.
7. Рассмотреть порядок оформления и ведения кредитных дел заемщиков-юридических лиц.
8. Изучить порядок заключения кредитного договора между банком и клиентом-юридическим лицом, сущность и содержание кредитного договора, договора о залоге имущества, поручительства и другого обеспечения возвратности кредита.
9. Охарактеризовать этапы рассмотрения заявки в банке, методику проведения анализа кредитоспособности потенциального заемщика-юридического лица и принятия кредитным комитетом решения о возможности и условиях предоставления кредита.
10. Провести процедуру оценки платежеспособности и кредитоспособности потенциального корпоративного заемщика:
 - анализ кредитной истории кредитных операций с юридическими лицами;
 - анализ финансовой деятельности потенциального заемщика и формирование пакета документов для принятия решения уполномоченным органом о предоставлении кредита;
 - проведение андеррайтинга кредитных заявок: проверка документов на предмет соответствия требованиям банка и законодательства Российской Федерации;
 - проведение андеррайтинга предмета залога: анализ документов по объекту на соответствие требованиям банка и законодательства Российской Федерации, формирование аргументированного вывода о целесообразности/нецелесообразности принятия объекта в залог банком;
 - подготовка профессионального суждения, оценка кредитного риска по выданной ссуде, расчет резерва на возможные потери по ссуде и резерва на возможные потери от кредитных операций с юридическими лицами.
11. Контроль исполнения условий кредитного договора с корпоративным клиентом:
 - анализ текущего финансового состояния заемщика согласно внутренним нормативным документам;
 - подготовка ответов, справок, выписок, скорректированных графиков платежей по кредитным договорам корпоративных заемщиков.
12. Работа с корпоративными заемщиками на этапе возникновения просроченной задолженности:
 - методологическая поддержка кредитной работы, включая разработку внутрибанковских документов, связанных с корпоративным кредитованием;
 - подготовка отчетов о ходе выполнения заемщиками обязательств по кредитному договору и передача их в соответствующие подразделения банка.
13. Ознакомиться с кредитными продуктами, которые предлагает банк заемщикам - физическим лицам, проанализировать динамику процентных ставок, их диапазон в зависимости от вида кредитного продукта и платежеспособности клиента.
14. Изучить внутренние положения коммерческого банка об организации кредитования физических лиц.
15. Ознакомиться с пакетом документов, предоставляемых заемщиком-физическим лицом: анкетой, справкой о заработной плате, данными о поручителях, залоге и др., а также с порядком проверки коммерческим банком достоверности представленных данных, оценки вероятности мошенничества потенциального заемщика.
16. Изучить порядок заключения кредитного договора между банком и клиентом-

физическим лицом, сущность и содержание кредитного договора, договора о залоге имущества, поручительства и другого обеспечения возвратности кредита.

17. Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредита и выбора кредитной программы

18. Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита

19. Заключение договора потребительского кредита

20. Взаимодействие с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита

21. Проведение мероприятий по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита

22. Провести мероприятия Мониторинг качества потребительских кредитов и корректировка резерва на возможные потери

23. Организация работы персонала, осуществляющего функции потребительского кредитования

24. Организация мероприятий по повышению эффективности потребительского кредитования

25. Использовать специализированными информационными системами, а также приложениями для технического анализа и построения графиков

При прохождении практики в Министерстве финансов субъекта Федерации, в финансовых управлениях муниципалитетов

1. Раскрыть понятие и состав бюджетной классификации;

2. Изучить понятие и виды форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями;

3. Раскрыть понятие дебиторской и кредиторской задолженностей бюджета региона (муниципального образования).

4. Раскрыть методы бюджетного регулирования, планирования.

5. Принять участие в составлении бюджетной отчетности.

6. Изучить и уметь определять нормативы бюджетного планирования.

7. Провести анализ исполнения регионального (муниципального) бюджета.

8. Принять участие в разработке проекта бюджета муниципального района в соответствии с бюджетной классификацией по всем направлениям.

9. Принять участие в составлении и ведении бюджетной росписи.

10. Изучить порядок ведения муниципальной долговой книги.

11. Провести анализ дебиторской и кредиторской задолженности бюджета региона (муниципального образования).

12. Сформировать расходные расписания по главным распорядителям бюджета муниципального района.

13. Провести анализ исполнения доходной части регионального (муниципального) бюджета.

