

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»

Приняты на заседании
Ученого совета ДГУНХ
25 декабря 2024 г., протокол №5



«Утверждаю»
Ректор ДГУНХ
А.Г. Бучаев
25 декабря 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о перечне документов,
необходимых для поступле-
ния на обучение по
образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата,
программам магистратуры

(в соответствии с приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2024 г. № 821)

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения.....	3
II. Перечень документов, необходимых для приема на обучение.....	3
III. Заключительные положения.....	9

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение составлено с учетом требований Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2024 г. № 821; Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата на 2025-2026 учебный год в государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»; Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2025-2026 учебный год в государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее – ДГУНХ, Университет; Правила приема на обучение в ДГУНХ).

1.2. Предельное количество организаций высшего образования, в которые поступающий вправе одновременно поступать на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, составляет 5.

1.3. Предельное количество направлений подготовки, по которым поступающий вправе одновременно участвовать в конкурсе по программам бакалавриата в ДГУНХ составляет 5.

II. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. В рамках проведения приема на обучение Университет проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления).

2.2. Поступающий на обучение **по программам бакалавриата** подает:

➤ одно заявление о приеме в ДГУНХ на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Дагестан (далее – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования) (если он хочет поступать на указанные места);

➤ одно заявление о приеме в ДГУНХ на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств Университета (далее – платные места, договоры об образовании) (если он хочет поступать на указанные места);

➤ документы, необходимые для поступления.

2.3. Поступающий на обучение **по программам магистратуры** подает:

✓ одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);

✓ одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на ука-

занные места);

- ✓ документы, необходимые для поступления.

2.4. Поступающий подает заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, *одним из* следующих *способов*:

- представляет в Университет лично;
- направляет в ДГУНХ через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи);
- направляет в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы ДГУНХ;
- представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Университет обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

ДГУНХ устанавливает места для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений и документов в местах их приема. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается ***расписка в приеме заявления и документов***.

2.5. При приеме на обучение по программам бакалавриата ДГУНХ устанавливает:

- ✓ день завершения приема заявлений и документов от поступающих, которым необходимо сдавать вступительные испытания, проводимые ДГУНХ самостоятельно (внутренние вступительные испытания) (далее – день завершения приема документов со сдачей вступительных испытаний);

- ✓ день завершения приема заявлений и документов от поступающих, которым не требуется сдавать внутренние вступительные испытания, в том числе при приеме без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 и (или) 12 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон N 273-ФЗ) и при приеме на обучение на места в пределах отдельной квоты без проведения вступительных испытаний в соответствии с частью 5.2 статьи 71 Федерального закона №273-ФЗ (далее – день завершения приема документов без сдачи вступительных испытаний).

2.6. В заявлении о приеме поступающий указывает **конкурсные группы**, по которым он хочет быть зачисленным в ДГУНХ, и **приоритеты зачисления** по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

– на места в пределах целевой квоты – приоритет зачисления на указанные места;

– на основные бюджетные места, и (или) на места в пределах отдельной квоты, и (или) на места в пределах особой квоты – единый приоритет зачисления на указанные места;

2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные ме-

ста.

2.7. Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

2.8. В заявлении о приеме поступающий зверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы ДГУНХ или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными ДГУНХ, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона №273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (при поступлении на обучение по программам бакалавриата – отсутствие у поступающего диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, а также документа об образовании и о квалификации по программам базового высшего образования, программам магистратуры специализированного высшего образования, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 9 августа 2023 г. №1302 «О реализации пилотного проекта, направленного на изменение уровней профессионального образования» (далее – постановление №1302); при поступлении на обучение по программам магистратуры – отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, а также документа об образовании и о квалификации по программам магистратуры специализированного высшего образования, предусмотренным постановлением №1302), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования;

4) при поступлении на обучение по программам бакалавриата – подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме:

- не более чем в 5 организаций, включая ДГУНХ, в который подается данное заявление;

- не более чем по 5 направлениям подготовки;

5) при поступлении на обучение по программам бакалавриата на места в рамках контрольных цифр приема на основании права на прием без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 и (или) частью 12 статьи 71 Федерального закона №273-ФЗ – подтверждение подачи заявления о приеме на основании указанного права только в ДГУНХ.

2.9. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении внутрен-

них вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

2.10. Заявление о приеме представляется на русском языке.

