

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 12
от 30 мая 2024 г.*

Кафедра «Информационные системы и программирование»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В УПРАВЛЕНИИ»**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль «Менеджмент организации»**

Уровень высшего образования - бакалавриат

Формы обучения – очная, очно-заочная, заочная

Махачкала – 2024

УДК 004.78:338.24(075.8)

ББК 65.050.2с51я73

Составители – Абдулаев Магомед Алибегаджиевич, к.э.н., доцент кафедры «Информационные системы и программирование» ДГУНХ, Абдеева Альфия Тагировна, старший преподаватель кафедры «Информационные системы и программирование» ДГУНХ

Внутренний рецензент – Магомедов Марат Шахвалиевич, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Информационные системы и программирование» ДГУНХ

Внешний рецензент – Умалатов Камиль Абулкадарович, к.э.н., доцент кафедры цифровых технологий и информатики Дагестанского государственного аграрного университета им. М.М. Джамбулатова

Представитель работодателя: Папалашов Абдулвагаб Яхьяевич, генеральный директор ОАО «Завод им. Гаджиева».

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в управлении» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 970 от 12.08.2020 г., в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка и организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в управлении» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Абдулаев М.А., Абдеева А.Т. Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в управлении» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации». – Махачкала: ДГУНХ, 2024 г., 15 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 июня 2024 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации», к.э.н., Минатуллаевым А.А.

Одобрена на заседании кафедры «Информационные системы и программирование» 23 мая 2024 г., протокол № 11.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации	5
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,	12
необходимой для освоения дисциплины	12
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	12
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	13
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	13
Раздел 9. Образовательные технологии	14

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине Цели и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины - сформировать у обучающихся способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

Основная задача изучения данной дисциплины – помочь обучающимся овладеть навыками и знаниями в области информационных технологий в управлении.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Информационные технологии в управлении» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции	формулировка компетенции
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	ИОПК-2.1: осуществляет сбор, обработку и анализ данных с использованием информационных технологий в управлении.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные технические средства и информационные технологии <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать для анализа данных современные технические средства и информационные технологии <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками использования программного обеспечения для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач
ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и	ИОПК-5.1: Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач современные	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные технические и программные средства <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать современные информацион-

программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	информационные технологии в управлении и программное обеспечение.	ные технологии и программное обеспечение владеть: -навыками использования современного программного обеспечения для решения профессиональных задач
--	---	---

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Информационные технологии в управлении»

код компетенции	Этапы формирования компетенций (темы дисциплин)				
	Тема 1. Информационные системы и технологии. Их классификация в организационном управлении	Тема 2. Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений	Тема 3. Особенности информационной технологии в организациях различного типа	Тема 4. Технологические процессы обработки экономической информации	Тема 5. Методы и модели формирования управленческих решений
ОПК-2		+	+	+	+
ОПК-5	+	+	+	+	+

код компетенции	Этапы формирования компетенций (темы дисциплин)				
	Тема 6. Корпоративные информационные системы	Тема 7. Банк данных, его состав, модели баз данных	Тема 8. Защита информации в информационных системах	Тема 9. Функциональные возможности «1С:Зарплата и управление персоналом 8»	Тема 10. Технология использования экспертных систем
ОПК-2	+	+		+	+
ОПК-5	+	+	+	+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.27 «Информационные технологии в управлении» относится к обязательной части учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, сформированные у обучающихся после изучения дисциплины «Введение в информационные технологии».

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет **3** зачетные единицы

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 32 часа, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 16 ч.
- на лабораторные занятия – 10 ч.,
- на практические занятия – 6 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 76 ч.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 16 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 6 ч.
- на лабораторные занятия – 6 ч.,
- на практические занятия – 4 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 92 ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 12 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 4 ч.
- на лабораторные занятия – 6 ч.,
- на практические занятия – 2 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 94ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет - 2ч.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Для очной формы обучения:

