

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 12
от 30 мая 2024 г.*

Кафедра «Менеджмент»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА МЕНЕДЖМЕНТА»**

**Направление подготовки 38.04.01 Экономика,
профиль «Экономика и управление организацией»**

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения – очная, заочная

Махачкала – 2024

УДК 005.7

ББК 65.05

Составители – Магомедов Магомед Шегаудинович, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Минатуллаев Арслан Айнутдинович, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Менеджмент» ДГУНХ.

Внешний рецензент – Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Мировая и региональная экономика», Дагестанский государственный университет.

Представитель работодателя – Папалашов Абдулвагаб Яхьяевич, генеральный директор ОАО «Завод им. Гаджиева».

Рабочая программа дисциплины «Теория и практика менеджмента» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 11.08.2020 № 939 и в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программы бакалавриата, программам специалитета, программ магистратуры».

Рабочая программа дисциплины «Теория и практика менеджмента» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru.

Магомедов М.Ш. Рабочая программа по дисциплине «Теория и практика менеджмента» для направления подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Экономика и управление организацией». – Махачкала: ДГУНХ, 2023 г. - 18 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2024 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Экономика и управление организацией», д.э.н., профессором Казаватовой Н.Ю.

Одобрена на заседании кафедры «Менеджмент» 23 мая 2024 г., протокол № 10.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации.....	6
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	12
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	13
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем, профессиональных баз данных.....	14
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	14
Раздел 9. Образовательные технологии.....	15

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью изучения дисциплины «Теория и практика менеджмента» является освоение обучающимися основных принципов и методов организации и управления предприятием, изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления организациями в современных условиях хозяйствования, процессами принятия управленческих решений, ознакомление с современными методами и приемами управления организацией в условиях рыночной конкуренции.

Задачи изучения дисциплины:

- понимать сущность, основные принципы и функции менеджмента;
- разбираться в основных проблемах и тенденциях современного менеджмента;
- определять роль и место менеджера в организации, знать требования к современному руководителю;
- уметь применять полученные теоретические знания для решения конкретных управленческих задач.

1.1 Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Теория и практика менеджмента» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции	формулировка компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1. Обосновывает стратегические организационно-управленческие решения в экономике ОПК-4.2. Контролирует результаты выполнения принимаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной	ОПК-4.1. Обосновывает стратегические организационно-управленческие решения в экономике	Знать: теоретические основы изучения стратегических организационно-управленческих решений. Уметь: разрабатывать стратегические организационно-управленческие решения. Владеть: навыками определения

деятельности и нести за них ответственность		критериев эффективности, стратегических организационно-управленческих решений.
	ОПК-4.2. Контролирует результаты выполнения принимаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений	Знать: принципы функционального менеджмента для реализации организационно-управленческих решений. Уметь: оценивать степень использования, условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений. Владеть: навыками принятия организационно-управленческих решений.

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций (темы дисциплины)					
	Тема 1. Введение в менеджмент	Тема 2. Природа управления и исторические тенденции его развития	Тема 3. Организация как субъект управления. Внутренняя и внешняя среда организации	Тема 4. Планирование и прогнозирование в системе управления организацией	Тема 5. Организация как функция управления	Тема 6. Мотивации в системе управления организацией
ОПК-4	+	+	+	+	+	+
ОПК-4.1	+	+	+	+	+	+
ОПК-4.2	+	+	+	+	+	+

код компетенции	Этапы формирования компетенций (темы дисциплин)					
	Тема 7. Управленческий контроль в системе менеджмента	Тема 8. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента	Тема 9. Разработка и принятие управленческих решений	Тема 10. Групповая динамика. Формальные и неформальные организации	Тема 11. Руководство, лидерство, власть	Тема 12. Управления конфликтами и стрессами в организации
ОПК-4	+	+	+	+	+	+
ОПК-4.1	+	+	+	+	+	+
ОПК-4.2	+	+	+	+	+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.09 «Теория и практика менеджмента» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули) учебного плана направления подготовки Экономика, профиля «Экономика и управление организацией».