14. Принять участие в проведении контроля за выполнением доходов, выявлении причины невыполнения или перевыполнения плановых показателей доходов в бюджет.

15. Изучить порядок ежедневного мониторинга поступлений доходов в бюджет и работы с поселениями, допустившими отставание от плановых назначений по доходной части бюджета.

16. Изучить законодательный материал, инструкции, письма, касающиеся доходной части бюджета.
17. Раскрыть порядок предоставления сведений об исполнении муниципального бюджета по доходам и расходам и кредиторской задолженности.
18. Осуществить контроль за правильным оформлением документов и заполнением регистров бухгалтерского учета исполнения муниципального бюджета.
19. Изучить законодательный материал, инструкции, письма и другие документы, касающиеся бюджетного учета и отчетности.
20. Принять участие в предварительной работе по разработке проекта регионального (муниципального) бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
21. Изучить порядок ежедневного приема и обработки платежных документов от главных распорядителей и прямых получателей бюджетных средств.
22. Осуществить проверку представленных платежных документов на целевое использование бюджетных средств, правильности указанных в платежных документах реквизитов.

При прохождении практики в органах Федерального казначейства

1. Ознакомиться с нормативно-правовой основой деятельности органов Федерального казначейства (ОФК).
2. Охарактеризовать функции, задачи и организационную структуру ОФК.
3. Изучить порядок учета доходов всех уровней бюджета и их распределение в порядке регулирования между бюджетами разных уровней:
 - счета, открытые УФК для учета доходов бюджетов, их предназначение;
 - счета для учета поступлений доходов в региональные и муниципальные бюджеты всех уровней;
 - порядок возврата плательщикам излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и других обязательных платежей;
 - межбюджетное регулирование, соблюдение нормативов распределения доходов между уровнями бюджетной системы;
 - учет доходов регионального и муниципальных бюджетов.
4. Ознакомиться с исполнением федерального, регионального, муниципальных бюджета в части расходов:
 - открытие лицевых счетов бюджетополучателей в ОФК;
 - лимиты бюджетных обязательств, бюджетные сметы;
 - зачисление средств на лицевые счета;
 - списание средств с лицевых счетов;
 - кассовые и фактические расходы бюджетополучателей;
 - учет бюджетных обязательств в ОФК;
 - незавершенные бюджетные обязательства и их учет;
 - порядок дополнительного финансирования бюджетополучателей;
 - финансирование федеральных программ;
 - использование при исполнении расходной части федерального бюджета.
5. Изучить механизм проведения финансового контроля, осуществляемого органами федерального казначейства:
 - контроля за целевым использованием средств всех уровней бюджетов, выделенных на содержание бюджетных организаций и учреждений (предварительный и текущий контроль);

- контроля за своевременностью перечисления и зачисления средств федерального бюджета финансово-кредитными учреждениями.
- 6. Рассмотреть взаимодействие ОФК с финансовыми, налоговыми и другими контролирующими органами.

При прохождении практики в органах Федеральной налоговой службы

1. Охарактеризовать статус организации, функции и роль в системе налоговых органов.
2. Изучить структуру и охарактеризовать организацию деятельности органа Федеральной налоговой службы (ФНС).
3. Изучить нормативные документы, регулирующие деятельность органа ФНС.
4. Изучить основные документы планирования деятельности и отчетности органа ФНС.
5. Изучить виды налогов, сбор которых осуществляется (контролируется) данным налоговым органом.
6. Рассмотреть порядок организации перечисления налоговых поступлений в бюджеты различных уровней.
7. Раскрыть порядок организации деятельности органа ФНС по обеспечению налоговых поступлений.
8. Изучить порядок организации контроля органом ФНС за деятельностью налогоплательщиков по начислению и уплате налогов:
 - применяемые формы и методы контроля;
 - применяемые формы и методы анализа базы налогообложения;
 - информационное обеспечение деятельности.
9. Провести анализ результатов проверок, проведенных налоговой инспекцией за последние годы, выявленных типичных ошибок, допускаемых организациями в процессе налогообложения.
10. Раскрыть методы предотвращения нарушений налогового законодательства.

