

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»**

*Утверждена решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол № 12  
от 30 мая 2024 г.*

**Кафедра «Менеджмент»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«МЕНЕДЖМЕНТ»**

**Направление подготовки – 38.03.02 Менеджмент,**

**профиль «Менеджмент организации»**

**Уровень высшего образования - бакалавриат**

**Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная**

**Махачкала-2024 г.**

**УДК 005.7**

**ББК 65.05**

**Составители** – Дибирова Мадина Магомедрасуловна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ; Магомедов Магомед Шегаудинович, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

**Внутренний рецензент** – Минатуллаев Арслан Айнутдинович, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Менеджмент» ДГУНХ.

**Внешний рецензент** – Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Мировая и региональная экономика», Дагестанский государственный университет.

**Представитель работодателя** – Папалашов Абдулвагаб Яхьяевич, генеральный директор ОАО «Завод им. Гаджиева».

*Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.08.2020 г., №970, и в соответствии с приказом №245 от 6 апреля 2021г. Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»*

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» размещена на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru)

Дибирова М.М., Магомедов М.Ш. Рабочая программа по дисциплине «Менеджмент» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации». – Махачкала: ДГУНХ, 2024 г. - 20 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2024 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации», к.э.н., доцентом Минатуллаевым А.А.

Одобрена на заседании кафедры «Менеджмент» 23 мая 2024 г., протокол №11.

## Содержание

<b>Раздел 1.</b> Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
<b>Раздел 2.</b> Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	8
<b>Раздел 3.</b> Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации.....	9
<b>Раздел 4.</b> Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	10
<b>Раздел 5.</b> Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	13
<b>Раздел 6.</b> Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	15
<b>Раздел 7.</b> Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем, профессиональных баз данных.....	16
<b>Раздел 8.</b> Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	16
<b>Раздел 9.</b> Образовательные технологии.....	17

## Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

**Целью** изучения дисциплины «Менеджмент» является освоение обучающимися основных принципов и методов организации и управления предприятием, изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления организациями в современных условиях хозяйствования, процессами принятия управленческих решений, ознакомление с современными методами и приемами управления организацией в условиях рыночной конкуренции.

**Задачи** изучения дисциплины:

- понимать сущность, основные принципы и функции менеджмента;
- разбираться в основных проблемах и тенденциях современного менеджмента;
- определять роль и место менеджера в организации, знать требования к современному руководителю;
- уметь применять полученные теоретические знания для решения конкретных управленческих задач.

### 1.1 Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Менеджмент» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции и индикатора	формулировка компетенции
<b>УК</b>	<b>УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ОПК</b>	<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК-3</b>	владеет навыками тактического управления процессами организации производства, методами принятия тактических и оперативных решений в планировании и управлении операционной (производственной) деятельности организации
<b>ПК-3.1</b>	владеет современными методами организации и управления производством, имеет представление о характеристиках передовых производственных технологий и рациональных границах их применения; определяет количественные и качественные требования к производственным ресурсам, оценивает рациональность их использования
<b>ПК-3.2</b>	разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли

## 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
<p><b>ПК-3</b> - владеет навыками тактического управления процессами организации производства, методами принятия тактических и оперативных решений в планировании и управлении операционной (производственной) деятельности организации</p>	<p><b>ПК-3.1</b> - Владеет современными методами организации и управления производством, имеет представление о характеристиках передовых производственных технологий и рациональных границах их применения; определяет количественные и качественные требования к производственным ресурсам, оценивает рациональность их использования</p>	<p><b>Знать:</b>            31 - роли, функции и задачи менеджера в современной организации;            32 - основные понятия организационных отношений (делегирование, полномочия, ответственность);            33 - основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;            34 - основные теории мотивации, лидерства и власти;            35 - экономические основы поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков</p> <p><b>Уметь:</b>            У1 - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;            У2 - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;            У3 - проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;            У4 - использовать основные теории мотивации для решения управленческих задач;            У5 - разрабатывать мероприятия по проведению внутриорганизационного контроля;            У6 - оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;            У7 - применять основные теории мотивации, лидерства и</p>

		<p>власти для решения управленческих задач.  У8 - в зависимости от целей, задач и ситуации выбирать и применять методы и средства разработки и принятия коллективных и индивидуальных управленческих решений в современных организациях.  У9 - проводить анализ конкурентной среды отрасли;  У10 - применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений.</p> <p><b>Владеть:</b>  В1 - способами адаптации организации к условиям внешней среды;  В2 – методами разработки и реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивирование и контроль);  В3 - методами и инструментами разработки стратегических и тактических планов развития организации;  В4 - навыками формирования и совершенствования организационной структуры предприятия;  В5 - навыками применения эффективных систем мотивации персонала организации;  В6 - методами и инструментами осуществления контроля реализации управленческих функций;  В7 - пониманием основных мотивов и механизмов принятия и реализации управленческих решений;  В8 - методами эффективного управления человеческими ресурсами.</p>
--	--	--

