ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»

Утверждены решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 12 от 30 мая 2024 г.

КАФЕДРА «БУХУЧЕТ-2»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ – 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»

Уровень высшего образования - бакалавриат

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C5A9FA0FAD6D6153888A98846B419FD3
Владелец: Бучаев Ахмед Гамидович
Действителен: с 11.07.2024 до 04.10.2025

Махачкала – 2024

УДК 657.1
ББК 65.052.2

Составитель – Гаджиева Мадинат Ахмедовна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Бухучет–2» ДГУНХ.

Внутренний рецензент - Исаева Джамиля Гамзатовна, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Бухучет - 1» ДГУНХ.

Внешний рецензент - Шахбанов Рамазан Бахмудович, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет» Дагестанского государственного университета.

Представитель работодателя: Папалашов Абдулвагаб Яхьяевич, генеральный директор АО «Завод им. М. Гаджиева».

Оценочные материалы по дисциплине «Бухгалтерский учет» разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г., №970, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Оценочные материалы по дисциплине «Бухгалтерский учет» размещены на официальном сайте www.dgunh.ru

Гаджиева М.А. Оценочные материалы по дисциплине «Бухгалтерский учет» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации». – Махачкала: ДГУНХ, 2024 г. - 98 с.

Рекомендованы к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2023 г.

Рекомендованы к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации», к.э.н., доцентом Минатуллаевым А.А.

Одобрены на заседании кафедры «Бухучет-2» 23 мая 2024г., протокол №11.

СОДЕРЖАНИЕ

Назначение оценочных материалов.....4

РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств в процессе освоения дисциплины.....5

1.1 Перечень формируемых компетенций.....5

1.2 Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств.....5

РАЗДЕЛ 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине.....10

РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания...106

РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций.....110

Лист актуализации оценочных материалов по дисциплине.....125

Назначение оценочных материалов

Оценочные материалы разрабатываются для текущего контроля успеваемости (оценивания хода освоения дисциплины), для проведения промежуточной аттестации (оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине) обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учет» в целях определения соответствия их учебных достижений поэтапным требованиям образовательной программы высшего образования 38.03.02 Менеджмент, профилю «Менеджмент организации».

Оценочные материалы по дисциплине «Бухгалтерский учет» включают в себя: перечень компетенций с указанием видов оценочных средств в процессе освоения дисциплины; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные материалы сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности для достижения успеха.

Основными параметрами и свойствами оценочных материалов являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных материалов);
- качество оценочных материалов в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств в процессе освоения дисциплины

1.1 Перечень формируемых компетенций

код компетенции	формулировка компетенции
ОПК	**ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ПК	**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**
ПК-2	Способен применять основные принципы комплексного финансово-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений на основе данных управленческого и бухгалтерского учета и отчетности

1.2 Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств

Код и формулировка компетенции	***Код и наименование индикатора достижения компетенции***	***Планируемые результаты обучения по дисциплине***
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	**ОПК-2.2.** Использует современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих задач	– **Знать: -** основные источники информации, необходимой для решения поставленных управленческих задач. **Уметь:-** извлекать информацию из выявленных – информационных массивов. – **Владеть:** - навыками работы с основными источниками управленческой информацией –
	ОПК-2.4. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, содержательно интерпретирует полученные результаты анализа	**Знать: -** порядок сбора и обработки данных бухгалтерского учета **Уметь**: - использовать формы и счета бухгалтерского учета, формировать бухгалтерскую отчетность и отражать на счетах бухгалтерского учета имущество организации и источники его формирования **Владеть:** - навыками выбора и применения инструментальных средств для обработки данных бухгалтерского учета

ПК-2. Способен применять основные принципы комплексного финансово-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений на основе данных управленческого и бухгалтерского учета и отчетности	**ПК-2.1.** Использует нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам планирования, организации и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности	**Знать:** - основные нормативные акты и документы, регулирующие бухгалтерский учет в Российской Федерации; -фундаментальные понятия и категории, необходимые для изучения бухгалтерского учета; -порядок применения современных методов сбора и обобщения бухгалтерской информации. **Уметь:** - применять основные принципы и стандарты бухгалтерского учета; - формировать учетную политику и финансовую отчетность организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. **Владеть:** - навыками управления затратами организации; -способностью принятия решений на основе данных управленческого учета; -способностью пользоваться нормативно-правовыми актами регулирующих национальную систему бухгалтерского учета.
	ПК-2.2. Владеет методами ведения плановой работы в организации, применяемыми формами учета и отчетности, методами технико-экономического анализа	**Знать:** - формы и счета бухгалтерского учета; - определение бухгалтерской отчетности, механизм отражения на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; -требования к бухгалтерской отчетности организации ее состав и содержание. **Уметь:** - использовать формы и счета бухгалтерского учета - формировать бухгалтерскую отчетность и отражать на счетах бухгалтерского учета имущество организации и источники его формирования; **Владеть:** -навыками группировки хозяйственных средств организации и методикой их отражения на счетах бухгалтерского учета; - способами формирования показателей бухгалтерской отчетности; -навыками составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды;
	ПК-2.3. Обладает навыками разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке	**Знать:** -типовые методики расчета экономических показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. **Уметь:**

	деятельности производственных подразделений организации на основе данных бухгалтерской и управленческой отчетности, аналитической обработки показателей выполнения плановых производственных заданий	-анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, организаций или ведомств; -использовать результаты анализа для принятия управленческих решений по повышению эффективности деятельности субъектов хозяйствования. **Владеть:** - способностью использовать для принятия управленческих решений сведения, полученные в результате интерпретации данных финансовой бухгалтерской и иной информации

РАЗДЕЛ 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине

Для проверки сформированности компетенции

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-2.2. Использует современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных управленческих задач

Блок А. Задания репродуктивного уровня («знать»)

А1. Фонд тестовых заданий по дисциплине

1. Каковы задачи бухгалтерского учета?

А. обеспечение информацией внутренних и внешних пользователей бухгалтерской отчетности;

Б. формирование, обеспечение информацией, своевременное предотвращение негативных явлений, выявление внутрихозяйственных резервов и прогнозирование результатов деятельности организации на текущий период и на перспективу;

В. содействие конкуренции на рынке с целью получения максимальной прибыли;

Г. формирование полной и достоверной информации о деятельности организации за отчетные периоды.

2. Что представляет собой План счетов?

А. документ, сгруппированный по экономически однородному признаку;

Б. перечень бухгалтерских счетов их шифры сгруппированы по экономическому признаку;

В. перечень аналитических и синтетических счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета, составления отчетности и получения инфор-

мации для оперативного руководства и управления деятельностью организации;

Г. документ, который представляет собой схему регистрации и группировки фактов хозяйственной деятельности.

3. Что представляет собой метод бухгалтерского учета?

А. балансовое отражение хозяйственных средств и их источников;

Б. двойную запись на счетах бухгалтерского учета;

В. совокупность способов отражения финансово-хозяйственной деятельности организации, которые включают в себя специфические приемы;

Г. наблюдение объектов бухгалтерского учета, их измерение, группировку и обобщение.

4. Что является предметом бухгалтерского учета?

А. хозяйственная деятельность организации;

Б. имущество организации и источники его образования;

В. упорядоченная и регламентированная система, отражающая совокупность имущества по составу и размещению, источникам его образования;

Г. хозяйственные операции и результаты деятельности организации в денежном выражении с целью выполнения намеченных планов (заданий).

5. К какой группе имущества по составу и размещению относится программный пакет автоматизации бухгалтерского учета?

А. к основным средствам;

Б. к оборотным активам;

В. к нематериальным активам.

6. Что включается в состав оборотных средств?

А. предметы сроком службы более одного года;

Б. предметы стоимостью более стократного размера минимальной месячной оплаты труда;

В. предметы труда со сроком службы до одного года;

Г. запасы, дебиторская и кредиторская задолженность, финансовые вложения.

7. Какой из составляющих элементов метода бухгалтерского учета следует применять в целях подтверждения достоверности учетной информации?

А. балансовое обобщение;

Б. инвентаризацию;

В. балансовое обобщение и инвентаризацию;

Г. документацию и оценка.

8. Какие составные части из перечисленного формируют строение бухгалтерского счета?

А. дебет и кредит;

Б. приход и расход;
В. актив и пассив;
Г. прибыль и убыток.

9. Какие измерители используются при формировании записей хозяйственных операций на синтетических счетах?
А. натуральные;
Б. денежные;
В. трудовые;
Г. натуральные и денежные.

10. Промежуточная бухгалтерская отчетность включает в себя:
А. три отчета;
Б. четыре отчета;
В. два отчета;
Г. пять отчетов.

11. Баланс состоит из:
А. актива и пассива;
Б. капитала и актива;
В. имущества и основных средств.
12. Бухгалтерская отчетность должна быть составлена:
А. в любой валюте;
Б. в валюте РФ;
В. в валюте страны, в которой произведен склад иностранным инвестором в установленный капитал российской организации;
Г. в иностранной валюте

А2. Вопросы для проведения опроса

1. Что является предметом бухгалтерского учета?
2. Назовите объекты бухгалтерского учета.
3. На какие группы разделяют имущество организации в классификации по составу и функциональной роли?
4. Перечислите виды имущества, входящие в состав внеоборотных активов.
5. Каков состав оборотных активов?
6. Что такой бухгалтерский баланс?
7. Какие виды бухгалтерских балансов применяются в бухгалтерском учете?
8. Какие типы балансовых изменений происходят под влиянием хозяйственных операций?
9. Что такое актив баланса?
10. Что такое пассив баланса?

11. Пользователи бухгалтерской отчетности.
12. Требования к составлению бухгалтерской отчетности.
13. Техника составления бухгалтерской отчетности.
14. Содержание Бухгалтерского баланса.
15. Содержание отчета о финансовых результатах.
16. Содержание пояснительной записки.
17. Порядок составления и структура аудиторского заключения.
18. В каком разделе баланса отражается собственный капитал организации?
19. Назовите регистры бухгалтерского учета, в которых обобщается информация о собственном капитале организации.
20. Раскройте содержание и структуру отчета о финансовых результатах организации.

А3. Вопросы для проведения коллоквиума

1. На какие группы разделяют имущества в классификации по источникам образовании и целевому назначению?
2. Каков состав собственного капитала организации?
3. Назовите составные части заемного капитала.
4. Каковы отличия кредитов банка от займов?
5. Назовите основные элементы метода бухгалтерского учета.
6. Сколько разделов в активе баланса?
7. Как называются итоги баланса?
8. Какие требования, предъявляются к бухгалтерскому балансу?
9. Сколько разделов в пассиве баланса?
10. В чем выражается взаимосвязь между бухгалтерскими счетами и балансом?
11. Что такое бухгалтерская отчетность?
12. Какие виды отчетности вы знаете?
13. Какие формы включает в себя промежуточная отчетность?
14. В какие сроки предоставляется годовая бухгалтерская отчетность?
15. Кем подписывается бухгалтерская отчетность?
16. В годовую отчетность что входит?
17. Перечислите формы бухгалтерской отчетности?
18. На основании чего составляется бухгалтерская отчетность?
19. Куда предоставляется бухгалтерская отчетность?
20. Кто является пользователем бухгалтерской информации?

Блок В. Задания реконструктивного уровня («уметь»)

В1. Типовые задачи

Задача 1. Имеются сведения за отчетный период:

1. Выручка от реализации продукции за отчетный год составила 4472 тыс. руб., в том числе НДС.

2. Производственная себестоимость реализованной продукции 2240 тыс. руб.

3. Затраты на транспортировку готовой продукции, рекламу составляют в целом по году 650 тыс. руб., из них: на долю реализованной продукции приходится по расчету 70%.

4. Общехозяйственные расходы списаны со счета 26 «Общехозяйственные расходы» в дебет счета 90 «Продажи» на проданную продукцию в сумме 810 тыс. руб.

5. Проценты банка по депозитному сертификату получены организацией в сумме 62 тыс. руб.

6. Доходы от участия в других организациях 110 тыс. руб.

7. Штрафы, уплаченные согласно договору за недопоставку продукции поставщиком, в сумме 84 тыс. руб.

8. Льгот по налогу на прибыль данное предприятие не имеет.

Составить отчет о финансовых результатах за отчетный период следующей формы:

Наименование	Код строки	Сумма, тыс. руб.
Перечисление наименований статей и строк отчета о финансовых результатах (сделать самостоятельно)		

Задача 2. Даны сведения за отчетный период:

1. Выписка из главной книги по счету 90 «Продажи»:

- поступление денежных средств за проданные товары - 3329952 (в том числе НДС) тыс. руб.;
- себестоимость реализованной готовой продукции - 2124690 тыс. руб.;
- коммерческие расходы - 72138 тыс. руб.;
- НДС от продаж - 554992 тыс. руб.;
- прибыль (убыток) от продажи — исчислить.

2. Выписка из главной книги по счету 91 «Прочие доходы и расходы»: проданы основные средства:

- остаточная стоимость 246 тыс. руб.;
- стоимость продажи 360 тыс. руб.;
- в том числе НДС - исчислить;
- прибыль (убыток) от продукции — исчислить.
- прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году, - 412800 руб.;
- проценты, уплаченные банку за кредит согласно договору, - 3900 тыс. руб.

3. Сальдо на субсчете 99-5 «Налог на прибыль» - 139000 тыс. руб.

Составить отчет о финансовых результатах отчетного периода.

В2. Ситуационные задачи

Ситуационная задача 1. Сгруппировать имущество швейной фабрики по составу и размещению и источникам их образования (табл. 1-2).

Таблица 1

Хозяйственные средства по составу и размещению

Наименование разделов и видов хозяйственных средств	Частные суммы, руб.					Общая сумма, руб.
Внеоборотные активы Здания Сооружения Машины и оборудование Транспортные средства Итого по разделу I:						
Оборотные активы Основные материалы Вспомогательные материалы Топливо Незавершенное производство Хозяйственный и производственный инвентарь Готовая продукция Товары отгруженные Касса Расчетный счет Расчеты с покупателями Расчеты с подотчетными лицами Итого по разделу II:						
Всего имущества:						

Таблица 2

Хозяйственные средства по источникам их образования

Наименование разделов и источников хозяйственных средств	Частные суммы, руб.			Общая сумма, руб.
I. Источники собственных средств 1. Уставный капитал 2. Добавочный капитал 3. Резервный капитал 4. Прибыль 5. Фонд накопления 6. Фонд потребления Итого по разделу I:				
II. Источники заемных средств 1. Долгосрочные кредиты банков				

2. Краткосрочные кредиты банков 3. Расчеты с поставщиками 4. Расчеты с бюджетом 5. Расчеты с работниками по оплате труда 6. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению 7. Расчеты с разными кредиторами Итого по разделу II:				
Всего источников:				

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ:

Хозяйственные средства и источники их формирования швейной фабрики на 01.10.20__г.:

№ п.п.	Наименование хозяйственных средств и их источников	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма
1.	Ткани шерстяные	м	3000	230	690000
2.	Мелки закройные	шт	500	2	1000
3.	Пальто мужские зимние	шт	250	1000	250000
4.	Уголь каменный	т	600	22	13200
5.	Пишущие машинки	шт	3	1950	5850
6.	Автомобили грузовые	шт	2	41000	82000
7.	Масло машинное	л	200	21	4200
8.	Несгораемый шкаф	шт	2	3500	7000
9.	Задание основного цеха	руб.	-	-	180000
10.	Ткани хлопчатобумажные	м	2000	15	30000
11.	Здание склада материалов	руб.	-	-	50000
12.	Костюмы шерстяные мужские	шт	150	800	120000
13.	Столы конторские	шт	10	750	7500
14.	Костюмы детские	шт	120	100	12000
15.	Автомобили грузовые	шт	2	58500	117000
16.	Машины швейные универсальные	шт	2	52000	104000
17.	Денежные средства на расчетном счете в банке	руб.	-	-	325000
18.	Шкафы конторские	шт	1	8800	8800
19.	Деньги в кассе	руб.	-	-	4000
20.	Здание котельной	руб.	-	-	60000
21.	Тряпки для обтирки машин	кг	52	2	104
22.	Здание управления фабрики	руб.	-	-	1200000
23.	Крой костюмов мужских	шт	100	500	50000
24.	Аванс, выданный на командировку инженеру Магомедову П.С.	руб.	-	-	4500
25.	Машины швейные специальные	шт	5	100000	500000

26.	Здание гаража	руб.	-	-	280000
27.	Аванс, выданный на хозяйственные расходы коменданту – завхозу Гаджиеву И.А.	руб.	-	-	150
28.	Товары, отгруженные ОАО «Одежда»	руб.	-	-	18500
29.	Столы специальные для раскроя	шт	30	5000	150000
30.	Ткани шелковые	м	2000	150	300000
31.	Крой костюмов детских	шт	35	40	1400
32.	Пальто мужские зимние в обработке	шт	86	880	75680
33.	Драп	м	500	320	160000
34.	Разное оборудование	руб.	-	-	425000
35.	Разные вспомогательные материалы	руб.	-	-	12500
36.	Ссуды банков сроком до одного года	руб.	-	-	42000
37.	Задолженность ОАО «Текстиль» за ткани	руб.	-	-	45000
38.	Уставный капитал	руб.	-	-	4339350
39.	Добавочный капитал	руб.	-	-	80000
40.	Резервный капитал	руб.	-	-	60000
41.	Ссуды банков сроком более одного года	руб.	-	-	70000
42.	Прибыль	руб.	-	-	310000
43.	Задолженность работникам по оплате труда	руб.	-	-	205000
44.	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	руб.	-	-	75000
45.	Задолженность по налогам	руб.	-	-	12000
46.	Задолженность разным кредиторам	руб.	-	-	6384

На основании группировки составить баланс швейной фабрики на 1 октября 20__г.

Баланс швейной фабрики на 1 октября 20__г.

АКТИВ		ПАССИВ	
Наименование разделов и статей	Сумма, руб.	Наименование разделов и статей	Сумма, руб.

