

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол №11 от 06 июня 2023 г.*

**Кафедра уголовного права и государственно-правовых
дисциплин**

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция,

**Программа «Правотворчество и правоприменение:
теория и практика»**

Уровень высшего образования – магистратура

Форма обучения – очная, заочная

Махачкала – 2023

УДК 347.61

ББК 67.404

Составители - Далгатова Аида Османгаджиевна, кандидат юридических наук, доцент, заведующая кафедрой государственно-правовых дисциплин ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Ибаев Рустам Камилович, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин ДГУНХ.

Внешний рецензент – Мирзаев Закир Мукайлович, кандидат юридических наук, доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания Дагестанского государственного педагогического университета.

Представитель работодателя – Зейналов Марат Магомедович, и.о. заместителя начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан.

Программа государственной итоговой аттестации разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Программа государственной итоговой аттестации размещена на официальном сайте www.dgunh.ru.

Далгатова А.О. Программа государственной итоговой аттестации для направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа «Правотворчество и правоприменение: теория и практика». - Махачкала: ДГУНХ, 2023г., 44 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа «Правотворчество и правоприменение: теория и практика» Махмудовой М.А.

Одобрена на заседании кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин 31 мая 2023 г., протокол № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ...	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	8
5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	8
6. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМА И ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА.....	8
6.1. Программа государственного экзамена.....	8
6.1.1. Цель, задачи и форма государственного экзамена.....	8
6.1.2. Процедура организации государственного экзамена.....	9
6.1.3. Содержание государственного экзамена.....	10
6.1.4. Перечень вопросов и заданий, выносимых на государственный экзамен.....	15
6.1.5. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену.....	22
6.2. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена.....	24
7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	26
7.1. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения.....	26
7.1.1. Виды и цели выпускной квалификационной работы.....	26
7.1.2. Общие требования к выпускной квалификационной работе.....	27
7.1.3. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы.....	27
7.1.4. Порядок подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.....	30
7.1.5. Структура и содержание выпускной квалификационной работы.....	32
7.1.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы.....	38
7.2. Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ.....	39
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	44

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускников осуществляется после освоения ими основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа «Правотворчество и правоприменение: теория и практика» в полном объеме. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, успешно освоившие ОПОП ВО в полном объеме и прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

ГИА осуществляется государственной экзаменационной комиссией, состав которой утверждается приказом ректора Дагестанского государственного университета народного хозяйства (далее – ДГУНХ, Университет).

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно пересматривается и обновляется с учетом изменений нормативно-правовой базы. Изменения, внесенные в программу ГИА, рассматриваются на заседании учебно-методического совета университета и утверждаются ректором ДГУНХ не позднее 6 месяцев до даты начала ГИА.

Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов, утвержденные ДГУНХ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Программа ГИА входит в состав ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа «Правотворчество и правоприменение: теория и практика» и хранится в документах на выпускающей кафедре. Доступ к программе ГИА свободный.

Нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция:

- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- ✓ приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- ✓ федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки

40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. №1451;

- ✓ Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, реализуемым в Дагестанском государственном университете народного хозяйства, утвержденный ректором ДГУНХ;
- ✓ Регламент работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации в Дагестанском государственном университете народного хозяйства, утвержденный ректором ДГУНХ.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа «Правотворчество и правоприменение: теория и практика», соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. №1451; определение практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, степени освоения компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

К *задачам государственной итоговой аттестации* относятся:

- оценка способности и умения выпускников самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки; профессионально излагать специальную информацию; научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- оценка сформированности компетенций в нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной и экспертно-консультационной деятельности;
- оценка качества подготовки выпускника к профессиональной деятельности и выполнению трудовых функций, соответствующих профессиональным стандартам и задачам;
- разработка на основании результатов работы ГЭК рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация предназначена для определения практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению видов профессиональной деятельности, установленных в п. 4. ФГОС ВО.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, должны полностью соответствовать основной образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения.

Государственные аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательной программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Государственная итоговая аттестация предназначена для определения практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению видов профессиональной деятельности, установленных в разделе III ФГОС ВО. Государственные аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, предназначены для определения сформированности у выпускника бакалавриата комплекса компетенций.

В ходе государственной итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать результаты обучения, освоенные в процессе подготовки по образовательной программе высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа «Правотворчество и правоприменение: теория и практика».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, государственная итоговая аттестация обеспечивает контроль полноты формирования следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник по программе бакалавриата по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа «Правотворчество и правоприменение: теория и практика»:

<i>Код компетенции</i>	<i>Формулировка компетенции</i>
Универсальные компетенции	
УК -1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
Общепрофессиональные компетенции	

ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
Профессиональные компетенции	
ПК-1	Способен разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-3	Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
ПК-4	Способен обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований

4. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Государственная итоговая аттестация относится к Блоку 3 обязательной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа «Правотворчество и правоприменение: теория и практика».

5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 40.04.01

Юриспруденция, программа «Правотворчество и правоприменение: теория и практика» включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен предназначен для определения теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах / академических часах – 15 з.е. / 540 ч.:

подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – 6 з.е. / 216 ч.

защита выпускной квалификационной работы – 9 з.е. / 324 ч.

На проведение государственной итоговой аттестации согласно календарному учебному графику, выделяется 10 недель:

на подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена отводится 4 недели;

на подготовку к процедуре защите и защиту выпускной квалификационной работы отводится 6 недель.

6. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМА И ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

6.1. Программа государственного экзамена

Государственный по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа «Правотворчество и правоприменение: теория и практика», должен включать вопросы и задания не только по реализуемому профилю подготовки, но и в целом по направлению подготовки бакалавров с учетом специфики профиля «Гражданское право». В программу государственного экзамена включаются в том числе общие вопросы, относящиеся к дисциплинам базовой части учебного плана.

6.1.1. Цель, задачи и форма государственного экзамена

Государственный экзамен является составной частью государственной итоговой аттестации студентов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа «Правотворчество и правоприменение: теория и практика». Государственный экзамен включает ключевые и практически значимые вопросы по обязательным дисциплинам базовой и вариативной части учебного плана.

Государственный экзамен носит междисциплинарный характер; предназначен для определения сформированности у выпускника бакалавриата **комплекса компетенций**: универсальных, общепрофессиональных, профессиональных.

Основными **задачами** государственного экзамена являются:

– установление наличия комплекса профессиональных компетенций выпускников;

– выявление уровня подготовленности выпускников к выполнению профессиональных задач в установленных стандартом видах деятельности бакалавра: нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной и экспертно-консультационной деятельности.

Государственный экзамен по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа «Правотворчество и правоприменение: теория и практика», на юридическом факультете среди выпускников очной формы обучения проводится в устной форме по экзаменационным билетам.

6.1.2. Процедура организации государственного экзамена

Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен.

Приказом ректора Университета утверждается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК).

Допуск каждого студента к государственным экзаменам осуществляется приказом ректора ДГУНХ.

Порядок проведения государственных экзаменов доводится до сведения студентов выпускающими кафедрами не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Сроки проведения экзаменов и консультаций отражаются в расписании, которое утверждается ректором Университета по представлению заведующего кафедрой после согласования с проректором по учебной работе и деканом факультета, и доводится до сведения выпускников, председателя и членов государственных комиссий, секретаря ГЭК и не позднее, чем за 30 дней до первого государственного итогового испытания.

К государственному экзамену подготавливается учебно-методическая документация, справочная и нормативная литература.

Экзаменационные билеты разрабатываются и печатаются на выпускающей кафедре на бланках установленного образца. Каждый экзаменационный билет обсуждается и утверждается на заседании кафедры, подписывается заведующим кафедрой, утверждается ректором Университета.

Структура экзаменационного билета состоит из тестов, кейс-заданий и значимых вопросов по обязательным дисциплинам базовой и вариативной части учебного плана.

Количество билетов – 30. Ознакомление обучаемых с содержанием экзаменационных билетов запрещается. Обучающиеся обязаны готовиться к экзамену, руководствуясь данной программой.

Студент самостоятельно выбирает экзаменационный билет один раз посредством произвольного извлечения.

До проведения государственного экзамена заведующим выпускающей кафедры организуются предэкзаменационные консультации в установленном объеме. Расписание предэкзаменационных консультаций по государственному экзамену утверждается ректором ДГУНХ и размещается на информационном стенде факультета, кафедры, а также в соответствующем разделе на официальном сайте Университета в информационно - телекоммуникационной сети «Ин-

тернет».

До проведения государственного экзамена необходимо организовать проверку явки студентов и допуск их в помещение.

Заседание государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена проводится согласно утвержденному расписанию.

Государственный экзамен проводится в виде открытых заседаний экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее списочного состава. В государственную экзаменационную комиссию по приему государственного экзамена секретарем ГЭК представляются следующие документы:

- копии приказов о допуске студентов к ГИА;
- экзаменационная ведомость о сдаче государственного экзамена;
- программа государственного экзамена;
- экзаменационные билеты;
- оформленные зачетные книжки студентов;
- экзаменационные бланки для ответов обучающихся (чистая бумага со штампом Департамента по учебной работе для письменных ответов);
- сводная ведомость успеваемости студентов, допущенных к ГИА, за весь период обучения с выделением студентов, претендующих на получение дипломов с отличием;
- форма оценки членами ГЭК результата устного ответа обучающегося в ходе государственного экзамена (рабочая экзаменационная ведомость);
- сводная ведомость оценки сформированности компетенций.

Для подготовки ответа студенту выделяется, как правило, не менее 20 минут.

В случае необходимости обучающийся имеет право на время покинуть аудиторию только с разрешения членов ГЭК. При этом обучающийся обязан передать на хранение экзаменационный билет, лист ответа и иные материалы, содержащие задание.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, присутствующим на заседаниях во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

В случае обнаружения у выпускника после получения им экзаменационного билета учебных пособий, методических материалов, учебной и иной литературы (за исключением разрешенных для использования на государственном экзамене), конспектов, независимо от типа носителя информации, а также любых технических средств и средств передачи информации, либо использования им подсказки, вне зависимости от того, были ли использованы указанные материалы и (или) средства в подготовке к ответу на государственном экзамене, комиссия принимает решение об оценке знаний такого выпускника «неудовлетворительно». В протоколе после слов «Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой» заносится запись «неудовлетворительно. Студент удален с государственного экзамена за нарушение порядка проведения государственного экзамена». В экзаменационной ведомости студенту также проставляется оценка «неудовлетворительно».

Государственная экзаменационная комиссия заслушивает ответ каждого обучающегося в отдельности. Ответы обучающихся на все поставленные во-

просы заслушиваются членами государственной экзаменационных комиссии, каждый из которых выставляет частные оценки по отдельным вопросам экзамена и итоговую оценку, являющуюся результирующей по всем вопросам. Оценка знаний обучающегося на экзамене выводится по частным оценкам ответов на вопросы билета членов комиссии. Решение экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего является решающим.

Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

Оценка государственного экзамена заносится в зачетную книжку студента и подтверждается подписями председателя и членов экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий передаются в Департамент по учебной работе.

6.1.3. Содержание государственного экзамена

Предмет философии права, ее структура и функции Предмет философии права. Специфика философско-правовой рефлексии. Объект и предмет философии права. Философия права в системе наук, ее основные вопросы и функции. Сущность методологии права и ее уровни. Основные типы правопонимания: правовой позитивизм и естественно-правовое мышление. Способы обоснования права: объективизм, субъективизм, интересубъективность. Теория права Понятие и признаки права. Общая характеристика научных подходов к пониманию права. Сущность права и его социальное назначение. Соотношение общечеловеческих и классовых начал в праве. Принципы права: понятие, классификация. Значение принципов права для правотворчества и правоприменительной деятельности. Функции права: понятие, классификация. Действие нормативных правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц. Понятие и структурные элементы системы права. Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли. Правовые отношения: понятие, предпосылки возникновения, виды. Состав (структура) правоотношения. Понятие и классификация юридических фактов. Механизм правового регулирования: понятие, элементы. Стадии механизма правового регулирования. Состав правонарушения: понятие, элементы. Юридическая ответственность: понятие, признаки, основания. Онтология права Онтологическая природа права. Сущее и должное как категории философии права. Правовая реальность и ее структура: право, правовые отношения, правовое сознание. Естественное и позитивное право как основные структурные элементы правовой реальности, их смысл и соотношение. Формы бытия права: идея права, закон, правовая жизнь. Право и 9 закон. Право и власть. Право и правопорядок. Нормы, обычаи, нравы, традиции и правопорядок. Право, культура и цивилизация. Аксиология права Аксиологические проблемы философии права. Право, как ценность. Концепция общего блага. Проблема блага в истории мировой культуры. Право, как ценность и элемент общего блага. Свобода как ценность. Право, как форма свободы. Свобода и ответственность. Ответственность и вина. Право, как справедливость и

равенство. Правосознание как проблема философии права. Право и мораль. Правовая антропология Гуманистическая природа права. Философско-правовая мысль о правовых характеристиках человека. Философский смысл и обоснование прав человека. Личность и право. Механизмы формирования правовой личности. Ценностные установки и ценностные ориентации личности в правовой действительности. Законный интерес как правовая ценность. Правовые ценности как фактор формирования активности социальных субъектов. Философские проблемы власти и права в современном обществе Политико-правовые институты и их роль в осуществлении права. Понятие политико-правовых институтов. Взаимоотношения государства и человека. Государство и право. Право и государственная политика. Власть и закон. Соотношение власти и права. Право на принуждение и его оправдание. Понятие легитимности и легитимации. Виды легитимации. Правовое государство и гражданское общество. Понятие правового общества и перспективы его формирования в России. Философские проблемы правотворчества и правоприменения в посттоталитарном обществе. Правовая реформа в посттоталитарном обществе. Роль государственной политики в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан для формирования гражданского общества и правового государства. Актуальные проблемы правотворчества и правоприменения Правообразование Современные проблемы правообразования. Правообразование как сложноорганизованный процесс. Социально-философский и прагматический уровни методологии исследования правообразования. Традиции и новации в исследовании природы правообразования. Конституционные основы правообразовательного процесса в современном обществе. Правообразовательные механизмы в системе конституционных установлений в Российской Федерации. Правообразование в современной социально-правовой жизни. Конфликтное право: понятие, социальные предпосылки и механизм формирования. Право сотрудничества: понятие, формирование, юридические средства. Правообразование как социально-юридический процесс. Правообразование и формы его проявления в современной правовой жизни российского общества. Современная российская правовая политика в области совершенствования правообразовательных механизмов. Правотворчество: теоретические основы Правотворчество в правовой системе. Правотворчество в Российской Федерации. Уровни правотворчества: федеральный, субъектов Федерации (региональный), муниципальный. Понятие, цели и субъекты правотворчества. Виды и принципы правотворчества. Законодательный дисбаланс. Соотношение общефедерального и регионального законодательства: проблемы дисбаланса. Специализация и унификация российского законодательства – основные формы обеспечения его сбалансированности. Объективная необходимость и предпосылки специализации законодательства Российской Федерации. Унификация российского законодательства: понятие, сущность. Экспертиза нормативно-правовых актов как фактор устранения их дисбаланса. Федеральный закон «Об антикоррупционной экспертизе нормативных актов и проектов нормативных актов» от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ. Ведомственное, делегированное, санкционированное и локальное правотворчество. Правотворчество и законотворчество. Правотворчество и коррупция. Современная трактовка официальных форм права. Соотношение понятий «форма» и

