ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»

Утверждены решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 12
от 30 мая 2024 г.

Кафедра «Информационные системы и программирование»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ»

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»

Уровень высшего образования - бакалавриат

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C5A9FA0FAD6D6153888A98846B419FD3
Владелец: Бучаев Ахмед Гамидович
Действителен: с 11.07.2024 до 04.10.2025

Махачкала – 2024

УДК 004.78:338.24(075.8)
ББК 65.050.2с51я73

Составитель - Абдулаев Магомед Алибегаджиевич, к.э.н., доцент кафедры «Информационные системы и программирование» ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Магомедов Марат Шахвалиевич, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Информационные системы и программирование» ДГУНХ.

Внешний рецензент – Умалатов Камиль Абулкадарович, к.э.н., доцент кафедры цифровых технологий и информатики Дагестанского государственного аграрного университета им. М.М. Джамбулатова.

Представитель работодателя: Папалашов Абдулвагаб Яхьяевич, генеральный директор ОАО «Завод им. Гаджиева».

Оценочные материалы дисциплины «Информационные технологии в управлении» разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 970 от 12.08.2020 г., в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка и организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Оценочные материалы по дисциплине «Информационные технологии в управлении» размещены на официальном сайте www.dgunh.ru

Абдулаев М.А. Оценочные материалы по дисциплине «Информационные технологии в управлении» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации». – Махачкала: ДГУНХ, 2024 г., 32 с.

Рекомендованы к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2024 г.

Рекомендованы к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации», к.э.н., Минатуллаевым А.А.

Одобрены на заседании кафедры «Информационные системы и программирование» 23 мая 2024 г., протокол № 11.

Оглавление

Назначение оценочных материалов 4

РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины 5

1.1 Перечень формируемых компетенций 5
1.2 Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств 5

РАЗДЕЛ 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине..... 10

РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 25

РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций..... 30

Лист актуализации оценочных материалов по дисциплине**Ошибка! Закладка не определена.**

Назначение оценочных материалов

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости (оценивания хода освоения дисциплин), для проведения промежуточной аттестации (оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине) обучающихся по дисциплине «Информационные технологии в управлении» на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям образовательной программы высшего образования 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

Оценочные материалы по дисциплине «Информационные технологии в управлении» включают в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные материалы сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха.

Основными параметрами и свойствами оценочных материалов являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных материалов);
- качество оценочных материалов в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

1.1 Перечень формируемых компетенций

код компетенции	формулировка компетенции
ОПК	**ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

1.2 Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств

Формируемые компетенции	***Код и наименование индикатора достижения компетенции***	***Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций***	***Уровни освоения компетенций***	***Критерии оценивания сформированности компетенций***	***Виды оценочных средств***
ОПК-2: способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-	**ИОПК-2.1:** осуществляет сбор, обработку и анализ данных с использованием информационных технологий в управлении.	**знать**: - современные технические средства и информационные технологии	Порого-вый уровень	Обучающийся слабо (частично) знает современные технические средства и информационные технологии	**Блок А** – задания репродуктивного уровня – тестовые задания; – вопросы для обсуждения
			Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и пробелами знает современные технические средства и информационные технологии	
			Продви-нутый уровень	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точностью современные технические средства и информационные технологии	

аналитических систем.		**<u>Уметь:</u>** использовать для анализа данных современные технические средства и информационные технологии.	Порого-вый уровень	Обучающийся частично умеет использовать для анализа данных современные технические средства и информационные технологии.	**Блок В** – задания реконструктивного уровня – письменная работа; – комплект тематик для презентаций; – комплект тематик для рефератов.
			Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями и пробелами умеет использовать для анализа данных современные технические средства и информационные технологии.	
			Продви-нутый уровень	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности умеет использовать для анализа данных современные технические средства и информационные технологии.	
		<u>Владеть</u>: навыками использования программного обеспечения для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач.	Порого-вый уровень	Обучающийся частично владеет навыками использования программного обеспечения для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач.	**Блок С** – задания практико-ориентированного уровня – кейс-задача
			Базовый уровень	Обучающийся владеет с незначительными ошибками и пробелами навыками использования программного обеспечения для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач.	
			Продви-нутый уровень	Обучающийся владеет с требуемой степенью полноты и точности навыками использования программного обеспечения для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач.	

ОПК-5: способность использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	**ИОПК-5.1:** Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии в управлении и программное обеспечение.	**Знать:** современные технические и программные средства.	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) знает современные технические и программные средства.	**Блок А** – задания репродуктивного уровня – тестовые задания; – вопросы для обсуждения
			Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными ошибками и пробелами современные технические и программные средства.	
			Продвинутый уровень	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точностью современные технические и программные средства.	
		Уметь:	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) умеет использовать современные информационные технологии и программное обеспечение.	**Блок В** – задания реконструктивного уровня – письменная работа; – комплект тематик для рефератов
			Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами умеет использовать современные информационные технологии и программное обеспечение.	
			Продвинутый уровень	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности умеет использовать современные информационные технологии и программное обеспечение.	
		Владеть: навыками использования современного программного обеспечения для решения профессиональных задач.	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) владеет навыками использования современного программного обеспечения для решения профессиональных задач.	**Блок С** – задания практико-ориентированного уровня – кейс-задача – деловая игра
			Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и пробелами владеет навыками использования современного программного обеспечения для решения профессиональных задач	

			Продви-нутый уровень	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности владеет навыками использования современного программного обеспечения для решения профессиональных задач.	

РАЗДЕЛ 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине

Для проверки сформированности компетенции

ОПК-2: способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ИОПК-2.1: осуществляет сбор, обработку и анализ данных с использованием информационных технологий в управлении.

