

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»

Принято на заседании  
Ученого совета ДГУНХ  
25 декабря 2024 г., протокол №5



«Утверждаю»  
Ректор ДГУНХ  
А.Г. Бучаев  
25 декабря 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об экзаменационной комиссии**  
**по проведению вступительных**  
**испытаний при приеме на обучение по**  
**образовательным программам высшего**  
**образования – программам бака-**  
**лавриата, программам магистратуры**  
*(в соответствии с приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2024 г. № 821)*

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Полномочия и функции экзаменационной комиссии.....	3
3. Состав, права, обязанности и ответственность членов экзаменационной комиссии.....	4
4. Организация работы экзаменационной комиссии.....	5
5. Организация вступительных испытаний.....	5
6. Заключительные положения.....	6

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности предметной экзаменационной комиссии ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее – ДГУНХ, Университет), которая создается для проведения вступительного испытания в ходе приема на обучение в Университет (далее – экзаменационная комиссия) с целью определения возможности поступающих осваивать основные профессиональные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

**1.2.** Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 27.11.2024 г. №821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата на 2025-2026 учебный год в государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства», Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2025-2026 учебный год в государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства», а также настоящим Положением.

**1.3.** *Основными задачами деятельности* экзаменационной комиссии являются:

- обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования, в том числе особых прав отдельных категорий граждан, имеющих льготы при поступлении в Университет;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема на обучение в Университет;
- объективность оценки способностей и склонностей поступающих;
- выполнение установленного порядка приема на обучение в ДГУНХ;
- обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры.

**1.4.** В своей работе экзаменационная комиссия взаимодействует с приемной и апелляционной комиссиями ДГУНХ.

## **2. Полномочия и функции экзаменационной комиссии**

**2.1.** Экзаменационная комиссия в рамках проведения вступительного испытания выполняет следующие функции:

- обеспечивает подготовку материалов вступительного испытания;

- принимает участие в проведении вступительного испытания, осуществляет проверку и оценивание экзаменационных работ поступающих;
- составляет программу вступительного испытания, которая утверждается председателем приемной комиссии ДГУНХ;
- участвует в составлении расписания вступительных испытаний, которое утверждается председателем приемной комиссии;
- осуществляет проверку и оценивание итогового сочинения, являющегося условием допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, которое ДГУНХ учитывает в качестве индивидуального достижения поступающих при приеме на обучение по программам бакалавриата (только предметная экзаменационная комиссия по русскому языку).

**2.2.** В целях выполнения своих функций экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

**2.3.** При нарушении поступающим во время проведения внутреннего вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных ДГУНХ, члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

### **3. Состав, права, обязанности и ответственность членов экзаменационной комиссии**

**3.1.** Экзаменационные комиссии создаются по предметам, входящим в перечень вступительных испытаний в ДГУНХ. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

**3.2.** В состав экзаменационной комиссии включаются наиболее опытные и квалификационные научно-педагогические работники Университета и, при необходимости, других образовательных организаций по соответствующим предметам. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается председателем приемной комиссии Университета (ректором ДГУНХ).

**3.3.** Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии, утверждает материалы вступительных испытаний, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

**3.4.** Члены экзаменационной комиссии обновляют материалы вступительных испытаний, проводят консультации и принимают участие во внутренних вступительных испытаниях в соответствии с расписанием консультаций и вступительных испытаний, оценивают их результаты, участвуют в рассмотрении апелляций поступающих в случае включения в состав апелляционной комиссии.

**3.5.** Председатель экзаменационной комиссии несет личную ответственность за корректность заданий, включаемых в экзаменационный бланк.

Председатель и члены экзаменационной комиссии обязаны выполнить возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы; соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности; соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов вступительных испытаний.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Организация работы экзаменационной комиссии**

**4.1.** Работа экзаменационной комиссии и делопроизводство организуются в соответствии с установленными требованиями к приему в образовательные организации высшего образования.

**4.2.** Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в соответствие с утвержденным расписанием вступительных испытаний в ДГУНХ.

**4.3.** Проверка экзаменационных работ при очном проведении вступительного испытания проводится в помещении Университета и только членами экзаменационной комиссии.

**4.4.** Председатель экзаменационной комиссии передает ответственному секретарю приемной комиссии для формирования личного дела поступающего материалы сдачи вступительных испытаний.

**4.5.** Результаты внутреннего вступительного испытания, переданные в приемную комиссию, объявляются на официальном сайте ДГУНХ **в течение трех рабочих дней** после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков. Помимо официального сайта ДГУНХ может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми Университетом.

#### **5. Организация вступительных испытаний**

**5.1.** Порядок организации вступительных испытаний, перечень, форма и сроки их проведения определяются действующими Правилами приема в ДГУНХ.

**5.2.** На вступительных испытаниях Университетом обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

**5.3.** Расписание вступительных испытаний, утвержденное председателем при-

емной комиссии, доводится до сведения поступающих не позднее срока, определенного действующими Правилами приема на обучение в ДГУНХ.

**5.4.** Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно и утверждаются на заседании соответствующей предметной экзаменационной комиссии ДГУНХ.

**5.5.** Результаты вступительных испытаний оцениваются Университетом по стобальной шкале.

**5.6.** При организации сдачи вступительных испытаний на каждое направление подготовки высшего образования в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в сдаче испытаний.

## **6. Заключительные положения**

**6.1.** Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения, действует до официальной отмены или принятия нового локального нормативного акта.