«источник» права. Формальная определенность – объективное свойство права. Классификация форм права. Проблематика правового обычая. Правовой прецедент. Судебная и арбитражная практика в нормативном регулировании. Общие принципы права как источник права. Юридическая доктрина. Религиозные памятники. Нормативный правовой договор как источник юридических норм в различных отраслях права. Нормативный правовой договор в международном праве. Понятие и виды нормативных правовых актов. Система нормативных правовых актов в России. Конституция как основной закон государства. Закон: понятие, признаки, виды. Верховенство законов как важнейшее требование правового государства. Подзаконные нормативные акты: понятие, признаки, виды. Президентские, правительственные, ведомственные, региональные, локальные нормативные акты. Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц. Обратная сила закона. Федеральное правотворчество Законодательная компетенция Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, их соотношение. Законодательный процесс как вид юридического процесса. Законодательный процесс в Российской Федерации: понятие, участники. Стадии законодательного процесса: обязательные и факультативные. Планирование законодательной деятельности. Законодательная инициатива и ее субъекты. Обсуждение законопроекта. Принятие законопроекта. Преодоление разногласий между субъектами законодательного процесса. Подписание (промульгация) законов. Официальное опубликование законов. Правительство Российской Федерации как субъект законотворческой инициативы. Взаимодействие Правительства Российской Федерации с Федеральным Собранием Российской Федерации в части реализации политики в сфере законотворчества. Акты Правительства Российской Федерации: юридическая сила, виды. Законопроектная деятельность Правительства Российской Федерации: планирование, порядок организации, особенности подготовки проекта федерального закона о федеральном бюджете. Заключение Правительства Российской Федерации как необходимый элемент законодательного процесса. Правовая природа заключения Правительства. Участие субъектов Российской Федерации в федеральном законодательном процессе. Участие граждан в законодательном процессе. Народная законодательная инициатива. Всенародное обсуждение законопроектов. Лоббизм. Работа с письменными обращениями граждан как форма законопроектной работы. Правотворчество субъектов Российской Федерации Правотворчество – важнейшая форма правовой политики субъектов Российской Федерации. Конституционно-правовые основы правотворчества субъектов Российской Федерации. Понятие и особенности правотворчества субъектов Российской Федерации. Субъекты правотворческой деятельности регионов. Правотворческая компетенция органов власти субъектов Федерации в условиях функционирования федеративного государства. Принципы правотворческой деятельности в субъектах Российской Федерации. Виды, иерархия и особенности нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации. Региональные правотворческие процедуры. Подготовка и рассмотрение нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации Порядок принятия и обнародования нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации. Законодательная деятельность субъектов Российской Федерации. Законодательный

процесс в субъектах Российской Федерации: понятие и стадии. Особенности рассмотрения законопроектов (законов) и принятия законов при конфликтах между субъектами законодательного процесса. Особенности рассмотрения законопроектов (законов) в двухпалатном законодательном органе субъекта Российской Федерации. Участие граждан в региональном правотворчестве. Народная правотворческая инициатива. Теоретические основы совершенствования правотворческой деятельности субъектов Российской Федерации. Особенности правотворческого процесса в органах местного самоуправления в Российской Федерации. Специфика организации правотворческого процесса на муниципальном уровне. Правовые основы правотворчества субъектов органов местного самоуправления. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления. Субъекты, основные стадии правотворческого процесса в органах местного самоуправления. Проблемы обеспечения эффективности правовых актов органов местного самоуправления. Юридическая техника Юридическая техника и ее значение для правотворчества и систематизации нормативных актов. Средства, правила и приемы как элементы юридической техники. Язык и стиль закона. Правовые аксиомы, презумпции, фикции и юридические конструкции как элементы юридической техники. Законодательная дефиниция как общеправовой феномен. Дефиниции действующего российского законодательства: проблемы теории и практики. Современная проблематика юридической техники. Компьютеризация законотворчества. Законодательная техника: понятие, назначение, состав средств. Регулирование законодательной техники правовыми и иными средствами (обычай, деловые обыкновения, научно-методический материал). Закон как документ. Терминология закона в условиях научно-технического прогресса. Структура закона. Реквизиты закона. Текст закона. Формальная и языковая структуры текста закона. Языковая структура текста закона: слова (термины); символы; предложения; знаки препинания и др. Использование отечественной и иностранной терминологии в тексте законов. Логика и стиль изложения. Употребление терминов. Согласование содержания и терминологии закона с содержанием и терминологией иных нормативных правовых актов. Ссылки в законе на другие положения данного закона и иные нормативные правовые акты, их отдельные положения. Положения закона о времени вступления его (его отдельных положений) в силу. Контрольная и экспертная деятельность как необходимые элементы правотворческого процесса. Контроль в сфере правотворчества. Обеспечение законности при осуществлении правотворчества в субъектах Российской Федерации. Контроль органов юстиции за качеством и законностью нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации. Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов: понятие, виды, субъекты. Нормативно-правовая база проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Правила и методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Коррупциогенные факторы. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов: проблемы правового регулирования и правоприменительной практики. Правотворческая политика и реализация правовых норм в Российской Федерации.