I. Внеоборотные активы 1. Основные средства и т.д. *Итого по разделу I* **II. Оборотные активы** Основные материалы и т.д. *Итого по разделу II*		**III. Капитал и резервы** 1. Уставный капитал и т.д. *Итого по разделу III* **VI. Долгосрочные** обязательства 1. Займы и кредиты и т.д. *Итого по разделу VI* **V. Краткосрочные обязательства** 1. Займы и кредиты и т.д. *Итого по разделу V*	
БАЛАНС:		БАЛАНС:	

Блок С. Задания практикоориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)

С1. Тематика эссе для проведения круглого стола

1. Основные элементы метода бухгалтерского учета
2. Имущество по составу и размещению
3. Источники формирования имущества
4. Понятие и строение бухгалтерского баланса
5. Содержание и структура баланса
6. Типовые изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций
8. Понятие, состав и виды бухгалтерской отчетности
9. Порядок составления и предоставления бухгалтерской и налоговой отчетности
10. Пользователи бухгалтерской отчетности

С2. Тематика презентаций

1. Имущество организации в схемах и рисунках
2. Источники образования имущества организации в схемах и рисунках
3. Виды хозяйственного учета
4. Методы бухгалтерского учета
5. Виды бухгалтерского баланса
6. Бухгалтерская отчетность предприятия малого бизнеса
7. Бухгалтерская отчетность индивидуального предпринимателя
8. Бухгалтерская отчетность муниципальной организации
9. Бухгалтерская отчетность иностранной компании

10. Особенности формирования бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями МСФО

ОПК-2.4 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, содержательно интерпретирует полученные результаты анализа
Блок А. Задания репродуктивного уровня («знать»)

А1. Фонд тестовых заданий по дисциплине

1. В кассу с расчетного счета поступили наличные денежные средства – какая запись является верной?

А. Дт. сч. 51 Кт. сч. 50;
Б. Дт. сч. 50 Кт. сч. 71;
В. Дт. сч. 70 Кт. сч. 50;
Г. Дт. сч. 50 Кт. сч. 51.

2. Отпущены в основное производство материалы – какая запись является верной?

А. Дт. сч. 20 Кт. сч. 15;
Б. Дт. сч. 10 Кт. сч. 20;
В. Дт. сч. 20 Кт. сч. 10;
Г. Дт. сч. 60 Кт. сч. 10.

3. Что входит в состав основных средств?

а. средства труда, служащие не более одного года;

б. предметы труда стоимостью более стократного размера минимальной месячной оплаты труда;

в. здания, сооружения, рабочие и основные машины, оборудования, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, служащие более одного года;

г. средства труда, предназначенные для продажи.

4. Материалы учитываются на счете 10 «Материалы»:

а. по учетным ценам;

б. по фактической себестоимости их приобретения;

в. по плановой стоимости материалов;

г. все варианты правильны.

5. Какие документы оформляет при отгрузке материалов поставщик:

а. платежное поручение, доверенность;

б. счет-фактуру, платежное требование, товарно-транспортные накладные, квитанцию к ж/д накладной;

в. приходный ордер, лимитно-заборную карту, акт приемки передачи;
г. расчетно-платежную ведомость, требование-накладную.

6. Внесена сумма в погашение недостачи виновным лицом на расчетный счет - отразить в учете запись:
а. Дт. сч. 51 Кт. сч. 73;
б. Дт. сч. 50 Кт. сч. 73;
в. Дт. сч. 73 Кт. сч. 50;
г. Дт. сч. 70 Кт. сч. 73.

7. Ведение кассовой книги возлагается на:
а. главного бухгалтера;
б. руководителя;
в. кассира;
г. бухгалтера.

8. На какие виды подразделяются безналичные расчеты в зависимости от местонахождения поставщика и покупателя?
а. иногородние и одногородние;
б. товарные и нетоварные;
в. денежные и неденежные;
г. все варианты правильны.
9. Прибыль, полученная от продажи продукции (работ, услуг), отражается записью:
а. Дт. сч. 91 Кт. сч. 99;
б. Дт. сч. 90 Кт. сч. 99;
в. Дт. сч. 99 Кт. сч. 84.
10. Убыток от прочих видов деятельности отражается в учете записью:
а. Дт. сч. 91 Кт. сч. 99;
б. Дт. сч. 99 Кт. сч. 91;
в. Дт. сч. 99 Кт. сч. 90;
г. Дт. сч. 90 Кт. сч. 99.

А2. Вопросы для проведения опроса

1. В чем заключается контрольное значение двойной записи?
2. Покажите взаимосвязь счетов синтетического и аналитического учета, субсчетов (на примере).
3. В чем отличие между счетами синтетического и аналитического учета?
4. Как вы думаете, двойная запись и двойная бухгалтерия – это одно и то же?
5. Охарактеризуйте активно-пассивные счета.
6. В чем назначение собирательно-распределительных счетов?
7. Какова особенность счетов учета финансовых результатов?
8. Как рассчитать остаточную стоимость основного средства?

9. Что такое норма амортизации?
10. Какие виды стоимости основных средств вы знаете?
11. Что собой представляют запасы?
12. Какие виды запасов вы знаете?
13. На каком счете ведется учет кассовых операций и какие субсчета можно к нему открыть?
14. Каковы лимиты установлены для расчетов наличными между юридическими и физическими лицами?
15. Что такое аккредитив, каково его применение?
16. Что такое депозит?
17. Какова система расчетов чеками?
18. Что такое инкассовое поручение, каково его применение?
19. Дайте определение добавочному капиталу.
20. Дайте определение резервному капиталу.

А3. Вопросы для проведения коллоквиума

1. Что такое двойная запись?
2. Что представляет собой бухгалтерские счета?
3. Каков порядок записи на активных и пассивных счетах?
4. Что такое субсчета?
5. Может ли организация вводить новые синтетические счета?
6. Какого назначение счетов бухгалтерского учета?
7. Укажите различие между сырьем и основными материалами
8. Какие документы используются при поступлении материалов?
9. Какие документы используются при отпуске материалов?
10. На каких счетах учитываются материально производственные запасы?
11. Как проводится инвентаризация материально производственных запасов?
12. Что означает метод ФИФО?
13. Что означает метод средней себестоимости?
14. Что означает метод каждой закупленной единицы?
15. Что такое хозяйственный инвентарь?
16. Указать, что собой представляет себестоимость произведенной продукции
17. Раскрыть методы калькулирования себестоимости продукции
18. Перечислить расходы по обычным видам деятельности
19. Назвать 12 статей калькуляции
20. Раскрыть классификацию затрат по различным признакам
21. Отразить управленческие расходы на счетах бухгалтерского учета
22. На каких документах отражается учет поступления готовой продукции?

23. На каких бухгалтерских счетах отражают реализация готовой продукции?
24. На каких документах ведется учет готовой продукции на складах?
25. На каком счете отражается финансовый результат от продажи?
26. Для чего необходима касса?
27. Что такое безналичные расчеты?
28. Перечислите основные виды прочих доходов и расходов?
29. Укажите особенности учета прочих доходов и расходов?

Блок В. Задания реконструктивного уровня («уметь»)

В1. Типовые задачи

Задача 1. ОАО «Марс» строит подрядным способом здание нового корпуса. На строительство и внутреннюю отделку здания заключен договор с подрядной организацией. Договорная стоимость работ составила 1750000 руб. (в том числе налог на добавленную стоимость).

Задание: Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Задача 2. ЗАО «Сатурн» приобрело для нового цеха станок, требующий монтажа. Стоимость станка согласно договору 270000 руб. (в том числе налог на добавленную стоимость). Стоимость услуг транспортной организации по доставке станка на склад составила 18000 руб. (в том числе налог на добавленную стоимость).

Задание: Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции и определить стоимость станка, подлежащего к установке.

Задача 3. ОАО «Венера» в мае 2010г. начало строительство хозяйственным способом нового производственного помещения. Общая величина затрат по строительству составила 1300000 руб. в том числе:

- материалы 750000 руб. (в том числе налог на добавленную стоимость - 114407руб.);
- зарплата работников составила – 370000 руб.;
- отчисления от заработной платы составило (единый социальный налог) – 130000руб;
- амортизация основных средств использованных при строительстве – 50000 руб.

Задание: Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Задача 4. Составить корреспонденцию счетов и списать потери от брака по хозяйственным операциям.

№ п/п	Хозяйственная операция	Сумма, тыс. руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Согласно акту списан брак основного производства	16450		
2	Израсходованы материалы на исправление брака	1749		
3	Начислена заработная плата за исправление брака	1379		
4	Начислены страховые взносы (30%)	?		
5	Списана часть общепроизводственных расходов	2640		
6	Отражен в учете внешний брак согласно акту	1830		
7	Удержано с виновных лиц за брак	710		
8	Оприходован окончательный брак по цене возможного использования	480		
9	Списаны потери от брака на основное производство	?		

Задача 5. Составить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям.

№ п/п	Хозяйственная операция	Сумма, тыс. руб.	Корреспонденция счетов	
			Дебет	Кредит
1	Отправлена выручка из кассы инкассацией в банк	43		
2	Платежным поручением перечислены деньги с расчетного счета поставщику за полученные материалы	242		
3	Перечислен налог на доходы физических лиц в бюджет (платежное поручение)	22		
4	Получены по чеку в банке наличные деньги и оприходованы в кассу на выплату заработной платы	101		
5	Получен на расчетный счет авансовый платеж за товар от покупателя	73		

В2. Ситуационные задачи

Ситуационная задача 1. Баланс завода «Терракот» на 01 января 2010г.

Актив	Пассив

Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
Основные средства Материалы Касса Расчетный счет Дебиторская задолженность	350000 178250 3200 383000 2000	Уставный капитал Прибыль Расчеты с поставщиками Расчеты с персоналом Расчеты с бюджетом	452050 264000 69200 127000 4200
Баланс	916450	Баланс	916450

Расшифровка статей баланса:

1. Ведомость остатков счета 10 «Материалы» на 01.01.2010г.

№ п.п.	Наименование материалов	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
1. 2. 3. 4.	Пластиковая пудра Уплотнитель Стекло Фурнитура	кг м кв. м компл.	4750 1500 250 200	15=00 12=00 100=00 320=00	71 250 18 000 25 000 64 000
Итого:			6700		178250

2. Ведомость остатков по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» на 01.01. 2010г.

№ п.п.	Наименование поставщика	Сумма, руб.
1. 2. 3. 4.	ОАО «Полимер» ОАО «Стекловолокно» ООО «Омакс» ООО «Прок»	25000 16000 15200 13000
Итого:		69200

Хозяйственные операции за январь 2010г.

№ п.п.	Документ и краткое содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1.	*Приходный кассовый ордер №152 от 02.01.10г.* Получено с расчетного счета по чеку №17065 на хозяйственные нужды			65000
2.	*Расходный кассовый ордер №132 от 02.01.10г.* Выдано подотчет механику Махмудову Г.Д.			23000

3.	*Авансовый отчет №174 от 16.01.10г.* Махмудов Г.Д. отчитался за израсходованную подотчетную сумму на хозяйственные нужды			18600
4.	*Счет-фактура ОАО «Омакс» №126 от 16.01.10г.* Приобретены: А. Фурнитура ОТ - 34 (300 комп. по цене 320р.) НДС Б. Фурнитура ДТ - 33 (100 комп. по цене 320р.) НДС			 ? ? ? ?
5.	*Выписка с расчетного счета от 18.01.10г.* Перечислено ОАО «Омакс» за приобретенную фурнитуру			?
6.	*Требование №22от 19.01.10г.* Отпущено со склада в сборочный цех 10 комплектов ОТ-34			?
7.	*Выписка с расчетного счета от 20.01.10г.* Перечислено в погашение задолженности ОАО «Полимер» по счету №590			?
8.	*Счет № 55 ОАО «Стекловолокно» от 20.01.10г.* Принят к оплате счет за поступившее на склад стекло (300 кв.м. по цене 100 руб.) НДС			 ? ?
9.	*Ведомость начисления заработной платы.* Начислена заработная плата: А. Рабочим основного производства Б. Рабочим вспомогательного производства В. Работникам заводоуправления			 140000 44000 36000
10.	*Расчет бухгалтерии.* Произведены отчисления на социальное страхование и обеспечение от заработной платы: А. Рабочих основного производства Б. Рабочих вспомогательного производства В. Работников заводоуправления			 ? ? ?
11.	*Счета-фактуры № 120-123 от 25.01.10г.* Реализованы готовые изделия: окна			 75000

	двери прочие пластиковые изделия			58000 46000
12.	*Справка бухгалтерии.* Списана фактическая себестоимость реализованной продукции: окон дверей прочих пластиковых изделий			 56000 42000 32100
13.	*Справка бухгалтерии.* Начислен НДС от выручки за реализованную продукцию			?
15.	*Выписка с расчетного счета.* Получена выручка от реализации готовой продукции			?
16.	*Счет № 98 ООО «Прок».* Принят к оплате счет за поступивший уплотнитель (600 м по цене 1 500 руб.) НДС			? ?
17.	*Выписка с расчетного счета от 25.01.10г.* Получено в кассу на выплату заработной платы.			220000
18.	*Расходный кассовый ордер №133 от 25.01.10г.* Выдана работникам заработная плата.			146000
19.	*Расходный кассовый ордер №134 от 25.01.10г.* Выдано начальнику отдела снабжения Бучаеву Л.Э. на расходы по командировке			16000
20.	*Выписка с расчетного счета и расходный кассовый ордер №135 от 27.01.10г.* Сдана на расчетный счет не выданная в срок заработная плата			?
21.	*Требование № 23 от 28.01.10г.* Отпущено со склада механическому цеху 100 м^2 стекла			?
22.	*Выписка с расчетного счета от 28.01.10г.* Перечислено в погашение задолженности перед бюджетом			?
23.	*Выписка с расчетного счета от 28.01.10г.* Перечислено ОАО «Стекловолокно» в погашение задолженности			?
24.	*Требование №24 от 28.01.10г.* Отпущено вспомогательному производству 80кг пластиковой пудры			?
25.	*Выписка с расчетного счета от*			?

	29.01.10г. Перечислено в погашение задолженности органам социального страхования и обеспечения			
26.	*Счет №102 ОАО «Омакс» от 29.01.10г.* Принят к оплате счет поставщика за поступившие на склад детали ОТ-34 (200 компл. по цене 320 руб.) НДС			? ?
27.	*Требование №25 от 29.01.10г.* Отпущено 255м уплотнителя в основное производство			?
28.	*Справка бухгалтерии.* Списываются по окончании месяца общепроизводственные расходы			?
29.	*Справка бухгалтерии.* Списываются по окончании месяца общехозяйственные расходы			?

Задание: 1. Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

2. Составить оборотно–сальдовую ведомость по счетам синтетического учета за январь 2010г. следующего вида:

№ счета	Наименование синтетического счета	Остатки на начало месяца		Обороты за месяц		Остатки на конец месяца	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
Итого:							

3. Составить конечный баланс.

Блок С. Задания практикоориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)

С1. Тематика эссе для проведения круглого стола

1. Классификация счетов бухгалтерского учета
2. Двойная запись и ее контрольное значение
3. Синтетические и аналитические счета и их взаимосвязь
4. Учет ремонта основных средств
5. Учет лизинговых операций
6. Инвентаризация основных средств

7. Учет амортизации основных средств
8. Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций
9. Виды основных средств
10. Документальное оформление движения основных средств
11. Классификация и оценка материально-производственных запасов
12. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии
13. Инвентаризация производственных запасов
14. Учет материальных затрат
15. Налоги: понятие, виды, ставки, порядок расчета, сроки погашения, порядок учета
16. Понятие и классификация доходов организации
17. Формирование уставного капитала
18. Отчет об изменении капитала
19. Учет расчетов по социальному страхованию
20. Учет удержаний из заработной платы

С2. Тематика презентаций

1. Классификация счетов по назначению
2. Классификация счетов по структуре и содержанию
3. Международная практика счетоводства
4. Формирование прибыли в странах дальнего зарубежья
5. Структура и содержание отчета о финансовых результатах
6. Отчет об изменении капитала
7. Кредиторская задолженность: понятие, состав, сроки возникновения и погашения, порядок учета, регистры учета, раскрытие информации в бухгалтерской отчетности
8. Учет расчетов по социальному страхованию
9. Совершенствование методики учета основных средств в публичных обществах
10. Направления эффективного использования основных средств
11. Методы оценки запасов: отечественная практика и зарубежный опыт
12. Учет товаров по фактической себестоимости
13. Учет товаров по учетной цене
14. Учет материалов в незавершенном производстве
15. Учет готовой продукции, выданной работнику в качестве заработной платы
16. Методы оценки готовой продукции при ее оприходовании
17. Методы оценки готовой продукции при ее списании
18. Учет расчетов по налогам и сборам
19. Учет труда и заработной платы
20. Учет кредитов и займов

С3. Деловые игры

Деловая игра 1. *Цель деловой игры:* Проверить, оценить, закрепить и детализировать теоретические знания, а также привить обучающимся практические умения и навыки в области организации учета материалов есть цель настоящей игры.

Используя информацию конкретного или условного предприятия, обучить обучающихся методике учета процесса заготовления материалов, следуя принятой учетной политике данного предприятия.

Для достижения поставленной цели в ходе деловой игры необходимо решить следующие задачи:

- решить ряд конкретных практических ситуаций в организации процесса заготовления материалов, используя имеющиеся навыки;
- раскрыть возможности использования игровых элементов для выработки коллективного решения;
- выявить степень владения обучающимися нормативно-законодательной базой в области бухгалтерского учета и налогообложения, а именно, определение законности передачи и списания материалов в производство и другого выбытия, правильное оформление первичных и сводных документов по движению материалов, ведение учета по местам хранения материалов и в бухгалтерий;
- привить обучающимся навыки работы на предприятии в целях сохранности и обеспечения рационального использования материалов, а также расходов, связанных с их приобретением;
- выявить уровень подготовки обучающихся и их ориентации в многообразии научной литературы по экономическим вопросам.

Предлагаемая деловая игра имитирует реальную ситуацию организации процесса заготовления на конкретном предприятии. В связи с тем, что деловая игра призвана активизировать приобретенные в процессе обучения знания и придать стройную систему экономическому мышлению будущим специалистам в области бухгалтерского учета, ее наиболее целесообразно проводить после того, как обучающиеся изучат все аспекты в этой области.

Порядок проведения деловой игры.

Деловая игра должна проводиться под руководством и контролем преподавателя при участии всей группы обучающихся.

Учебную группу необходимо разделить на 3 группы:

- администрация (руководитель предприятия; плановый отдел и начальник отдела логистики);
- бухгалтерия (главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, бухгалтер по учету материалов, бухгалтер по учету расчетов с поставщиками, бухгалтер по учету расчетов с подотчетными лицами);
- орган внутреннего контроля, кладовщик, начальники производственных подразделений.

Для проведения игры каждая группа обучающихся должна быть обеспечена методическими указаниями по проведению деловой игры и игровой документацией.

Продолжительность игры - 6 академических часов. Отдельные ситуации можно обыгрывать отдельно.

Перед началом игры в обязательном порядке проводится установочная лекция, в ходе которой осуществляется консультирование игровых групп.

После этого обучающиеся, следуя методическим указаниям, работают с игровой документацией и решают практические ситуации.

