

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»**

*Утверждена решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол № 12  
от 30 мая 2024 г.*

**Кафедра «Менеджмент»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ»**

**Направление подготовки – 38.04.04 Государственное и  
муниципальное управление**

**профиль «Система государственного и муниципального  
управления»**

**Уровень высшего образования - магистратура**

**Форма обучения – очная, заочная**

**Махачкала-2024 г.**

**УДК 005.7**

**ББК 65.05**

**Составители** – Дибирова Мадина Магомедрасуловна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ; Магомедов Магомед Шегаудинович, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

**Внутренний рецензент** – Магомедов Расул Магомедович, доктор экономических наук, профессор кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

**Внешний рецензент** – Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Мировая и региональная экономика», Дагестанский государственный университет.

**Представитель работодателя** – Алимурзаев Алисултан Абдурагимович, начальник юридического отдела Счетной палаты Республики Дагестан.

*Рабочая программа дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 13.08.2020 г., №1000, с приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».*

Рабочая программа дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом» размещена на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru)

Дибирова М.М., Магомедов М.Ш. Рабочая программа по дисциплине «Управление государственным и муниципальным имуществом» для направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления». – Махачкала: ДГУНХ, 2024 г. - 17 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2024 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Система государственного и муниципального управления», к.э.н., доцентом Борисовой Л.А.

Одобрена на заседании кафедры «Менеджмент» 23 мая 2024 г., протокол №10.

## Содержание

<b>Раздел 1.</b> Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
<b>Раздел 2.</b> Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
<b>Раздел 3.</b> Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
<b>Раздел 4.</b> Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
<b>Раздел 5.</b> Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	10
<b>Раздел 6.</b> Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	11
<b>Раздел 7.</b> Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	13
<b>Раздел 8.</b> Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины.....	14
<b>Раздел 9.</b> Перечень информационных технологий, используемых при изучении дисциплины, перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем, профессиональных баз данных.....	15
<b>Раздел 10.</b> Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	19
<b>Раздел 11.</b> Образовательные технологии.....	21

## Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### Цели и задачи изучения дисциплины

**Целью** изучения дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом» является детальное изучение форм управления государственной и муниципальной собственностью, методов ее формирования, особенностей правового режима экономического оборота отдельных видов объектов государственной и муниципальной собственности.

**Задачи** изучения дисциплины:

- дать теоретические знания в области управления государственной и муниципальной собственностью;
- ознакомить с основными законодательными и иными нормативными актами в изучаемой области;
- рассмотреть принципы, методы и инструментарий системы управления государственной и муниципальной собственностью;
- сформировать понимание особенностей управления государственными и муниципальными предприятиями, акционерной собственностью государства, природными объектами государственного и муниципального собственника.

### 1.2 Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы высшего образования:

код компетенции	формулировка компетенции
<b>УК</b>	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ОПК-2</b>	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
<b>ОПК-2.3</b>	Представляет процесс осуществления контрольно-надзорной деятельности в профессиональной деятельности и механизме обеспечения ее реализации на основе рискориентированного подхода

## 1.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
<p><b>ОПК-2.</b> Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p>	<p><b>ОПК 2.3.</b> Представляет процесс осуществления контрольно-надзорной деятельности в профессиональной деятельности и механизме обеспечения ее реализации на основе рискориентированного подхода</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общее содержание основных законодательных актов, регулирующих вопросы управления государственной и муниципальной собственностью;</li> <li>- структуру отношений собственности; правовую природу прав государственной и муниципальной собственности.</li> <li>- основные тенденции развития системы государственного и муниципального управления собственностью;</li> <li>- структуру отношений собственности;</li> <li>- основные исторические этапы и современное состояние приватизации государственного и муниципального имущества в России;</li> <li>- принципы развития и закономерности функционирования органов управления государственной и муниципальной собственностью;</li> <li>- виды контроля за распоряжением государственной собственностью и эффективность ее использования.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- сопоставлять отечественный и зарубежный опыт управления государственной собственностью с целью выявления наиболее эффективных способов</li> </ul>

		управления; - определять наиболее эффективные в каждом конкретном случае способы управления объектами государственной и муниципальной собственности; - рассчитывать стоимость объекта собственности различными методами. <b>Владеть:</b> - юридической терминологий; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа и оценки объектов государственной и муниципальной собственности.
--	--	--

## **Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.09 «Управление государственным и муниципальным имуществом» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули) учебного плана направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», профиля «Система государственного и муниципального управления».