При прохождении практики в учреждениях государственных внебюджетных фондов регионального и муниципального уровней

1. Изучить и уметь применять положения нормативных правовых актов, методических материалов, непосредственно относящиеся к правам граждан на выплаты социального характера.
2. Раскрыть положения об отделах и должностные инструкции специалистов, их функциональные обязанности.
3. Охарактеризовать порядок ведения учета информации о плательщиках страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское и социальное страхование, включающий:
 - регистрацию, перерегистрацию и снятие с учета плательщиков;
 - ведение реестра плательщиков в системе пенсионного и медицинского страхования;
 - взаимодействие с налоговыми органами и органами юстиции в рамках регистрации в системе государственных внебюджетных фондов ;
 - ведение личных дел плательщиков;
 - информирование плательщиков о порядке регистрации.
4. Раскрыть порядок и принять участие в учете платежей на обязательное пенсионное и обязательное медицинское страхование, включающий:

- работу с банковскими выписками, поступившими из Федерального казначейства, по уплаченным страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- сверку с плательщиками страховых взносов платежей по страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, осуществление зачетов (возвратов) излишне уплаченных денежных средств;
- уточнение и идентификация платежей по страховым взносам, пеням, штрафам, процентам в государственные внебюджетные фонды;
- информирование плательщиков о порядке осуществления платежей по страховым взносам, пеням, штрафам, процентам в государственные внебюджетные фонды.

5. Принять участие в мероприятиях по проведению контроля полноты и своевременности уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды, включающих:

- информирование плательщиков страховых взносов о порядке исчисления и уплаты страховых взносов, правах и обязанностях плательщиков страховых взносов, предоставление форм расчетов;
- прием и обработка отчетности плательщиков по начисленным и уплаченным страховым взносам;
- проведение камеральных проверок плательщиков ;
- проведение выездных проверок плательщиков.

6. Принять участие в работе с задолженностью плательщиков:

- провести прием, анализ и регистрацию документов, представленных плательщиками страховых взносов, для принятия решений о предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате страховых взносов, пеней и штрафов;
- определить суммы задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам, подлежащей включению в реестр требований кредиторов;
- направить уведомления в налоговые органы для включения суммы задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика в реестр требований кредиторов;
- проанализировать динамику роста (снижения) задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам;

7. Раскрыть состав, последовательность и сроки выполнения соответствующих функциональных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе при работе с документами в электронном виде.

8. Провести мониторинг, обобщение и анализ результатов деятельности территориального органа государственного внебюджетного фонда по применению законодательства Российской Федерации.

9. Применить навыки работы с электронными документами с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

10. Провести анализ и обобщение практики применения законодательства Российской Федерации о пенсионном и социальном страховании.

При прохождении практики в Министерстве экономики и территориального развития Республики Дагестан

1. Изучить организационную структуру учреждения, взаимодействие различных служб и отделов министерства.
2. Рассмотреть основные направления деятельности Министерства экономики и территориального развития РД, нормативно-правовую базу, в соответствии с которой они ведут деятельность.

3. Ознакомиться с долгосрочными и текущими целями экономической политики, с обзорами тенденций и динамики развития экономики республики и ее отраслей с предложениями по решению возникающих социально-экономических проблем.
4. Изучить проблемы развития инвестиционной инфраструктуры в особых экономических зонах и территориях опережающего социально-экономического развития.
5. Принять участие в подготовке ежеквартальных докладов и других документов о социально-экономической ситуации в республике и степени достижения долгосрочных и текущих целей экономической политики.
6. Принять участие в подготовке материалов по экономическому блоку к проекту ежегодных посланий Главы Республики Дагестан Народному Собранию Республики Дагестан по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.
7. Освоить порядок работы с информационными системами и ресурсами Министерства, с банком данных органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций.
8. Составлять запросы в установленном порядке у юридических и физических лиц, органов местного самоуправления информации и материалов, необходимых для осуществления деятельности органов местного самоуправления, информации и материалов, необходимых для осуществления деятельности.
9. Осуществить сбор информации для составления обзоров тенденций и динамики развития экономики республики и ее отраслей с предложениями по решению возникающих социально-экономических проблем.
10. Изучить процесс организации статистического наблюдения в сферах деятельности, относящихся к компетенции Отдела.
11. Осуществить сбор и обработку информации, связанной с деятельностью Отдела.
12. Исследовать текущее состояние экономики Республики Дагестан и проанализировать динамику развития за последние годы.
13. Изучить, как происходит мониторинг и наблюдение за ходом реализации управленческих решений в разных областях и элементах системы управления (можно в разрезе объекта исследования).
14. Выявить проблемные места объекта исследования и перспективы его развития.
15. Выявить и проанализировать показатели данных, отражающих деятельность объекта исследования.
16. Дать оценку деятельности Министерства экономики и территориального развития РД.