Изучение дисциплины «Теория и практика менеджмента» является необходимой основой для освоения такой дисциплины, как «Эффективные коммуникации и управление человеческими ресурсами».

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 6 зачетных единиц.

Очная форма обучения

1 семестр

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 64 часа, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 32 часа;
- на занятия семинарского типа – 32 часа.

Форма промежуточной аттестации:

1 семестр: экзамен – 36 часов.

2 семестр

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 68 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 34 часа;
- на занятия семинарского типа – 34 часа.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу – 4 часа.

Форма промежуточной аттестации:

2 семестр: экзамен – 36 часов.

Заочная форма обучения

1 семестр

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 18 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 8 часов;

- на занятия семинарского типа – 10 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу – 162 часа.

Формы промежуточной аттестации:

1 семестр: экзамен – 4 часа.

2 семестр

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу – 32 часа.

Формы промежуточной аттестации:

2 семестр: экзамен – 4 часа.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Для очной формы обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Всего академических часов	В том числе занятия лекционного типа	В том числе занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости.
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия лабораторные практикумы	Коллоквиумы	Иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Введение в менеджмент	8	4		4				-	Проведение опроса
2	Тема 2. Природа управления и исторические тенденции его развития	12	6		6				-	Тестирование, решение ситуационных задач, решение кейсов, тематика рефератов (презентаций)
3	Тема 3. Организация как субъект управления. Внутренняя и внешняя среда организации	12	6		6				-	Тестирование, решение ситуационных задач, тематика рефератов (презентаций)

4	Тема 4. Планирование и прогнозирование в системе управления организацией	12	6		6				-	Тестирование, решение ситуационных задач, решение кейсов, тематика рефератов (презентаций)	
5	Тема 5. Организация как функция управления	8	4		4				-	Тестирование, решение ситуационных задач, тематика рефератов (презентаций)	
6	Тема 6. Мотивация в системе управления организацией	12	6		6				-	Тестирование, решение ситуационных задач, решение кейсов, тематика рефератов (презентаций)	
Итого		64	32		32						
Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)										36	Экзамен в 1 семестре
Всего										108	
7	Тема 7. Управленческий контроль в системе менеджмента	8	4		4					Тестирование, решение ситуационных задач, тематика рефератов (презентаций)	
8	Тема 8. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента	12	6		6					Тестирование, решение ситуационных задач, тематика рефератов (презентаций)	
9	Тема 9. Разработка и принятие управленческих решений	14	6		6				2	Тестирование, решение ситуационных задач, решение кейсов, тематика рефератов (презентаций)	
10	Тема 10. Групповая динамика. Формальные и неформальные	12	6		6					Тестирование, решение ситуационных задач, тематика	

	организации								рефератов (презентаций)
11	Тема 11. Руководство, лидерство, власть	12	6		6				Тестирование, решение ситуационных задач, решение кейсов, тематика рефератов (презентаций)
12	Тема 12. Управление конфликтами и стрессами в организации	14	6		6			2	Тестирование, решение ситуационных задач, решение кейсов, тематика рефератов (презентаций)
	Итого	72	34		34			4	
	Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)				36				Экзамен во 2 семестре
	Всего				108				

4.2 Для заочной формы обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Всего академических часов	В том числе занятия лекционного типа	В том числе занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости.
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия лабораторные практикумы	Коллоквиумы	Иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Введение в менеджмент	18	2						16	Проведение опроса
2	Тема 2. Природа управления и исторические тенденции его развития	20	2						18	Тестирование, решение ситуационных