	<p><b>ПК-3.2</b> - разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли</p>	<p><b>Знать:</b>  36 - сущность и элементы системы принятия управленческих решений в организации;  37 - виды управленческих решений;  38 - факторы, влияющие на эффективность принятия решений в современной организации;  39 - модели принятия управленческих решений.</p> <p><b>Уметь:</b>  У11 - разрабатывать мероприятия по проведению внутриорганизационного контроля;  У12 - анализировать социально-значимые проблемы и процессы организации и использовать результаты анализа для подготовки управленческих решений;  У13 - разрабатывать стратегические и тактические планы развития организации;  У14 - оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;  У15 - в зависимости от целей, задач и ситуации выбирать и применять методы и средства разработки и принятия коллективных и индивидуальных управленческих решений в современных организациях.  У16 - анализировать социально-значимые проблемы и процессы организации и использовать результаты анализа для подготовки управленческих решений.</p> <p><b>Владеть:</b>  В1 - методами и инструментами разработки стратегических и тактических планов развития организации;  В2 - навыками формирования и</p>
--	---	---

		совершенствования организационной структуры компании ВЗ - принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций.
--	--	--

### 1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций (темы дисциплин)					
	Тема 1. Введение в менеджмент	Тема 2. Природа управления и исторические тенденции его развития	Тема 3. Организация как субъект управления. Формирование представлений о внутренней и внешней среде организации	Тема 4. Планирование и прогнозирование в системе управления организацией	Тема 5. Организация как функция управления	Тема 6. Мотивации в системе управления организацией
ПК-3	+	+	+	+	+	+
ПК-3.1	+	+	+	+	+	+
ПК-3.2	+	+	+	+	+	+

код компетенции	Этапы формирования компетенций (темы дисциплин)					
	Тема 7. Управленческий контроль в системе менеджмента	Тема 8. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента	Тема 9. Разработка и принятие управленческих решений	Тема 10. Групповая динамика. Формальные и неформальные организации	Тема 11. Руководство, лидерство, власти	Тема 12. Управления конфликтами и стрессами в организации
ПК-3	+	+	+	+	+	+
ПК-3.1	+	+	+	+	+	+
ПК-3.2	+	+	+	+	+	+

## Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.14 «Менеджмент» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули) учебного плана направления подготовки «Менеджмент», профиля «Менеджмент организации».

Изучение дисциплины «Менеджмент» является необходимой основой для освоения таких дисциплин, как «Теория организации», «Организационное поведение», «Разработка и принятие управленческих решений», «Лидерство и командообразование», «Управление изменениями».

### **Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации**

#### **Очная форма обучения**

Объем дисциплины в зачётных единицах составляет 10 зачётных единиц

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 132 часа, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 66 часов;
- на занятия семинарского типа – 66 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 192 часа.

Формы промежуточной аттестации:

- 1 семестр: экзамен;
- 2 семестр: экзамен.

#### **Очно-заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 66 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 33 часа;
- на занятия семинарского типа – 33 часа;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 258 часов.

Формы промежуточной аттестации:

- 1 семестр: экзамен;
- 2 семестр: экзамен.

#### **Заочная форма обучения**

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 44 часа, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 22 часа;
- на занятия семинарского типа – 22 часа;

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 334 часа.

Форма промежуточной аттестации - экзамен.

**Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Для очной формы обучения**

№ п/п	Темы дисциплины	Всего академических часов	В том числе занятия лекционного типа	В том числе занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости.
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия лабораторные	Коллоквиумы	Иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Введение в менеджмент	24	4		4				16	Проведение опроса
2	Тема 2. Природа управления и исторические тенденции его развития	28	6		6				16	Тестирование, решение кейсов
3	Тема 3. Организация как субъект управления. Формирование представлений о внутренней и внешней среде организации	28	6		6				16	Проведение опроса
4	Тема 4. Планирование и прогнозирование в системе управления организацией	28	6		6				16	Тестирование, решение кейсов
5	Тема 5. Эволюция организации как функция управления	28	6		6				16	Проведение опроса
6	Тема 6. Развитие теорий мотивации в системе управления организацией	28	6		6				16	Тестирование, решение кейсов
<b>Итого</b>		<b>164</b>	<b>34</b>		<b>34</b>				<b>96</b>	<b>Экзамен в 1 семестре</b>
7	Тема 7. Управленческий контроль в системе менеджмента	26	6		6				16	Тестирование, решение кейсов
8	Тема 8. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента	24	4		4				16	Проведение опроса
9	Тема 9. Разработка и принятие управленческих решений	28	6		6				16	Проведение опроса
10	Тема 10. Групповая	24	4		4				16	Тестирование