2.11. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов (по программам бакалавриата – не позднее дня завершения приема документов без сдачи вступительных испытаний, при этом после дня завершения приема документов со сдачей вступительных испытаний поступающий не может дополнить в заявление о приеме конкурсные группы, для участия в которых требуется сдача внутренних вступительных испытаний, помимо вступительных испытаний по конкурсным группам, которые ранее были указаны в заявлении о приеме).

2.12. Поступающий представляет *документы, необходимые для поступления:*

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документы об образовании) (представляется не позднее дня завершения приема документов (по программам бакалавриата – не позднее дня завершения приема документов без сдачи вступительных испытаний).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места);

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) для сдачи внутренних общеобразовательных вступительных испытаний в связи с инвалидностью (по программам бакалавриата) – документ, подтверждающий инвалидность на день его представления (далее – документ об инвалидности) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов без сдачи вступительных испытаний). В случае если поступающий представил документ об инвалидности в более поздний

срок, чем подал заявление о приеме, он допускается к сдаче вступительных испытаний, которые проводятся после представления документа об инвалидности;

6) при необходимости создания специальных условий для сдачи внутренних вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов). В случае если поступающий представил документ об ОВЗ в более поздний срок, чем подал заявление о приеме, Университет создает специальные условия для сдачи вступительных испытаний, которые проводятся после представления документа об ОВЗ;

7) для использования результатов проводимого в Республике Беларусь централизованного тестирования и (или) централизованного экзамена (по программам бакалавриата) – документ, подтверждающий прохождение централизованного тестирования или экзамена (представляется не позднее дня завершения приема документов без сдачи вступительных испытаний);

8) для использования особых прав, предусмотренных частями 4 и 12 статьи 71 Федерального закона №273-ФЗ (по программам бакалавриата), - документ, подтверждающий, что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право (представляется не позднее дня завершения приема документов без сдачи вступительных испытаний). Указанный документ используется с учетом сроков предоставления особых прав, установленных частями 4 и 12 статьи 71 Федерального закона №273-ФЗ;

9) для использования особых прав, установленных частями 5, 5.1, 5.2, 9 статьи 71 Федерального закона №273-ФЗ (по программам бакалавриата), - документ, подтверждающий, что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право (представляется не позднее дня завершения приема документов без сдачи вступительных испытаний). В случае если действие документа ограничено определенным периодом, документ должен подтверждать соответствующее особое право на день завершения приема документов без сдачи вступительных испытаний;

10) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов (по программам бакалавриата – не позднее дня завершения приема документов без сдачи вступительных испытаний);

11) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов (по программам бакалавриата – не позднее дня завершения приема документов без сдачи вступительных испытаний);

12) фотография поступающего (представляется не позднее дня завершения приема документов).

2.13. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

✓ документ, необходимый для поступления, считается представленным в копии, если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных

информационных системах, в том числе в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Представление оригинала или копии (электронного образа) такого документа при подаче заявления о приеме не требуется. Поступающий может по своему усмотрению представить оригинал или копию (электронный образ) такого документа;

✓ в случае если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет электронный образ документа посредством ЕПГУ или электронной информационной системы ДГУНХ или представляет оригинал или копию документа в Университет, за исключением документа, подтверждающего особое право, установленное частями 5.1 и 5.2 статьи 71 Федерального закона №273-ФЗ (по программам бакалавриата);

✓ в случае если информация об особом праве, установленном частями 5.1 и 5.2 статьи 71 Федерального закона №273-ФЗ (по программам бакалавриата), не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет оригинал или копию документа, подтверждающего указанное особое право, лично или через оператора почтовой связи.

Статус лиц, указанных в пунктах 2 - 4 части 5.1 статьи 71 Федерального закона №273-ФЗ (далее – участники специальной военной операции), и их детей может подтверждаться справкой, выданной (в том числе посредством ЕПГУ) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. №1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (далее соответственно – справка участника специальной военной операции, постановление №1354), или сведениями, предоставляемыми в соответствии с постановлением №1354 (далее – сведения об участии в специальной военной операции). Статус детей участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), который выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции.

2.14. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным ДГУНХ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

2.15. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.16. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указан-

ных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.17. ДГУНХ формирует **личное дело поступающего** в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных Университетом с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

2.18. По результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний ДГУНХ принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения, действует до официальной отмены или принятия нового локального нормативного акта.