											задач, решение кейсов, тематика рефератов (презентаций)
3	Тема 3. Организация как субъект управления. Внутренняя и внешняя среда организации	18	2							16	Тестирование, решение ситуационных задач, тематика рефератов (презентаций)
4	Тема 4. Планирование и прогнозирование в системе управления организацией	18	2							16	Тестирование, решение ситуационных задач, решение кейсов, тематика рефератов (презентаций)
5	Тема 5. Организация как функция управления	18			2					16	Тестирование, решение ситуационных задач, тематика рефератов (презентаций)
6	Тема 6. Мотивация в системе управления организацией	18			2					16	Тестирование, решение ситуационных задач, решение кейсов, тематика рефератов (презентаций)
7	Тема 7. Управленческий	18			2					16	Тестирование,

	контроль в системе менеджмента									решение ситуационных задач, тематика рефератов (презентаций)	
8	Тема 8. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента	18			2					16	Тестирование, решение ситуационных задач, тематика рефератов (презентаций)
9	Тема 9. Разработка и принятие управленческих решений	18			2					16	Тестирование, решение ситуационных задач, решение кейсов, тематика рефератов (презентаций)
10	Тема 10. Групповая динамика. Формальные и неформальные организации	16								16	Тестирование, решение ситуационных задач, тематика рефератов (презентаций)
11	Тема 11. Руководство, лидерство, власть	16								16	Тестирование, решение ситуационных задач, решение кейсов, тематика рефератов (презентаций)
12	Тема 12. Управление	16								16	Тестирование

	конфликтами и стрессами в организации									ние, решение ситуационных задач, решение кейсов, тематика рефератов (презентаций)	
	Итого: 1 семестр	180	8		10					162	Экзамен в 1 семестре
	Итого: 2 семестр	32								32	
	Итого:	212	8		10					194	
	Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)							4			Экзамен во 2 семестре
	Всего							216			

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные по	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ / точек доступа
Основная учебная литература				
1	Маслова, Е.Л.	Менеджмент: учебник	М.: Дашков и К, 2022. - 333 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392
2	Шапиро, С.А.	Менеджмент организации: учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 566	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119
Дополнительная литература				
А) Дополнительная учебная литература				
1	Дорофеева, Л.И.	Основы теории управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования и бакалавриата	Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 424 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570832
2	Михненко, П.А.	Теория менеджмента: учебник	М.: Университет Синергия, 2018. –	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490881

			520 с.	
Б) Официальные издания				
1	Конституция РФ			www.constitution.ru
2	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»			www.consultant.ru
3	Справочно-правовая система «Гарант»			www.garant.ru
В) Периодические издания				
1	Российский экономический журнал http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=571155			
Г) Справочно-библиографическая литература				
1	Большая Российская энциклопедия. Энциклопедический словарь. http://enc-dic.com/			

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется также ознакомиться со следующими сайтами:

1. www.biblioclub.ru - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно-методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе;

2. www.cfin.ru - сайт «Корпоративный менеджмент». Новости, публикации, Библиотека управления (учебники, статьи, обзоры) по таким разделам, как: Менеджмент; Маркетинг; Финансовый анализ, оценка бизнеса; Бизнес-планы; Инвестиции и инвесторы; Консалтинг и др;

3. www.hrm.ru – электронная библиотека HR-специалистов – «Книги по управлению персоналом на сайте «Кадровый менеджмент»;

4. www.ecsoman – Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»;

5. www.aup.ru – административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе». Книги, статьи, документы и пр.;

6. www.cyberleninka.ru - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей статьи авторов по экономике, менеджменту и пр.

7. www.ecstudent.ru – сайт для студентов экономических и управленческих направлений. На сайте представлены статьи, лекции, кейсы, тесты по менеджменту.

8. www.managementlib.ru/ - библиотека по менеджменту. Статьи и книги по менеджменту: искусство управления, деловые игры, деловое общение, деловая переписка, этика делового человека, собственное дело, опыт управления в других странах, советы от опытных руководителей.

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. 7-Zip
5. VLC Media Player

7.2. Перечень информационных справочных систем:

- www.consultant.ru - справочная правовая система.
- www.garant.ru – справочно - правовая система.