Правотворчество и правотворческая политика: проблемы взаимодействия. Понятие, сущность, цели правотворческой политики. Субъекты правотворческой политики Российского государства. Преодоление пробельности российского законодательства как одна из главных целей правотворческой политики. Роль правотворчества в профилактике ошибок в правовом регулировании. Лоббизм и проблемы правового регулирования. Российская правовая политика, направленная на упорядочение лоббистской деятельности. Федеральный, региональный и муниципальный уровни правового регулирования лоббизма в Российской Федерации. Зарубежный опыт правового регулирования лоббизма. Средства правотворческой политики, возможности их использования в целях повышения результативности и качества правотворческой деятельности в России. Планирование и прогнозирование в системе средств правотворческой политики. Использование современных информационно-коммуникационных технологий в целях модернизации отечественного правотворчества. Влияние на развитие правотворчества и правотворческой политики процессов глобализации и правовой интеграции. Пути модернизации правотворчества в современной России при помощи средств правотворческой политики. Взаимодействие органов государственной власти и институтов гражданского общества в Российской Федерации. Понятие реализации права. Реализация права в механизме действия права. Соблюдение, исполнение и использование как непосредственные формы реализации права. Проблемы реализации правовых норм. Применение как особая форма реализации права. Мониторинг правоприменения: состояние и перспективы. Применение правовых норм как особая форма реализации права. Необходимость правоприменения. Стадии процесса применения норм права: анализ фактических обстоятельств дела, выбор и толкование нормы права, квалификация, принятие решения. Проблемы применения права. Условия и юридические гарантии законного и обоснованного применения права. Акты применения права: понятие, особенности, виды. Отличие правоприменительных актов от нормативных правовых актов. Пробелы в праве и пути их устранения и преодоления. Аналогия закона и аналогия права. Юридические коллизии и способы их разрешения. Понятие правового мониторинга правоприменения. Правовые основы проведения мониторинга правоприменения. Цели и задачи мониторинга. Субъекты, осуществляющие мониторинг правоприменения. Роль мониторинга действующего законодательства и правоприменительной практики в качестве источника прогностической информации для формирования научно обоснованной правотворческой политики. Роль мониторинга правоприменения в реализации антикоррупционной политики Российской Федерации. Влияние правовой культуры и правосознания на правотворчество и реализацию права в Российской Федерации. Правотворчество и правосознание: история и современность. Правовая культура в системе культуры общества. Понятие и структура правовой культуры общества и личности. Знание, понимание, уважение к праву, активность в правовой сфере. Правовая культура и правотворчество: элементы взаимодействия. Антикоррупционная экспертиза как фактор повышения правовой культуры в сфере правотворчества. Роль и функции правосознания в правотворчестве и реализации права. Уважение к праву и процессы его формирования в современных условиях. Значение правовой культуры в формировании

правового государства. Правовое воспитание как целенаправленное формирование правовой культуры граждан и общества. Государственная политика Российской Федерации в сфере развития правовой культуры граждан. Роль юристов в повышении российской правовой культуры. Правовая пропаганда и правовое просвещение.

6.1.4. Перечень вопросов и заданий, выносимых на государственный экзамен

Теоретические вопросы для государственного экзамена

1. Правотворчество: понятие, принципы, виды, субъекты.
2. Характеристика стадий правотворчества.
3. Правообразование и правотворчество: соотношение понятий.
4. Современные проблемы правообразования.
5. Правотворчество: федеральный и региональный уровни.
6. Источники (формы) российского права.
7. Система нормативных правовых актов в Российской Федерации.
8. Унификация российского законодательства: понятие, сущность.
9. Закон: понятие, признаки, виды. Место законов в системе нормативных актов.
10. Подзаконные акты: понятие, признаки, виды.
11. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
12. Понятие, участники и стадии законодательного процесса в Российской Федерации.
13. Рассмотрение проектов федеральных законов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации.
14. Порядок прохождения федеральных законов в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
15. Роль заключений Правительства Российской Федерации в законодательном процессе.
16. Особенности принятия отдельных видов федеральных законов.
17. Подписание и обнародование закона Президентом Российской Федерации. Президентское вето.
18. Порядок и источники официального опубликования федеральных законов. Вступление в силу федерального закона.
19. Особенности рассмотрения законопроектов (законов) и принятия законов при конфликтах между субъектами законодательного процесса.
20. Правотворческие полномочия Президента Российской Федерации.
21. Законопроектная деятельность Правительства Российской Федерации: планирование, порядок, организация.
22. Нормотворческие функции Министерства юстиции Российской Федерации.
23. Законодательный процесс в субъектах Российской Федерации: понятие, участники, стадии.

24. Законодательный (представительный) орган субъекта Российской Федерации: правовое положение.
25. Муниципальные правовые акты: понятие, система, классификация.
26. Устав муниципального образования: понятие, порядок разработки, принятия, вступления в силу.
27. Юридическая техника: понятие, виды, значение.
28. Законодательная техника: понятие, назначение, состав средств.
29. Правовое закрепление правил законодательной техники в Российской Федерации.
30. Законодательная стратегия: принципы, планирование, прогнозирование.
31. Закон (законопроект) как документ. Структура закона (законопроекта).
32. Текст закона (законопроекта). Формальная и языковая структуры текста закона (законопроекта).
33. Правила изложения закона (законопроекта). Логика и стиль изложения.
34. Правила оформления закона (законопроекта).
35. Экспертиза в законодательном процессе: понятие, виды, содержание, правовые основы.
36. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов: правовые основы. Федеральный закон № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных актов и проектов нормативных актов» от 17 июля 2009 года.
37. Проведение Министерством юстиции Российской Федерации антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.
38. Проведение прокуратурой Российской Федерации антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.
39. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов: правовые основы, субъекты, особенности проведения.
40. Систематизация законодательства: понятие, виды.
41. Правотворческая политика Российского государства: проблемы формирования и реализации.
42. Реализация права: понятие и формы.
43. Применение как особая форма реализации права. Стадии правоприменительного процесса.
44. Акты применения права: понятие, виды.
45. Пробелы в праве и пути их устранения и преодоления.
46. Юридические коллизии и способы их разрешения.
47. Понятие, принципы и особенности мониторинга правоприменения.
48. Понятие и виды субъектов мониторинга правоприменения.
49. Мониторинг правоприменения и антикоррупционная политика Российской Федерации.
50. Основные направления совершенствования правотворчества.
51. Роль правосознания и правовой культуры в правотворчестве.

52. Правовое воспитание как целенаправленное формирование правовой культуры граждан и общества. Государственная политика Российской Федерации в сфере развития правовой культуры граждан.

Тестовые задания для государственного экзамена

1. Форма организации общественной жизни, социальных связей между людьми называется:

- а) социальное действие.
- б) социальный институт.
- в) ассоциация.
- г) социальная система
- д) общественное объединение.