Блок А. Задания репродуктивного уровня («знать»)

А.1 Фонд тестовых заданий по дисциплине

Тесты типа А.

1. Накопленная информация об окружающей действительности, зафиксированная на материальных носителях, обеспечивающих передачу информации во времени и пространстве между потребителями для решения конкретных задач.
   a. Информационные ресурсы
   b. Информационная система
   c. Автоматизированная система
   d. Операционная система

2. Дополните определение:
   зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать_____

3. Дополните определение:
   сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления_____

4. Степень соответствия информации текущему моменту времени:
   a. Актуальность информации
   b. Достоверность информации
   c. Полнота информации
   d. Избыточность информации

5. Соотнесите понятия и их определения:

a. Собственник информационных ресурсов	1. субъект, обращающийся к информационной системе или посреднику за получением необходимой ему информации и пользующийся ею.
b. Владелец информационных ресурсов	2. субъект, в полном объеме реализующий полномочия владения, пользования, распоряжения указанными объектами
c. Пользователь (потребитель) информации	3. субъект, осуществляющий владение и пользование указанными объектами и реализующий полномочия распоряжения в пределах, установленных упомянутым законом.

6. Дополните определение:
Система – это объективное единство закономерно _____ друг с другом предметов, явлений, сведений, знаний о природе, обществе.

7. Соотнесите понятия и их определения:

a. Адекватность информации	1. степень возможности ее получения
b. Достоверность информации	2. степень соответствия трактовки информации получателем, тому содержанию, которое вложил в нее создатель информации
c. Актуальность информации	3. ее соответствие объективной реальности (как текущей, так и прошедшей) окружающего мира
d. Доступность информации	4. степень соответствия информации текущему моменту времени

8. Собственник информационных ресурсов, информационных систем, технологий и средств их обеспечения:
   a. субъект, в полном объеме реализующий полномочия владения, пользования, распоряжения указанными объектами.
   b. субъект, обращающийся к информационной системе или посреднику за получением необходимой ему информации и пользующийся ею.
   c. субъект, осуществляющий владение и пользование указанными объектами.
   d. субъект, реализующий полномочия распоряжения в пределах, установленных упомянутым законом.

9. Субъект, в полном объеме реализующий полномочия владения, пользования, распоряжения информационных ресурсов:
   a) Собственник информационных ресурсов
   b) Владелец информационных ресурсов
   c) Пользователь (потребитель) информации
   d) Покупатель информационных ресурсов

10. Совокупность методических, организационных, программных, технических и телекоммуникационных средств, обеспечивающих оперативный доступ к любым информационным ресурсам предприятия в пределах компетенции и прав доступа специалистов:

a) Информационное пространство
b) Информационные технологии
c) Информационная система
d) Информационный ресурс

Тесты типа В.

1. Корпоративная информация характеризуется:

1. Большим объемом.
2. Коротким периодом хранения.
3. Единичными циклами возникновения и обработки.
4. Простой структурой.

2. Корпоративная информация характеризуется:

1. Небольшим объемом.
2. Продолжительностью сохранения.
3. Единичными циклами возникновения и обработки.
4. Простой структурой.

3. Корпоративная информация характеризуется:

1. Небольшим объемом.
2. Коротким периодом хранения.
3. Единичными циклами возникновения и обработки.
4. Сложной структурой.

4. Корпоративная информация характеризуется:

1. Небольшим объемом.
2. Коротким периодом хранения.
3. Единичными циклами возникновения и обработки.
4. Разнообразием источников и потребителей.

5. Какую экономическую информацию выделяют за стадией возникновения:

1. Постоянную, условно-постоянную и переменную.
2. Первичную и производную.
3. Достаточное, чрезмерную и недостаточную.
4. Входную, промежуточную и выходную.

6. Какую экономическую информацию выделяют по технологии решения задач:

1. Достоверную и недостоверную.
2. Входную, промежуточную и выходную.
3. Первичную и производную.

4. Внешнюю и внутреннюю.

7. Какую экономическую информацию выделяют по источникам поступления:

1. Достоверную и недостоверную.
2. Входную, промежуточную и выходную.
3. Первичную и производную.
4. Внешнюю и внутреннюю.

8. Системы, предназначенные для комплексной автоматизации всех видов хозяйственной деятельности средних и крупных предприятий, называются:

1. Стратегические информационные системы.
2. Корпоративные информационные системы.
3. Системы поддержки выполнения операций.
4. Системы поддержки принятия решений.

А2. Вопросы для обсуждения

1. Какова цель внедрения автоматизированных информационных систем и информационных технологий в организациях различного типа?
2. Охарактеризуйте систему поддержки принятия решений как объект проектирования информационной системы управления организацией?
3. Назовите основные факторы, которые должны быть учтены при выборе стратегии информационной технологии?
4. Какие виды информационных технологий существуют?
5. Какую структуру может иметь корпоративная ИТ крупного предприятия?
6. Какова роль структуры управления в информационной системе?

Блок В. Задания реконструктивного уровня («уметь»)

В1. Письменная работа

1. Раскройте важнейшие методические и организационно-технологические принципы создания информационной технологии и информационной системы.
2. Охарактеризуйте наиболее часто применяемые методы и варианты создания информационных систем и информационных технологий в управлении.
3. Раскройте информационные связи в корпоративных системах.
4. Виды угроз безопасности информационной системы и информационной технологии.

В2. Тематика презентаций

1. Информационные системы и информационные технологии.
2. Этапы развития информационных технологий.
3. Основные типы информационных систем.
4. Информационные связи в корпоративных системах.
5. Виды экономической информации.