В ходе игры обучающиеся разрабатывают и оформляют документы, а в конце игры сдают их для проверки и оценки преподавателем. На протяжении всей игры в интересах создания обстановки состязательности обучающиеся набирают определенное количество баллов по десятибалльной шкале за каждую разобранную ситуацию. Затем преподаватель подводит итог и оценивает работу команд, определяя победителя. Однако во избежание негативных сторон, имевших место в истории педагогики метода обучения с использованием деловых игр, необходимо оценивать уровень подготовки не только команды, но и знания, и активность каждого обучающегося индивидуально. На следующем этапе происходит разбор и оглашение результатов игры, целесообразно при этом дать характеристику уровню квалификации выполненной работы обучающимися.

В случае, если обучающиеся приходят к ошибочному заключению, преподаватель выдвигает соответствующие дополнительные аргументы, направленные против их решения, не давая при этом правильного решения.

Игра может быть использована при обучении обучающиеся, аспирантов, на курсах повышения квалификации специалистов и преподавателей высших учебных заведений по экономическим специальностям.

Условия игры.

Требуется:

- обеспечить бесперебойное производство продукции;

- организовать работу бухгалтерии и отдела внутреннего контроля на участке «Материалы»: составить список должностей и должностные инструкции; определить состав всех необходимых документов, проанализировать представлены ли они, если пет, то составить самостоятельно;

- проверить правильность составления графиков поставки материалов, если требуются изменения, то внести их и составить дополнительное соглашение к соответствующему договору.

В процессе игры необходимо рассчитать:

- количество материалов, необходимых для бесперебойного производства;

- лимит отпуска каждого вида материалов;

- сумму транспортно-заготовительных расходов;

- себестоимость заготовленных материалов;

- отразить все факты хозяйственной жизни в бухгалтерском (финансовом) учете.

Игровая документация:

- приказ об учетной политике;
- договор о полной индивидуальной материальной ответственности;
- договоры поставки; товарно-транспортная накладная; счет-фактура;
- карточка складского учета материалов;
- приходный ордер;
- доверенность на получение материальных ценностей;
- акт о приемке материалов;
- лимитно-заборная карта;
- требование-накладная;
- накладная на отпуск материалов на сторону;
- сальдовая ведомость;
- журнал-ордер;
- главная книга;
- справки бухгалтерии:
- остатки материалов на складе;
- сведения о поступлении материалов на склад в течение месяца;
- данные о производственной мощности и потребности в материалах.

Исходная ситуация.

ООО «Группа №1» занимается производством трех видов продукции: A, B, D. Общество имеет 4 производственных цеха, 2 склада и помещение офиса. Поставщиками материалов являются:

1) материала вида А - ЗАО «Прима & Леон»: ИНН 7824532105, адрес: Санкт-Петербург, Литейный пр., 17;

2) материала вида В - ООО «Импульс»: ИНН 7847256389, адрес: Мурманск, ул. Красная, 56;

3) материалов видов С и Е - ЗАО «Примус и Ко»: ИНН 7825693210, адрес: Санкт-Петербург, ул. Жданова, 123;

4) материала вида D- ООО «Сильва»: ИНН 7812375698, адрес: Москва, ул. Таганская, 237.

Производственные мощности позволяют выпускать за месяц продукции видов:

- A - 11200 шт.;
- B- 12870 шт.;
- C - 7650 шт.

Следует учесть потребность производства в материалах. Так, для производства единицы продукции вида:

A) требуется материалов: A — 3 шт., B — 7 шт., E — 12 кг;

B) требуется материалов: A — 4 шт., C — 11 шт., D — 3 кг;

C) требуется материалов: B — 9 шт., C — 5 шт., E — 8 кг.

Материалы в производство передают согласно лимитно-заборной карты.

В настоящее время Общество имеет 5 постоянных покупателей: ООО «Прерия» (покупает продукцию вида А — 3000 шт.), ЗАО «Щелкунчик» (покупает продукцию вида С - 4000 шт.), ООО «Юлторс» (покупает продукцию видов А — 2000 шт. и В — 8000 шт.), ООО «Цветик» (покупает продукцию видов А - 6200 шт. и С - 2500 шт.), ЗАО «Мысль» (покупает продукцию видов В — 4800шт. и С- 1150шт.).

При передаче материалов в производство был обнаружен внешний брак по материалам А и С. На сумму брака было выставлено 2 претензии поставщикам материалов, не пригодных для производства. Представители поставщика материала А признали свою вину в поставке недоброкачественных материалов и обязались компенсировать расходы, понесенные из-за этого производственным предприятием, а поставщик материала С отказался удовлетворить претензию.

ООО «Группа №1»

ПРИКАЗ № 1 от 05.01.200_г.

Об учетной политике организации на 20_ _ г.

Учетная политика формируется на основе:

- Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. № 402 (с учетом последующих дополнений и изменений);

- Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденного приказом Минфина РФ от 29.07.98г. №34н (с последующими изменениями);

- Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению, утвержденного приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. №94н;

- Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ № 1/98), утвержденного приказом Минфина РФ от 09.12.98 №60н и др.

Учетная политика общества в 200_г. определяется нижеперечисленными положениями.

В технологии ведения бухгалтерского учета предусмотреть широкое использование вычислительной техники.

Основными средствами считать предметы, используемые в производстве продукции (прямо или косвенно) и не предназначенные для последующей перепродажи, служащие более одного года и способные приносить экономические выгоды в будущем.

Начисление амортизации по основным средствам производить нелинейным методом.

Начисление амортизации по нематериальным активам производить линейным методом исходя из срока полезного использования этих объектов и их первоначальной стоимости. В случае невозможности определения срока полезного использования нематериальных активов, нормы переноса стоимо-

сти устанавливаются в расчете на 20 лет, но не более срока деятельности Общества.

Учет процесса заготовления материальных оборотных средств осуществляется в оценке по фактической себестоимости с применением счета 10 «Материалы».

Создание ремонтного фонда основных средств не предусматривать, ремонтные работы финансировать путем включения фактических затрат в затраты на производство по мере производства ремонта или отнесения фактических затрат на счет 97 «Расходы будущих периодов» с последующим равномерным списанием в зависимости от вида ремонта.

Сроки погашения расходов будущих периодов определять конкретно по видам расходов.

Товары отражать в текущем учете по покупным ценам.

Определение фактической себестоимости материальных ресурсов, передаваемых в производство, производить по себестоимости приобретения каждой единицы.

Применять попроцессный метод учета затрат на производство с подразделением на прямые (счета 20 «Основное производство» и 23 «Вспомогательные производства») и косвенные затраты (счета 25 «Общепроизводственные расходы» и 26 «Общехозяйственные расходы»). Используется полуфабрикатный вариант попроцессного метода учета производства и калькулирования себестоимости продукции с применением счета 21 «Полуфабрикаты собственного производства». Калькулируется полная фактическая производственная себестоимость продукции на счете 20 «Основное производство».

В конце отчетного периода косвенные расходы включаются в себестоимость продукции в результате распределения между видами продукции - объектами калькулирования косвенных расходов — пропорционально сумме прямых затрат.

Фактическая себестоимость материальных ресурсов определяется исходя из затрат на их приобретение, включая оплату процентов за приобретение в кредит, предоставленный поставщиком этих ресурсов, наценки (надбавки), комиссионные вознаграждения (стоимость услуг), уплаченные снабженческим, внешнеэкономическим и иным организациям, таможенные пошлины, расходы на транспортировку, хранение и доставку, осуществляемые силами сторонних организаций.

Создавать резерв на предстоящую оплату отпусков работникам организации на счете 96 «Резеры предстоящих расходов и платежей».

Учет выпуска готовой продукции вести без применения счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Готовую продукцию оценивать в балансе по фактической производственной себестоимости.

Отгруженные продукцию, товары и оказанные услуги отражать в балансе по полной фактической себестоимости, включая расходы по сбыту, подлежащие возмещению покупателями (заказчиками) сверх договорной (контрактной) цены.

Выручку от реализации продукции (работ, услуг) и признание соответствующей ей прибыли для целей налогообложения определять по мере отгрузки продукции.

Расчеты с дебиторами и кредиторами отражать по каждому предприятию. Производить сверку со всеми предприятиями в конце года.

В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности проводить инвентаризацию имущества с 1 ноября по 30 декабря: 1 раз в 3 года по основным средствам, 1 раз в год по материально-производственным запасам, денежным средствам, расчетам с организациями, подотчетными лицами.

В бухгалтерском учете отражать величину уставного капитала в соответствии с учредительными документами.

В соответствии с Уставом в Обществе не создавать из своей прибыли фонды специального назначения.

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № 1232/Т

г. Санкт-Петербург 12 ноября 20_ _г.

Закрытое акционерное общество «Прима & Леон», именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице генерального директора г-на Свиридова П. Р., действующего на основе устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Группа №__», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора г-жи Старосты, действующего на основе устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Поставщик обязуется изготовить и поставить, а Заказчик принять и оплатить материал вида А в количестве и сроки согласно графику, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

Поставщик по согласованию с заказчиком может отгрузить продукций) досрочно. Продукция, поставленная досрочно, засчитывается в счет поставок следующего согласно графику периода.

2. Качество и комплектность

Поставляемая продукция по своему качеству должна соответствовать ГОСТ_____.

Качество продукции должно соответствовать сертификату качества, являющемуся неотъемлемой частью договора.

3. Цена и сумма договора

Поставляемая по настоящему договору продукция оплачивается по договорным ценам, составляющим 150 руб. за 1 шт.

Изменение цены возможно по согласованию сторон, но не чаще, чем 1 раз в полгода. Изменение цен согласовывается протоколом, подписанным обеими сторонами.

При увеличении цены до 250 руб. заказчик имеет право расторгнуть договор, оплатив уже поставленную продукцию по цене, согласованной по последнему по дате протоколу.

В стоимость продукции входит стоимость тары.

Сумма договора на момент его подписания составляет 86062500 (восемьдесят шесть миллионов шестьдесят две тысячи пятьсот) руб., в том числе НДС 20% — 14343750 (четырнадцать миллионов триста сорок три тысячи семьсот пятьдесят) руб.

4. Порядок отгрузки

Отгрузка материала А производится со склада Поставщика посредством грузового автотранспорта.

Поставка продукции осуществляется партиями по 21250 (двадцать одна тысяча двести пятьдесят) штук.

5. Тара и упаковка

Продукция должна быть упакована в тару, обеспечивающую сохранность продукции при перевозке и хранении.

Тара является возвратной и должна быть направлена в адрес поставщика в срок, не позднее 20 дней с момента получения продукции заказчиком. Возврат грязной, испорченной и поломанной тары считается условием нарушения договора.

6. Порядок расчетов

6.1.Расчеты производятся в течение 10 банковских дней со дня отправки продукции.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с 12 октября 20_ г. и действует до 12 мая 20_ г.

8. Страхование продукции

Поставщик обязан застраховать продукцию с момента передачи ее транспортной организации до момента получения ее Заказчиком.

Затраты по страхованию входят в себестоимость продукции.

9. Момент перехода права собственности

9.1. Право собственности переходит от Поставщика к Заказчику в момент разгрузки транспорта.

10. Ответственность сторон

10.1.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договора Поставщик:

10.1.1. Возмещает прямой ущерб, вызванный нарушением условий договора.

10.1.2. За недопоставку уплачивает штраф в размере 0,3% стоимости недопоставленной продукции.

10.1.3. За поставку продукции ненадлежащего качества возмещает стоимость некачественной продукции и уплачивает штраф в том же размере, что и за недопоставленную.

10.1.4. За просрочку поставки уплачивает пеню в размере 0,5% стоимости просроченной продукции за каждый день просрочки, начиная с первого дня.

Кроме того, Поставщик возмещает Заказчику убытки в виде неполученной или недополученной прибыли.

10.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договора Заказчик:

11. Порядок изменения и дополнения договора

Условия договора подряда могут быть изменены по согласованию сторон.

Все изменения и дополнения в настоящий договор подряда могут вноситься только в письменном виде и должны быть подписаны обеими сторонами. Все приложения к настоящему договору подряда являются его неотъемлемой частью.

12. Разрешение споров

При возникновении споров стороны принимают меры к урегулированию их путем переговоров.

При невозможности урегулирования споров путем переговоров споры разрешаются в арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

13. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Поставщик: _____

Заказчик: _____

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № 854/к

г. Санкт-Петербург 05 декабря 20__ г.

Открытое акционерное общество «Импульс», именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице генерального директора г-на Мартова Р. У., действующего на основе устава, с одной стороны, и общество с ограниченной ответственностью «Группа №_____ », именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора г-жи Старосты, действующего на основе устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Поставщик обязуется изготовить и поставить, а Заказчик принять и оплатить материал вида В в количестве и сроки согласно графику, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

Поставщик по согласованию с Заказчиком может отгрузить продукцию досрочно. Продукция, поставленная досрочно, засчитывается в счет поставок следующего согласно графику периода.

2. Качество и комплектность

Поставляемая продукция по своему качеству должна соответствовать ГОСТ .

Качество продукции должно соответствовать сертификату качества, являющемуся неотъемлемой частью договора.

3. Цена и сумма договора

Поставляемая по настоящему договору продукция оплачивается по договорным ценам, составляющим 12 руб. за 1 шт.

Изменение цены возможно по согласованию сторон, но не чаще, чем 1 раз в полгода. Изменение цен согласовывается протоколом, подписанным обеими сторонами.

При увеличении цены до 30 руб. Заказчик имеет право расторгнуть договор, оплатив уже поставленную продукцию по цене, согласованной по последнему по дате протоколу.

В стоимость продукции входит стоимость тары.

Сумма договора на момент его подписания составляет 22963200 (двадцать два миллиона девятьсот шестьдесят три тысячи двести) руб., в том числе НДС 20% - 3840000 (три миллиона восемьсот сорок тысяч) руб.

4. Порядок отгрузки

Отгрузка материала В производится со склада Поставщика посредством грузового автотранспорта.

Поставка продукции осуществляется партиями по 36800 (тридцать шесть тысяч восемьсот) штук.

5. Тара и упаковка

5.1.Продукция должна быть упакована в тару, обеспечивающую сохранность продукции при перевозке и хранении.

5.2.Тара является возвратной и должна быть направлена в адрес поставщика в срок, не позднее 20 дней с момента получения продукции заказчиком. Возврат грязной, испорченной и поломанной тары считается нарушением условий договора.

6. Порядок расчетов

6.1. Расчеты производятся в течение 10 банковских дней со дня отправки продукции.

7. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с 05 декабря 20_ г. и действует до 05 декабря 20_ г.

8. Страхование продукции

Поставщик обязан застраховать продукцию с момента передачи ее транспортной организации до момента получения ее Заказчиком.

Затраты по страхованию входят в себестоимость продукции.

9. Момент перехода права собственности

9.1. Право собственности переходит от Поставщика к Заказчику в момент разгрузки транспорта.

10. Ответственность сторон

10.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договора поставщик:

Возмещает прямой ущерб, вызванный нарушением условий договора;

За недопоставку уплачивает штраф в размере 0,3% стоимости недопоставленной продукции;

За поставку продукции ненадлежащего качества возмещает стоимость некачественной продукции и уплачивает штраф в том же размере, что и за недопоставленную;

За просрочку поставки уплачивает пеню в размере 0,5% стоимости просроченной продукции за каждый день просрочки, начиная с первого дня.

Кроме того, Поставщик возмещает Заказчику убытки в виде неполученной или недополученной прибыли.

10.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договора Заказчик:

Возмещает прямой ущерб, вызванный нарушением условий договора;

За просрочку платежей уплачивает штраф в размере 0,5% с просроченной суммы за каждый день просрочки, начиная с первого дня;

За невозврат тары выплачивает 3-кратную стоимость тары;

За просрочку возврата тары, уплачивает штраф в размере 0,3% стоимости невозвращенной тары за каждый день просрочки, начиная с первого дня.

Кроме того, Заказчик возмещает Поставщику убытки в виде неполученной или недополученной прибыли.

11. Порядок изменения и дополнения договора

Условия договора подряда могут быть изменены по согласованию сторон.

Все изменения и дополнения в настоящий договор подряда могут вноситься только в письменном виде и должны быть подписаны обеими сторонами. Все приложения к настоящему договору подряда являются его неотъемлемой частью.

12. Разрешение споров

При возникновении споров стороны принимают меры к урегулированию их путем переговоров.

При невозможности урегулирования споров путем переговоров споры разрешаются в арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

13. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Поставщик:_____

Заказчик: _____

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № 15/g

г. Санкт-Петербург 08 февраля 20__г.

Закрытое акционерное общество «Примус и К0», именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице генерального директора г-жи Ивановой П.А., именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора г-жи Старосты, действующего на основе устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Поставщик обязуется изготовить и поставить, а Заказчик принять и оплатить материалы видов С и Е в количестве и сроки согласно графику, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

Поставщик по согласованию с заказчиком может отгрузить продукцию досрочно. Продукция, поставленная досрочно, засчитывается в счет поставок следующего согласно графику периода.

2. Качество и комплектность

Поставляемая продукция по своему качеству должна соответствовать ГОСТ_____.

Качество продукции должно соответствовать сертификату качества, являющемуся неотъемлемой частью договора.

3. Цена и сумма договора

Поставляемая по настоящему договору продукция оплачивается по договорным ценам, составляющим материал вида С - 90 руб. за 1 штуку и материал вида Е - 36 руб. за 1 кг.

Изменение цены возможно по согласованию сторон, но не чаще, чем 1 раз в полгода. Изменение цен согласовывается протоколом, подписанным обеими сторонами.

При увеличении цены на материал вида С - до 150 руб. и на материал вида Е - до 110 руб. Заказчик имеет право расторгнуть договор, оплатив уже поставленную продукцию по цене, согласованной по последнему по дате протоколу.

В стоимость продукции входит стоимость тары.

Сумма договора на момент его подписания составляет 173772000 (сто семьдесят три миллиона семьсот семьдесят две тысячи) руб., в том числе НДС 20% - 28962000 (двадцать восемь миллионов девятьсот шестьдесят две тысячи) руб.

4. Порядок отгрузки

Отгрузка материалов производится со склада Поставщика посредством грузового автотранспорта.

Поставка продукции осуществляется партиями материала вида С - но 44800 (сорок четыре тысячи восемьсот) шт. и материала вида Е - по 48900 (сорок восемь тысяч девятьсот) кг.

5. Тара и упаковка

5.1. Продукция должна быть упакована в тару, обеспечивающую сохранность продукции при перевозке и хранении.

5.2. Тара является возвратной и должна быть направлена в адрес поставщика в срок, не позднее 20 дней с момента получения продукции заказчиком. Возврат грязной, испорченной и поломанной тары считается нарушением условий договора.

6. Порядок расчетов

6.1. Расчеты производятся в течение 10 банковских дней со дня отправки продукции.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с 08 февраля 20__ г. и действует до 08 сентября 20__ г.

8. Страхование продукции

Поставщик обязан застраховать продукцию с момента передачи ее транспортной организации до момента получения ее Заказчиком.

Затраты по страхованию входят в себестоимость продукции.

