

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 12
от 30 мая 2024 г.*

Кафедра «Менеджмент»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ»**

**Направление подготовки – 38.04.04 Государственное и
муниципальное управление**

**профиль «Система государственного и муниципального
управления»**

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения – очная, заочная

Махачкала-2024 г.

УДК 005.7

ББК 65.05

Составители – Дибирова Мадина Магомедрасуловна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ; Магомедов Магомед Шегаудинович, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Магомедов Расул Магомедович, доктор экономических наук, профессор кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

Внешний рецензент – Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Мировая и региональная экономика», Дагестанский государственный университет.

Представитель работодателя – Алимурзаев Алисултан Абдурагимович, начальник юридического отдела Счетной палаты Республики Дагестан.

Рабочая программа дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 13.08.2020 г., №1000, с приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Рабочая программа дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Дибирова М.М., Магомедов М.Ш. Рабочая программа по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» для направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления». – Махачкала: ДГУНХ, 2024 г. - 17 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2024 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления», к.э.н., доцентом Борисовой Л.А.

Одобрена на заседании кафедры «Менеджмент» 23 мая 2024 г., протокол №10.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
Раздел 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	10
Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	11
Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	13
Раздел 8. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины.....	14
Раздел 9. Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем, профессиональных баз данных.....	15
Раздел 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	19
Раздел 11. Образовательные технологии.....	21

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Цели и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» является детальное изучение форм управления государственной и муниципальной собственностью, методов ее формирования, особенностей правового режима экономического оборота отдельных видов объектов государственной и муниципальной собственности.

Задачи изучения дисциплины:

- дать теоретические знания в области управления государственной и муниципальной собственностью;
- ознакомить с основными законодательными и иными нормативными актами в изучаемой области;
- рассмотреть принципы, методы и инструментарий системы управления государственной и муниципальной собственностью;
- сформировать понимание особенностей управления государственными и муниципальными предприятиями, акционерной собственностью государства, природными объектами государственного и муниципального собственника.

1.2 Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы высшего образования:

код компетенции	формулировка компетенции
УК	УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-3	Способен определять основные направления и приоритеты государственной политики и реализации проектов в области имущественных отношений с учетом международного и отечественного опыта, практики управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом
ПК-3.1	Способен осуществлять управление, распоряжение и контроль за государственным и муниципальным имуществом, учитывать особенности и применять соответствующие способы приватизации различных видов государственного и муниципального имущества, банкротства государственных и муниципальных предприятий;

1.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
<p>ПК-3. Способен определять основные направления и приоритеты государственной политики и реализации проектов в области имущественных отношений с учетом международного и отечественного опыта, практики управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом</p>	<p>ПК 3.1. Способен осуществлять управление, распоряжение и контроль за государственным и муниципальным имуществом, учитывать особенности и применять соответствующие способы приватизации различных видов государственного и муниципального имущества, банкротства государственных и муниципальных предприятий;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общее содержание основных законодательных актов, регулирующих вопросы управления государственной и муниципальной собственностью; - структуру отношений собственности; правовую природу прав государственной и муниципальной собственности. - основные тенденции развития системы государственного и муниципального управления собственностью; - структуру отношений собственности; - основные исторические этапы и современное состояние приватизации государственного и муниципального имущества в России; - принципы развития и закономерности функционирования органов управления государственной и муниципальной собственностью; - виды контроля за распоряжением государственной собственностью и эффективность ее использования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - сопоставлять отечественный и зарубежный опыт управления государственной собственностью с целью выявления наиболее эффективных способов

		управления; - определять наиболее эффективные в каждом конкретном случае способы управления объектами государственной и муниципальной собственности; - рассчитывать стоимость объекта собственности различными методами. Владеть: - юридической терминологий; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа и оценки объектов государственной и муниципальной собственности.
--	--	--

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Управление государственной и муниципальной собственностью» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули) учебного плана направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», профиля «Система государственного и муниципального управления».

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины в зачётных единицах составляет 3 зачётные единицы

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 32 часа, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 16 часов;
- на занятия семинарского типа – 16 часов

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 76 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 32 часа, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 16 часов;

- на занятия семинарского типа – 16 часов

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 76 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет – 2 часа.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Для очной формы обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Всего академических часов	В том числе занятия лекционного типа	В том числе занятия семинарского типа				Самостоятельная работа	Количество часов для проведения в интерактивной форме лекций, групповых дискуссий, ролевых игр и пр.	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторные практикумы	Коллоквиумы			
1	Тема 1. Система управления государственной и муниципальной собственностью: теоретические и методические аспекты.	8	1		1				6	тесты, ситуационные задачи
2	Тема 2. Формирование публичной собственности и обращение имущества в государственную собственность.	8	1		1				6	тесты, ситуационные задачи
3	Тема 3. Формы управления государственным и муниципальным имуществом	8	1		1				6	тесты, ситуационные задачи, тренинги, деловая игра
4	Тема 4. Управление государственной и муниципальной казной.	8	1		1				6	тесты, ситуационные задачи,