Блок С. Задания практико-ориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)

С1. Кейс-задача

1. Информационная система "Транспортная компания"

Вы проектируете информационную систему для транспортной компании, которая занимается перевозками грузов внутри страны и имеет контакты с зарубежными компаниями, осуществляющими перевозки зарубежом. Одной из основных задач, решаемых вашей системой является составление расписания движения автотранспорта.

2. Информационная система "Международный автобус"

Ваша фирма занимается продажей билетов на междугородние автобусы, 388 которые отходят с разных автовокзалов и имеют различные маршруты. Ваша фирма имеет несколько филиалов по продаже билетов, часть из них расположена прямо на автовокзалах, а часть - в других районах города. Вы продаете билеты не только на текущие рейсы, но и заранее. У вас существует возможность возврате билетов.

Блок Д. Задания для использования в рамках промежуточной аттестации

Д1. Перечень контрольных вопросов

1. Общие понятия, состав и структура экономических информационных систем и технологий управления.
2. Цели и задачи информационных систем и технологий, в свете новых методов и технологий обработки экономической информации.
3. Классификация ИС в организационном управлении.
4. Цели ИС и ИТ.
5. Задачи ИС и ИТ.
6. Классификация ИС (уровни в системе государственного управления; область функционирования экономического объекта; виды процессов управления; степень автоматизации информационных систем);
7. Уровни принятия решений (долгосрочное стратегическое планирование; среднесрочное тактическое планирование; оперативное регулирование деятельности организации).
8. Информационные связи в корпоративных системах. (ИТ на больших (крупных) предприятиях (организациях); преимущества малых перед крупными предприятиями.
9. Корпоративная вычислительная сеть.
10. Информационные потоки корпоративной системы.
11. СППР и «бизнес-инжиниринг» (что такое СППР, этапы проектирования СППР, понятие и цели «бизнес-инжиниринга», понятие бизнес-процесса).
12. Ре-инжиниринг бизнес-процессов (понятие и цели ре-инжиниринга бизнес-процессов).
13. Модели и типы АРМ (модели ре-инжиниринга бизнес-процессов;
14. Основные принципы создания ИС и ИТ управления.

Для проверки сформированности компетенции ОПК-5: способность использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

ИОПК-5.1: Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии в управлении и программное обеспечение.

Блок А. Задания репродуктивного уровня («знать»)

А.1 Фонд тестовых заданий по дисциплине

Тесты типа А.

1. К основным видам информационных технологий относятся следующие:
   1. Информационная технология обработки данных;
   2. Информационная технология управления;
   3. Информационная технология автоматизированного офиса;
   4. Информационная технология сохранения данных.

2. Новая информационная технология базируется на следующих основных принципах:
   1. Использование отдельных программ;
   2. Интерактивный (диалоговый) режим работы с компьютером;
   3. Интегрированность с другими программными продуктами;
   4. Гибкость процесса изменения

3. Актуализация данных осуществляется с помощью операций
   1. добавление
   2. изменение
   3. удаление

4. В ходе преобразования данных можно выделить четыре основных информационных процесса. Это процессы:
   1. обработка
   2. обмен
   3. накопление данных
   4. представление знаний

5. Для автоматизации отдельных расчетов были созданы информационные технологии, позволяющие производить обработку данных и их выдачу в различной форме для многих предметных областей. Например
   1. текстовые и графические редакторы
   2. электронные таблицы
   3. гипертекстовые и мультимедийные технологии

6. К недостаткам централизованной обработки информации можно отнести

1. Усиление ответственности низового звена сотрудников
2. Ограничение возможностей пользователей в процессе получения и использования информации

7. Перечислите основные этапы технологического процесса автоматизированной обработки информации

1. первичный
2. основной
3. заключительный

8. Перечислите типы процедур используемых в информационном процессе обмена

1. процедуры передачи данных по каналам связи
2. процедуры организации сети

9. Системы, позволяющие моделировать бизнес-процессы и отслеживать параметры их выполнения в режиме реального времени с применением управляющих воздействий и корректировкой логики процедур, называются:

1. Системы автоматизации делопроизводства.
2. Системы генерации отчетов.
3. Системы поддержки выполнения операций.
4. Системы управления бизнес-процессами.

10. Системы, использующие формализованные правила и модели объекта управления вместе с базой данных и личным опытом менеджера для выработки и проверки вариантов управленческих решений, называются:

1. Системы поддержки принятия решений.
2. Системы генерации отчетов.
3. Системы поддержки выполнения операций.
4. Стратегические информационные системы.

11. Какая из технологий аналитического моделирования для поддержки принятия управленческих решений дает возможность получить лучшее значение целевой функции с учетом наложенных ограничений путем подбора значений переменных:

1. Факторный анализ.
2. Оптимизационный анализ.
3. Корреляционно-регессивний анализ.
4. Анализ тенденций.

12. OLAP являются:

1. Технологией обработки данных.
2. Технологией сбора данных.
3. Технологией защиты данных.
4. Технологией хранения данных.

13. Под каким термином понимают управления потоком работ, а через него — бизнес-процессами:

1. OLAP.
2. OLTP.
3. Workflow.
4. Data Warehouse.

14. Сколько этапов включает процесс разработки программного обеспечения:

1. 4.
2. 5.
3. 6.
4. 7.

15. Определите понятие
Информационный процесс_____

16. Субъект, в полном объеме реализующий полномочия владения, пользования, распоряжения информационных ресурсов:

a. Собственник информационных ресурсов
b. Владелец информационных ресурсов
c. Пользователь (потребитель) информации
d. Покупатель информационных ресурсов

17. Основная структурная единица при автоматизированной обработке информации:

a) Файл
b) Лист
c) Слово
d) Предложение

18. Пакет программ, обеспечивающий поиск, хранение, корректировку данных, формирование ответов на запросы:

a) СУБД
b) ИСУП
c) АСУ
d) БД

Тесты типа В.