## **Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем дисциплины в зачётных единицах составляет 3 зачётные единицы

### **Очная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 51 час, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 34 часа;
- на занятия семинарского типа – 17 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 57 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет

### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 12 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 6 часов;

- на занятия семинарского типа – 6 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 94 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет – 2 часа

**Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Для очной формы обучения**

№ п/п	Темы дисциплины	Всего академических часов	В том числе занятия лекционного типа	В том числе занятия семинарского типа				Самостоятельная работа	Количество часов для проведения в интерактивной форме лекций, групповых дискуссий, ролевых игр и пр.	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторные практикумы)	Коллоквиумы			
1	Тема 1. Система управления государственной и муниципальной собственностью: теоретические и методические аспекты.	10	4		2				4	тесты, ситуационные задачи
2	Тема 2. Формирование публичной собственности и обращение имущества в государственную собственность.	10	4		2				4	тесты, ситуационные задачи
3	Тема 3. Формы управления государственным и муниципальным имуществом	10	4		2				4	тесты, ситуационные задачи, тренинги, деловая игра
4	Тема 4. Управление государственной и муниципальной казной.	10	4		2				4	тесты, ситуационные задачи,

											тренинги, деловая игра
5	Тема 5. Управление государственными (муниципальными) предприятиями (учреждениями).	10	4		2					4	ситуационные задачи, тренинги
6	Тема 6. Управление имуществом унитарных предприятий и учреждений.	8	2		2					4	Тесты, ситуационный анализ
7	Тема 7. Управление природными ресурсами и землей (недвижимостью).	8	2		2					4	тесты, ситуационные задачи, тренинги
8	Тема 8. Особенности управления акциями (долями) и другими видами государственного и муниципального имущества.	12	2		3					7	тесты, ситуационный анализ
9	Тема 9. Приватизация государственного и муниципального имущества.	8	2							6	тесты, деловая игра
10	Тема 10. Система органов управления государственной и муниципальной собственностью.	8	2							6	тесты, ситуационный анализ
11	Тема 11. Инвентаризация, учет и контроль в управлении государственным (муниципальным) имуществом.	8	2							6	тесты, ситуационный анализ
12	Тема 12. Оценка эффективности управления и использования государственной и муниципальной собственности.	8	2							6	тесты, деловая игра
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>34</b>		<b>17</b>					<b>57</b>	
	<b>Всего</b>	<b>108</b>									



## 4.2 Для заочной формы обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Всего академических часов	В том числе занятия лекционного типа	В том числе занятия семинарского типа				Самостоятельная работа	Количество часов для проведения в интерактивной форме лекций, групповых дискуссий, ролевых игр и пр.	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторные практикумы)	Коллоквиумы			
1	Тема 1. Система управления государственной и муниципальной собственностью: теоретические и методические аспекты.	10	2						8	тесты, ситуационные задачи
2	Тема 2. Формирование публичной собственности и обращение имущества в государственную собственность.	8							8	тесты, ситуационные задачи
3	Тема 3. Формы управления государственным и муниципальным имуществом	10	2						8	тесты, ситуационные задачи, тренинги, деловая игра
4	Тема 4. Управление государственной и муниципальной казной.	10			2				8	тесты, ситуационные задачи, тренинги, деловая игра
5	Тема 5. Управление государственными (муниципальными) предприятиями (учреждениями).	8			2				6	ситуационные задачи, тренинги
6	Тема 6. Управление имуществом унитарных предприятий и учреждений.	10	2						8	Тесты, ситуационный анализ

7	Тема 7. Управление природными ресурсами и землей (недвижимостью).	8							8	тесты, ситуационные задачи, тренинги
8	Тема 8. Особенности управления акциями (долями) и другими видами государственного и муниципального имущества.	10			2				8	тесты, ситуационный анализ
9	Тема 9. Приватизация государственного и муниципального имущества.	8							8	тесты, деловая игра
10	Тема 10. Система органов управления государственной и муниципальной собственностью.	8							8	тесты, ситуационный анализ
11	Тема 11. Инвентаризация, учет и контроль в управлении государственным (муниципальным) имуществом.	8							8	тесты, ситуационный анализ
12	Тема 12. Оценка эффективности управления и использования государственной и муниципальной собственности.	8							8	тесты, деловая игра
	<b>Итого</b>	<b>106</b>	<b>6</b>		<b>6</b>				<b>94</b>	<b>Зачет – 2 ч.</b>
	<b>Всего</b>	<b>108</b>								