2. Мораль и право – это:

- а) необходимые, взаимосвязанные и взаимопроникающие системы регуляции общественной жизни.
- б) совокупность установленных или санкционированных государством общеобязательных правил поведения (норм), соблюдение которых обеспечивается мерами государственного воздействия
- в) выполняют единую социальную функцию – регулирование поведения людей в обществе.
- г) признание достоинства и ценности личности.

3. Что такое информационная система:

- а) взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах поставленной цели
- б) совокупности единой системы классификации и кодирования информации, унифицированных систем документации, схем информационных потоков предприятия.
- в) комплекса технических средств, ПК, устройства сбора, накопления, обработки, передачи и вывода информации, материалов и т. д.

4.Операционная система – это

- а) программное обеспечение, являющееся посредником между компьютером и пользователем
- б) сервисная программа необходимая для настройки компьютера
- в) программный комплекс для решения прикладных задач

5. В условиях дифференциации научного знания в современном мире важное значение имеет _____ функция философии:

- а) интегрирующая
- б) эвристическая
- в) методологическая
- г) мировоззренческая

6. Экономические законы отражают:

- а) необходимые, причинно-обусловленные взаимосвязи и взаимозависимости между экономическими явлениями и процессами
- б) Объективные закономерности функционирования экономики
- в) Общепринятые обществом правила функционирования экономики

6. Безопасность – это?

- а) состояние деятельности, при которой с определённой имоверностью исключается проявление опасности
- б) разносторонний процесс создания человеческим условием для своего существования и развития
- в) сложный биологический процесс, который происходит в организме человека и позволяет сохранить здоровье и работоспособность
- г) центральное понятие БЖД, которое объединяет явления, процессы, объекты, способные в определённых условиях принести убытие здоровью

7. К источникам права в формально-юридическом смысле не относятся:

- а) нормативный договор
- б) судебный прецедент
- в) юридическая доктрина
- г) гражданско-правовой договор
- д) правовой обычай

8. В современной теории коммуникации выдвигают два основных принципа любого общения. Это –

- а) принцип кооперации и принцип вежливости
- б) принцип кооперации и принцип неприкосновенности
- в) слоговой принцип и принцип кооперации

9. Устойчивой правовой связью лица с государством, которая выражена в их совокупных правах и обязанностях, называют:

- а) гражданство;
- б) юридическую ответственность;
- в) конституционные гарантии.

10. Гражданское право как отрасль права представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих отношения:

- а) финансовые;
- б) имущественные и связанные с ними личные неимущественные;
- в) налоговые;

11. Сделка признается действительной при наличии:

- а) согласия между контрагентами;
- б) всех его элементов: субъектов, субъективной стороны, содержания, формы;

- в) государственной регистрации;
- г) нотариального удостоверения.

12. Нормы гражданского права, содержащиеся в федеральных законах, должны соответствовать:

- а) ГПК РФ;
- б) ЖК РФ и ТК РФ;
- в) ГК РФ;
- г) Конституции РФ и ТК РФ.

13. Трудовые правоотношения – это ...

- а) общественные отношения, возникающие в сфере производства;
- б) общественные отношения, урегулированные нормами трудового права;
- в) часть общественных отношений, относящиеся к трудовой деятельности;
- г) правовая связь работника с работодателем по поводу его труда.

14. Кто является субъектами трудового права?

- а) юридические и физические лица;
- б) предприятия, учреждения, организации и граждане, достигшие совершеннолетия;
- в) работники, работодатели, профсоюзные органы, юрисдикционные органы по разрешению трудовых споров;
- г) работники и должностные лица администрации.

15. Рабочее время бывает следующих видов:

- а) льготное;
- б) сокращенное;
- в) привилегированное;

16. Совокупность устойчивых индивидуальных особенностей личности, складывающаяся и проявляющаяся в деятельности и общении, - это:

- а) темперамент;
- б) способности;
- в) характер;
- г) задатки.

17. По общему правилу рассмотрение дел в составе судьи-председательствующего и двух судей осуществляется судом в...

- а) порядке судебного надзора;
- б) кассационном порядке;
- в) суде первой инстанции.

18. Какие из перечисленных категорий дел не относятся к подведомственности суда:

- а) по заявлениям о защите избирательных прав или права на участие в ре-

ферендуме граждан Российской Федерации;

б) исковые дела с участием граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов, по спорам, возникающим из гражданских, семейных, трудовых, жилищных, земельных, экологических и иных правоотношений;

в) дела о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений;

г) все из перечисленных относится к подведомственности суда.

19. Гражданская процессуальная дееспособность по общему правилу наступает...

а) с 18 лет;

б) с 16 лет;

в) с 14 лет.

20. В случае отсутствия нормы процессуального права, регулирующей отношения, возникшие в ходе гражданского судопроизводства, допустима ли аналогия закона и (или) аналогия права?

а) нет;

б) только аналогия закона;

в) только аналогия права;

г) да, и аналогия закона, и аналогия права.

Перечень кейс-заданий, выносимых на государственный экзамен по направлению 40.04.01 Юриспруденция, программа «Правотворчество и правоприменение: теория и практика»

КЕЙС № 1

Общий текст:

Общество с ограниченной ответственностью «Волшебная книга» заключило трудовой договор с Петровым Р.Р., достигшим возраста 16 лет. Трудовой кодекс Российской Федерации в целях охраны здоровья несовершеннолетних, защиты их прав и интересов предусматривает целый ряд особенностей правового регулирования труда несовершеннолетних, включая возникновение трудовых отношений с несовершеннолетним работником, продолжительность его рабочего времени, предоставление отпусков, направление в служебные командировки, а также дополнительные гарантии при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.