1. Основные функции СУБД:

a) непосредственное управление данными во внешней памяти;
b) управление буферами оперативной памяти;
c) управление транзакциями;
d) создание информационного ресурса.

2. Совокупность программ, позволяющая организовать решение задач на компьютере

a) Программное обеспечение

b) Информационный ресурс
c) Базы данных
d) Информационная система

3. Основные функции СУБД:
a) управление транзакциями;
b) журнализация;
c) языки БД;
d) создание информационного ресурса.

4. Соотнесите понятия и их определения:

a. Собственник информационных ресурсов	1. субъект, обращающийся к информационной системе или посреднику за получением необходимой ему информации и пользующийся ею.
b. Владелец информационных ресурсов	2. субъект, в полном объеме реализующий полномочия владения, пользования, распоряжения указанными объектами
c. Пользователь (потребитель) информации	3. субъект, осуществляющий владение и пользование указанными объектами и реализующий полномочия распоряжения в пределах, установленных упомянутым законом.

5. Распределенные базы данных эффективно используются в предметных областях, которые характеризуются:
1. Небольшими объемами данных, собираемых сохраняются и обрабатываются.
2. Физической рассредоточенностью мест сбора, хранения и использования данных.
3. Невозможностью сбора и обработки большей части информации в местах, где она возникает сохраняется.
4. Отсутствием развитых средств вычислительной техники и сетей передачи данных.

6. Лидером на рынке производителей коммерческих систем управления базами данных являются:
1. Oracle.
2. Microsoft.
3. Informix.
4. Sybase.

7. Как соотносятся случайные и преднамеренные источники угроз безопасности информационных систем управления деятельностью:
1. 30% случайные источники, 70% умышленных источники.
2. 70% случайные источники, 30% умышленных источники.
3. 50% случайные источники, 50% умышленных источники.
4. 60% случайные источники, 40% умышленных источники.

8. Как соотносятся внешние и внутренние каналы распространения угроз безопасности информационных систем управления деятельностью:

1. 25% внешние каналы, 75% внутренние каналы.
2. 50% внешние каналы, 50% внутренние каналы.
3. 12% внешние каналы, 88% внутренние каналы.
4. 88% внешние каналы, 12% внутренние каналы.

9. К внешнему каналу распространения угроз безопасности информационных систем управления деятельностью относятся:
1. Получение информации конкурентами с помощью подслушивающих устройств.
2. Уничтожение важной информации сотрудниками предприятия.
3. Ведение служебных разговоров сотрудниками предприятия в неподходящих местах.
4. Выдача сотрудниками предприятия коммерческой тайны конкурентам.

10. К внутреннему каналу распространения угроз безопасности информационных систем управления деятельностью относятся:
1. Получение информации конкурентами с помощью подслушивающих устройств.
2. Выдача сотрудниками предприятия коммерческой тайны конкурентам.
3. Снятие копий преступными элементами из документов, содержащих коммерческую тайну.
4. Подкуп сотрудников предприятия конкурентами с целью получения информации, содержащей коммерческую тайну.

11. Какие методы защиты информации предусматривают регулирование доступа ко всем ресурсам информационных систем управления деятельностью:
1. Программные.
2. Физические.
3. Законодательные.
4. Организационные.

12. К методам защиты информации относится шифрование информации:
1. Программных.
2. Физических.
3. Законодательного.
4. Организационных.

13. К методам защиты информации относится установка систем сигнализации
1. Программных.
2. Физических.
3. Законодательного.
4. Организационных.

14. Какие методы защиты информации предусматривают разработку нормативных актов, которыми регламентируются правила использования и обработки информации ограниченного доступа:
1. Программные.

2. Физические.
3. Законодательные.
4. Организационные.

15. Какой сервис безопасности обеспечивает подтверждение или отрицание того, что пользователь информации именно тот, который указан:
1. Сервис аутентификации.
2. Сервис обеспечения целостности.
3. Сервис засекречивания данных.
4. Сервис контроля доступа.

16. Каков механизм нарушений безопасности данных приводит к нарушению целостности данных:
1. Разделение.
2. Перехват.
3. Модификация.
4. Фальсификация.

17. Какой специалист отвечает за приобретение и внедрение новых информационных технологий, управления информационными ресурсами в организации:
1. IT-менеджер.
2. Программист.
3. Системный аналитик.
4. Системный администратор.

18. Календарь пользователя предназначен для:
1) Настройки панели текущих задач пользователя.
2) Планирования и отслеживания различных событий
3) Для заблаговременного оповещения о наступлении предусмотренных законодательством сроков уплаты налогов и представления регламентированных отчетов, за которые отвечает пользователь.
4) Отслеживания сроков подготовки отдельных кадровых и расчетных документов.

19. Статистику об увольнении работников организации в разрезе подразделений можно получить с помощью отчета
1) "Статистика кадров организации"
2) "Штатная расстановка организаций"
3) "Перемещения сотрудников организации"
4) "Списки сотрудников организации"

20. Получить список работников, которым еще не выданы полисы медицинского страхования, можно с помощью отчета
1) "Списки работников организации"
2) "Отчет по медицинскому страхованию"
3) "Списки работников"
4) "Универсальный отчет (по регистрам, документам, справочникам)"

21. Начальное заполнение кадрового плана в режиме "По центрам ответственности" производится

1) Непосредственным вводом сведений в регистр "Кадровый план" через форму записи регистра
2) Переносом данных из справочника "Вакансии"
3) Путем копирования записей регистра "Штатное расписание"
4) С помощью документа "Изменение кадрового плана"

22. Одному пользователю могут быть назначены

1) Одна самостоятельная либо одна несамостоятельная роль.
2) Несколько самостоятельных и несколько несамостоятельных ролей.
3) Несколько самостоятельных или одна несамостоятельная роль.
4) Одна самостоятельная или несколько несамостоятельных ролей.