	динамика. Формальные и неформальные организации									
11	Тема 11. Руководство, лидерство, власть	28	6		6				16	Тестирование, решение кейсов
12	Тема 12. Управление конфликтами и стрессами в организации	28	6		6				16	Проведение опроса
<b>Итого</b>		<b>160</b>	<b>32</b>		<b>32</b>				<b>96</b>	<b>Экзамен в 2 семестре</b>
<b>Всего</b>		<b>324</b>								

#### 4.2. Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Всего академических часов	В том числе занятия лекционного типа	В том числе занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости.
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия лабораторные практикумы	Коллоквиумы	Иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Введение в менеджмент	28	2		2				24	Проведение опроса
2	Тема 2. Природа управления и исторические тенденции его развития	28	2		2				24	Тестирование, решение кейсов
3	Тема 3. Организация как субъект управления. Формирование представлений о внутренней и внешней среде организации	28	2		2				24	Проведение опроса
4	Тема 4. Планирование и прогнозирование в системе управления организацией	34	4		4				26	Тестирование, решение кейсов
5	Тема 5. Эволюция организации как функция управления	30	4		2				24	Проведение опроса
6	Тема 6. Развитие теорий мотивации в системе управления организацией	32	4		4				24	Тестирование, решение кейсов
<b>Итого</b>		<b>180</b>	<b>18</b>		<b>16</b>				<b>146</b>	<b>Экзамен в 1 семестре</b>

7	Тема 7. Управленческий контроль в системе менеджмента	30	2	2				26	Тестирование, решение кейсов
8	Тема 8. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента	28	2	2				24	Проведение опроса
9	Тема 9. Разработка и принятие управленческих решений	28	2	2				26	Проведение опроса
10	Тема 10. Групповая динамика. Формальные и неформальные организации	30	2	2				26	Тестирование
11	Тема 11. Руководство, лидерство, власть	32	4	4				24	Тестирование, решение кейсов
12	Тема 12. Управление конфликтами и стрессами в организации	32	4	4				24	Проведение опроса
<b>Итого</b>		<b>180</b>	<b>16</b>	<b>16</b>					<b>Экзамен в 2 семестре</b>
<b>Всего</b>									

#### 4.3. Для заочной формы обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Всего академических часов	В том числе занятия лекционного типа	В том числе занятия семинарского типа				Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости.
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторные практикумы)	Коллоквиумы		
1	Тема 1. Введение в менеджмент	30	2					28	Проведение опроса
2	Тема 2. Природа управления и исторические тенденции его развития	30			2			28	Тестирование, решение кейсов
3	Тема 3. Организация как субъект управления. Формирование представлений о внутренней и внешней среде организации	30			2			28	Проведение опроса

4	Тема 4. Планирование прогнозирования в системе управления организацией	30	2					28	Тестирование, решение кейсов
5	Тема 5. Организация функция управления	30	2					28	Проведение опроса
6	Тема 6. Мотивация в системе управления организацией	30	2					28	Тестирование, решение кейсов
7	Тема 7. Контроль в системе менеджмента	30			2			28	Тестирование, решение кейсов
8	Тема 8. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента	30			2			28	Проведение опроса
9	Тема 9. Разработка и принятие управленческих решений	30	2					28	Проведение опроса
10	Тема 10. Групповая динамика. Формальные и неформальные организации	26						26	Тестирование
11	Тема 11. Руководство, лидерство, власть	30			2			28	Тестирование, решение кейсов
12	Тема 12. Управление конфликтами и стрессами в организации	30			2			28	Проведение опроса
<b>Итого</b>		<b>356</b>	<b>10</b>		<b>12</b>			<b>334</b>	
<b>Контроль</b>		<b>4</b>							
<b>Всего</b>		<b>360</b>							

### Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные по	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ / точек доступа
<b>Основная учебная литература</b>				
1	Маслова Е.Л.	Менеджмент: учебник	М.: Дашков и К, 2022. - 333 с.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684392">HTTPS://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&amp;ID=684392</a>
2	Шапиро С.А.	Менеджмент организации: учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 566	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575119">HTTPS://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&amp;ID=575119</a>
<b>Дополнительная литература</b>				
<b>А) Дополнительная учебная литература</b>				
1	Дорофеева Л.И. М.	Основы теории	Берлин: Директ-	<a href="http://biblioclub.ru/index.p">HTTP://BIBLIOTCLUB.RU/INDEX.P</a>

		управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования и бакалавриата	Медиа, 2020. – 424 с.	<a href="HP?PAGE=BOOK&amp;ID=570832">HP?PAGE=BOOK&amp;ID=570832</a>
2	Коротков Э.М.	Менеджмент: учебник для бакалавров.	М.: Юрайт, 2012. – 512 с.	132
3	Михненко П.А.	Теория менеджмента : учебник	М.: Университет Синергия, 2018. – 520 с.	<a href="HTTP://BIBLIOTHECA.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&amp;ID=490881">HTTP://BIBLIOTHECA.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&amp;ID=490881</a>
4	Петров А.Н.	Менеджмент: учебник для бакалавров.	М.: Юрайт, 2012. – 424 с.	131
5	Понуждаев Э.А., Понуждаева М.Э.	Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебное пособие. Кн. 1.	Понуждаев Э.А., М.: Директ Медиа. 2015. – 661 с.	<a href="HTTP://BIBLIOTHECA.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&amp;ID=271807">HTTP://BIBLIOTHECA.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&amp;ID=271807</a>
6	Понуждаев Э.А., Понуждаева М.Э.	Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебное пособие. Кн. 2.	Понуждаев Э.А., М.: Директ Медиа. 2015. – 434 с.	<a href="HTTP://BIBLIOTHECA.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&amp;ID=271808">HTTP://BIBLIOTHECA.RU/INDEX.PHP?PAGE=BOOK&amp;ID=271808</a>
<b>Б) Официальные издания</b>				
1	Конституция РФ			<a href="WWW.CONSTITUTION.RU">WWW.CONSTITUTION.RU</a>
2	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»			<a href="WWW.CONSULTANT.RU">WWW.CONSULTANT.RU</a>
3	Справочно-правовая система «Гарант»			<a href="WWW.GARANT.RU">WWW.GARANT.RU</a>
4	ФГОС 38.03.02 Менеджмент, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г., №970			<a href="WWW.CONSULTANT.RU">WWW.CONSULTANT.RU</a>
<b>В) Периодические издания</b>				
1	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»			
2	Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»			
3	Научно-информационный журнал «Вопросы управления предприятием»			
4	Журнал «Организация управления»			
<b>Г) Справочно-библиографическая литература</b>				
1	Большая Российская энциклопедия. Энциклопедический словарь. <a href="http://enc-dic.com/">http://enc-dic.com/</a>			

## **Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется также ознакомиться со следующими сайтами:

1. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно-методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе;

2. [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru) - сайт «Корпоративный менеджмент». Новости, публикации, Библиотека управления (учебники, статьи, обзоры) по таким разделам, как: Менеджмент; Маркетинг; Финансовый анализ, оценка бизнеса; Бизнес-планы; Инвестиции и инвесторы; Консалтинг и др;

3. [www.hrm.ru](http://www.hrm.ru) – электронная библиотека HR-специалистов – «Книги по управлению персоналом на сайте «Кадровый менеджмент»;

4. [www.ecsostap.ru](http://www.ecsostap.ru) – Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»;

5. [www.aup.ru](http://www.aup.ru) – административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе». Книги, статьи, документы и пр.;

6. [www.cyberleninka.ru](http://www.cyberleninka.ru) - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей статьи авторов по экономике, менеджменту и пр.

7. [www.ecstudent.ru](http://www.ecstudent.ru) – сайт для студентов экономических и управленческих направлений. На сайте представлены статьи, лекции, кейсы, тесты по менеджменту.

8. [www.managementlib.ru/](http://www.managementlib.ru/) - библиотека по менеджменту. Статьи и книги по менеджменту: искусство управления, деловые игры, деловое общение, деловая переписка, этика делового человека, собственное дело, опыт управления в других странах, советы от опытных руководителей.

## **Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных**

### **7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. 7-Zip
5. VLC Media Player

### **7.2. Перечень информационных справочных систем:**

- [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - справочная правовая система.
- [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – справочно - правовая система.

### **7.3. Перечень профессиональных баз данных:**

- [www.e-executive.ru](http://www.e-executive.ru) - сообщество менеджеров: публикации профессионалов по вопросам менеджмента, маркетинга, карьеры, финансов, бизнес-образования. Вопросы и ответы.