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости
				семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллоквиумы	иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Информационные системы и технологии. Их классификация в организационном управлении	7	1	-	0	0	-	-	6	Тестирование, обсуждение вопросов, выполнение письменной работы, подготовка реферата и доклада, решение кейс-задачи
2	Тема 2. Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений	7	1	-	0	0	-	-	6	Тестирование, обсуждение вопросов, выполнение письменной работы, подготовка реферата и доклада, решение кейс-задачи
3	Тема 3. Особенности информационной технологии в организациях различного типа	8	2	-	0	0	-	-	6	Тестирование, обсуждение вопросов, выполнение письменной работы, подготовка реферата и доклада, решение кейс-задачи
4	Тема 4. Технологические процессы обработки экономической информации	8	2	-	0	0	-	-	6	Тестирование, обсуждение вопросов, выполнение пись-

										менной работы, подготовка реферата и доклада, решение кейс-задачи
5	Тема 5. Методы и модели формирования управленческих решений	7	1	-	0	0	-	-	6	Тестирование, обсуждение вопросов, выполнение письменной работы, подготовка реферата и доклада, решение кейс-задачи
6	Тема 6. Корпоративные информационные системы	7	1	-	0	0	-	-	6	Тестирование, обсуждение вопросов, выполнение письменной работы, подготовка реферата и доклада, решение кейс-задачи
7	Тема 7. Банк данных, его состав, модели баз данных *	14	2	-	4	2	-	-	6	Тестирование, обсуждение вопросов, выполнение письменной работы, подготовка реферата и доклада, решение кейс-задачи
8	Тема 8. Защита информации в информационных системах	8	2	-	0	0	-	-	6	Тестирование, обсуждение вопросов, выполнение письменной работы, подготовка реферата и доклада, решение кейс-задачи
9	Тема 9. Функциональные возможности «1С:Зарплата и	32	2	-	2	6	-	-	22	Тестирование, обсуждение вопросов,

	управление персоналом 8»									выполнение письменной работы, подготовка реферата и доклада, решение кейс-задачи
10	Тема10. Технология использования экспертных систем.	8	2	-	0	0	-	-	6	Тестирование, обсуждение вопросов, выполнение письменной работы, подготовка реферата и доклада, решение кейс-задачи
	зачет	2				2				
11	Итого	108	16	-	6	10	-	-	76	
13	ВСЕГО	108								

4.2. Для очной-заочной формы обучения:

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости
				семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллоквиумы	иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Информационные системы и технологии. Их классификация в организационном управлении	11	1	-	0	0	-	-	10	Контрольные вопросы
2	Тема 2. Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений	12	2	-	0	0	-	-	10	Контрольные вопросы
3	Тема 3. Особенности информационной технологии в органи-	8	0	-	0	0	-	-	8	Контрольные вопросы

	заниях различного типа									
4	Тема 4. Технологические процессы обработки экономической информации	11	1	-	0	0	-	-	10	Контрольные вопросы
5	Тема 5. Методы и модели формирования управленческих решений	10	0	-	0	0	-	-	10	Контрольные вопросы
6	Тема 6. Корпоративные информационные системы	10	0	-	0	0	-	-	10	Контрольные вопросы
7	Тема 7. Банк данных, его состав, модели баз данных	12	0	-	2	2	-	-	8	Контрольные вопросы
8	Тема 8. Защита информации в информационных системах	10	2	-	0	0	-	-	8	Контрольные вопросы
9	Тема 9. Функциональные возможности «1С:Зарплата и управление персоналом 8»	12	0	-	2	2	-	-	8	Контрольные вопросы
10	Тема 10. Технология использования экспертных систем.	10	0	-	0	0	-	-	10	Контрольные вопросы
	зачет	2				2				
11	Итого	108	6	-	4	6	-	-	92	
12	ВСЕГО	108								

4.3. Для заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости
				семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторный практикум)	коллоквиумы	иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Информационные системы и технологии. Их классификация в организационном	9	1	-	0	0	-	-	8	Контрольные вопросы