23. Для того, чтобы сравнить результаты начислений работнику по трем временным схемам мотивации, необходимо

1) Ввести на работника три документа начисления зарплаты в одном периоде по разным схемам мотивации.
2) Сначала одну из схем назначить основной и выполнить с ее использованием начисления, затем основной необходимо сделать вторую схему и выполнить расчет, затем то же самое необходимо сделать для третьей временной схемы.
3) Ввести на работника три документа начисления зарплаты по разным схемам мотивации, по одному документу в каждом периоде.
4) Ввести на работника один документ начисления зарплаты и произвести начисления с разными схемами мотивации.

24. Организация применяет упрощенную систему налогообложения с объектом налогообложения "Доходы" и не уплачивает добровольно взносы на социальное страхование в ФСС РФ. Начисление пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя отражается проводкой по дебету счета

1) 68.12
2) 69.12
3) 69.13.1
4) 68.11
5) 69.01
6) 69.13.2

25. Справочник "Компетенции работников" предназначен для хранения

1) Списка сведений, которые находятся в компетенции работников.
2) Списка компетенций и их оценки.
3) Данных о компетенции отдельных работников организации.
4) Данных о компетенции отдельных работников предприятия.

26. Документ "Кадровое перемещение организаций" предназначен для регистрации

1) Изменения кадровых данных работников предприятия.
2) Перемещения работников на предприятии.
3) Перемещения работника из одной организации предприятия в другую.

4) Перевода работника организации на другую должность или в другое подразделение организации.

27. Данные о доходах, полученных работником в налоговом периоде по предыдущему месту работы, необходимо ввести

1) Если работник обратился с заявлением на предоставление стандартных налоговых вычетов.
2) Если доходы по предыдущему месту работы не превысили 20000 руб.
3) Если это предусмотрено коллективным договором.
4) Если это предусмотрено трудовым договором.

28. Схемы мотивации работников хранятся

1) В регистре сведений "Схемы мотивации работников".
2) В плане видов расчета "Управленческие начисления" и "Управленческие удержания".
3) В регистре сведений "Плановые начисления работников" и "Плановые удержания работников".
4) В справочнике "Показатели схем мотивации".

29. Отчет "Индивидуальная карточка ОПС" предназначен

1) Для формирования сводной карточки о доходах работников, с которых исчислялись взносы на обязательное пенсионное страхование, и о суммах начисленных взносов по установленной форме.
2) Для формирования индивидуальных карточек о доходах работников, с которых исчислялись взносы на обязательное пенсионное страхование, и о суммах начисленных взносов по установленной форме.
3) Для подготовки для налоговых органов сведений о доходах работников, с которых исчислялись взносы на обязательное пенсионное страхование.
4) Для формирования индивидуальных карточек о доходах работников, с которых исчислялись взносы на обязательное пенсионное страхование, и о суммах начисленных взносов по форме, разработанной в организации.

30. Когда появились первые экспертные системы:

1. В 50-х гг 20 в.
2. В 60-х гг 20 в.
3. В 70-х гг 20 в.
4. В 80-х гг 20 в.

31. Какой компонент экспертной системы предназначен для хранения долгосрочных данных, описывающих предметную область, и правил, описывающих последовательность преобразования данных этой области:

1. Пояснительная компонент.
2. Компонент приобретения знаний.
3. База данных.
4. База знаний.

32. Какая логико-лингвистическая модель позволяет представить знания в виде предложений «ЕСЛИ (условие), ТО (заключение)»:

1. Модель «объект-атрибут-значение».
2. Продукционная модель.
3. Семантическая сеть.
4. Фрейм.

33. Как называется специалист, который помогает выявить и структурировать знания, необходимые для работы экспертной системы:

1. Эксперт.
2. Когнитолог.
3. Программист.
4. Пользователь.

А2. Вопросы для обсуждения

1. Каковы автоматические способы сбора и регистрации данных?
2. Перечислите возможности программы Excel?
3. Какова роль первичной информации в информационных системах?
4. В чем состоит технология постановки задачи для последующего проектирования информационной технологии и информационной системы управления организацией?
5. Обоснуйте роль информационной технологии в реинжиниринге и контроллинге бизнес-процессов?
6. Каковы основные компоненты и назначение систем баз данных?

Блок В. Задания реконструктивного уровня («уметь»)

В1. Письменная работа

1. Опишите виды угроз безопасности информационной системы и информационной технологии.
2. Раскройте сервисы и услуги Интернета.
3. Опишите назначение программы «1с: Зарплата и управление персоналом 8».
4. Раскройте этапы разработки экспертных систем.
5. Технология использования экспертных систем.

В2. Тематика рефератов

1. Опыт и перспективы развития корпоративных информационных систем.
2. Роль информационных систем в обеспечении решения задач управления.
3. Автоматизация офисного документооборота на основе информационных систем.
4. Технические и программные средства реализации информационных процессов.
5. Информационные технологии в экономике и бизнесе
6. Классификация информационных технологий по различным признакам
7. Общая характеристика рынка информационных технологий.