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные по	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ / точек доступа
<b>Основная учебная литература</b>				
1	Агапов, А. Б.	Управление государственной и муниципальной собственностью :	Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с	<a href="https://uraйт.ru/bcode/543889">HTTPS://URAIT.RU/BCODE/543889</a>

		учебник для вузов /		
<b>Дополнительная литература</b>				
<b>А) Дополнительная учебная литература</b>				
1	Байнова М.С., Медведева Н.В., Рязанцева Ю. С.	Система государственного и муниципального управления: учебник	М., Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 362 с.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572459">HTTPS://BIBLIOTCLUB.RU/INDE X.PHP?PAGE=BOOK&amp;ID=5724 59</a>
2	Маслова Е.Л.	Менеджмент: учебник	М.: Дашков и К, 2022. – 333 с.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684392">HTTPS://BIBLIOTCLUB.RU/INDE X.PHP?PAGE=BOOK&amp;ID=6843 92</a>
3	Тупчиенко В. А.–	Государственная экономическая политика: учебное пособие	М.: Юнити-Дана, 2017. – 664 с.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684734">HTTPS://BIBLIOTCLUB.RU/INDE X.PHP?PAGE=BOOK&amp;ID=6847 34</a>
4	Черепанов В. В.	Основы государственной службы и кадровой политики: учебник	М.: Юнити-Дана, 2017. – 680 с.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684687">HTTPS://BIBLIOTCLUB.RU/INDE X.PHP?PAGE=BOOK&amp;ID=6846 87</a>
<b>Б) Официальные издания</b>				
1	Конституция РФ			<a href="http://www.constitution.ru">WWW.CONSTITUTION.RU</a>
2	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»			<a href="http://www.consultant.ru">WWW.COSULTANT.RU</a>
3	Справочно-правовая система «Гарант»			<a href="http://www.garant.ru">WWW.GARANT.RU</a>
4	ФГОС 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ 13.08.2020 г., №1000			<a href="http://www.consultant.ru">WWW.COSULTANT.RU</a>
<b>В) Периодические издания</b>				
1	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»			
2	Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»			
3	Научно-информационный журнал «Вопросы управления предприятием»			
4	Журнал «Организация управления»			
<b>Г) Справочно-библиографическая литература</b>				
1	Большая Российская энциклопедия. Энциклопедический словарь. <a href="http://enc-dic.com/">http://enc-dic.com/</a>			

## Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>).

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется также ознакомиться со следующими сайтами:

1. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно-методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе;

2. [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru) - сайт «Корпоративный менеджмент». Новости, публикации, Библиотека управления (учебники, статьи, обзоры) по таким разделам, как: Менеджмент; Маркетинг; Финансовый анализ, оценка бизнеса; Бизнес-планы; Инвестиции и инвесторы; Консалтинг и др;

3. [www.hrm.ru](http://www.hrm.ru) – электронная библиотека HR-специалистов – «Книги по управлению персоналом на сайте «Кадровый менеджмент»;

4. [www.ecsocstan](http://www.ecsocstan) – Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»;

5. [www.aup.ru](http://www.aup.ru) – административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе». Книги, статьи, документы и пр.;

6. [www.cyberleninka.ru](http://www.cyberleninka.ru) - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей статьи авторов по экономике, менеджменту и пр.

7. [www.ecstudent.ru](http://www.ecstudent.ru) – сайт для студентов экономических и управленческих направлений. На сайте представлены статьи, лекции, кейсы, тесты по менеджменту.

8. [www.managementlib.ru](http://www.managementlib.ru) - библиотека по менеджменту. Статьи и книги по менеджменту: искусство управления, деловые игры, деловое общение, деловая переписка, этика делового человека, собственное дело, опыт управления в других странах, советы от опытных руководителей.

## **Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

### **7.1. Перечень используемого программного обеспечения:**

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. 7-Zip
5. VLC Media Player

### **7.2. Перечень информационных справочных систем:**

- [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - справочная правовая система.
- [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – справочно - правовая система.

### **7.3. Перечень профессиональных баз данных:**

- [www.e-executive.ru](http://www.e-executive.ru) - сообщество менеджеров: публикации профессионалов по вопросам менеджмента, маркетинга, карьеры, финансов, бизнес-образования. Вопросы и ответы.