9. Момент перехода права собственности

9.1. Право собственности переходит от Поставщика к Заказчику в момент разгрузки транспорта.

10. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договора Поставщик:

Возмещает прямой ущерб, вызванный нарушением условий договора;

За недопоставку уплачивает штраф в размере 0,3% стоимости недопоставленной продукции;

За поставку продукции ненадлежащего качества возмещает стоимость некачественной продукции и уплачивает штраф в том же размере, что и за недопоставленную;

За просрочку поставки уплачивает пеню в размере 0,5% стоимости просроченной продукции за каждый день просрочки, начиная с первого дня.

Кроме того, Поставщик возмещает Заказчику убытки в виде неполученной или недополученной прибыли.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договора Заказчик:

Возмещает прямой ущерб, вызванный нарушением условий договора;

За просрочку платежей уплачивает штраф в размере 0,5% с просроченной суммы за каждый день просрочки, начиная с первого дня;

За невозврат тары выплачивает 3-кратную стоимость тары;

За просрочку возврата тары, уплачивает штраф в размере 0,3% стоимости невозвращенной тары за каждый день просрочки, начиная с первого дня.

Кроме того, Заказчик возмещает Поставщику убытки в виде неполученной или недополученной прибыли.

11. Порядок изменения и дополнения договора

Условия договора подряда могут быть изменены по согласованию сторон.

Все изменения и дополнения в настоящий договор подряда могут вноситься только в письменном виде и должны быть подписаны обеими сторонами. Все приложения к настоящему договору подряда являются его неотъемлемой частью.

12. Разрешение споров

При возникновении споров стороны принимают меры к урегулированию их путем переговоров.

При невозможности урегулирования споров путем переговоров споры разрешаются в арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

13. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Поставщик: _____

Заказчик: _____

Приложение № 1
к Договору поставки № 15/g от 08.02.20__ г.

График поставки материала С:

№ п/п	Дата поставки	Единица измерения	Коли-чество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1.	Февраль 200_ г.:				
	11.02.2000 г.	шт.	44 800	90,00	4032000,00.
	18.02.2000 _ г.	»	44 800	90,00	4032000,00
	25.02.2000 _ г.	»	44 800	90,00	4032000,00
2.	Март 200 г.:				
	04.03.200 _ г.	шт.	44 800	90,00	4032000,00
	11.03.200 _ г.	шт.	44 800	90,00	4032000,00
	18.03.200 _ г.	»	44 800	90,00	4032000,00
	25.03.200 _ г.	»	44 800	90,00	4032000,00
3.	Апрель 200 _ г.:				
	01.04.200 _ г.	шт.	44 800	90,00	4032000,00
	08.04.200 _ г.	»	44 800	90,00	4032000,00
	15.04.200 _ г.	»	44 800	90,00	4032000,00
	22.04.200 _ г.	»	44 800	90,00	4032000,00
	29.04.200 _ г.	»	44 800	90,00	4032000,00
4.	Май 200 _ г.:				
	06.05.200 _ г.	шт.	44 800	90,00	4032000,00
	13.05.200 _ г.	»	44 800	90,00	403000,00
	20.05.200 _ г.	»	44 800	90,00	403^000,00
	27.05.200 _ г.	»	44 800	90,00	4032000,00
5.	Июнь 200 _ г.:				
	03.06.200 _ г.	шт.	44 800	90,00	4032000,00
	10.06.200 _ г.	»	44 800	90,00	4032000,00
	17.06.200 _ г.	»	44 800	90,00	4032000,00
	24.06.200 __ г.	»	44 800	90,00	4032000,00
6.	Июль 200 _ г.:				
	01.07.200 _ г.	шт.	44 800	90,00	4032000,00
	08.07.200 _ г.	»	44 800	90,00	4032000,00
	15.07.200 _ г.	»	44 800	90,00	4032000,00
	22.07.200 _ г.	»	44 800	90,00	4032000,00
	29.07.200 _ г.	»	44 800	90,00	4032000,00
7.	Август 200 _ г.:				
	05.08.200 _ г.	шт.	44 800	90,00	4032000,00
	12.08.200 _ г.	»	44 800	90,00	4032000,00
	19.08.200 _ г.	»	44 800	90,00	4032000,00
	26.08.200 _ г.	»	44 800	90,00	4032000,00

8.	Сентябрь200_ г.:				
	02.09.200 _п	шт.	44 800	90,00	4032000,00
	Всего	шт.	1344 000	90,00	120960000,00

Поставщик: _____ Заказчик: _____

Приложение № 2
к Договору поставки М 15/g от 08.02.20__ г.

График поставки материала Е:

№ п/п	Дата поставки	Единица измере-ния	Коли-чество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1.	Февраль 200_ г.:				
	11.02.2000 _ г.	кг	48 900	36,00	1760400,00
	18.02.2000 _ г.	»	48 900	36,00	1760400,00
	25.02.2000 _ г.	»	48 900	36,00	1760400,00
2.	Март 200 _ г.:				
	04.03.200 _ г.	кг	48 900	36,00	1760400,00
	11.03.200 _ г.	»	48 900	36,00	1760400,00
	18.03.200 _ г.	»	48 900	36,00	1760400,00
	25.03.200 _ г.	»	48 900	36,00	1760400,00
3.	Апрель 200 _ г.:				
	01.04.200 _ г.	кг	48 900	36,00	1760400,00
	08.04.200 _ г.	»	48 900	36,00	1760400,00
	15.04.200 _ г.	»	48 900	36,00	1760400,00
	22.04.200 _ г.	»	48 900	36,00	1760400,00
	29.04.200 г.	»	48 900	36,00	1760400,00
4.	Май 200 _ г.:				
	06.05.200 _ г.	кг	48 900	36,00	1760400,00
	13.05.200 _ г.	»	48 900	36,00	1760400,00
	20.05.200 _ г.	»	48 900	36,00	1760400,00
	27.05.200 г.	»	48 900	36,00	1760400,00
5.	Июнь 200 _ г.:				
	03.06.200 _ г.	кг	48 900	36,00	1760400,00
	10.06.200 _ г.	»	48 900	36,00	1760400,00
	17.06.200 _ г.	»	48 900	36,00	1760400,00
	24.06.200 _ г.	»	48 900	36,00	1760400,00
6.	Июль 200 _ г.:				
	01.07.200 __ г.	кг	48 900	36,00	1760400,00
	08.07.200 _ г.	»	48 900	36,00	1760400,00
	15.07.200 _ г.	»	48 900	36,00	1760400,00
	22.07.200 _ г.	»	48 900	36,00	1760400,00

	29.07.200 _ г.	»	48 900	36,00	1760400,00
7.	Август 200 _ г.:				
	05.08.200 _ г.	кг	48 900	36,00	1760400,00
	12.08.200 _ г.	кг	48 900	36,00	1760400,00
	19.08.200 _ г.	»	48 900	36,00	1760400,00
	26.08.200 _ г.	»	48 900	36,00	1760400,00
8.	Сентябрь 200_г:				
	02.09.200 _ г.	кг	48 900	36,00	1760400,00
	Всего	кг	1 467 000	36,00	52812000,00

Поставщик: _____ Заказчик: _____

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № 98/г

г. Санкт-Петербург 29 января 20__г.

Открытое акционерное общество «Сильва», именуемое в дальнейшем Поставщик в лице генерального директора г-на Титова С. Г., действующего на основе устава, с одной стороны, и общество с ограниченной ответственностью «Группа № », именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора г-жи Старосты, действующего на основе устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Поставщик обязуется изготовить и поставить, а Заказчик принять и оплатить материал вида D в количестве и сроки согласно графику, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

Поставщик по согласованию с заказчиком может отгрузить продукцию досрочно. Продукция, поставленная досрочно, засчитывается в счет поставок следующего согласно графику периода.

2. Качество и комплектность

Поставляемая продукция по своему качеству должна соответствовать ГОСТ .

Качество продукции должно соответствовать сертификату качества, являющемуся неотъемлемой частью договора.

3. Цена и сумма договора

Поставляемая по настоящему договору продукция оплачивается по договорным ценам, составляющим 18 руб. за 1 кг. Изменение цены возможно по согласованию сторон, но не чаще, чем 1 раз в полгода. Изменение цен согласовывается протоколом, подписанным обеими сторонами.

При увеличении цены до 50 руб. заказчик имеет право расторгнуть договор, оплатив уже поставленную продукцию по цене, согласованной по последнему по дате протоколу.

В стоимость продукции входит стоимость тары.

Сумма договора на момент его подписания составляет 8294400 (восемь миллионов двести девяносто четыре тысячи четыреста) руб., в том числе

НДС 20% - 1382400 (один миллион триста восемьдесят две тысячи четыреста) руб.

4. Порядок отгрузки

Отгрузка материала D производится со склада Поставщика посредством грузового автотранспорта.

Поставка продукции осуществляется партиями по 9600 (девять тысяч шестьсот) кг.

5. Тара и упаковка

Продукция должна быть упакована в тару, обеспечивающую сохранность продукции при перевозке и хранении.

Тара является возвратной и должна быть направлена в адрес поставщика в срок, не позднее 20 дней с момента получения продукции заказчиком. Возврат грязной, испорченной и поломанной тары считается нарушением условий договора.

6. Порядок расчетов

6.1. Расчеты производятся в течение 10 банковских дней со дня отправки продукции.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с 29 января 20__ г. и действует до 29 декабря
20__ г.

8. Страхование продукции

Поставщик обязан застраховать продукцию с момента передачи ее транспортной организации до момента получения ее Заказчиком.

Затраты по страхованию входят в себестоимость продукции.

9. Момент перехода права собственности

9.1. Право собственности переходит от Поставщика к Заказчику в момент разгрузки транспорта.

10. Ответственность сторон

10.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договора Поставщик:

Возмещает прямой ущерб, вызванный нарушением условий договора;

За недопоставку уплачивает штраф в размере 0,3% стоимости недопоставленной продукции;

За поставку продукции ненадлежащего качества возмещает стоимость некачественной продукции и уплачивает штраф в том же размере, что и за недопоставленную;

За просрочку поставки уплачивает пеню в размере 0,5% стоимости просроченной продукции за каждый день просрочки, начиная с первого дня.

Кроме того, Поставщик возмещает Заказчику убытки в виде неполученной или недополученной прибыли.

а. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договора Заказчик:

Возмещает прямой ущерб, вызванный нарушением условий договора;

За просрочку платежей уплачивает штраф в размере 0,5% с просроченной суммы за каждый день просрочки, начиная с первого дня;

За невозврат тары выплачивает 3-кратную стоимость тары;

За просрочку возврата тары, уплачивает штраф в размере 0,3% стоимости невозвращенной тары за каждый день просрочки, начиная с первого дня.

Кроме того, Заказчик возмещает Поставщику убытки в виде неполученной или недополученной прибыли.

11. Порядок изменения и дополнения договора

Условия договора подряда могут быть изменены по согласованию сторон.

Все изменения и дополнения в настоящий договор подряда могут вноситься только в письменном виде и должны быть подписаны обеими сторонами. Все приложения к настоящему договору подряда являются его неотъемлемой частью.

12. Разрешение споров

При возникновении споров стороны принимают меры к урегулированию их путем переговоров.

При невозможности урегулирования споров путем переговоров споры разрешаются в арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

13. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Поставщик: _____

Заказчик: _____

Приложение № 1
к Договору поставки № 98/г от 29.01.20__ г.

График поставки материала D:

№ п/п	Дата поставки	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1.	Февраль 200_г.:				
	01.02.2000 _ г.	кг	9600	18,00	172800,00
	08.02.2000 _ г.	»	9600	18,00	172800,00
	15.02.2000 _ г.	»	9600	18,00	172800,00
	22.02.2000 _ г.	»	9600	18,00	172800,00
2.	Март 200 _ г.:				
	01.03.200 _ г.	кг	9600	18,00	172800,00
	08.03.200 _ г.	»	9600	18,00	172800,00
	15.03.200 _ г.	»	9600	18,00	172800,00
	22.03.200 _ г.	»	9600	18,00	172800,00
	29.03.200 _ г.	»	9600	18,00	172800,00
3.	Апрель 200 _ г.:				
	05.04.200 _ г.	кг	9600	18,00	172800,00
	12.04.200 __ г.	»	9600	18,00	172800,00
	19.04.200 _ г.	»	9600	18,00	172800,00

	26.04.200 _ г.	»	9600	18,00	172800,00
4.	Май 200 _ г.:				
	03.05.200 _ г.	кг	9600	18,00	172800,00
	10.05.200 _ г.	»	9600	18,00	172800,00
	17.05.200 _ г.	»	9600	18,00	172800,00
	24.05.200 _ г.	»	9600	18,00	172800,00
	31.05.200 __ г.	»	9600	18,00	172800,00
5.	Июнь 200 _ г.:				
	07.06.200 _ г.	кг	9600	18,00	172800,00
	14.06.200 _ г.	»	9600	18,00	172800,00
	21.06.200 _ г.	»	9600	18,00	172800,00
	28.06.200 _ г.	»	9600	18,00	172800,00
6.	Июль 200 __ г.:				
	05.07.200 „г.	кг	9600	18,00	172800,00
	12.07.200 _ г.	»	9600	18,00	172800,00
	19.07.200 _ г.	кг	9600	18,00	172800,00
	26.07.200 _ г.	»	9600	18,00	172800,00
7.	Август 200 _ г.:				
	02.08.200 _ г.	кг	9600	18,00	172800,00
	09.08.200 _ г.	»	9600	18,00	172800,00
	16.08.200 _ г.	»	9600	18,00	172800,00
	23.08.200 _ г.	»	9600	18,00	172800,00
	30.08.200 _ г.	»	9600	18,00	172800,00
8.	Сентябрь 200_ г.:				
	06.09.200 _ г.	кг	9600	18,00	172800,00
	13.09.200 _ г.	»	9600	18,00	172800,00
	20.09.200 _ г.	»	9600	18,00	172800,00
	27.09.200 _ г.	»	9600	18,00	172800,00
9.	Октябрь 200_ г.:				
	04.10.200 _ г.	кг	9600	18,00	172800,00
	11.10.200 _ г.	»	9600	18,00	172800,00
	18.10.200 _ г.	»	9600	18,00	172800,00
	25.10.200 _ г.	»	9600	18,00	172800,00
10.	Ноябрь 200 _ г.:				
	01.11.200 _ г.	кг	9600	18,00	172800,00
	08.11.200 _ г.	»	9600	18,00	172800,00
	15.11.200 _ г.	»	9600	18,00	172800,00
	22.11.200 _ г.	»	9600	18,00	172800,00
	29.11.200 _ г.	»	9600	18,00	172800,00
11.	Декабрь 200_ г.:				
	06.12.200 _ г.	кг	9600	18,00	172800,00
	13.12.200 _ г.	»	9600	18,00	172800,00
	20.12.200 _ г.	»	9600	18,00	172800,00

	27.12.200 _ г.	»	9600	18,00	172800,00
	Всего	кг	460800	18,00	8294400,00

Поставщик _____ Заказчик _____

ДОГОВОР № 5267/G

НА ПЕРЕВОЗКУ ГРУЗОВ АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ

г. Санкт-Петербург 30 декабря 20__г.

Закрытое акционерное общество «Транспортина», именуемое в дальнейшем Автотранспортное предприятие, в лице генерального директора г-на Мамонова И. Ж., действующего на основе устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Группа №____», именуемое в дальнейшем Клиент, в лице генерального директора г-жи Старосты, действующего на основе устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Автотранспортное предприятие обязуется принимать, а Клиент предъявлять к перевозке грузы на основе утвержденного годового плана в объеме и сроки согласно графику, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

Для выполнения перевозок с оплатой по повременным тарифам Автотранспортное предприятие выделяет Клиенту автомобили с необходимым объемом автомобиле-часов.

Автотранспортное предприятие выполняет для Клиента связанные с перевозкой транспортно-экспедиционные операции и услуги: вывоз (завоз) грузов с промышленных предприятий, баз, складов, станций железных дорог, из портов и аэропортов.

2. Условия перевозок

2.1. Перевозки грузов выполняются Автотранспортным предприятием на основании заявок, предоставляемых Клиентом. Клиент представляет заявку на перевозку грузов в письменной форме или по телефону:

а) не позднее 14 часов дня, предшествующего дню перевозки, при осуществлении внутригородских, пригородных и технологических перевозок;

б) не позднее 48 часов при осуществлении междугородных перевозок.

К заявке прилагается согласованный сторонами график подачи автомобилей в пункты погрузки с указанием суточного или среднесуточного объема перевозок грузов.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Автотранспортное предприятие обязано:

Определить количество и типы автомобилей, необходимых для осуществления перевозок грузов, в зависимости от объема и характера пере-

возок, и обеспечивать подачу подвижного состава по всем пунктам погрузки в часы, указанные в согласованном сторонами графике;

Подавать под погрузку исправные автомобили в состоянии, пригодном для перевозки данного вида груза и отвечающем санитарным требованиям;

Принимать на себя ответственность за сохранность в пути всех перевозимых по настоящему договору грузов, за исключением грузов, которые перевозятся с сопровождающим представителем Клиента;

3.1.4. Доставить вверенный ему Клиентом груз в пункт назначения и выдать его уполномоченному на получение груза лицу (грузополучателю).

3.2. Клиент обязан:

Подготовить груз к перевозке до прибытия автомобилей;

Обеспечить прием и отпуск грузов ежесуточно не менее чем в две смены, в том числе в выходные и праздничные дни, не допуская в эти дни снижения объема погрузочно-разгрузочных работ и простоя автомобилей

4. Цена и сумма договора

Размер платы за перевозку грузов, а также размер сборов за выполнение Автотранспортным предприятием связанных с перевозкой операций и услуг определяются по согласованию сторон.

Причитающиеся Автотранспортному предприятию суммы за перевозку грузов, связанные с ней транспортно-экспедиционные операции и другие услуги оплачиваются Клиентом при подаче заявки на перевозку. Стороны могут по согласованию установить порядок расчетов плановыми платежами.

Окончательный расчет по платежам за перевозку грузов, транспортно-экспедиторские операции и другие услуги производится клиентом на основании счета Автотранспортного предприятия. Основанием для выписки счета за осуществленную перевозку служат товарно-транспортные накладные и данные путевых листов, заверенные Клиентом.

5. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с 30 декабря 20__ г. и действует до 30 декабря 20__ г.

6. Ответственность сторон

6.1. Автотранспортное предприятие и Клиент в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из настоящего договора, несут взаимную материальную ответственность в пределах, установленных Уставом автомобильного транспорта Российской Федерации.

7. Разрешение споров

При возникновении споров стороны принимают меры к урегулированию их путем переговоров.