8. Классификация информационных систем.
9. Общие требования, предъявляемые к современным информационным системам.
10. Структура и состав информационных систем
11. Математические модели и оценка эффективности систем.
12. Внешнее и внутреннее проектирование информационных систем.
13. Нейрокомпьютеры и сети.
14. Экспертные системы (ЭС), их структура и классификация.
15. Программные злоупотребления в информационных системах и сетях.
16. Комплекс мер по обеспечению сохранности и безопасности информации в системах и сетях.
17. Объекты и элементы защиты информации.
18. Принципы построения и оценка уровня безопасности в информационных системах и сетях.
19. Тенденции совершенствования компьютерных систем и сетей.
20. Централизованные базы данных.
21. Понятие SQL-сервера.
22. Интеллектуальные системы и технологии в экономике.
23. Признаки классификации информационных системы, применяемых для решения экономических задач
24. Тенденции развития мирового рынка программного обеспечения.

Блок С. Задания практико-ориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)

С1. Кейс-задача

ЗАДАЧА 1. Дано информационное сообщение: На складе № 1 на 1 января 2019 года имеются в наличии основные материалы на сумму 1380253 рубля; Материалы – на сумму 12465891рубль; МБП – на сумму 987476 рублей. Из них списанию подлежат: основные материалы на сумму 200000 рублей; материалы – на сумму 315422 рубля; МБП – на сумму 134261 рубль.

Указать форму и содержание реквизитов. Классифицировать реквизиты на обрабатываемые и необрабатываемые. Определить объем информации данного информационного сообщения в символах, битах, байтах, килобайтах.

ЗАДАЧА 2. Закодировать структурные подразделения совхоза, используя иерархический метод классификации. Указать по какой системе кодирования построен полный код.

В совхозе имеется контора управления, в состав которой входят: дирекция, бухгалтерия, отдел кадров, плановый отдел, а также три производственных отделения. В первом отделении имеются две полеводческие бригады и зимние теплицы. Во втором – одна свиноферма и две фермы КРС. В третьем отделении - ремонтная мастерская, автохозяйство. В полеводческих бригадах по 2 звена, на фермах – три, в зимних теплицах – одно.

ЗАДАЧА 3. Дано информационное сообщение: ООО "Рассвет" ежемесячно производит 2 тонны говядины 1 категории, 4 тонны говядины 2 категории, 25 центнеров молока 3,5% жирности, 10 центнеров молока 1,5% жирности. Себестоимость 1 центнера говядины 1 категории – 5000 руб., 1 центнера говядины 2

категории – 4800 руб., 1 центнера молока 3,5% жирности – 450 руб., 1 центнера молока 1,5% жирности – 395 руб.

Указать форму и содержание реквизитов. Классифицировать реквизиты на основание и признаки. Определить объем информации данного информационного сообщения в символах, битах, байтах, килобайтах.

С2. Деловая игра

Выбор сферы предпринимательской деятельности и разработка бизнес-плана проекта

В подготовке менеджеров важное место занимает умение подготовки и разработки инновационных проектов с использованием информационных технологий. Необходимо студентам также получить навыки оценки экономической эффективности и устойчивости к рискам рыночной экономики предлагаемых бизнес-идей.

Игра состоит из двух частей

1-ая часть включает выбор сферы предпринимательской деятельности, подготовку документов к созданию предприятия, его продукции и презентацию бизнес-идеи.

2-ая часть деловой игры содержит разработку финансовой модели деятельности предприятия на 3-5 лет, оценку финансовых показателей и риска предпринимательской деятельности.

Цель игры

1-ая часть игры преследует цель: познакомить студентов с принципами организации предпринимательской деятельности, обоснованием создания малых предприятий, проведением маркетинговых исследований, определения основных экономических параметров собственного предприятия.

2-ая часть игры предусматривает цель: познакомить студентов с приемами и технологиями экономического обоснования принятых решений, создания бизнес-плана проекта, определения видов риска предпринимательской деятельности, видами страхования рисков. Привить навыки оформления и разработки некоторых видов деловой документации предприятия и презентации проекта.

Задачи

1-ой части:

- познакомить студентов с различными видами предпринимательской деятельности,
- привить навыки принятия ответственных решений,
- дать возможность творчески разработать бизнес-идею,
- дать навыки защиты и обсуждения с разных точек зрения и коллективно осуществить выбор наиболее эффективных реализуемых на практике идей.

2-ой части:

- разработка проекта на основе информации, полученной в результате проведенных группой (3-5 чел.) маркетинговых исследований,
- моделирование проекта в среде Project Expert,
- разработка бизнес-плана,
- оценка экономической эффективности проекта,
- определение видов риска,

- измерение рисков, выбор методов страхования и самострахования,
- командная подготовка презентации и представление бизнес-плана.

По результатам презентации всеми участниками игры определяются рейтинговые оценки проектов и определяется команда-победитель.

График проведения игры

1. на продумывание бизнес-идеи и подготовку к занятию презентации, включающей не менее 10 слайдов, - 2 недели.
   Примечание: в приложении представлен список видов бизнеса.
2. на первом занятии проводится конкурс бизнес-идей. Для реализации лучших проектов формируются команды по 3-5 человек.
3. поиск материалов и проведение маркетинговых исследований всеми членами группы - в течении недели,
4. разработка проекта с использованием программы Project Expert - во время аудиторных занятий., подготовка презентации.
5. завершение деловой игры во время аудиторных занятий в форме защиты проекта. По ее результатам определяется команда-победитель.