											тренинги, деловая игра
5	Тема 5. Управление государственными (муниципальными) предприятиями (учреждениями).	8	1		1					6	ситуационные задачи, тренинги
6	Тема 6. Управление имуществом унитарных предприятий и учреждений.	8	1		1					6	Тесты, ситуационный анализ
7	Тема 7. Управление природными ресурсами и землей (недвижимостью).	8	1		1					6	тесты, ситуационные задачи, тренинги
8	Тема 8. Особенности управления акциями (долями) и другими видами государственного и муниципального имущества.	8	1		1					6	тесты, ситуационный анализ
9	Тема 9. Приватизация государственного и муниципального имущества.	10	2		2					6	тесты, деловая игра
10	Тема 10. Система органов управления государственной и муниципальной собственностью.	10	2		2					6	тесты, ситуационный анализ
11	Тема 11. Инвентаризация, учет и контроль в управлении государственным (муниципальным) имуществом.	8	2		2					4	тесты, ситуационный анализ
12	Тема 12. Оценка эффективности управления и использования государственной и муниципальной собственности.	8	2		2					4	тесты, деловая игра
	Итого	108	16		16					76	Зачет
	Всего	108									

4.2. Для заочной формы обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Всего академических часов	В том числе занятия лекционного типа	В том числе занятия семинарского типа				Самостоятельная работа	Количество часов для проведения в интерактивной форме лекций, групповых дискуссий, ролевых игр и пр.	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторные практикумы)	Коллоквиумы			
1	Тема 1. Система управления государственной и муниципальной собственностью: теоретические и методические аспекты.	8	2						6	тесты, ситуационные задачи
2	Тема 2. Формирование публичной собственности и обращение имущества в государственную собственность.	8	2						6	тесты, ситуационные задачи
3	Тема 3. Формы управления государственным и муниципальным имуществом	8	2						6	тесты, ситуационные задачи, тренинги, деловая игра
4	Тема 4. Управление государственной и муниципальной казной.	10	2						8	тесты, ситуационные задачи, тренинги, деловая игра
5	Тема 5. Управление государственными (муниципальными) предприятиями (учреждениями).	10			2				8	ситуационные задачи, тренинги
6	Тема 6. Управление имуществом унитарных предприятий и учреждений.	10			2				8	Тесты, ситуационный анализ

7	Тема 7. Управление природными ресурсами и землей (недвижимостью).	10		2				8	тесты, ситуационные задачи, тренинги
8	Тема 8. Особенности управления акциями (долями) и другими видами государственного и муниципального имущества.	10		2				8	тесты, ситуационный анализ
9	Тема 9. Приватизация государственного и муниципального имущества.	8						8	тесты, деловая игра
10	Тема 10. Система органов управления государственной и муниципальной собственностью.	8						8	тесты, ситуационный анализ
11	Тема 11. Инвентаризация, учет и контроль в управлении государственным (муниципальным) имуществом.	8						8	тесты, ситуационный анализ
12	Тема 12. Оценка эффективности управления и использования государственной и муниципальной собственности.	8						8	тесты, деловая игра
	Итого	106	8	8				90	Зачет – 2 ч.
	Всего	108							

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные по	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ / точек доступа
Основная учебная литература				
1	Агапов, А. Б.	Управление государственной и муниципальной собственностью :	Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с	HTTPS://URAIT.RU/BCODE/543889

		учебник для вузов /		
Дополнительная литература				
А) Дополнительная учебная литература				
1	Байнова М.С., Медведева Н.В., Рязанцева Ю. С.	Система государственного и муниципального управления: учебник	М., Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 362 с.	HTTPS://BIBLIOTHECA.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&ID=572459
2	Маслова Е.Л.	Менеджмент: учебник	М.: Дашков и К, 2022. – 333 с.	HTTPS://BIBLIOTHECA.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&ID=684392
3	Тупчиенко В. А.–	Государственная экономическая политика: учебное пособие	М.: Юнити-Дана, 2017. – 664 с.	HTTPS://BIBLIOTHECA.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&ID=684734
4	Черепанов В. В.	Основы государственной службы и кадровой политики: учебник	М.: Юнити-Дана, 2017. – 680 с.	HTTPS://BIBLIOTHECA.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&ID=684687
Б) Официальные издания				
1	Конституция РФ			WWW.CONSTITUTION.RU
2	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»			WWW.CONSULTANT.RU
3	Справочно-правовая система «Гарант»			WWW.GARANT.RU
4	ФГОС 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ 13.08.2020 г., №1000			WWW.CONSULTANT.RU
В) Периодические издания				
1	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»			
2	Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»			
3	Научно-информационный журнал «Вопросы управления предприятием»			
4	Журнал «Организация управления»			
Г) Справочно-библиографическая литература				
1	Большая Российская энциклопедия. Энциклопедический словарь. http://enc-dic.com/			

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется также ознакомиться со следующими сайтами:

1. www.biblioclub.ru - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно-методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе;

2. www.cfin.ru - сайт «Корпоративный менеджмент». Новости, публикации, Библиотека управления (учебники, статьи, обзоры) по таким разделам, как: Менеджмент; Маркетинг; Финансовый анализ, оценка бизнеса; Бизнес-планы; Инвестиции и инвесторы; Консалтинг и др;

3. www.hrm.ru – электронная библиотека HR-специалистов – «Книги по управлению персоналом на сайте «Кадровый менеджмент»;

4. www.ecsoman – Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»;

5. www.aup.ru – административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе». Книги, статьи, документы и пр.;

6. www.cyberleninka.ru - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей статьи авторов по экономике, менеджменту и пр.