При прохождении практики в Министерстве промышленности и торговли Республики Дагестан

1. Ознакомиться с основными законодательными и другими нормативно-правовыми актами, которые определяют правовой статус и регламентируют деятельность Министерства промышленности и торговли Республики Дагестан.
2. Исследовать порядок разработки и реализации государственной политики в сфере промышленности и инновационной деятельности, торговли, международной и внешнеэкономической деятельности.
3. Изучить механизмы формирования единой государственной инвестиционной и инновационной политики.
4. Провести анализ мер по стимулированию инвестиционной активности в промышленности.

5. Ознакомиться со стратегией социально-экономического развития Республики Дагестан.
6. Принять участие в подготовке заключений на инвестиционные проекты, технико-экономических обоснований по размещению, строительству, реконструкции производственных объектов на территории Республики Дагестан независимо от их ведомственной принадлежности, форм собственности и источников финансирования.
7. Принять участие в разработке комплексного прогноза социально-экономического развития промышленности на краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный периоды.
8. Принять участие в разработке и реализации государственных социально – экономических стратегий, приоритетных направлений развития экономики Республики Дагестан.
9. Подготовить свои предложения по определению приоритетных отраслей промышленного производства, подлежащих первоочередной государственной поддержке, а также предприятий и коммерческих организаций, подлежащих реорганизации либо ликвидации в установленном законодательством порядке.
10. Принять участие в разработке и реализации механизмов государственной поддержки отраслей экономики.
11. Оказывать помощь в подготовке экспертно-аналитических заключений для отбора и государственной поддержки наиболее эффективных, приоритетных инновационных программ, проектов, разработок.
12. Ознакомиться с организацией работы по созданию инновационных фондов, фондов развития промышленности, индустриальных и технологических парков в сфере промышленности, научно-технического и инновационного развития, мероприятиями по присвоению (лишению) статуса индустриального (промышленного) парка и технопарка с целью оказания им государственной поддержки.
13. Принять участие в мероприятиях по формированию благоприятной экономической среды, развитию конкуренции в сфере промышленности.

При прохождении практики в страховой организации

1. Проанализировать действующие условия страхования в страховой организации
2. Провести анализ предложений и условий страховых продуктов на рынке страховых услуг
3. Проанализировать финансово-экономические показатели бизнес-плана и деятельности страховой организации
4. Изучить деятельность структурного подразделения страховой организации места прохождения практики.
5. Изучить методы финансово-аналитической работы страховой организации
6. Изучить механизм взаимодействия с подразделениями страховой организации по вопросам оценки страховых рисков
7. Рассмотреть обращения лиц о получении страховой выплаты
8. Провести расчеты уровня влияния страховых и нестраховых рисков вследствие недостаточности тарифа при перестраховании
9. Проанализировать статистическую и иную доступную информацию по оценке страховых рисков
10. Систематизировать информацию по степени влияния потенциальных рисков для уменьшения вероятности наступления страхового события

11. Изучить механизм урегулирования страхового случая (убытка): оформление документов, содержащих решения по страховому случаю, о сумме страховой выплаты и о предъявления требований о возмещении вреда; применение программного обеспечения (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения); внесение информации в базу данных страховой организации.
12. Оформить отчетную документацию в соответствии с требованиями страховой организации по оценке страховых рисков
13. Оценить эффективность деятельности подразделений и страховой организации в целом
14. Оценить возможности страховой организации в удовлетворении потребностей в страховых продуктах
15. Изучить методы планирования основных показателей деятельности страховой организации
16. Проанализировать статистические данные по страховым рискам, актуарным расчетам
17. Изучить количественные и качественные методы управления бизнес-процессами страховой организации
18. Провести расчет страховой премии и сформировать график платежей
19. Рассчитать уровень рисков, влияющих на вероятность наступления страховых событий
20. Составить заключение по заявленному событию, имеющего признаки страхового случая, о признании или непризнании его страховым случаем и о сумме страховой выплаты
21. Составить и оформить документы при обращении лиц за получением страховой выплаты
22. Дать характеристику страхового портфеля и основных страховых продуктов, предлагаемых на рынке.
23. В соответствии с индивидуальным заданием, выдаваемым руководителем практики, произвести сбор и обработку информации для подготовки отчета по практике.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций, содержатся в приложении к ОПОП ВО – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профилю «Экономика и управление организацией».