Блок Д. Задания для использования в рамках промежуточной аттестации

Д1. Перечень контрольных вопросов

1. Цели и типы управленческих решений (цели управленческих решений; типы управленческих решений; понятие оперативные решения; понятие тактические решения, понятие стратегические решения).
2. Основная модель (трехэтапного) формирования управленческих решений. Модель Саймона и другие. (Основная модель формирования управленческих решений, трехэтапная модель Саймона и др., методы формирования управленческих решений).
3. Методы формирования управленческих решений.
4. Стадии жизненного цикла любой автоматизированной технологии в экономике (предпроектная, проектная, внедрения и эксплуатация). CASE-технологии.
5. Понятие информационного обеспечения и его структура.
6. Система показателей (реквизит; показатель; информационные сообщения; информационный массив; информационный поток; информационная система; цель разработки ИО ИТ; основное назначение ИО; состав ИО).
7. Системы классификации и кодирования (понятие кода и его назначение; понятие кодирования; понятие классификации; понятие штриховое кодирование и его применение).
8. Система документации и организация документопотоков.
9. Банк данных, его состав, модели баз данных (понятие банка данных, состав банка данных, модели баз данных.
10. Хранилища данных и базы знаний, искусственный интеллект.
11. СУБД MSACCESS.
12. Информационное обеспечение АРМ.
13. Понятие информационного обеспечения АРМ менеджера, исходная информация формируемая АРМ менеджера, выходная информация АРМ менеджера, АРМ менеджера по ОПП.
14. Программное обеспечение АРМ.
15. ИС и организационная структура предприятия.

РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Балльно-рейтинговая система является базовой системой оценивания сформированности компетенций обучающихся очной формы обучения.

Итоговая оценка сформированности компетенции(й) обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и определяется как сумма баллов, полученных обучающимися в результате прохождения всех форм контроля.

Оценка сформированности компетенции(й) по дисциплине складывается из двух составляющих:

✓ первая составляющая – оценка преподавателем сформированности компетенции(й) в течение семестра в ходе текущего контроля успеваемости (максимум 100 баллов). Структура первой составляющей определяется технологической картой дисциплины, которая в начале семестра доводится до сведения обучающихся;

✓ вторая составляющая – оценка сформированности компетенции(й) обучающихся на зачете (максимум – 20 баллов).

Для студентов очно-заочной и заочной форм обучения применятся 4-балльная и бинарная шкалы оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

уровни освоения компетенций	продвинутый уровень	базовый уровень	пороговый уровень	допороговый уровень
100 – балльная шкала	85 и ≥	70 – 84	51 – 69	0 – 50
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

Шкала оценок при текущем контроле успеваемости по различным показателям

Показатели оценивания сформированности компетенций	***Баллы***	***Оценка***
Вопросы для обсуждения	0-12	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Письменная работа	0-12	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Тестирование	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Выполнение кейс-задачи	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно»

		«хорошо» «отлично»
Представление презентации	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Выполнение и публичная защита реферата	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Проведение деловой игры	0-12	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости

Баллы	***Оценка***	***Уровень освоения компетенций***	***Критерии оценивания***
0-50	«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины
51-69	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Не менее 50% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены без существенных ошибок
70-84	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающимся выполнено не менее 75% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала и применения его при решении практических заданий; задания выполнены без ошибок
85-100	«отлично»	Продвинутый уровень	100% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и применять его при решении практических заданий; задания выполнены с подробными пояснениями и аргументированными выводами

Шкала оценок по промежуточной аттестации

Наименование формы промежуточной аттестации	*Баллы*	*Оценка*
Зачет	0-20	«зачтено» «не зачтено»

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по промежуточной аттестации обучающихся

Баллы	*Оценка*	*Уровень освоения компетенций*	*Критерии оценивания*
0-6	«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; обучающийся не смог ответить на вопросы
7-11	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Обучающийся дал неполные ответы на вопросы, с недостаточной аргументацией, практические задания выполнены не полностью, компетенции, осваиваемые в процессе изучения дисциплины сформированы не в полном объеме.
12-16	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающийся в целом приобрел знания и умения в рамках осваиваемых в процессе обучения по дисциплине компетенций; обучающийся ответил на все вопросы, точно дал определения и понятия, но затрудняется подтвердить теоретические положения практическими примерами; обучающийся показал хорошие знания по предмету, владение навыками систематизации материала и полностью выполнил практические задания
17-20	«отлично»	Продвинутый уровень	Обучающийся приобрел знания, умения и навыки в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; терминологический аппарат использован правильно; ответы полные, обстоятельные, аргументированные, подтверждены конкретными примерами; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и выполняет практические задания с подробными пояснениями и аргументированными выводами.

РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций

Для проверки и последующего анализа знаний студентов предполагается прохождение тестового задания в виде вопросов и нескольких вариантов ответов на каждый вопрос.

Методика оценивания выполнения тестов

Баллы	**Оценка**	*Показатели*	*Критерии*

8-10	«Отлично»	Полнота выполнения тестовых заданий; Своевременность выполнения; Правильность ответов на вопросы; Самостоятельность тестирования; и т.д.	Выполнено более 85% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос
6-7	«Хорошо»		Выполнено более 70% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
3-5	«Удовлетворительно»		Выполнено более 54% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.
0-2	«Неудовлетворительно»		Выполнено не более 53% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

Одним из основных методов контроля знаний, умений и навыков учащихся являются устный опрос. Устный опрос позволяет контролировать процесс формирования знаний и умений, вместе с тем во время опроса осуществляется повторение и закрепление знаний и умений. Устный опрос может проводиться в начале урока, в таком случае он служит не только целям контроля, но и готовит учащегося к усвоению нового материала, позволяет увязать изученный материал с тем, с которым они будут знакомиться на этом же или последующих занятиях. На этапе закрепления нового материала устный опрос служит контролем усвоения новых знаний.