При невозможности урегулирования споров путем переговоров споры разрешаются в арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

8. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Автотранспортное предприятие:_____

Клиент:_____

С4. Кейс-задачи

Кейс-задача 1. Компания «Даймлер бенц», являющаяся одним из крупнейших производителей автомобилей, грузовиков, железнодорожных систем, микроэлектроники, дизельных двигателей, авиационных и оборонных систем в Германии, не разделяет в балансе краткосрочные и долгосрочные обязательства:

№ п/п	Обязательства (млн. немецких марок)	2015г.	2014г.
1.	Обязательства по аренде, включая финансирование продаж	15933	14543
2.	Торговые счета к оплате	7222	7718
3.	Прочие обязательства	17618	14159
Итого:		40733	37220

Однако в примечаниях к счетам предоставлено разделение между обязательствами к погашению в течение одного года и остальными с дополнительной информацией об обязательствах к погашению более, чем через пять лет. Другое примечание перечисляет «Обязанности и условные обязательства», не включенные в баланс и состоящие в 1995г.: из гарантий в 3515 млн. немецких марок, векселей к оплате – 255 млн. немецких марок, гарантий по контрактам – 616 млн. немецких марок, поручительства по задолженностям других лиц – 393 млн. немецких марок.

Задания:

1. Имеет ли какое-либо значение тот факт, что краткосрочные и долгосрочные обязательства не отражены отдельно в балансе?

2. Как вы думаете, должны ли условные обязательства учитываться и показываться в балансе?

ПК-2. Способен применять основные принципы комплексного финансово-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений на основе данных управленческого и бухгалтерского учета и отчетности

ПК-2.1. Использует нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам планирования, организации и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности

Блок А. Задания репродуктивного уровня («знать»)

А.1 Фонд тестовых заданий по дисциплине

1. Поступление оборудования требующего монтажа оформляется записью:

1. Д сч. 08 К сч. 07;
2. Д сч. 19 К сч. 60;
3. Д сч. 01 К сч. 07;
4. Д сч. 07 К сч. 60.

2. Какова будет сумма начисленной за месяц амортизации на оборудование первоначальной стоимостью 480.000 и сроком полезного использования 10 лет при линейном способе начисления амортизации

1. 3.500
2. 4.000
3. 48.000
4. 10.000

3. Что означает бухгалтерская запись Дтсч. 20 Ктсч. 05:

1. Начисление амортизации по объектам нематериальных активов, используемых во вспомогательном производстве.
2. Начисление амортизации по объектам нематериальных активов, используемых на общехозяйственные нужды.
3. Начисление амортизации по объектам нематериальных активов, используемых в основном производстве.
4. Начисление амортизации по объектам нематериальных активов, используемых в обслуживающих производствах и хозяйствах.

4. Какой проводкой отражается НДС по поступившим материалам согласно счету фактуре поставщика:

1. Д сч.60 К сч.19;
2. Д сч.68 К сч.19;
3. Д сч.19 К сч. 60.

5. Основные задачи бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции являются:

1. калькулирование себестоимости продукции и контроль за выполнением плана по себестоимости:
2. учет объема, ассортимента и качества произведенной продукции (работ, услуг) и контроль за выполнением плана по этим показателям.
3. выявление результатов деятельности предприятия по снижению себестоимости продукции.
4. учет фактических затрат на производство продукции и контроль за использованием сырья, материальных, трудовых и других ресурсов.
5. все варианты правильны.

6. Выявленные излишки готовой продукции и товаров оценивают по рыночной стоимости на дату инвентаризации и включают в состав прочих доходов бухгалтерской записью:

1.Д сч.43, 41 К сч.91;
2. Д сч.90-2 К сч.43;
3. Д сч.99 К сч.90-9.

7. Дать бухгалтерскую проводку – перечислено с расчетного счета по счетам поставщиков:

1. Д сч.51 К сч. 60;
2. Д сч.62 К сч. 51;
3. Д сч.60 К сч. 51.

8. Форма оплаты труда, при которой оплата производится за определенное количество времени не зависимо от качества работ:

1. повременная
2. сдельная
3. аккордная

9. Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется первичным документам:

1. приходный кассовый ордер;
2. расходная накладная;
3. расходный кассовый ордер.

10. Начислены проценты за отчетный период по долгосрочным облигациям, приобретенным у компании «А». Составлена проводка:

1. Дтсч. 76 Кт 91.
2. Дтсч. 76 Кт 84.
3. Дтсч. 76 Кт 98.

А.2 Вопросы для устного опроса

1. Каким нормативным документом регулируется бухгалтерский учет основных средств? Для каких организаций и каких объектов этот документ не применяется?
2. Каким образом отражаются в учете основные средства, принадлежащие нескольким собственникам?
3. Какие методы начисления амортизации применяются по отношению к нематериальным активам?
4. Какие виды оценки материалов используются при их отпуске в производство?
5. По каким признакам классифицируют затраты на производство?

6. Каким образом определяется и учитывается отклонение фактической производственной себестоимости готовой продукции от учетной стоимости?

7. В какой форме должны выполняться основные расчеты между организациями?

8. Каким образом ведется аналитический учет финансовых вложений?

9. Как отражается учет текущей аренды основных средств- у арендодателя и арендатора?

10. На каких счетах ведется учет затрат на строительство объектов основных средств?

11. Какие особенности учета приобретения оборудования к установке предусмотрены в учете?

Блок В. Задания реконструктивного уровня («уметь»)

В1.Типовые задачи

Задача 1. Предприятие приобрело для нового цеха станок, требующий монтажа. Стоимость станка согласно договора 240000 руб. (в том числе НДС). Стоимость услуг транспортной организации по доставке станка 18000 руб. (в том числе НДС). Приобретенный станок был установлен в новом цехе. Его монтаж осуществляла специализированная организация. Стоимость работ согласно договора 2400 руб. (в том числе НДС). Станок введен в эксплуатацию.

Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача 2. Согласно Сличительной ведомости № 22 и Акта инвентаризации № 15 за декабрь на складе обнаружена недостача станка.

Первоначальная стоимость станка 750.000 руб. Сумма накопленной амортизации 165.000 руб. Недостача отнесена на материально-ответственное лицо Кадырова Р.У. по рыночной стоимости в размере 850.000 руб. Сумма недостачи удержана из заработной платы Кадырова.

Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача 3. ЗАО «Столица» приобрело у ОАО «Приборстрой» исключительные права на изобретение, подтвержденные патентом №3454321. Стоимость патента согласно договору составила 120000 руб. (в том числе НДС).

Договор об уступке исключительных прав на изобретение был зарегистрирован в Роспатенте. Затраты на регистрацию составили 500 рублей.

Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача 4. По состоянию на 1 апреля 20_ года в учете ЗАО "Актив" числится:

- 800 кг цемента (дебетовое сальдо по счету 10/1) на общую сумму 7200 руб.
- транспортно-заготовительные расходы, связанные с приобретением цемента (дебетовое сальдо по счету 10/10) на сумму 960 руб.

В апреле "Актив" приобрел 1000 кг цемента на общую сумму 10000 руб. (в том числе НДС.). Расходы по доставке цемента на склад "Актива" составили 1500 руб. (в том числе НДС.).

В апреле расход цемента составил:

- в основном производстве - на общую сумму 2800 руб.
- во вспомогательном производстве - на общую сумму 1425 руб.

Отразить оприходование цемента бухгалтерскими проводками и рассчитать процент транспортно-заготовительных расходов подлежащих списанию.

Задача 5. Затраты организации при производстве продукции А за месяц составили:

-прямые: материальные – 72 000 руб., на оплату труда – 80 000 руб.;

-косвенные расходы, приходящиеся согласно распределению на продукцию А: общепроизводственные расходы – 124 000 руб., общехозяйственные – 160 000 руб.

Стоимость возвратных отходов, оприходованных на склад, – 4 000 руб.

Остатки незавершенного производства при изготовлении продукции А составили: на начало месяца – 16 000 руб., на конец месяца — 22 000 руб.

Составить бухгалтерские проводки по учету указанных затрат:

В2. Тематика рефератов

1. Нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет в организациях
2. Учетная политика организации.
3. Реформирование бухгалтерского учета в РФ.
4. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике.
5. Международные стандарты финансовой отчетности.
6. Учет прочих доходов.
7. Учет прочих расходов.
8. Учет целевого финансирования.
9. Учет капитала.
10. Учет резервов.
11. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.
12. Консолидированная бухгалтерская отчетность.

В2. Ситуационные задачи

Ситуационная задача 2. Открыть счета синтетического учета по приведенным в балансе ОАО «Вагонмаш» данным.

Баланс ОАО «Вагонмаш» на 01 июня 20__г.

АКТИВ		ПАССИВ	
Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
Основные средства	535000	Уставной капитал	658300
Материалы	106000	Прибыль	50000
Незавершенное производство	75000	Расчеты с рабочими и служащими	63700
Готовая продукция	32000	Расчеты по социальному	25000
Касса	1100	страхованию	94000
Расчетный счет	140400	Расчеты с поставщиками	
Расчеты с подотчетными лицами	1500		
БАЛАНС	891000	БАЛАНС	891000

Расшифровка статей баланса:

1. Ведомость остатков по синтетическому счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» на 01 июня 20__г. (руб.):

№ п/п	Наименование поставщика	Сумма
1	ОАО «Углепром»	26500
2	ОАО «Металлист»	23500
3	ОАО «Чермет»	44000
Итого:		94000

2. Ведомость остатков по синтетическому счету 10 «Сырье и материалы» на 01 июня 20__г. (руб.):

Наименование материалов	Ед.изм	Количество	Цена	Сумма, руб.
Сталь	кг	110	400	43000
Латунь	кг	200	290	59000
Канцтовары	руб.	-		4000
Итого:		310		106000

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции способом двойной записи за июнь месяц 20__ г. Каждую операцию последовательно записать на синтетических и аналитических счетах. Подсчитать обо-

роты за июнь и сальдо на 01 июля по счетам синтетического и аналитического учета.

№ п.п.	*Документ и краткое содержание операции*	*Сумма, руб.*	
		частная	*Общая*
1.	*Счет №173 ОАО «Чермет».* Акцептован счет поставщика за поступившую на склад сталь в количестве 88, 5 кг по цене 400 руб.		35400
2.	*Выписка с расчетного счета в банке.* Перечислено в погашение задолженности ОАО «Углепром» ОАО «Металлист» ОАО «Чермет»	 26600 23400 44000	 94000
3.	*Расходный кассовый ордер №61.* Выдано в подотчет Борисову Л.К. на хозяйственные нужды		600
4.	*Авансовый отчет №15.* Подотчетным лицом приобретены канцелярские товары		850
5.	*Требование №80.* Отпущены со склада в производство материалы А. Сталь 45 кг по цене 400 руб. Б. Латунь 10 кг по цене 290 руб.	 15000 3200	 20900
6.	*Накладные №20-25.* Поступила из производства на склад готовая продукция		39000
7.	*Наряды №75-80.* Начислена рабочим заработная плата за производство продукции		90000
8.	*Приходный кассовый ордер № 250.* Получено с расчетного счета наличными на выплату заработной платы		100000
9.	*Расходный кассовый ордер № 64.* Выдана из кассы заработная плата		98000
10.	*Счет № 804.* Отгружена покупателям готовая продукция		46000
11.	*Счет №179 ОАО «Металлист».* Акцептован счет поставщика за поступившую сталь в количестве 117,5 кг по цене 400 руб.		49000
12.	*Выписка с расчетного счета.* Получена долгосрочная ссуда банка		55000
13.	*Справка бухгалтерии.* Отчислена прибыль в резервный капитал		20000

Составить оборотно-сальдовые ведомости за июнь 20 __ г.:

1. по счетам синтетического учета следующей формы:

№ счета	*Наименование синтетиче-ского счета*	*Остатки на начало месяца*		*Обороты за месяц*		*Остатки на конец месяца*	
		дебет	*кредит*	*дебет*	*кредит*	*дебет*	*кредит*
Итого:							

2. по счетам аналитического учета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и 10 «Сырье и материалы» и сверить их итоги с итогами по соответствующим счетам синтетического учета:

А) Оборотно-сальдовая ведомость по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»:

№ счета	*Наименование аналитическо-го счета*	*Остатки на начало месяца*		*Обороты за месяц*		*Остатки на конец месяца*	
		дебет	*кредит*	*дебет*	*кредит*	*дебет*	*кредит*
Итого:							

Б) Оборотно-сальдовая ведомость по счету 10 «Сырье и материалы»:

№ счета	Наименование аналитического счета	Ед. изм.	Сальдо на начало месяца			Дебет			Кредит			Сальдо на конец месяца		
			количество	цена	сумма	количество	цена	сумма	количество	цена	сумма	количество	цена	сумма
Итого:														

Блок С. Типовые задания практикоориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)

С 1. Ситуационные задачи

Задание 1. Группировка хозяйственных средств

Цели занятия: научить студентов производить группировку хозяйственных средств по их составу и размещению и источникам их образования

студент должен знать

- Виды хозяйственных средств по их составу и размещению

- Источники формирования хозяйственных средств

Задание 1.1.

Сгруппировать хозяйственные средства машиностроительного завода «Знамя» по их составу и размещению.

Для группировки хозяйственных средств по видам рекомендуется составить следующую таблицу.

Проанализировать полученный результат

Наименование разделов и видов хозяйственных средств	Частные суммы, руб.				Общая сумма, руб (2-7)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
I. Внеоборотные активы 1Основные средства 5. Здания 6. Сооружения 7. Машины и оборудование 8. Вычислительная техника 9. Транспортные средства 2.Нематериальные активы					
Итого по разделу I.					
II. Оборотные активы 11. Основные материалы 12. Вспомогательные материалы 13. Топливо 14. Незавершенное производство 15. Инвентарь и хозяйственные принадлежности 16. Готовая продукция 17. Товары отгруженные 18. Касса 19. Расчетный счет 20. Расчеты с покупателями 21. Расчеты с подотчетными лицами 22. дебиторская задолженность					
Итого по разделу II.					
Всего хозяйственных средств					

Задание 1.2.

Сгруппировать хозяйственные средства машиностроительного завода «Знамя» на 01 октября 201__г. по источникам их образования.

Для группировки хозяйственных средств по видам рекомендуется составить следующую таблицу.

Проанализировать полученный результат

Наименование разделов и источников хозяйственных средств	Частные суммы, руб.				Общая сумма, руб (2-4)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
I. Источники собственных средств 7. Уставной капитал 8. Добавочный капитал 9. Резервный капитал 10. Прибыль 11. Фонд накопления 12. Фонд потребления					
Итого по разделу I.					
II. Источники заемных средств 1. Долгосрочные кредиты банков 2. Краткосрочные кредиты банков 3. Расчеты с поставщиками 4. Расчеты с бюджетом 5. Расчеты с рабочими и служащими по оплате труда 6. Расчеты с внебюджетными фондами 7. Расчеты с разными кредиторами					
Итого по разделу II.					
Всего источников					

Исходные данные:

Хозяйственные средства и источники их формирования ОАО машиностроительного завода «Знамя»
на 01 октября 20__ г.

№ п.п.	Наименование хозяйственных средств и их источников	Ед. Изм.	Количество	Цена	Сумма
1.	Здание заводоуправления	Руб.	-	-	586.400
2.	Дымовая труба кирпичная на отдельном фундаменте	Руб.	-	-	165.000
3.	Ограда кирпичная вокруг завода	Руб.	-	-	115.000
4.	Фрезерные станки в цехах	шт	2	56.000	112.000
5.	Здание механического цеха	руб	-	-	270.000
6.	Строительство здания сборочного цеха	Руб	-	-	300.000
7.	Межцеховой трубопровод для подачи пара	руб	-	-	750.000

8.	Наличные деньги в кассе	Руб	-	-	4000
9.	Компьютеры	Шт.	1	50.000	50.000
10.	Задолженность поставщикам за материалы	руб	-	-	280.000
11.	Уголь каменный	т	4	25	10.000
12.	Прибыль	Руб	-	-	65.000
13.	Шкафы конторские	шт	10	9.600	96.000
14.	Задолженность работникам по оплате труда	руб	-	-	225.000
15.	Денежные средства на расчетном счете	руб	-	-	615.000
16.	Автомобили грузовые	шт	1	168.000	168.000
17.	Станки А1, незаконченные сборкой	шт	3	60.000	180.000
18.	Задолженность бюджету по налогам	руб	-	-	550.000
19.	Станки А1 на складе	шт	4	80000	320.000
20.	Станки МК5 на складе	шт	12	50000	600.000
21.	Задолженность органам социального страхования	руб	-	-	83.500
22.	Товары отгруженные	руб	-	-	285.000
23.	Задолженность за подотчетными лицами	руб	-	-	850
24.	Уставной капитал	руб	-	-	2.000.000
25.	Задолженность банкам по краткосрочным ссудам	руб	-	-	151.800
26.	Задолженность разным организациям	руб	-	-	2.500
27.	Добавочный капитал	руб	-	-	490.557
28.	Токарные станки на складе	шт	2	60.000	120.000
29.	Резервный капитал	руб	-	-	60.000
30.	Долгосрочные ссуды банка	руб	-	-	160.000
31.	Масло машинное	кг	300	5	1.500
32.	Здание склада материалов	руб	-	-	144.600
33.	Задолженность разным организациям	руб	-	-	135.000
34.	Фонд накопления	руб	-	-	140.000
35.	Фонд потребления	руб	-	-	60.000
36.	Инструменты	шт	5	600	5.820
37.	Станки КМ в цехах на обработке	шт	50	6500	325.000
38.	Задолженность кладовщика за недостачу материалов	руб	-	-	1.287
39.	Сталь легированная в болванках	т	112	2000	224.000
40.	Сталь листовая	т	108	1700	183.600
41.	Латунь листовая	т	120	1000	120.000
42.	Разные машины и оборудование	руб	-	-	154.200
43.	Разные инструменты	руб	-	-	3.600
44.	Разные основные материалы	руб	-	-	84.200
45.	Разные вспомогательные материалы	руб	-	-	16.000
46.	Разное топливо	руб	-	-	3.000
47.	Разная готовая продукция	руб	-	-	22.300
48.	Задолженность за электроэнергию	руб	-	-	270.000
49.	Задолженность поставщикам	руб	-	-	300.000
50.	Задолженность транспортной организации	руб	-	-	563.000
51.	Прочие кредиторы	руб	-	-	200.000
52.	Прочие краткосрочные обязательства	руб	-	-	300.000

Задание 2. Бухгалтерский баланс

Цели занятия: научить студентов группировать хозяйственные средства и источников их формирования по статьям бухгалтерского баланса

- Структуру актива и пассива баланса
- Содержание статей бухгалтерского баланса

Задание 2.1. Сформировать бухгалтерский баланс ОАО «Знамя» на 01.10.20__г. на основании проведенной группировки хозяйственных средств и источников их формирования (Практическая 1)

АКТИВ		**ПАССИВ**	
Наименование разделов и статей	сумма	Наименование разделов и статей	сумма
I Внеоборотные активы		**III Капитал и резервы**	
Нематериальные активы		Уставный капитал	
Основные средства		Добавочный капитал	
Незавершенное строительство		Резервный капитал	
Прочие внеоборотные активы		Фонд социальной сферы	
		Целевые финансирования и поступления	
ИТОГО по разделу I		Нераспределенная прибыль прошлых лет	
		Непокрытый убыток прошлых лет	
II Оборотные активы		Нераспределенная прибыль отчетного года	
Запасы		Непокрытый убыток отчетного года	
Затраты в незавершенное производство			
Готовая продукция и товары для перепродажи		**ИТОГО по разделу III**	
Товары отгруженные			
НДС по приобретенным ценностям		**IV Долгосрочные обязательства**	
Дебиторская задолженность		Займы и кредиты	
Денежные средства:		Прочие долгосрочные обязательства	
Касса			
Расчетный счет		**ИТОГО по разделу IV**	
Финансовые вложения			
Прочие оборотные активы		**V Краткосрочные обязательства**	
		Займы и кредиты	
ИТОГО по разделу II		Кредиторская задолженность перед поставщикам	
		Задолженность перед персоналом организации	
		Задолженность перед ВБФ	
		Задолженность перед бюджетом	
		Прочие кредиторы	

		Прочие краткосрочные обязательства	
		ИТОГО по разделу V	
БАЛАНС		**БАЛАНС**	

Задание 3. Синтетический и аналитический учет

Цели занятия:

1. усвоение студентами порядка отражения хозяйственных операций на счетах синтетического учета
2. усвоение студентами порядка отражения хозяйственных операций на счетах аналитического учета

Задание 3.1. Открыть счета синтетического учета на основании данных полученных в

Задание 3.2. Открыть счета аналитического учета по приведенным ниже данным

Исходные данные. Ведомость остатков по синтетическому счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» на 01 ноября 201 _ г. (руб.)