7.3. Перечень профессиональных баз данных:

- www.e-executive.ru - сообщество менеджеров: публикации профессионалов по вопросам менеджмента, маркетинга, карьеры, финансов, бизнес-образования. Вопросы и ответы.

- www.cfin.ru - вопросы и ответы. Библиотека публикаций по менеджменту, оценке, бюджетированию, планированию. Программы и курсы. Исследования и бизнес-планы

- www.topknowledge.ru - на страницах сайта [topknowledge.ru](http://www.topknowledge.ru) представлены статьи и учебные материалы по экономическим, финансовым и управленческим дисциплинам, а также результаты научных исследований в данной области.

- www.ereport.ru - проект для экономистов-аналитиков, студентов и аспирантов экономических и управленческих специальностей

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Теория и практика менеджмента» используются следующие специализированные помещения - учебные аудитории:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий №3-8 (Россия,

Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1)

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Компьютерный стол.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, акустическая система, персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы – помещение №5-6 (367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, д 5, учебный корпус №1)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду ДГУНХ - 26 ед.

Помещение для самостоятельной работы №1-1 (367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, д 5, учебный корпус №1)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду ДГУНХ - 60 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

Образовательная технология (технология в сфере образования) – это совокупность научно и практически обоснованных методов и инструментов для достижения запланированных результатов в области образования. Применение конкретных образовательных технологий в учебном процессе определяется спецификой учебной деятельности, ее информационно-ресурсной основы и видов учебной работы.

При освоении дисциплины «Теория и практика менеджмента» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При реализации программы дисциплины «Теория и практика менеджмента» используются различные образовательные технологии. Во время аудиторных занятий лекции проводятся с использованием ПК и проектора, практические занятия – в виде группового обсуждения под руководством преподавателя

проблем предметной области, также используются материалы печатные и в электронной форме; аудио, видеокассеты; аудио видео- лекции в электронной форме. На практических занятиях обучающимися приобретаются умения решения ситуационных задач в профессиональной области, проведения тренингов. В преподавании курса «Теория и практика менеджмента» можно выделить также следующие образовательные технологии:

1. Традиционные образовательные технологии ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно - иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Примеры форм учебных занятий с использованием традиционных технологий:

- Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

- Семинар – эвристическая беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

- Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

- Лабораторная работа – организация учебной работы с реальными материальными и информационными объектами, экспериментальная работа с аналоговыми моделями реальных объектов.

2. Технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов.

Примеры форм учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

- проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала;

- лекция «вдвоем» (бинарная лекция) – изложение материала в форме диалогического общения двух преподавателей (например, реконструкция диалога представителей различных научных школ, «ученого» и «практика» и т.п.);

- практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков;

- практическое занятие на основе кейс-метода («метод кейсов», «кейс - стади») – обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия научной, производственной, общественной деятельности.

Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

3. Игровые технологии – организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий.

Примеры форм учебных занятий с использованием игровых технологий:

- деловая игра – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.;

- ролевая игра – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

4. Технологии проектного обучения – организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно - познавательную деятельность группы студентов, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлексию.

Основные типы проектов:

- исследовательский проект – структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов, выводы, обозначение новых проблем);

- творческий проект, как правило, не имеет детально проработанной структуры; учебно-познавательная деятельность студентов осуществляется в рамках рамочного задания, подчиняясь логике и интересам участников проекта, жанру конечного результата (газета, фильм, праздник и т.п.);

- информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

5. Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата.

Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

Примеры форм учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:

- лекция «обратной связи» – лекция-провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками), лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция – пресс-конференция;

- семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе;

- мозговой штурм;

- работа в малых группах;

- дебаты;

- круглый стол и др.

6. Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Примеры форм учебных занятий с использованием информационно - коммуникационных технологий:

- лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов);

- практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.