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Автор	Название основной учебной и дополнительной литературы, необходимой для проведения практики	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адр ес доступа
Основная учебная литература				
1.	Николаева И.П.	Рынок ценных бумаг: учебник	М.: «Дашков и К ^о », 2018. - 255 с.	https:// biblioclub.ru/ index.php? page=book&id= 495805
2.	Ермишина, А.В.	Экономика фирмы : учебник	Минобр РФ, ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет». – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. – 357 с.	http:// biblioclub.ru/ index.php? page=book&id= 561014
3.	Ибрагимов Р. Г.	Корпоративные финансы. Финансовые решения и ценность фирмы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	М.: Издательство Юрайт, 2019. - 184 с.	https://biblio- online.ru/ bcode/434240
4.	Лимитовский М. А., Паламарчук В. П., Лобанова Е. Н.	Корпоративный финансовый менеджмент: учебно- практическое пособие	М.: Издательство Юрайт, 2019. - 990 с.	https://biblio- online.ru/ bcode/425325
5.	Черненко В.А., Шведова Н.Ю.	Антикризисное управление: учебник и практикум для вузов — 2-е изд., перераб. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 397 с.	https://urait.ru/b code/468909
6.	Алексеева, Д. Г / Пыхтин С.В.	Банковское кредитование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 128 с.	https://biblio- online.ru/ bcode/437596
7.	Афанасьев М. П., Беленчук А. А., Кривоногов И. В.	Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1: учебник для	М: Издательство Юрайт, 2019. -314 с.	https://biblio- online.ru/book/ byudzh-et-i-

		бакалавриата и магистратуры		byudzhetskaya-sistema-v-2-tom-1-434459
8.	Нешиной А.С.	Бюджетная система Российской Федерации: учебник	М: «Дашков и К°», 2018. - 310 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496082&sr=1
9.	Клочкова Е.Н., Кузнецов В.И., Платонова Т.Е., Дарда Е.С	Экономика предприятия: учебник для вузов. — 2-е изд., перераб. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 382 с.	https://urait.ru/bcode/468974
10.	Леонтьева Л.С., Кузнецов В.И.	Производственный менеджмент: учебник и практикум для вузов	и практикум для вузов Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 305 с.	https://urait.ru/bcode/468984
11.	Фролов Ю.В., Серышев Р.В.	Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнеспроцессов: учебное пособие для вузов. — 2-е изд., испр. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 397 с.	https://urait.ru/bcode/477910
12.	Полковский, Л. М.	Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л. М. Полковский. – 3-е изд., 2022. – 255 с. :	Москва : Дашков и К°, 2021. – 255 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684402
13.	Керимов, В. Э.	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В. Э. Керимов. – 11-е изд.	Москва : Дашков и К°, 2020. – 384 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573221
14.	Хоминич И. П.; под редакцией Дик Е. В.	Организация страхового дела: учебник и практикум для прикладного бакалавриата	М.: Издательство Юрайт, 2019. - 231 с.: ISBN 978-5-534-01370-2.	https://biblionline.ru/book/organizaciya-strahovogo-dela-433600
15.	Казакова Н.А.	Аудит: учебник.	Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 409 с.	https://urait.ru/bcode/431436
16.	Кириченко, Т.В. Режим доступа: по подписке. – URL:	Финансовый менеджмент: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018. – 484 с.: ил.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573157