№ п. п.	Наименование поставщика	Сумма
1	ОАО «Торгинструмент»	105.000
2	ОАО «Цветмет»	80.000
3	ОАО «Чермет»	115.000
	Итого	**300.000**

Исходные данные. Ведомость остатков по синтетическому счету **1**0 «Сырье и материалы» на 01 ноября 201 _ г. (руб.)

Наименование материалов	Ед.изм	Количество	Цена	сумма
1. Сталь	Кг	1.019	400	407.600
2. Латунь	Кг	200	600	120.000
3. Разные основные материалы	Кг	421	200	84.200
4. Вспомогательные материалы	Кг	120	100	16.000
5. Топливо				14.500
6. Инвентарь				267.420
Итого				**909.720**

Задание 3.3. Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции способом двойной записи за октябрь месяц 201__ г. Каждую операцию последовательно записать на синтетическом счете, и после этого – на аналитическом счете.

№ п.п.	Документ и краткое содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма , руб	
		Д	К	частная	Общая,
1.	Выписка с расчетного счета в банке. Получен долгосрочный кредит банка				800.000
1.	Счет №173 ОАО «Чермет» Акцептован счет поставщика за поступившую на склад сталь в количестве 88, 5 кг по цене 400 руб				35.400
2.	Выписка с расчетного счета в банке Перечислено в погашение задолженности ОАО «Торгинструмент» ОАО «Цветмет» ОАО «Чермет»			 105.000 80.000 115.000	 300.000
3	Расходный кассовый ордер №61 Выдано в подотчет Борисову Л.К. на хозяйственные нужды				1800
4.	Авансовый отчет №15 Подотчетным лицом приобретены канцелярские товары				1650
5.	Требование №80 Отпущены со склада в производство материалы А. Стальр лкг по цене 400 руб. Б. Латунь 10 кг по цене 290 руб.			 18000 2900	 20900
6.	Накладные №20-25 Поступила из производства на склад готовая продукция				39000
7.	Наряды №75-80 Начислена рабочим заработная плата за производство продукции				90000
8.	Приходный кассовый ордер № 250 Получено с расчетного счета наличными на выплату заработной платы				100000
9.	Расходный кассовый ордер № 64 Выдана из кассы заработная плата				98000
10.	Счет № 804 Отгружена покупателям готовая продукция				48000
11.	Счет №179 ОАО «Цветмет» Акцептован счет поставщика за поступившую сталь в количестве 117,5 кг по цене 400 руб.				47000
12.	Выписка с расчетного счета Получена краткосрочная ссуда банка				55000
13.	Справка бухгалтерии Отчислена прибыль в резервный капитал				20000

Задание 3.4. Подсчитать обороты за ноябрь и сальдо на 01 октября по счетам синтетического и аналитического учета

Исходные данные. Результаты решения задания 3.3.

Задание 3.5 Составить оборотно-сальдовую ведомость по счетам синтетического учета следующей формы за октябрь месяц 201 __ г.

№ счета	Остатки на начало месяца		Обороты за месяц		Остатки на конец месяца	
	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
ИТОГО						

Задание 3.6 Составить оборотно-сальдовые ведомости по счетам аналитического учета следующей формы за октябрь месяц 20__ г. к счетам 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и 10 «Сырье и материалы» и сверить их итоги с итогами по соответствующим счетам синтетического учета.

К счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» следующей формы

№ счета	Наименование аналитического счета	Остатки на начало месяца		Обороты за месяц		Остатки на конец месяца	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
	Итого						

К счету 10 «Сырье и материалы» следующей формы

Наименование аналитического счета	Ед. Изм.	Сальдо на начало месяца			Дебет			Кредит			Сальдо на конец месяца		
		количество	цена	сумма	количество	цена	сумма	количество	цена	сумма	количество	цена	сумма
Итого													

Задание 3.7. Сформировать бухгалтерский баланс оао «знамя» на 31.10.20__г. На основании составленной оборотно-сальдовой ведомости (задание 3.5)

Задание 3.8. Проанализировать полученный результат

ПК-2.2. Владеет методами ведения плановой работы в организации, применяемыми формами учета и отчетности, методами технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений

Блок А. Задания репродуктивного уровня («знать»)

А.1 Фонд тестовых заданий по дисциплине

Тесты типа А.

1. Как называется качественная характеристика бухгалтерской (финансовой) отчетности, при наличии которой в отчетности исключается одностороннее удовлетворение интересов одних групп пользователей перед другими?

а) Уместность;

б) нейтральность;

в) существенность.

2. В каком нормативном акте содержатся требования к формам бухгалтерской отчетности?

а) ПБУ 4/99;

б) Приказ Минфина РФ №66н;

в) Федеральный закон №402-ФЗ.

3. Отчетной датой для составления бухгалтерской отчетности является:

а) первый день следующего отчетного периода;

б) последний день отчетного периода;

в) дата фактического завершения хозяйственных операций, относящихся к отчетному периоду.

4. Каково количественное значение критерия существенности информации, содержащейся в бухгалтерской отчетности?

а) 0,5 и более процентов к общему итогу соответствующих данных;

б) 5 и менее процентов к общему итогу соответствующих данных;

в) 5 и более процентов к общему итогу соответствующих данных.

5. Укажите информационные потребности кредиторов, как пользователей бухгалтерской отчетности организаций:

а) сведения, о возможности организации погасить имеющуюся задолженность и выплатить соответствующие проценты по ней;

б) сведения, позволяющие определить рентабельность деятельности организации;

в) сведения об объеме выручки от продаж организации в отчетном периоде.

6. Качественному составлению бухгалтерской отчетности должна предшествовать значительная:

а) подготовительная работа;

б) заключительная работа;

в) бухгалтерская работа.

7. Бухгалтерская отчетность является:

а) завершающим этапом учетного процесса;

б) постоянным этапом учетного процесса;

в) начальным этапом учетного процесса.

8. Инвентаризация имущества – это:

а) сверка данных бухгалтерского учета с фактическим наличием имущества в офисе, на складе, в обособленном подразделении хозяйствующего субъекта;

б) обязательная проверка достоверности величины капитала, обоснованности созданных резервов;

в) сверка задолженностей, которые отражены в бухгалтерском учете, с данными договоров, актов сдачи-приемки, товарными накладными, счетами-фактурами и т. п.

9. Операция закрытия счета 99 «Прибыли и убытки» называется:

а) реформацией баланса;

б) ликвидацией баланса;

в) аннулированием баланса.

10. Формирование показателей бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:

а) регистрацию результатов хозяйственных операций за период;

б) текущую группировку результатов хозяйственных операций за период;

в) этап бухгалтерской процедуры в виде итогового обобщения результатов хозяйственных операций за период.

Тесты типа В.

1. В какой оценке отражается выручка организации от продажи товаров (продукции, работ, услуг) за отчетный период?

а) В оценке нетто, т. е. за исключением НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей;

б) в сумме, сложившейся по кредиту счета 90/1 «Выручка»;

в) в оценке, предусмотренной учетной политикой организации.

2. Прибыль (убыток) от продаж, формируемая(ый) в действующем отчете о финансовых результатах, представляет собой:
а) разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее;
б) разницу между доходами от обычной деятельности и всей совокупностью расходов, связанных с ней;
в) разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности.

3. Штрафы, уплаченные по хозяйственным договорам, отражаются в отчете о финансовых результатах в показателе:
а) коммерческие расходы;
б) управленческие расходы;
в) прочие расходы.

4. Величина базовой прибыли (убытка) на одну акцию определяется как отношение:
а) базовой прибыли к средневзвешенному количеству обыкновенных акций, находящихся в обращении;
б) базовой прибыли к средневзвешенному количеству обыкновенных и привилегированных акций;
в) прибыли (убытка) до налогообложения отчетного периода к средневзвешенному количеству обыкновенных акций.

5. Отчет о финансовых результатах содержит показатели за отчетный и предшествующий период, характеризующие:
а) финансовое положение организации на отчетную дату;
б) финансовый результат деятельности организации;
в) движение денежных средств организации.

6. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах представляют собой:
а) обязательную часть годовой отчетности, разъясняющую и детализирующую цифровую информацию, содержащуюся в бухгалтерском балансе и отчете о финансовых результатах;
б) часть годового отчета, составляемую по инициативе организации;
в) одну из основных форм финансовой отчетности.

7. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах обязаны составлять:
а) организации, имеющие право на упрощенный учет (малые предприятия, участники «Сколково»);
б) все организации, ведущие бухгалтерский учет в полном объеме;

в) общественные организации, которые не ведут предпринимательской деятельности и не имеют оборотов по реализации.

8. Основной целью составления отчета о движении денежных средств является:
а) формирование информации о движении денежных средств в разрезе счетов учета денежных средств;
б) формирование информации о движении денежных средств в разрезе направлений деятельности, определяемых специально для этих целей нормативным регулированием бухгалтерской отчетности;
в) формирование данных об остатках на счетах учета денежных средств.

9. Информационная структура и табличная форма пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах регламентированы:
а) Приказом Минфина РФ №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;
б) ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организаций»;
в) Федеральным законом №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

10. Величину какой из составляющих собственного капитала изменяет показатель «Результат от переоценки объектов основных средств» в случае уценки объектов основных средств?
а) Уставного капитала;
б) добавочного капитала;
в) резервного капитала.

А.2 Вопросы для устного опроса:

1. Что понимается под финансовыми результатами деятельности организации?
2. Какой счет бухгалтерского учета применяется для отражения финансовых результатов?
3. Какая сторона счета «Прибыли и убытки» отражает прибыли?
4. Каким будет итоговый финансовый результат, если кредитовый оборот счета «Прибыли и убытки» больше дебетового оборота?
5. Перечислите виды доходов, отражаемых в отчете о финансовых результатах.

Блок В. Задания реконструктивного уровня («уметь»)

В1.Типовые задачи

Задача 1. Рабочему ООО «Статус М» Валидову К.А. начислена зарплата в ноябре 20__г 9400руб.,премия – 3000руб. Женат имеет 1-го ребенка в возрасте пяти лет.

Определить сумму к выдаче за ноябрь. Отразить хозяйственные операции

Задача 2. Организация приняла к оплате счет поставщика за полученные от него и оприходованные на склад материалы на сумму 50 740 руб., в том числе НДС – 7740 руб. В погашение задолженности поставщику перечислены денежные средства с расчетного счета организации.

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции

Задача 3. За отчетный период организацией начислены к уплате следующие налоги согласно налоговым декларациям: НДС – 18000 руб., НДФЛ – 16000 руб., страховые взносы – 22000 руб., налог на прибыль – 29000 руб. Отразить начисление и уплату налогов на счетах бухгалтерского учета.

Задача 4. Организация в мае месяце получила денежные средства из бюджета на реализацию целевой программы в сумме 2 500 тыс. руб. В мае месяце на эти средства было приобретено оборудование на 1 700 тыс. руб., а также закуплены сырье и материалы на 800 тыс. руб. Оборудование введено в эксплуатацию в июне месяце, срок полезного использования по данному оборудованию составляет 6 лет. В июне месяце сырье и материалы, приобретенные за счет бюджетных средств, отпущены в производство продукции в сумме 250 тыс. руб.

Требуется выполнить бухгалтерские записи по учету целевого финансирования

Задача 5. ОАО «Инвест» приобрело 10 собственных акций по цене 900 руб. за акцию. Номинальная стоимость акции – 1000 руб.

Дать бухгалтерскую проводку

ОАО «Инвест» продало 6 выкупленных акций по цене 1100 руб. за штуку.

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции

Общее собрание акционеров ОАО «Инвест» приняло решение уменьшить уставный капитал, аннулировав 4 выкупленные акции. В учредительные документы были внесены соответствующие изменения.

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции

В. 2 Тематика рефератов

1. Расчет заработной платы и документальное оформление за неотработанное время.
2. Удержания и вычеты из заработной платы.
3. Учет кредитов банка и заемных средств.
4. Выбор режима налогообложения
5. Порядок возмещения НДС

6. Налоговые льготы по НДФЛ

Блок С. Типовые задания практикоориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)

С1. Кейс -задача

Исходные данные:

1. Баланс на 01 марта 20_ г.

Актив		Пассив	
Хозяйственные средства	**Сумма, руб.**	**Источники хозяйственных средств**	**Сумма, руб.**
I Внеоборотные активы		**III Капитал и резервы**	
1.1 Основные средства	105 000	Уставный капитал	100 000
Итого по разделу I	105 000	Резервный капитал	16 000
II Оборотные активы		Добавочный капитал	14 000
Материалы	100 987	Нераспределенная прибыль	20 000
Денежные средства	45 900	**Итого по разделу III**	150 000
Дебиторская задолженность	25 644	**IV Долгосрочные обязательства**	67 836
Итого по разделу II	172 531	**V Краткосрочные обязательства**	
		Займы и кредиты	11 970
		Кредиторская задолженность, в т. ч.:	47 725
		Поставщики и подрядчики	8725
		Задолженность перед персоналом организации	31 000
		Задолженность органам социального страхования	8000
		Итого по разделу V	59 695
Баланс	277 531	**Баланс**	277 531

По строке «Денежные средства» значатся:

- средства в кассе – 2900 руб.
- средства на расчетном счете – 43 000 руб.

По строке «Дебиторская задолженность» отражено:

- задолженность покупателей и заказчиков – 17 000 руб.
- задолженность разных дебиторов – 5644 руб.
- задолженность подотчетных лиц – 3000 руб.

Амортизация, начисленная по основным средствам на 01 марта 200_г., составляет 10 000 руб.

2. Хозяйственные операции за март 200_г.

N п.п.	Документ и содержание операций	Сумма
1	Приходный кассовый ордер и выписка из расчетного счета.	
	Получено в кассу с расчетного счета на командировочные	12 000

	расходы и т. д.	
2	Выписка из расчетного счета. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	10 820
3	Приходный кассовый ордер. Поступило в кассу от разных дебиторов	3000
4	Выписка из расчетного счета. Зачислены на расчетный счет средства, поступившие от покупателей	17 000
5	Приходный кассовый ордер и выписка из расчетного счета. Получено в кассу на выплату заработной платы	31 000
6	Счет-платежное требование поставщика. Принят к оплате счет за поступившие материалы	5000
7	Требования. Отпущены материалы на производство продукции	80 500
8	Расчет бухгалтерии. Начислена заработная плата работникам предприятия	50 000
9	Расчет бухгалтерии. Начислено в фонд социального страхования и соцобеспечения	13 000
10	Расчет бухгалтерии. Начислена амортизация по основным средствам	5000
11	Расходный кассовый ордер. Выдана из кассы заработная плата	34 000
12	Приходный ордер склада. Сдана на склад готовая продукция	128 500
13	Счет-платежное требование. Предъявлен счет покупателям за отгруженную продукцию	135 000
14	Расчет бухгалтерии. Списывается отгруженная продукция по фактической себестоимости	108 000
15	Расчет бухгалтерии. Выявляется и списывается результат от продажи продукции	?

Требуется:

1. По данным баланса на 01 марта 20_г. открыть счета бухгалтерского учета.
2. На основании приведенных хозяйственных операций составить журнал регистрации операций за март.
3. Разнести операции по счетам, подсчитав обороты и сальдо.
4. Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета.
5. Составить баланс на 01 апреля 20_г
6. Составить отчет о финансовых результатах

ПК-2.3. Обладает навыками разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации на основе данных бухгалтерской и управленческой отчетности, аналитической обработки показателей выполнения плановых производственных заданий

Блок А. Задания репродуктивного уровня («знать»)

А.1 Фонд тестовых заданий по дисциплине

Тесты типа А.

1. Исправление ошибок корректурным способом производится:
а) замазыванием белилами;
б) зачеркиванием неправильных записей с подписью лица, внесшего исправление;
в) переписыванием документа.

2. Выберите, каким образом не производится исправление ошибок в бухгалтерском учете?
а) методом «красного сторно»;
б) корректурным способом;
в) исправлением первичной документации.

3. Ошибки, которые приводят к некорректному отражению информации, сформированной на бухгалтерских счетах, по строкам бухгалтерской отчетности являются:
а) ошибками в представлении информации в отчетности;
б) ошибками в документировании;
в) ошибками в корреспонденции.

4. Какая ошибка является технической?
а) Пропуск числового значения показателя в бухгалтерском балансе;
б) неверное применение норм амортизации основных средств;
в) зачет между статьями активов и пассивов.

5. Ошибки отчетного года, выявленные до конца отчетного года, исправляются:
а) в том месяце, в котором они были выявлены;
б) в декабре отчетного года;
в) в январе года, следующего за отчетным.

6. В зависимости от источника составления бухгалтерские балансы подразделяются:
а) на оборотные, сальдовые и оборотно-сальдовые;
б) на единичные, сводные и консолидированные;
в) на инвентарные, книжные, генеральные.

7. Чем обусловлено равенство актива и пассива баланса?
а) Правилом двойной записи хозяйственных операций;
б) в балансе показываются одни и те же средства, но в разных группировках;
в) обобщением хозяйственных средств в денежном измерителе.