- [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru) - вопросы и ответы. Библиотека публикаций по менеджменту, оценке, бюджетированию, планированию. Программы и курсы. Исследования и бизнес-планы

- [www.topknowledge.ru](http://www.topknowledge.ru) - на страницах сайта topknowledge.ru представлены статьи и учебные материалы по экономическим, финансовым и управленческим дисциплинам, а также результаты научных исследований в данной области.

- [www.e-report.ru](http://www.e-report.ru) - проект для экономистов-аналитиков, студентов и аспирантов экономических и управленческих специальностей

## **Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

**Для преподавания дисциплины «Менеджмент» используются следующие специализированные помещения - учебные аудитории:**

**I. Учебная аудитория для проведения учебных занятий – учебная аудитория №5.5, корпус №1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1).**

Аудитория №5.5 оснащена следующими техническими средствами обучения и набором демонстрационного оборудования:

Перечень основного оборудования:

- комплект специализированной мебели;
- доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), ЭБС «ЭБС Юрайт» ([www.urait.ru](http://www.urait.ru)).

Перечень учебно-наглядных пособий:

- комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);
- комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

**II. Для самостоятельной работы – учебная аудитория №5.6, корпус №1** (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1).

Аудитория №5.6 оснащена следующими техническими средствами обучения:

- персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 26 ед.

**Перечень используемого программного обеспечения:**

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip
6. 1С: Предприятие 8.3
7. 1С: Зарплата и управление персоналом
8. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

**Учебная аудитория №1.1, корпус №1** (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1).

Аудитория №1.1 оснащена следующими техническими средствами обучения:

Перечень основного оборудования:

- персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

**Перечень используемого программного обеспечения:**

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

## **Раздел 9. Образовательные технологии**

**Образовательная технология** (технология в сфере образования) – это совокупность научно и практически обоснованных методов и инструментов для достижения запланированных результатов в области образования. Применение конкретных образовательных технологий в учебном процессе определяется спецификой учебной деятельности, ее информационно-ресурсной основы и видов учебной работы.

При освоении дисциплины «Менеджмент» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций, тренинги) в

сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При реализации программы дисциплины «Менеджмент» используются различные образовательные технологии. Во время аудиторных занятий лекции проводятся с использованием ПК и проектора, практические занятия – в виде группового обсуждения под руководством преподавателя проблем предметной области, также используются материалы печатные и в электронной форме; аудио, видеокассеты; аудио видео- лекции в электронной форме. На практических занятиях обучающимися приобретаются умения решения ситуационных задач в профессиональной области, проведения тренингов. В преподавании курса «Менеджмент» можно выделить также следующие образовательные технологии:

**1. Традиционные образовательные технологии** ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно - иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Примеры форм учебных занятий с использованием традиционных технологий:

- Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

- Семинар – эвристическая беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

- Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

- Лабораторная работа – организация учебной работы с реальными материальными и информационными объектами, экспериментальная работа с аналоговыми моделями реальных объектов.

**2. Технологии проблемного обучения** – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов.

Примеры форм учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

- проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала;

- лекция «вдвоем» (бинарная лекция) – изложение материала в форме диалогического общения двух преподавателей (например, реконструкция диалога представителей различных научных школ, «ученого» и «практика» и т.п.);

- практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи,

требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков;

- практическое занятие на основе кейс-метода («метод кейсов», «кейс - стади») – обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия научной, производственной, общественной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

**3. Игровые технологии** – организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий.

Примеры форм учебных занятий с использованием игровых технологий:

- деловая игра – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.;

- ролевая игра – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

**4. Технологии проектного обучения** – организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно - познавательную деятельность группы студентов, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлексию.

Основные типы проектов:

- исследовательский проект – структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов, выводы, обозначение новых проблем);

- творческий проект, как правило, не имеет детально проработанной структуры; учебно-познавательная деятельность студентов осуществляется в рамках рамочного задания, подчиняясь логике и интересам участников проекта, жанру конечного результата (газета, фильм, праздник и т.п.);

- информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

**5. Интерактивные технологии** – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата.

Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

Примеры форм учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:

- лекция «обратной связи» – лекция-провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками), лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция – пресс-конференция;

- семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе;

- мозговой штурм;

- работа в малых группах;

- дебаты;

- круглый стол и др.

**6. Информационно-коммуникационные образовательные технологии** – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Примеры форм учебных занятий с использованием информационно - коммуникационных технологий:

- лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов);

- практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.