17.	Аврамчикова, Н. Т.	Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 174 с.	https://urait.ru/bcode/430594
Дополнительная литература				
а) Дополнительная учебная литература				
1.	Хоминич И. П. и др.	Управление финансовыми рисками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Юрайт, 2019. - 345 с.	https://biblionline.ru/bcode/433674
2.	Кузнецов Д.В.	Инвестиционный менеджмент: учебник и практикум для вузов — 2-е изд.	Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 289 с.	https://urait.ru/bcode/468887
3.	Алексеева Д. Г. Пыхтин С.В.	Операции банков с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции : учебник и практикум для бакалавриатаи магистратуры	Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 182 с.	https://biblionline.ru/bcode/437621
4.	Назмутдинова Е.В., Чейметова В.А., Глухова М.Г.	Менеджмент в инновационной деятельности: учебник page=book&id =611362	Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2019. – 115 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611362
5.	Гусарова М.С., Решетникова И.Г., Копытова А.В., Чижевская Е.Л.	Управление персоналом: учебное пособие.	Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2019. – 212 с.	2019. – 212 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611332
6.	Зайцев Ю. К.	Инвестиционный климат: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 123с.	https://biblionline.ru/viewer/investicionnyy-klimat-441284#page/2
7.	Под ред. Черновой Г.В.	Страхование и управление рисками 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавров	М.: ООО «Издательство Юрайт», 2019. - 767 с.: ISBN: 978-5-9916-3042-9	https://biblionline.ru/book/strahovanie-i-upravlenie-riskami-426120
8.	Федорова, И. Ю.	Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для бакалавриата и	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 148 с.	https://urait.ru/bcode/432193

б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ

1. "Конституция Российской Федерации" - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107289/
2. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (последняя редакция)
3. Налоговый кодекс РФ (последняя редакция)
4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (последняя редакция)
5. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (последняя редакция) "Об организации страхового дела в Российской Федерации"
6. Федеральный закон от 19.12.2018 N 415-ФЗ "О федеральном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов" - <http://www.consultant.ru/popular/stockcomp/>
7. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (последняя редакция) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107289/
8. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 "О банках и банковской деятельности" (последняя редакция)
9. Федеральный закон от 1.12.2004 г. №703 (последняя редакция) «О Федеральном казначействе»
10. Федеральный закон от 14 декабря 2018 года N 416-ФЗ «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов». <http://www.consultant.ru/popular/stockcomp/>
11. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" (последняя редакция) <http://www.consultant.ru/popular/stockcomp/>
12. Федеральный закон от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", (с изменениями и дополнениями 30 ноября 2016 г.) <http://www.consultant.ru/popular/stockcomp/>
13. Федеральный закон от 25.02.1999 N 39-ФЗ (ред. от 25.12.2018)"Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22142/
14. Федеральный закон от 05.03.1999 N 46-ФЗ (ред. от 27.12.2018) "О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22219/
15. Федеральный закон от 09.07.1999 N 160-ФЗ (ред. от 31.05.2018)"Об иностранных инвестициях в Российской Федерации" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_16283/
16. Приказ Минфина РФ от 05.09.2008 № 92н «Об утверждении порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему РФ и их распределения между бюджетами бюджетной системы РФ» (последняя редакция)

в) Периодические издания

- Финансы и кредит: научно-практический и теоретический журнал. Москва: Финансы и кредит https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=499490
- Российский экономический журнал: журнал. Москва: Академия МБА https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=561061
- Финансовая жизнь: научно-практическое издание / изд. Академия менеджмента и бизнес-администрирования. Москва: Академия МБА https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=571153
- ЭКО: всероссийский экономический журнал: журнал. Новосибирск: Редакция журнала «ЭКО» https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=500144
- Финансы, деньги, инвестиции: Аналитический журнал. Главный редактор: Кулакова Т.Ю., к.э.н. Общество с ограниченной ответственностью "Фининформсервис Ника" – Москва

http://biblioclub.ru
Национальный Банковский Журнал / изд. ООО УК «Национальный Банковский Журнал». Москва: ООО УК «Национальный Банковский Журнал» http://biblioclub.ru
Деньги и кредит: ежемесячный теоретический научно-практический журнал/ учредитель: Банк России: М.: Финансы и статистика http://biblioclub.ru
Инвестиции в России: ежемесячный научно-практический журнал. г.Москва, ООО «ИвР им. Вчерашнего»
«Вопросы экономики». Теоретический и научно-практический журнал общэкономического содержания.
«Экономист». Анализ социально-экономических процессов в стране, научные и практические выводы и предложения, сотрудничество стран СНГ, тенденции развития мировой экономики, внешнеэкономические связи.
«БиНО: бюджетные учреждения». Издание, занимающееся информационно-методической поддержкой бюджетных учреждений.
«Региональная экономика: теория и практика» https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=499510
Финансы: ежемесячный теоретический и научно-практический журнал