Методика оценивания ответов на устные вопросы

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
10-12	«Отлично»	1. Полнота данных ответов; 2. Аргументированность данных ответов; 3. Правильность ответов на вопросы и т.д.	Полно и аргументировано даны ответы по содержанию задания. Обнаружено понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные. Изложение материала последовательно и правильно.
7-9	«Хорошо»		Студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
4-6	«Удовлетворительно»		Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

0-3	«Неудовлетворительно»		Студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Письменная работа – это один из основных способов проверки и корректировки освоения учебного материала учащегося. Письменная работа позволяет за короткое время проверить знания большого числа учащихся одновременно. Используется письменный контроль знаний учащихся в целях диагностики умения применять знания в учебной практике и осуществляется в виде лабораторных, контрольных, проверочных и самостоятельных работ.

Методика оценивания выполнения письменных работ

Баллы	**Оценка**	**Показатели**	**Критерии**
10-12	«отлично»	1. Полнота выполнения письменной работы; 2. Своевременность выполнения работы; 3. Последовательность и рациональность выполнения задания; 4. Самостоятельность выполнения; и т.д.	Задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.
7-9	«хорошо»		Задание решено с помощью преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.
4-6	«удовлетворительно»		Задание решено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; работа выполнена не полностью или в общем виде.
0-3	«неудовлетвори-тельно»		Задание не решено.

Презентация – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с определенным расширением. На каждом слайде можно поместить произвольную текстовую и графическую информацию, таблицы, звук и видео. Оценивается презентация по полноте и качеству выполнения требований к составлению слайдов: дизайна, логики изложения материала и т.д.

Методика оценивания выполнения презентаций

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
8-10	«Отлично»	1. Полнота выполнения презентаций; 2. Своевременность выполнения; 3. Правильность ответов на вопросы; и т.д.	Выполнены все требования к составлению презентаций: дизайн слайдов, логика изложения материала, текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы
6-7	«Хорошо»		Основные требования к презентациям выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем презентации
3-5	«Удовлетворительно»		Имеются существенные отступления от требований к презентациям. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании презентаций или при ответе на дополнительные вопросы.
0-2	«Неудовлетворительно»		Тема презентации не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы

Реферат – творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям. Оценивается реферат по качеству выполнения всех требований к ее написанию – насколько обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция.

Методика оценивания выполнения рефератов

Баллы	Шкала оценок	Показатели	Критерии
8-10	«Отлично»	1. Полнота выполнения рефератов; 2. Своевременность выполнения; 3. Правильность ответов на вопросы; и т.д.	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
6-7	«Хорошо»		Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при

			защите даны неполные ответы.
3-5	«Удовлетворительно»		Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.
0-2	«Неудовлетворительно»		Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы

Кейс - представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения. Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные. Процедура оценивания кейс-задач заключается в проверке полноты решения ситуации и умения анализировать ситуацию и находить оптимальные решения по ней.

Методика оценивания решения кейс-задач

Баллы	***Оценка***	***Показатели***	***Критерии***
8-10	«Отлично»	1. *Полнота решения кейс-задач;* 2. *Своевременность выполнения;* 3. *Правильность ответов на вопросы;* *и т.д.*	*Основные требования к решению кейс-задач выполнены. Продемонстрированы умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количества решений, умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации, навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения.*
6-7	«Хорошо»		*Основные требования к решению кейс-задач выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, недостаточно раскрыты навыки критического оценивания различных точек зрения, осуществление самоанализа, самоконтроля и самооценки, креативности, нестандартности предлагаемых решений.*
3-5	«Удовлетворительно»		*Имеются существенные отступления от решения кейс-задач. В частности отсутствуют навыки и умения моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат*
0-2	«Неудовлетворительно»		*Задача кейса не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.*

Деловая игра - метод имитации принятия решений руководящих работников или специалистов в различных производственных ситуациях. Суть деловой игры сводится к имитации студентами различных ситуаций в практической деятельности управленца со всей присущей ей регламентацией, с распределением процессуальных ролей, принятием всех необходимых решений и т.д. Деловая игра позволяет радикально сократить время накопления профессионального опыта, дает возможность экспериментировать с событием, пробовать разные стратегии решения

поставленных проблем, формировать у будущих специалистов целостное представление о профессиональной деятельности в ее динамике, приобрести социальный опыт.

Методика оценивания проведения деловой игры

Баллы	***Оценка***	***Показатели***	***Критерии***
10-12	«отлично»	*1. Соблюдение правил и регламента по времени;* *2. Активность во время игры;* *3. Качество и эффективность принятых решений, их аргументированность;* *4. Достижение поставленной цели(ей) игры и т.д.*	*Активное участие в ходе игры, точность соблюдения регламента, умение излагать основные положения, аргументировано отстаивать свою точку зрения, воспринимать противоположные, грамотно отвечать на вопросы оппонентов, соблюдение культуры общения и тактичность, овладение коммуникабельными навыками, соответствие выработанных в ходе игры решений профессиональным реалиям.*
7-9	«хорошо»		*Принимает активное участие в работе группы, участвует в обсуждениях, высказывает типовые рекомендации по рассматриваемой проблеме, готовит возражения оппонентам, однако сам не выступает и не дополняет ответчика; демонстрирует информационную готовность к игре.*
4-6	«удовлетворительно»		*Несоблюдение регламента; не вполне творческий подход к решению проблем; принимает участие в работе группы, однако предлагает не аргументированные, не подкрепленные фактическими данными решения; демонстрирует слабую информационную готовность.*
0-3	«неудовлетвори-тельно»		*Не принимает участия в работе группы, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы, демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы; цель игры абсолютно не достигнута.*

Итоговой формой контроля по дисциплине является зачет. Зачет проводится в виде письменного ответа на заданный вопрос и решения задачи. Каждому студенту предлагается 2 вопроса, каждый из которых оценивается максимум на 10 баллов. При оценке ответа на вопрос оценивается полнота ответа, точность формулировок, правильное цитирование соответствующих законодательных актов, наличие иллюстративных примеров.