7. www.ecstudent.ru – сайт для студентов экономических и управленческих направлений. На сайте представлены статьи, лекции, кейсы, тесты по менеджменту.

8. www.managementlib.ru - библиотека по менеджменту. Статьи и книги по менеджменту: искусство управления, деловые игры, деловое общение, деловая переписка, этика делового человека, собственное дело, опыт управления в других странах, советы от опытных руководителей.

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. 7-Zip
5. VLC Media Player

7.2. Перечень информационных справочных систем:

- www.consultant.ru - справочная правовая система.
- www.garant.ru – справочно - правовая система.

7.3. Перечень профессиональных баз данных:

- www.e-executive.ru - сообщество менеджеров: публикации профессионалов по вопросам менеджмента, маркетинга, карьеры, финансов, бизнес-образования. Вопросы и ответы.

- www.cfin.ru - вопросы и ответы. Библиотека публикаций по менеджменту, оценке, бюджетированию, планированию. Программы и курсы. Исследования и бизнес-планы

- www.topknowledge.ru - на страницах сайта topknowledge.ru представлены статьи и учебные материалы по экономическим, финансовым и управленческим дисциплинам, а также результаты научных исследований в данной области.

- www.e-report.ru - проект для экономистов-аналитиков, студентов и аспирантов экономических и управленческих специальностей

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» используются следующие специальные помещения - учебные аудитории:

I. Учебная аудитория для проведения учебных занятий – учебная аудитория № 2.8, корпус № 2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»).

Аудитория № 2.8 оснащена следующими техническими средствами обучения и набором демонстрационного оборудования:

Перечень основного оборудования:

- комплект специализированной мебели;
- доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

- комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);
- комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

II. Для самостоятельной работы – учебная аудитория №4.5, корпус №2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»).

Аудитория № 4.5 оснащена следующими техническими средствами обучения:

- персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 19 ед.

Учебная аудитория №1.1, корпус №1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1).

Аудитория №1.1 оснащена следующими техническими средствами обучения:

Перечень основного оборудования:

- персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

Образовательная технология (технология в сфере образования) – это совокупность научно и практически обоснованных методов и инструментов для достижения запланированных результатов в области образования. Применение конкретных образовательных технологий в учебном процессе определяется спецификой учебной деятельности, ее информационно-ресурсной основы и видов учебной работы.

При освоении дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При реализации программы дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» используются различные образовательные технологии. Во время аудиторных занятий лекции проводятся с использованием ПК и проектора, практические занятия – в виде группового обсуждения под руководством преподавателя проблем предметной области, также используются материалы печатные и в электронной форме; аудио, видеокассеты; аудио видеолекции в электронной форме. На практических занятиях обучающимися

приобретаются умения решения ситуационных задач в профессиональной области, проведения тренингов. В преподавании курса «Управление государственной и муниципальной собственностью» можно выделить также следующие образовательные технологии:

1. Традиционные образовательные технологии ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно - иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Примеры форм учебных занятий с использованием традиционных технологий:

- Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

- Семинар – эвристическая беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

- Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

- Лабораторная работа – организация учебной работы с реальными материальными и информационными объектами, экспериментальная работа с аналоговыми моделями реальных объектов.

2. Технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов.

Примеры форм учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

- проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала;

- лекция «вдвоем» (бинарная лекция) – изложение материала в форме диалогического общения двух преподавателей (например, реконструкция диалога представителей различных научных школ, «ученого» и «практика» и т.п.);

- практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков;

- практическое занятие на основе кейс-метода («метод кейсов», «кейс - стади») – обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия научной, производственной, общественной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем,

предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

3. Игровые технологии – организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий.

Примеры форм учебных занятий с использованием игровых технологий:

- деловая игра – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.;

- ролевая игра – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

4. Технологии проектного обучения – организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно - познавательную деятельность группы студентов, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлекссию.

Основные типы проектов:

- исследовательский проект – структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов, выводы, обозначение новых проблем);

- творческий проект, как правило, не имеет детально проработанной структуры; учебно-познавательная деятельность студентов осуществляется в рамках рамочного задания, подчиняясь логике и интересам участников проекта, жанру конечного результата (газета, фильм, праздник и т.п.);

- информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

5. Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата.

Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

Примеры форм учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:

- лекция «обратной связи» – лекция-провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками), лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция – пресс-конференция;

- семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе;

- мозговой штурм;

- работа в малых группах;

- дебаты;

- круглый стол и др.

6. Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Примеры форм учебных занятий с использованием информационно - коммуникационных технологий:

- лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов);

- практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.