Задание № 1

При решении задания используйте файл: Проект распоряжения о направлении в командировку

Несовершеннолетний Петров Р. Р. узнав, что в г. Санкт-Петербурге состоится презентация новой книги и руководство планирует направить для участия

в этом мероприятии одного из сотрудников компании, обратился в отдел кадров с просьбой направить его в служебную командировку. Сотрудник отдела кадров подготовил соответствующий проект распоряжения о направлении Петрова Р. Р. в командировку. Однако начальник отдела кадров указал подчиненному сотруднику, что работников в возрасте до восемнадцати лет запрещается ...

Выберите не менее двух вариантов:

- а) привлекать к сверхурочной работе
- б) привлекать к сезонным работам
- в) направлять в служебные командировки
- г) привлекать к работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни
- д) привлекать к дистанционным работам

Задание № 2

При решении задания используйте файл: Заявление на отпуск и Трудовой договор

Петров Р. Р. обратился в отдел кадров с просьбой разъяснить продолжительность его рабочего времени. Сотрудник отдела кадров пояснил, что для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет Трудовым кодексом Российской Федерации установлена _____ (А) продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю.

Петров Р. Р. обратился в отдел кадров с просьбой разъяснить особенности предоставления отпусков несовершеннолетним работникам и помочь оформить заявление на предоставление отпуска. Сотрудник отдела кадров сообщила, что, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до восемнадцати лет предоставляется в удобное для них время продолжительностью _____ (Б) календарный (-ых) день(-я, -ей), что необходимо указать в заявлении.

Введите ответы в каждое поле

Задание № 3

При решении задания используйте файл: Извлечение из Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 № 2

Петров Р. Р. обратился к юристу с просьбой разъяснить дополнительные гарантии, предоставляемые работникам в возрасте до 18 лет при расторжении трудового договора. Юрист пояснил, что, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, расторжение трудового договора с работниками в возрасте до восемнадцати лет по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем) помимо соблюдения общего порядка допускается только с согласия ...

Выберите не менее двух вариантов:

- а) соответствующей государственной инспекцией труда
- б) Уполномоченного по правам человека в субъекте РФ
- в) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
- г) Уполномоченного по правам ребенка в субъекте РФ

Задание № 4

При решении задания используйте файл: Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.09.2009 № 58

При поступлении на работу Петров Р. Р. прошел предварительный медицинский осмотр. Сотрудник отдела кадров сообщила Петрову Р. Р., что в дальнейшем, до достижения им возраста восемнадцати лет, он ежегодно подлежит обязательному медицинскому осмотру. Целью медицинского осмотра являются ...

Выберите не менее двух вариантов:

- а) оценка профессионального уровня претендента на определенную должность
- б) определение возможностей подростка выполнять работу без нарушения процессов роста и развития, ухудшения состояния здоровья
- в) формирования высокопрофессионального кадрового состава
- г) определение соответствия функциональных возможностей подростка требованиям, предъявляемым к профессиям по определенным видам деятельности

ЗАДАНИЕ № 5

При решении задания используйте файл: Трудовой договор с испытательным сроком

При заключении трудового договора Петрову Р. Р. был установлен испытательный срок 3 месяца. Петров Р. Р. обратился за консультацией к юристу. Юрист пояснил, что, согласно Трудовому кодексу РФ, испытание при приеме на работу не устанавливается для ...

Выберите не менее двух вариантов:

- а) беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет
- б) руководителя
- в) лиц, не достигших возраста восемнадцати лет
- г) лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня
- д) главного бухгалтера

ЗАДАНИЕ № 6

При решении задания используйте файл: Постановление Главного госу-

дарственного санитарного врача РФ от 30.09.2009 № 58

Петров Р.Р., как работник в возрасте восемнадцати лет, в соответствии с трудовым законодательством подлежит....

Выберите не менее двух вариантов:

- а) обязательному медицинскому осмотру в начале рабочего дня (смены)
- б) ежегодному обязательному медицинскому осмотру до достижения им возраста 18 лет
- в) обязательному медицинскому осмотру в конце рабочего дня (смены)
- г) ежегодному обязательному медицинскому освидетельствованию до достижения им возраста 18 лет
- д) предварительному обязательному медицинскому осмотру при приеме на работу

6.1.5. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Подготовку к сдаче государственного экзамена необходимо начать с ознакомления с перечнем вопросов, выносимых на государственный экзамен. При подготовке ответов следует пользоваться рекомендованной обязательной и дополнительной литературой, а также лекционными конспектами.

Во время подготовки к экзамену рекомендуется помимо лекционного материала, учебников, рекомендованной литературы просмотреть также выполненные в процессе обучения задания для индивидуальной и самостоятельной работы (решение практических задач, рефераты, эссе, контрольные работы, домашние творческие задания).

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к государственному экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На государственном экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по программе бакалавриата по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа «Правотворчество и правоприменение: теория и практика».

В период подготовки к государственному экзамену бакалавры вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют знания, умения, навыки. При подготовке к государственному экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебные пособия, справочники, основную и дополнительную литературу.

Представляется крайне важным посещение студентами проводимой перед государственным экзаменом предэкзаменационной консультации. Здесь есть возможность задать вопросы преподавателю по тем разделам и темам, которые недостаточно или противоречиво освещены в учебной, научной литературе или вызывают затруднение в восприятии. Практика показывает, что подобного рода консультации весьма эффективны, в том числе и с психологической точки зре-

ния.