- [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru) - вопросы и ответы. Библиотека публикаций по менеджменту, оценке, бюджетированию, планированию. Программы и курсы. Исследования и бизнес-планы

- [www.topknowledge.ru](http://www.topknowledge.ru) - на страницах сайта topknowledge.ru представлены статьи и учебные материалы по экономическим, финансовым и управленческим дисциплинам, а также результаты научных исследований в данной области.

- [www.ereport.ru](http://www.ereport.ru) - проект для экономистов-аналитиков, студентов и аспирантов экономических и управленческих специальностей

## **Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для преподавания дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом» используются следующие специальные помещения - учебные аудитории:

**I. Учебная аудитория для проведения учебных занятий** – учебная аудитория № 2.8, корпус № 2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»).

Аудитория № 2.8 оснащена следующими техническими средствами обучения и набором демонстрационного оборудования:

Перечень основного оборудования:

- комплект специализированной мебели;
- доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), ЭБС «ЭБС Юрайт» ([www.urait.ru](http://www.urait.ru)).

Перечень учебно-наглядных пособий:

- комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);
- комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

**II. Для самостоятельной работы** – учебная аудитория №4.5, корпус №2 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»).

Аудитория № 4.5 оснащена следующими техническими средствами обучения:

- персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 19 ед.

**Учебная аудитория №1.1, корпус №1** (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1).

Аудитория №1.1 оснащена следующими техническими средствами обучения:

Перечень основного оборудования:

- персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

## **Раздел 9. Образовательные технологии**

**Образовательная технология** (технология в сфере образования) – это совокупность научно и практически обоснованных методов и инструментов для достижения запланированных результатов в области образования. Применение конкретных образовательных технологий в учебном процессе определяется спецификой учебной деятельности, ее информационно-ресурсной основы и видов учебной работы.

При освоении дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При реализации программы дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом» используются различные образовательные технологии. Во время аудиторных занятий лекции проводятся с использованием ПК и проектора, практические занятия – в виде группового обсуждения под руководством преподавателя проблем предметной области, также используются материалы печатные и в электронной форме; аудио, видеокассеты; аудио видеолекции в электронной форме. На практических занятиях обучающимися приобретаются умения решения ситуационных задач в профессиональной области, проведения тренингов. В преподавании курса «Управление государственной и муниципальной собственностью» можно выделить также следующие образовательные технологии:

**1. Традиционные образовательные технологии** ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно - иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Примеры форм учебных занятий с использованием традиционных технологий:

- Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

- Семинар – эвристическая беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

- Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

- Лабораторная работа – организация учебной работы с реальными материальными и информационными объектами, экспериментальная работа с аналоговыми моделями реальных объектов.

**2. Технологии проблемного обучения** – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов.

Примеры форм учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

- проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала;

- лекция «вдвоем» (бинарная лекция) – изложение материала в форме диалогического общения двух преподавателей (например, реконструкция диалога представителей различных научных школ, «ученого» и «практика» и т.п.);

- практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков;

- практическое занятие на основе кейс-метода («метод кейсов», «кейс - стади») – обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия научной, производственной, общественной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

**3. Игровые технологии** – организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий.

Примеры форм учебных занятий с использованием игровых технологий:

- деловая игра – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.;

- ролевая игра – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

**4. Технологии проектного обучения** – организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно - познавательную деятельность группы студентов, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлексию.

Основные типы проектов:

- исследовательский проект – структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов, выводы, обозначение новых проблем);

- творческий проект, как правило, не имеет детально проработанной структуры; учебно-познавательная деятельность студентов осуществляется в рамках рамочного задания, подчиняясь логике и интересам участников проекта, жанру конечного результата (газета, фильм, праздник и т.п.);

- информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

**5. Интерактивные технологии** – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата.

Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

Примеры форм учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:

- лекция «обратной связи» – лекция-провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками), лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция – пресс-конференция;

- семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе;

- мозговой штурм;

- работа в малых группах;

- дебаты;

- круглый стол и др.

**6. Информационно-коммуникационные образовательные технологии** – организация образовательного процесса, основанная на применении



специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Примеры форм учебных занятий с использованием информационно - коммуникационных технологий:

- лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов);

- практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.