	управлении									
2	Тема 2. Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений	8	0	-	0	0	-	-	8	Контрольные вопросы
3	Тема 3. Особенности информационной технологии в организациях различного типа	8	0	-	0	0	-	-	8	Контрольные вопросы
4	Тема 4. Технологические процессы обработки экономической информации	10	0	-	0	0	-	-	10	Контрольные вопросы
5	Тема 5. Методы и модели формирования управленческих решений	10	0	-	0	0	-	-	10	Контрольные вопросы
6	Тема 6. Корпоративные информационные системы	13	1	-	0	0	-	-	12	Контрольные вопросы
7	Тема 7. Банк данных, его состав, модели баз данных	13	1	-	0	0	-	-	12	Контрольные вопросы
8	Тема 8. Защита информации в информационных системах	10	0	-	0	0	-	-	10	Контрольные вопросы
9	Тема 9. Функциональные возможности «1С:Зарплата и управление персоналом 8»	19	1	-	2	6	-	-	10	Контрольные вопросы
10	Тема 10. Технология использования экспертных систем.	6	0	-	0	0	-	-	6	Контрольные вопросы
11	зачет	2	-	-		-	-	-	-	
12	ИТОГО	108	4	-	2	6	-	-	94	

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/ п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/ адрес доступа
I. Основная учебная литература				
1.	В. В. Трофимов	Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата и специалитета	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09090-1	https://urait.ru/bcode/516285
2.	В. В. Трофимов	Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата и специалитета	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09092-5	https://urait.ru/bcode/516286
II. Дополнительная литература				
3.	Гаврилов М. В.	Информатика и информационные технологии : учебник для прикладного бакалавриата / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00814-2.	https://urait.ru/bcode/509820
4.	Советов Б. Я.	Базы данных : учебник для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 420 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-07217-4.	https://urait.ru/bcode/510752

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

При изучении дисциплины «Информационные технологии в управлении» обучающимся рекомендуется использование следующих Интернет-ресурсов:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [www.http://window.edu.ru](http://window.edu.ru)
2. Сетевые операционные системы <http://citforum.ru>
3. Библиотека управления. Информационные технологии управления. <http://www.cfin.ru>

4. Библиотека ресурсов интернет индустрии <http://www.i2r.ru>
5. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/>
6. [Википедия, свободная энциклопедия](https://ru.wikipedia.org) <https://ru.wikipedia.org>
7. Национальный открытый университет www.intuit.ru
8. Фирма 1С. <http://www.1c.ru>
9. Галактика. Автоматизация производства (ERP система) для среднего и малого бизнеса. <http://abs.galaktika.ru>

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- Windows 10;
- Microsoft Office Professional;
- Adobe Acrobat Reader DC;
- 7-Zip;
- VLC Media Player.
- 1С: Предприятие 8.3
- 1С: Зарплата и управление персоналом

7.2. Перечень информационных справочных систем

Справочно-правовая система Консультант Плюс

Справочно-правовая система Гарант

7.3. Перечень профессиональных баз данных

Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/> eLIBRARY.RU - крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и анализа научной информации. Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) - созданным по заказу Минобрнауки РФ бесплатным общедоступным инструментом измерения публикационной активности ученых и организаций. eLIBRARY.RU и РИНЦ разработаны и поддерживаются компанией "Научная электронная библиотека".

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 4-7 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1)

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Компьютерный стол.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, акустическая система, персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий № 5-6 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1)

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru) – 26 ед.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы №5-6 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду ДГУНХ - 26 ед.

Помещение для самостоятельной работы №1-1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду ДГУНХ - 60 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по реализации компетентностного подхода к обучению в преподавании дисциплины «Информационные технологии в управлении» помимо традиционных форм широко используются интерактивные формы проведения занятий, проводятся деловые игры для выработки навыков принятия командных решений.

Все занятия, проводимые по дисциплине, в том числе и самостоятельная работа студентов, предусматривают сочетание передовых методических приемов с новыми образовательными информационными технологиями. В ходе самостоятельной работы студенты анализируют поставленные преподавателем задачи и проблемы и с использованием учебно-методической литературы, информационных систем, ком-

плексов и технологий, материалов, найденных в глобальной сети Интернет, находят пути их разрешения.

Внеаудиторная работа проводится в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий с обучающимися (помощь в понимании тех или иных моделей и концепций, подготовка рефератов и эссе, а также тезисов для студенческих конференций и т.д.).