з) Справочно-библиографическая литература

1.	Харитонов Н.Г., Гореликова-Китаева О.Г., Рахматуллин Р.Р. и др.	Экономический словарь: от теории к практике: учебное пособие	Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург: ОГУ, 2016. - 120 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467125&sr=1
2.	Харин А.А., Коленский И.Л., Харин А.А.(мл.)	Словарь инновационных терминов: учебно-методическое пособие	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 255 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441220&sr=1
3.	Горшенева О.В.	Словарь терминов и понятий по региональной экономике: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2011. - 122 стр.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241039&sr=1
4.	Кусакина О.Н.	Словарь-справочник по экономической теории: учебное пособие	Ставрополь: ИД «ТЭСЭРА», 2014. - 380с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277436&sr=1

Д) Научная литература

1.	отв. ред. А.А. Базиков.	Актуальные проблемы экономики и экономические теории: сборник статей	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 308 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473921
2.	Куницына Н. Н., Дюдикова Е. И.	Роль электронных денег в становлении и развитии национальной платежной системы России: монография	Ставрополь: СКФУ, 2017. -192 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483724

3.	Н.Н. Куницына, Е.В. Ситникова.	Региональный рынок банковских услуг: проблемы и перспективы развития: монография	Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь: СКФУ, 2016. - 191 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459073
Е) Информационные базы данных (профильные)				
1.	База данных «Бюджет» Минфина России - https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/			
2.	База данных «Макроэкономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - http://info.minfin.ru/prices_index.php			
3.	База данных «Экономические исследования» ЦБ России - https://www.cbr.ru/ec_research/			
4.	База данных Investfunds информационного агентства Cbonds - содержит полные параметры всех акций, торгуемых на биржах России; полные параметры всех российских ПИФов, архив данных по стоимости пая и СЧА большинства фондов России; архив данных по дивидендным выплатам российских акций. Для получения доступа необходимо заполнить форму - http://pro.investfunds.ru/			
5.	База данных Всемирного банка - Открытые данные - https://data.worldbank.org/			
6.	База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» - https://www.minfin.ru/ru/statistics/			
7.	Базы данных Международного валютного фонда - http://www.imf.org/external/russian/index.htm			
8.	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации - http://budget.gov.ru/			

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

При проведении преддипломной практики рекомендуется использование следующих ресурсов сети «Интернет»:

1. http://alfaseminar.ru/finansovye_stati – Школа бизнеса Альфа - финансовые статьи, экономический словарь, семинары по финансам.
2. <http://nlr.ru/> - Российская национальная библиотека
3. <http://uprav.ru/> - Каталог бизнес-тренингов и семинаров.
4. <http://www.biblio-online.ru> - Электронно-библиотечная система "ЮРАЙТ"
5. <http://www.biznesbooks.com/stati-po-finansam> - статьи по финансам.
6. <http://www.cfin.ru/> - Интернет-проект, направленный на сбор и предоставление справочной, методической и аналитической информации, относящейся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и оценке.
7. <http://www.expert.ru> – Рейтингово-аналитический журнал
8. <http://www.finam.ru/dictionary/> - словарь по финансам.
9. <http://www.finansy.ru/> - Экономика и финансы-публикации, статьи, обзоры, аналитика, прогнозы.