8. Бухгалтерский баланс организации характеризует:
а) изменение величины чистых активов за отчетный период;
б) финансовый результат деятельности организации за отчетный период;
в) финансовое положение организации на отчетную дату.

9. Статья бухгалтерского баланса – это:
а) раздел баланса, отражающий источники формирования уставного капитала;
б) группа активов или пассивов, которые подлежат налогообложению;
в) строка актива или пассива баланса, отражающая остаток вида хозяйственных средств или источника их образования на определенную дату.

10. Какой принцип бухгалтерского учета реализуется с помощью бухгалтерского баланса?
а) Последовательности применения учетной политики;
б) двойной записи;
в) имущественной обособленности.
.

Тесты типа В.

1. Величину какой из составляющих собственного капитала изменяет показатель «Результат от переоценки объектов основных средств» в случае уценки объектов основных средств?
а) Уставного капитала;
б) добавочного капитала;
в) резервного капитала.

1. Событие после отчетной даты – это факт хозяйственной жизни, который:
а) произошел в период между отчетной датой (31 декабря) и датой подписания годовой бухгалтерской отчетности;
б) не оказал или не может оказать влияние на движение денег, финансовое состояние организации или результаты ее деятельности;
в) оказал или может оказать влияние на движение денег, финансовое состояние организации или результаты ее деятельности.

2. Существенность события после отчетной даты определяется:
а) налоговым органом;
б) аудиторской фирмой;
в) организацией самостоятельно.

3. Последствия событий после отчетной даты в бухгалтерской отчетности оцениваются:
а) в денежном выражении;
б) по выбору экономического субъекта;

в) в натуральном выражении.

4. Если событие после отчетной даты признано существенным, то его последствия нужно отразить в отчетности:
а) если оно положительно повлияло на финансовое состояние;
б) если оно отрицательно повлияло на финансовое состояние;
в) в любом случае.

5. К событиям после отчетной даты не относятся:
а) чрезвычайные ситуации;
б) непрогнозируемое изменение курсов иностранных валют;
в) получение документов о размере страхового возмещения;
г) снижение стоимости основных средств

6. Условные факты хозяйственной деятельности – это имеющие место по состоянию на отчетную дату факты хозяйственной деятельности:
а) в отношении последствий которых мог быть получен определенный убыток;
б) в отношении последствий которых мог быть получен определенный доход;
в) в отношении последствий которых и вероятности их возникновения в будущем существует неопределенность.

7. Условные факты хозяйственной деятельности подразделяются на:
а) условные обязательства, условные активы; оценочные резервы;
б) оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы;
в) условные обязательства и условные активы.

8. Условные активы обычно возникают у организации:
а) при наличии у организации дебиторской задолженности;
б) вследствие прошлых событий ее хозяйственной жизни, когда существование у организации обязательства на отчетную дату зависит от наступления (ненаступления) одного или нескольких будущих неопределенных событий;
в) из незапланированных или неожиданных событий, которые дают возможность поступлению в компанию экономических выгод.

9. Условное обязательство возникает у организации:
а) при наличии у организации кредиторской задолженности;
б) вследствие прошлых событий ее хозяйственной жизни, когда существование у организации обязательства на отчетную дату зависит от наступления (ненаступления) одного или нескольких будущих неопределенных событий;
в) из незапланированных или неожиданных событий, которые дают возможность поступлению в компанию экономических выгод.

10. Оценочное обязательство – это:

а) обязательство, возникшее из незапланированных или неожиданных событий, которые дают возможность поступлению в компанию экономических выгод;
б) обязательство на отчетную дату, зависящее от наступления (ненаступления) одного или нескольких будущих неопределенных событий;
в) обязательство с неопределенной величиной или сроком исполнения.

А2. Вопросы для обсуждения

1. Что означают понятия «условное обязательство» или «условный актив» и почему они возникают?
2. Что такое бухгалтерская (финансовая) отчетность?
3. Что такое бухгалтерский баланс и какую роль он играет?
4. Что такое отчет о финансовых результатах и какую роль он играет?
5. Что такое отчет об изменениях капитала и какую роль он играет?
6. Что такое ошибка и искажение в бухгалтерском учете и отчетности?
7. Что такое подготовка бухгалтерской (финансовой) отчетности?
8. Что такое событие после отчетной даты и почему оно возникает?
9. Перечислите виды бухгалтерских балансов.
10. Перечислите виды доходов, отражаемых в отчете о финансовых результатах.

Блок В. Типовые задания реконструктивного уровня («уметь»)

В2. Тематика рефератов

1. Основные виды пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Способы исправления ошибок в отчетности.
3. Совокупный финансовый результат периода
4. Форме отчетности, в которой отражаются условные обязательства и условные активы
5. Способы исправления ошибок используются при отражении событий после отчетной даты
6. Нормативные документом регламентируется порядок внесения исправления в отчетность

Блок С. Типовые задания практикоориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)

С1. Кейс-задача

1) Сформировать показатели «Отчета о финансовых результатах» используя нижеприведенные данные за отчетный год и показатели, приведенные в выписке из формы «Отчет о финансовых результатах» за прошлый год, в тыс. руб.

2) Оформить бухгалтерскими записями хозяйственные операции, произошедшие в декабре текущего года в организации:

1. Отгружена продукция покупателям по фактической себестоимости на сумму – 1 480 000 руб.

2. Договорная цена отгруженной продукции составляет- 2 065 000 руб., в том числе НДС.

3. Расходы на транспортировку проданной продукции составили 29 000 руб., кроме того НДС.

4. Расходы на рекламу готовой продукции составили 5 000 руб., кроме того НДС.

5. Определить финансовый результат от продаж.

6. Начислены проценты за пользование кредитом- 20 000 руб.

8. Начислен и получен штраф по хозяйственным договорам-1 000 руб.

9. Начислен банковский процент по расчетному счету -4 550 руб.

10. Удержано банком за обслуживание – 5 000 руб.

11. Сформирован резерв сомнительных долгов-5 000 руб.

12. Списан финансовый результат от прочих доходов и расходов

13. Начислить налог на прибыль за календарный год, если по данным налогового учета бухгалтерская прибыль за год равно налогооблагаемой.

В соответствии с учетной политикой организации учет продаж ведется методом начисления и к счету 90 «Продажи» открыты субсчета, которые имеют следующие остатки на начало декабря:

90-1 "Выручка"-11 121 000 руб.;

90-2 "Себестоимость продаж"-5 690 000 руб.;

90-3 "Налог на добавленную стоимость"- 1 696 423 руб.;

90-5 "Коммерческие расходы"- 10 000 руб.;

90-6 "Управленческие расходы" - 20 000 руб.

90-9 "Прибыль / убыток от продаж"-3 704 577 руб. к счету

91 "Прочие доходы и расходы" открыты субсчета, которые имеют следующие остатки на начало декабря:

91-1 "Прочие доходы"-485 000 руб.;

91-2 "Прочие расходы"-700 000 руб.

91-9 "Сальдо прочих доходов и расходов"- 215 000 руб.

По счету 99 «Прибыли и убытки»- сальдо определить. В конце календарного года произвести реформацию баланса.

Д1. Перечень экзаменационных вопросов

1. Учет кассовых операций.

2. Учёт капитальных вложений, осуществляемых подрядным способом.
3. Учет операций по расчетным счетам в банке.
4. Учёт источников финансирования долгосрочных инвестиций.
5. Учет расчетов с подотчетными лицами.
6. Документальное оформление и учёт поступления основных средств.
7. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
8. Ремонт основных средств.
9. Учет расчетов с бюджетом по налоговым платежам.
10. Инвентаризация основных средств.
11. Учет амортизации нематериальных активов.
12. Резервный капитал.
13. Материально–производственные запасы. Их классификация, оценка.
14. Нераспределенная прибыль
15. Учет отпуска в производство, реализация и прочее выбытие производственных запасов.
16. Задачи учёта затрат на производство.
17. Учет недостач и потерь.
18. Задачи учёта затрат на производство.
19. Учёт расходов по обслуживанию производства и управлению.
20. Синтетический учет расчетов по оплате труда.
21. Готовая продукция и ее оценка.
22. Учет резерва на отпуска рабочих. Расчет отпускных.
23. Учет продажи продукции (работ, услуг).
24. Инвентаризация товарно-материальных ценностей.
25. Учет резервов предстоящих расходов.
26. Синтетический учет готовой продукции.
27. Учет и оформление различного вида доплат.
28. Виды, формы и системы оплаты труда.
29. Учет расходов на продажу.
30. Учет расчетов с учредителями и акционерами.
31. Учет кредитов и займов.
32. Учет товаров.
33. Учёт капитальных вложений, осуществляемых хозяйственным способом.
34. Безналичные формы расчетов.
35. Понятие, классификация и оценка основных средств
36. Учет операций по валютным счетам в банке.
37. Порядок начисления и учёт амортизации основных средств
38. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
39. Учёт списания, реализации и прочего выбытия основных средств.
40. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
41. Уставный капитал и учет его формирования.
42. Добавочный капитал, его формирование и учет.

43. Понятие и классификация доходов организации.
44. Документальное оформление поступления материальных запасов.
45. Порядок открытия расчетного счета.
46. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии.
47. Учет расходов и доходов будущих периодов.
48. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
49. Понятие расходов организации. Классификация расходов организации по обычным видам деятельности.
50. Понятие доходов организации. Классификация доходов организации по обычным видам деятельности.
51. Учет удержаний из заработной платы.
52. Учёт потерь от брака и простоев.
53. Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности.
54. Учет поступления готовой продукции.
55. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты.
56. Учет с поставщиками и подрядчиками.
57. Учет кредитов и займов.
58. Учет расчетов с подотчетными лицами.
59. Понятие и виды хозяйственного учета.
60. Понятие и задачи бухгалтерского учета.
61. Предмет бухгалтерского учета.
62. Методы бухгалтерского учета.
63. Двойная запись как метод бухгалтерского учета.
64. Бухгалтерский баланс как метод бухгалтерского учета.
65. Понятие и группировка имущества организации.
66. Понятие и группировка источников организации.
67. Строение и содержание бухгалтерского баланса.
68. Актив бухгалтерского баланса.
69. Пассив бухгалтерского баланса.
70. Типы хозяйственных операций.
71. Виды бухгалтерского баланса.
72. Классификация счетов бухгалтерского учета по строению.
73. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению.
74. Активный счет: строение, содержание, критерии отнесения.
75. Пассивный счет: строение, содержание, критерии отнесения.
76. Активно-пассивный счет, содержание, критерии отнесения.
77. Понятие и состав бухгалтерской отчетности, ее классификация.
78. Требования к составлению бухгалтерской отчетности и порядок хранения.
79. Счета синтетического и аналитического учета: сходства и отличия, назначение.
80. Содержание отчета о финансовых результатах.
81. Порядок составления и представления бухгалтерской и налоговой отчетности

82. Пользователи бухгалтерской отчетности
83. Сущность и роль экономического анализа в деятельности организации
84. Предмет экономического анализа
85. Методы, применяемые при анализе активов организации
86. Методы, применяемые при анализе пассивов организации

Д2. Перечень экзаменационных задач

Задача 1

Отразить на счетах хозяйственную операцию: оприходованы основные средства, внесенные учредителями в счет вклада в уставный капитал.

Задача 2

Отразить на счетах хозяйственную операцию: оприходованы приобретенные у поставщиков за плату основные средства.

Задача 3

Отразить на счетах хозяйственную операцию: начислена амортизация по основным средствам, используемым в основном и вспомогательном производствах.

Задача 4

Отразить на счетах хозяйственную операцию: отражены расходы по ремонту основных средств, выполненному ремонтным цехом.

Задача 5

Отразить на счетах хозяйственную операцию: поступила выручка от реализации основных средств.

Задача 6

Отразить на счетах хозяйственную операцию: списана прибыль от списания основных средств производственного назначения.

Задача 7

Отразить на счетах хозяйственную операцию: списан убыток от списания основных средств общехозяйственного назначения.

Задача 8

Отразить на счетах хозяйственную операцию: оприходованы материалы, внесенные учредителями в счет вкладов в уставный капитал

Задача 9

Отразить на счетах хозяйственную операцию: получены безвозмездно товары.

Задача 10

Отразить на счетах хозяйственную операцию: сдана готовая продукция из производства на склад.

Задача 11

Отразить на счетах хозяйственную операцию: начислена заработная плата работникам аппарата управления.

Задача 12

Отразить на счетах хозяйственную операцию: оприходованы производственные запасы, поступившие от поставщиков.

Задача 13

Отразить на счетах хозяйственную операцию: оплачена задолженность поставщикам безналичным путем.

Задача 14

Отразить на счетах хозяйственную операцию: списана себестоимость проданных покупателю материалов.

Задача 15

Отразить на счетах хозяйственную операцию: списана сумма НДС, приходящаяся на проданные материалы.

Задача 16

Отразить на счетах хозяйственную операцию: начислена заработная плата рабочим основного и вспомогательного производства.

Задача 17

Отразить на счетах хозяйственную операцию: начислены выплаты работникам за счет средств целевого назначения.

Задача 18

Отразить на счетах хозяйственную операцию: НДФЛ удержан из заработной платы.

Задача 19

Отразить на счетах хозяйственную операцию: оприходованы полуфабрикаты собственного производства, предназначенные для реализации в составе готовой продукции.

Задача 20

Отразить на счетах хозяйственную операцию: отгружена продукция покупателю.

Задача 21

Отразить на счетах хозяйственную операцию: списан финансовый результат от продажи продукции: а) прибыль; б) убыток.

Задача 22

Отразить на счетах хозяйственную операцию: передана готовая продукция в качестве финансовых вложений в деятельность другой организации.

Задача 23

Отразить на счетах хозяйственную операцию: поступили наличные деньги от продажи продукции, основных средств и прочих активов.

Задача 24

Отразить на счетах хозяйственную операцию: оприходованы в кассу наличные деньги, снятые со счетов в банках.

Задача 25

Отразить на счетах хозяйственную операцию: поступили наличные деньги в счет доходов будущих периодов.

Задача 26

Отразить на счетах хозяйственную операцию: выданы из кассы заработная плата, подотчетные суммы и займы работникам.

Задача 27

Отразить на счетах хозяйственную операцию: при инвентаризации кассы выявлена недостача денежных средств и денежных документов.

Задача 28

Отразить на счетах хозяйственную операцию: оплачены из кассы расходы, осуществленные за счет средств целевого назначения.

Задача 29

Отразить на счетах хозяйственную операцию: приняты к оплате счета поставщиков за поступившие оборудование, сырье и материалы.

Задача 30

Отразить на счетах хозяйственную операцию: погашена задолженность перед поставщиками наличными и перечислениями со счетов учета денежных средств.

Задача 31

Отразить на счетах хозяйственную операцию: поступили материалы, оплаченные за счет краткосрочных кредитов банка.

Задача 32

Отразить на счетах хозяйственную операцию: с расчетного счета погашена задолженность по долгосрочным кредитам банка.

Задача 33

Отразить на счетах хозяйственную операцию: удержаны алименты из сумм оплаты труда.

Задача 34

Сформировать счет синтетического учета 50 «Касса», если известно, что на начало месяца в кассе было 2000 руб., за месяц поступило с расчетного счета 50000 руб. и возврат подотчетной суммы – 1000 руб., из кассы было выдано на оплату труда – 30000 руб. и поставщику за приобретенные материалы – 20000 руб.

Определить остаток по счету на конец месяца.

Задача 35

Сформировать счет синтетического учета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», если известно, что на начало месяца остаток по счету составил 12000 руб., за месяц поставщиком были поставлены материалы на сумму 30000 руб. и товары на сумму 50000 руб., также была погашена кредиторская задолженность перед поставщиком на сумму 85000 руб.

Определить остаток по счету на конец месяца.

Задача 36

Погашена задолженность перед работниками по заработной плате наличными денежными средствами.

Определите тип хозяйственной операции.

Задача 37

На расчетный счет поступил краткосрочный банковский кредит.

Определите тип хозяйственной операции.

Задача 38

Из производства сдана на склад готовая продукция.

Определите тип хозяйственной операции.

Задача 39

Из чистой прибыли произведены отчисления на создание резервного капитала.

Определите тип хозяйственной операции.

Задача 40
Раскройте содержание бухгалтерской записи: Дт. сч. 20 Кт. сч. 10.

Задача 41
Раскройте содержание бухгалтерской записи: Дт сч. 70 Кт сч. 68.

РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Балльно-рейтинговая система является базовой системой оценивания сформированности компетенций обучающихся очной формы обучения.

Итоговая оценка сформированности компетенций обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и определяется как сумма баллов, полученных обучающимися в результате прохождения всех форм контроля.

Оценка сформированности компетенций по дисциплине складывается из двух составляющих:

✓ первая составляющая – оценка преподавателем сформированности компетенций в течение семестра в ходе текущего контроля успеваемости (максимум 100 баллов); структура первой составляющей определяется технологической картой дисциплины, которая в начале семестра доводится до сведения обучающихся;

✓ вторая составляющая – оценка сформированности компетенций обучающихся на экзамене (максимум – 30 баллов).

Для студентов заочной формы обучения применятся 4-балльная шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

уровни освоения компетенций	продвинутый уровень	базовый уровень	пороговый уровень	допороговый уровень
100 – балльная шкала	85 и ≥	70 – 84	51 – 69	0 – 50
4 – балльная шкала	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»

Шкала оценок при текущем контроле успеваемости по различным показателям

Показатели оценивания сформированности компетенций	***Баллы***	***Оценка***

Выполнение практических заданий	0-20	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Решение ситуационных задач	0-20	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Проведение тестирования	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Проведение коллоквиума	0-30	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Проведение деловой игры	0-20	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Проведение опроса	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Решение кейс-задач	0-20	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Выполнение эссе	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Подготовка презентации	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости

Баллы	***Оценка***	***Уровень освоения компетенций***	***Критерии оценивания***
0-50	«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владе-

			ет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины
51-69	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Не менее 50% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены без существенных ошибок
70-84	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающимся выполнено не менее 75% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала и применения его при решении практических заданий; задания выполнены без ошибок
85-100	«отлично»	Продвинутый уровень	100% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и применять его при решении практических заданий; задания выполнены с подробными пояснениями и аргументированными выводами

Шкала оценок по промежуточной аттестации

Наименование формы промежуточной аттестации	***Баллы***	***Оценка***
Экзамен	0-30	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по промежуточной аттестации обучающихся

Баллы	***Оценка***	***Уровень освоения компетенций***	***Критерии оценивания***
0-9	«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; обучающийся не смог ответить на вопросы.
10-16	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Обучающийся дал неполные ответы на вопросы, с недостаточной аргументацией, практические задания выполнены не полностью, компетенции, осваиваемые в процессе изучения дисциплины сформированы не в полном объеме.
17-23	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающийся в целом приобрел знания и умения в рамках осваиваемых в процессе обучения по дисциплине компетенций; обучающийся ответил на все вопросы, точно дал определения и понятия, но затрудняется подтвердить теоретические положения практическими примерами; обучающийся показал хорошие знания по предмету, владение навыками систематизации материала и полностью выполнил практические задания.
25-30	«отлично»	Продвинутый уровень	Обучающийся приобрел знания, умения и навыки в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; терминологический аппарат использован правильно; ответы полные, обстоятельные, аргументированные, подтверждены конкретными примерами; обу-

			чающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и выполняет практические задания с подробными пояснениями и аргументированными выводами.

РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о промежуточной аттестации знаний обучающихся ДГУНХ и включает текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль успеваемости - это проверка качества освоения обучающимися учебного материала по всем темам и разделам дисциплины, видам учебных занятий, оценка эффективности и результативности их самостоятельной работы, выявление обучающихся, не выполняющих календарный учебный график.

Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения обучающимися результатов обучения по дисциплине, установленных учебной программой дисциплины в форме знаний, умений и навыков, соотнесенных с планируемыми результатами освоения компетенций, обеспечение максимальной эффективности учебного процесса и повышение мотивации обучающихся к учебе.

Текущий контроль по дисциплине «Бухгалтерский учет» проводится в следующих формах:

- устный и письменный опрос;
- коллоквиумы по теоретической части учебной дисциплины;
- компьютерное и бланочное тестирование;
- выступление с докладом по выполненному эссе;
- оценка участия обучающегося на учебных занятиях, проводимых в интерактивной форме.

Коллоквиумы проводятся 2-3 раза в семестр по отдельным разделам дисциплины с целью выявления остаточных знаний по пройденному материалу. При этом преподаватель особое внимание уделяет пониманию сути вопросов обучающимся, полноте знания основных понятий и положений, логически и лексически грамотному изложению, содержательности и аргументированности ответов, глубине знания материала. Оценка выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой вуза, основанной на критериях оценивания компетенций.

Тестирование проводится в двух формах: компьютерное с помощью программы АСУ «СПРУТ» и бланочное.

Компьютерное тестирование проводится в специально отведенных компьютерных аудиториях. При прохождении компьютерного тестирования задания для каждого обучающегося выбираются программой случайным образом из общего объема тестовых заданий по дисциплине. Продолжительность компьютерного тестирования одного обучающегося по учебной дисциплине – до 40 минут. Тест сдан при условии, если набранные баллы обучающимся не ниже порога сдачи теста, заранее заложенного в программу в соответствии с балльно-рейтинговой системой вуза. По окончании работы с тестом обучающемуся предоставляется возможность просмотреть результаты компьютерного тестирования. Результаты сдачи тестов по дисциплине фиксируются в электронной ведомости.

Бланочное тестирование осуществляется письменно, результаты выставляются преподавателем в соответствии со шкалой оценивания выполнения тестов и объявляются обучающимся на следующий день. Оценка выставляется также в соответствии с балльно-рейтинговой системой вуза.

Эссе выполняется обучающимися в соответствии с установленными требованиями и должно включать введение, основную часть и заключение. Во введении четко формулируется тезис, соответствующий теме эссе и подчеркивающий его актуальность. Основная часть раскрывает содержание темы эссе в логической, связной и последовательной зависимости. Заключение содержит выводы, вытекающие из содержания основной части. Оценивая работу обучающегося, учитывается умение им выражать свои мысли, не пользуясь упрощенно-примитивным языком, демонстрировать полное понимание проблемы.

Учебные занятия обычно сопровождаются решением ситуационных задач, оценка которых при выполнении их обучающимися осуществляется в зависимости от того, насколько правильно и верно решена задача, имеются ли ошибки, насколько рационален способ, который был использован при решении задачи, понимается ли обучающимся содержание задачи и алгоритм ее решения, насколько аккуратно выполнено решение задачи. Также в процессе проведения учебных занятий достаточно времени отводится на устный опрос обучающихся с целью выявления их знаний по текущей теме. Оценка на занятии выставляется общая с учетом участия обучающегося в выполнении практических заданий и устных ответов и в соответствии установленными критериями оценивания компетенций.

Промежуточный контроль выражается в аттестационных испытаниях, проводимых преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, в форме устного экзамена. Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, непрограммируемыми калькуляторами. Время подготовки ответа при сдаче экзамена в

устной форме должно составлять не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который по окончании экзамена сдается экзаменатору. При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. Экзаменационный билет включает два теоретических вопроса и практическое задание, соответствующие содержанию формируемых компетенций. Однако экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

Методика оценивания выполнения тестов

Баллы	***Оценка***	***Показатели***	***Критерии***
8-10	«отлично»	*1. Полнота выполнения тестовых заданий;* *2. Своевременность выполнения;* *3. Правильность ответов на вопросы;* *4. Самостоятельность тестирования;* *и т.д.*	*Выполнено 85-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос.*
6-7	«хорошо»		*Выполнено 71-84% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, однако были допущены неточности в определении понятий, терминов.*
3-5	«удовлетворительно»		*Выполнено 65-70% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный, развернутый ответ на поставленный вопрос.*
0-2	«неудовлетворительно»		*Выполнено 50% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (понятиях, терминах).*

Подготовка к устному опросу проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала обучающийся должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации обучающимся своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ обучающегося на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ обучающегося должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Устные опросы проводятся в рамках практических занятий или коллоквиумов. В первом случае – это тематический набор вопросов, подлежащих более глубокому осознанию. При проведении коллоквиума обучающиеся готовят ответы по нескольким темам или разделу дисциплины.

Методика оценивания ответов на устные вопросы

Баллы	***Оценка***	***Показатели***	***Критерии***
8-10	«отлично»	*1. Полнота данных ответов;* *2. Аргументирован-ность данных ответов;* *3. Правильность ответов на вопросы; и т.д.*	*Полно и аргументировано даны ответы по содержанию задания. Обнаружено понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные. Изложение материала последовательно и правильно.*
6-7	«хорошо»		*Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.*
3-5	«удовле-творитель-но»		*Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания,*

			но: *1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;* *2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;* *3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.*
0-2	«неудовлетворительно»		*Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.*

Решение практических заданий нацелено на формирование у обучающихся соответствующих практических умений. Решение предлагаемых заданий является средством текущего контроля приобретенных в течение семестра при самостоятельной работе знаний и навыков обучающихся, а также необходимо для самооценки обучающимися их подготовленности по теме. По теме необходимо решить (и предъявить для проверки) все предлагаемые примеры. Изложение решения задач должно быть кратким, не загромождено текстовыми формулировками используемых утверждений и определений; простые преобразования и арифметические выкладки пояснять не следует.

Степень подробности изложения решений задач должна соответствовать степени подробности решения примеров в соответствующих разделах теоретических материалов. Ключевые идеи решения следует обосновывать ссылкой на использованные утверждения и приводить номера соответствующих формул.

Методика оценивания выполнения практических заданий

Баллы	***Оценка***	***Показатели***	***Критерии***
18-20	«отлично»	*1. Полнота выполнения практического задания;* *2. Своевременность выполнения задания;* *3. Последовательность и рациональность выполнения задания;* *4. Самостоятельность решения;* *и т.д.*	*Задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.*
14-17	«хорошо»		*Задание решено с помощью преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.*
10-13	«удовлетворительно»		*Задание решено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задание решено не полностью или в общем виде.*
0-9	«неудовлетворительно»		*Задание не решено.*

Ситуационные задачи базируются на реальной информации, однако, как правило, при разработке ситуаций используются условные названия и фактические данные могут быть несколько изменены.

Обычно ситуационная задача содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные, а также мнения и суждения о ситуациях, которые трудно предсказать или измерить. Ситуационная задача, охва-

тывает такие виды речевой деятельности как чтение, говорение и письмо. Ситуационные задачи наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Данный материал необходим для обсуждения предлагаемых тем, направленных на развитие навыков общения и повышения профессиональной компетенции. Зачастую в заданиях нет ясного решения проблемы и достаточного количества информации.

Каждая из предлагаемых задач содержит условия и вопросы для решения. После внимательного осмысления условий задачи обучающемуся необходимо изучить рекомендуемую учебную и научную литературу по данной теме.

Методика оценивания выполнения ситуационных задач

Баллы	***Оценка***	***Показатели***	***Критерии***
18-20	«отлично»	*1. Полнота решения задач;* *2. Своевременность выполнения;* *3. Правильность ответов на вопросы;* *и т.д.*	*Основные требования к решению задач выполнены. Продемонстрированы умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количество решений, умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации, навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения.*
14-17	«хорошо»		*Основные требования к решению задач выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, недостаточно раскрыты навыки критического оценивания различных точек зрения, осуществление самоанализа, самоконтроля и самооценки, креативности, нестандартности предлагаемых решений.*
10-13	«удовле-творитель-		*Имеются существенные отступления от решения задач.*

	но»		*В частности отсутствуют навыки и умения моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат.*
0-9	«неудовлетворительно»		*Ситуационная задача не решена, обнаруживается существенное непонимание проблемы.*

Кейс представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую обучающимся в качестве задачи для анализа и поиска решения. Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные, а также мнения и суждения о ситуациях, которые трудно предсказать или измерить. Кейс, охватывает такие виды речевой деятельности как чтение, говорение и письмо. Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Данный материал необходим для обсуждения предлагаемых тем, направленных на развитие навыков общения и повышения профессиональной компетенции. Зачастую в кейсах нет ясного решения проблемы и достаточного количества информации.

Способы организации разбора кейса:

– ведет преподаватель;

– ведет обучающийся;

– группы обучающихся представляют свои варианты решения;

– письменная домашняя работа.

Для успешного анализа кейсов следует придерживаться ряда принципов:

– использовать знания, полученные в процессе лекционного курса;

– внимательно прочитать кейс для ознакомления с имеющейся информацией, не торопитесь с выводами;

– не смешивать предположения с фактами.

Анализ кейса должен осуществляться в определенной последовательности:

1. Выделение проблемы.

2. Поиск фактов по данной проблеме.

3. Рассмотрение альтернативных решений.

4. Выбор обоснованного решения. При проведении письменного анализа кейса необходимо помнить, что основное требование, предъявляемое к нему, – краткость.

Методика оценивания выполнения кейс-задач

Баллы	***Оценка***	***Показатели***	***Критерии***

18-20	«отлично»	*1. Полнота решения задач;* *2. Своевременность выполнения;* *3. Правильность ответов на вопросы;* *и т.д.*	*Выполнены все требования к решению кейс-задач. Продемонстрировано умение работать с информацией, получать дополнительную информацию, формировать и отстаивать свою точку зрения, находить оптимальный вариант решения.*
14-17	«хорошо»		*Выполнены все требования к решению кейс-задач, но с некоторыми недочетами. Продемонстрировано умение работать с информацией, получать дополнительную информацию. Недостаточно проявлены навыки формирования и отстаивания своей точки зрения, нахождения оптимального варианта решения.*
10-13	«удовлетворительно»		*Решение кейс-задач выполнено с помощью преподавателя, в решении нет существенных ошибок, однако задание решено не полностью. Отсутствуют навыки умения моделировать решения в соответствии с заданием.*
0-9	«неудовлетворительно»		*Кейс-задача не решена.*

Одним из видов самостоятельной работы обучающихся является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме – эссе. Эссе представляет собой оригинальное произведение объемом 500-700 слов, посвященное какой-либо значимой классической либо современной проблеме или нововведениям в теоретической и практической области бухгалтерского учета и анализа. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения обучающимися, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей. Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументиро-

вано строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих философских знаний; овладеть способностью использовать основы знаний для формирования мировоззренческой позиции. Тему эссе можно выбрать из предложенного преподавателем списка.

Методика оценивания выполнения эссе

Баллы	***Оценка***	***Показатели***	***Критерии***
8-10	«отлично»	*1. Полнота выполнения эссе;* *2. Своевременность выполнения;* *3. Правильность ответов на вопросы;* *. и т.д.*	*Выполнены все требования к написанию и защите эссе: обозначена проблема, обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на исследуемую проблему и выражено собственное мнение с приведением своих выводов, тема раскрыта полностью, выдержан объем, выполнены требования к внешнему оформлению эссе. Даны полноценные ответы на дополнительные вопросы.*
5-8	«хорошо»		*Выполнены основные требования к написанию и защите эссе, но с некоторыми недочетами: нарушение логики и последовательности изложения материала, не четко выражено собственное мнение, тема раскрыта полностью, но не выдержан объем эссе, требования к содержанию и оформлению эссе выполнены не все. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы.*

3-5	«удовлетворительно»		*Содержание не совсем раскрывает обозначенную проблему, собственное мнение выражено без предварительного анализа проблемы, тема раскрыта полностью, не выдержан объем эссе, требования к содержанию и оформлению эссе выполнены не на достаточном уровне. При ответе на дополнительные вопросы допускаются ошибки.*
0-2	«неудовлетворительно»		*Тема эссе не раскрыта, отсутствует понимание проблемы.*

Деловая игра – средство, используя которое появляется возможность моделирования различных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. В деловой игре имитируются различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является методом эффективного обучения, т. к. снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности.

В занятиях с применением деловых игр обучающиеся получают возможность показать уровень своей подготовки, к тому же раскрыть свои организаторские способности, умение ориентироваться в сложных ситуациях, находить альтернативные решения представленных задач. При подведении итогов оценивается активность каждого из присутствующих.

Этапы проведения деловой учебной игры:

1. Ориентация. Преподаватель представляет изучаемую тему, знакомит с основными представлениями, которые в ней используются. Далее он дает характеристику имитации и игровых правил, обзор общего хода игры.

2. Подготовка к проведению. Преподаватель излагает сценарий, останавливаясь на игровых задачах, правилах, ролях, игровых процедурах, правилах подсчета очков, примерном типе решений в ходе игры.

3. Проведение игры как таковой. Преподаватель организует проведение самой игры, по ходу дела фиксируя следствия игровых действий (следит за подсчетом очков, характером принимаемых решений), разъясняет неясности и т. д.

4. Обсуждение игры. Преподаватель проводит обсуждение, в ходе которого дается описательный обзор-характеристика «событий» игры и их восприятия участниками. Одним из результатов обсуждения может быть и пересмотр игры, сбор предложений по внесению в нее поправок, изменений.

Методика оценивания участников деловой игры

Баллы	***Оценка***	***Показатели***	***Критерии***
18-20	«отлично»	1. *Качество выполнения задания;* *2. Аргументированность предлагаемых решений, их прогрессивность;* *3. Четкость и аргументированность ответов оппонентов;* *4. Эрудиция специалиста, способность ориентироваться в реальной производственной ситуации;* *5. Выступление в качестве оппонента с предложением оригинальных идей и решений;* *6. Четкость, полнота и качество заполнения документации;* *7. Штрафные баллы за нарушение дисциплины, уклонение от выполнения задания (минус)*	*Обучающийся ясно представляет себе роль участника игры, предлагает альтернативные варианты решений, включается в процесс моделирования деятельности, взаимодействует с широким кругом участников.*
14-17	«хорошо»		*Обучающийся ясно видит свою роль в игре, но не расширяет зону деятельности, избегает конфликтов и эмоционального напряжения, замыкается на узком направлении в различных видах деятельности.*
10-13	«удовлетворительно»		*Обучающийся не участвует в коллективной выработке решений участниками игры, делает ошибки в принятии решений, ведет себя недостаточно этично по отношению к другим участникам деловой игры.*
0-9	«неудовлетворительно»		*Обучающийся не желает участвовать в деловой игре, не умеет вступать в коммуникацию.*

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и обучающегося по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у обучающегося навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литерату-

ры. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму обучающемуся отводится 2 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека).

Методика оценивания коллоквиума

Баллы	***Оценка***	***Показатели***	***Критерии***
25-30	«отлично»	*1. Полнота данных ответов;* *2. Аргументированность данных ответов;* *3. Правильность ответов на вопросы;* *и т.д.*	*Даны полные и аргументированные ответы на поставленные вопросы. Выявлено понимание излагаемого материала с соблюдением логической последовательности и приведением практических примеров.*
15-20	«хорошо»		*Даны полные и аргументированные ответы на поставленные вопросы, показывая владение культурой речи. Выявлено понимание излагаемого материала с соблюдением логической последовательности и приведением практических примеров. Однако допускаются неточности в ответе и ошибки, исправляемые самим обучающимся.*
7-10	«удовлетворительно»		*Даны неполные ответы на поставленные вопросы с допущением неточностей в формулировке определений и без подкрепления примерами. Недостаточно глубоки и обоснованы суждения. Нет*

			логической последовательности в изложении ответа, допускаются ошибки.
0-5	«неудовлетворительно»		*Беспорядочное и неуверенное изложение материала. Ответы содержат ряд серьезных неточностей, обнаруживающие незнание процессов изучаемой предметной области, отличающиеся неглубоким раскрытием вопроса, несформированным умением давать аргументированные ответы, слабым владением культурой речи.*

Презентация представляет собой документ, созданный в каком-либо конструкторе для создания мультимедийных презентаций, и состоящий из определенной последовательности страниц, содержащих текстовую, графическую, видео и аудио информацию.

Процесс презентации состоит из отдельных этапов:

- Подготовка и согласование с преподавателем текста доклада
- Разработка структуры презентации
- Создание презентации в Power Point
- Согласование презентации и репетиция доклада.

На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада.

На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. Обучающийся составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий.

На третьем этапе он создает выбранный вариант презентации в Power Point .

На четвертом этапе производится согласование презентации и репетиция доклада.

Цель доклада - помочь учащемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации.

Методика оценивания презентации

Баллы	***Оценка***	***Показатели***	***Критерии***

8-10	«отлично»	*1. Связь презентации с программой и учебным планом;* *2. Содержание презентации.* *3. Заключение презентации;* *4. Подача материала проекта – презентации;* *и т.д.*	*Содержание является строго научным, иллюстрации (графические, музыкальные, видео) усиливают эффект восприятия текстовой части информации, наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами, информация является актуальной и современной.*
5-8	«хорошо»		*Содержание в целом является научным, иллюстрации (графические, музыкальные, видео) соответствуют тексту, наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами, информация является актуальной и современной.*
3-5	«удовлетворительно»		*Содержание включает в себя элементы научности, иллюстрации (графические, музыкальные, видео) в определенных случаях соответствуют тексту, наборы числовых данных чаще всего проиллюстрированы графиками и диаграммами, информация является актуальной и современной*
0-2	«неудовлетворительно»		*Содержание не является научным, иллюстрации (графические, музыкальные, видео) не соответствуют тексту, наборы числовых данных не проиллюстрированы графиками и диаграммами, информация не представляется актуальной и современной*