10. <http://www.minfin.ru> – Министерство финансов, данные об исполнении бюджета.
11. <http://www.mirkin.ru> - Портал «Финансовые науки»
12. <http://www.slovar-ekonomiki.ru/> -Самый полный словарь экономических терминов.
13. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
14. <https://dic.academic.ru/> - Словари и энциклопедии на Академике - предлагается обширная подборка словарей и энциклопедий: финансовый и экономический словари, англо-русский словарь финансовых терминов, словарь Даля, современная энциклопедия и др.
15. <https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
16. <https://www.biznes-karta.ru/> - Агентство деловой информации «Бизнес - карта»
17. vfinansah.com – веб-ресурс, предоставляющий достоверные сведения на финансовую тематику;
18. <http://www.sredstva.ru/> «Sredstva - вклады в банках России» - единственный в Рунете ресурс, специализирующийся исключительно на банковских вкладах.
19. <https://rosstat.gov.ru/ps/inflation/> На сайте представлено что такое инфляция, как Росстат считает индекс потребительских цен и почему следует пересматривать один раз в год наблюдаемые товары и услуги.
20. <https://уровень-инфляции.рф/> На сайте представлены графики и таблицы, показывающие уровень инфляции по месяцам и годам, и калькуляторы инфляции, позволяющие рассчитать уровень инфляции за произвольный период и оценить изменение ценности (покупательской способности) денег со временем.
21. <https://www.statbureau.org/ru/russia/> inflation - Бюро Статистики - отдел Департамента Данных, АР, занимающийся обработкой, анализом и визуализацией (в том числе веб) данных в разных областях - как публичных, открытых, так и закрытых.
22. <https://bankiros.ru/credits> - Bankiros.ru — финансовый портал о всех банках России и банковских продуктах.
23. <http://fin-plus.ru/> - Fin-Plus.Ru - сервис самого точного депозитного калькулятора.
24. - <http://www.credits.ru/> - Кредиты.ру —финансовый портал, на котором представлена крупнейшая база финансовых услуг в России.
25. <http://bankcreditcard.ru/>- Bankcreditcard - главной целью проекта является помощь потенциальным клиентам банков в поиске наиболее подходящих им финансовых решений.
26. <http://blogbankir.ru/> Блог Банкира: о финансах с интересом.
27. <https://analizbankov.ru/> - Портал банковского аналитика - Инструмент банковского аналитика, клиента банка для анализа финансового состояния и надежности банков.
28. <http://arb.ru/> Ассоциация российских банков (АРБ) - негосударственная некоммерческая организация, выражающая интересы российского банковского сообщества.
29. www.google.ru - поисковая система и интернет-портал
30. www.mail.ru - поисковая система и интернет-портал
31. www.rambler.ru - поисковая система и интернет-портал
32. www.yandex.ru - поисковая система и интернет-портал

9. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при проведении практики

9.1. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

9.2. Перечень информационных справочных систем

1. www.consultant.ru - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. <https://www.garant.ru> - Некоммерческая интернет-версия справочно-правовой системы «Гарант»

9.3. Перечень профессиональных баз данных:

1. База данных «Аналитика и исследования» Сбербанка России - <http://www.sberbank.ru/ru/about/analytics>
2. База данных «Бюджет» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/>
3. База данных «Все инвесторы» компании Rusbase - <https://rb.ru/investor/?&type=corporate&niche=43>
4. База данных «Информационно-аналитические материалы» Центрального банка Российской Федерации - <https://www.cbr.ru/analytics> Справочная правовая система «Консультант Плюс»
5. База данных «Макроэкономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - http://info.minfin.ru/prices_index.php
6. База данных «Обзор банковского сектора» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - <https://www.cbr.ru/analytics/?PrId=bnksyst>
7. База данных «Финансовая информация и презентации» ВТБ - <https://www.vtb.ru/akcionery-i-investory/finansovaya-informaciya/>
8. База данных «Экономические исследования» ЦБ России - https://www.cbr.ru/ec_research/
9. База данных Investfunds информационного агентства Sbonds - содержит полные параметры всех акций, торгуемых на биржах России; полные параметры всех российских ПИФов, архив данных по стоимости пая и СЧА большинства фондов России; архив данных по дивидендным выплатам российских акций. Для получения доступа необходимо заполнить форму форму - <http://pro.investfunds.ru/>
10. База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>
11. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
12. База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» - <https://www.minfin.ru/ru/statistics/> - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
13. Базы данных «Фонда прямых инвестиций» - <http://www.ivr.ru/ipi.shtml> - Справочная правовая система «Консультант Плюс»

14. Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm> Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса (АИС «Инновации») - innovation.gov.ru
15. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации - <http://budget.gov.ru/>
16. Информационная система для методической поддержки, сбора лучших практик регулирования, дистанционного обучения специалистов в области оценки регулирующего воздействия на федеральном и региональном уровне (ИС МПДО) - orgv.gov.ru
17. Международная база инвестиционных проектов - <http://idip.info/>
18. Электронная библиотека экономической и деловой литературы – <http://www.aup.ru/library/>

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Необходимую материально-техническую базу практики обеспечивает профильная организация в соответствии с договором о практической подготовке обучающихся.

Для проведения консультаций и приема зачета с оценкой по преддипломной практике используются следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий №5-6

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду ДГУНХ - 26 ед.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы – помещение №5-6 (367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, д 5, учебный корпус №1)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду ДГУНХ - 26 ед.

Помещение для самостоятельной работы №1-1 (367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, д 5, учебный корпус №1)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду ДГУНХ - 60 ед.