Важно, чтобы студент грамотно распределил время, отведенное для подготовки к государственному экзамену. В этой связи целесообразно составить календарный план подготовки к экзамену, в котором в определенной последовательности отражается изучение или повторение всех экзаменационных вопросов.

Экзамен проводится в форме тестирования, выполнения кейс-заданий и устного ответа на вопросы экзаменационного билета. За отведенное для подготовки к устному ответу время студент должен сформулировать четкий ответ по каждому вопросу билета. Во время подготовки рекомендуется не записывать на лист ответа все содержание ответа, а расписать краткий ответ и составить развернутый план, которому необходимо следовать во время сдачи экзамена.

Отвечая на экзаменационные вопросы, необходимо придерживаться определенного плана ответа, который не позволит студенту уйти в сторону от содержания поставленных вопросов. При ответе на экзамене допускается многообразие мнений. Это означает, что студент вправе выбирать любую точку зрения по дискуссионной проблеме, но с условием достаточной аргументации своей позиции. Приветствуется, если студент не читает с листа, а свободно излагает материал, ориентируясь на заранее составленный план.

К выступлению выпускника на государственном экзамене предъявляются следующие требования:

- ответ должен строго соответствовать объему вопросов билета;
- ответ должен полностью исчерпывать содержание вопросов билета;
- выступление на государственном экзамене должно соответствовать нормам и правилам публичной речи, быть четким, обоснованным, логичным.

Студент должен быть готов и к дополнительным (уточняющим) вопросам, которые могут задать члены государственной экзаменационной комиссии.

Дополнительные вопросы задаются членами государственной комиссии в рамках билета и связаны, как правило, с неполным ответом. Уточняющие вопросы задаются, чтобы либо конкретизировать мысли студента, либо чтобы студент подкрепил те или иные теоретические положения практикой. Полный ответ на уточняющие вопросы лишь усиливает эффект общего ответа студента.

6.2. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

При сдаче государственного экзамена по дисциплинам гражданско-правового профиля проводится проверка по следующим **критериям**:

- знание материала дисциплин гражданско-правового профиля;
- умение формулировать конкретные положения предмета;
- умение применять теоретические знания для анализа конкретных ситуаций и решения практических заданий (кейсов и тестов);
- навыки применения материальных и процессуальных норм права.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

Результаты государственного экзамена по дисциплинам гражданско-правового профиля определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетво-

рительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Оценка **«отлично»** выставляется выпускникам, показавшим:

- глубокое знание теоретической части вопроса;
- способность квалифицированно толковать законы и другие нормативные правовые акты;
- умение проиллюстрировать изложение вопроса практическими примерами, например, способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- навыки применения материальных и процессуальных норм права;
- умение применять теоретические знания, нормы материального и процессуального права при решении кейс-задания и тестировании;
- творческие способности в понимании, изложении вопроса;
- полно и подробно ответившим на вопросы билета и вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

Оценка «отлично» выставляется, если минимум два вопроса билета (из трёх) имеют полные и правильные ответы, а один вопрос раскрыт неполно, с незначительными неточностями; студентом дано правильное решение практических вопросов.

Оценка **«хорошо»** выставляется выпускникам, показавшим:

- глубокое знание теоретической части курса;
- стабильный характер знаний и способность к их самостоятельному восполнению и обновлению в ходе практической деятельности;
- способность квалифицированно толковать законы и другие нормативные правовые акты;
- умение проиллюстрировать изложение вопроса практическими примерами, например, способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; применять нормы материального и процессуального права в конкретных ситуациях, реализовывать нормы; давать квалифицированные юридические заключения;

Оценка «хорошо» выставляется, если минимум два вопроса задания (из трёх) имеют полные и правильные ответы, а один вопрос раскрыт неполно, с ошибками; предложившим неправильное решение практических вопросов и (или) неправильное обоснование их решения либо начавшим правильное решение, но не сумевшим довести его до конца; ответившим на все вопросы билета и членов государственной экзаменационной комиссии, но допустившим при ответах, ошибки, указывающие на наличие несистематичности и пробелов в знаниях.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется выпускникам, показавшим:

- знание основных положений теории при наличии существенных пробелов в деталях;
- умение проиллюстрировать изложение вопроса практическими примерами, например, способность квалифицировать факты и обстоятельства; применять нормы материального права в конкретных ситуациях, реализовывать нормы; давать юридические заключения, но испытывающим существенные затруднения при практическом применении теории;

- навыки применения материальных и процессуальных норм права;
- знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для предстоящей работы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если минимум два вопроса задания (из трёх) имеют полные ответы, а на один вопрос нет ответа; либо один вопрос билета имеет полный ответ, а два вопроса охарактеризованы неполно или неточно; если студент испытывает существенные затруднения при ответе на практические вопросы, дал неправильное решение или обоснование их решения либо допустил существенные ошибки в решении; если допущены существенные ошибки при ответах на вопросы билетов и теоретические вопросы членов государственной экзаменационной комиссии; однако студент в целом показал знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для предстоящей работы, продемонстрировал умение квалифицировать факты и обстоятельства, применять нормы материального и процессуального права в конкретных ситуациях.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если в целом качество ответа свидетельствует о том, что выпускник не может приступить к практической работе без дополнительной подготовки, в частности:

- показал существенные пробелы в знании основных положений теории уголовного права и процесса;
- не владеет терминологией уголовного права и процесса;
- не смог воспроизвести и (или) дать оценку и правильное толкование содержанию норм уголовного, уголовно-процессуального закона и других нормативных правовых актов;
- не дал правильного решения при ответе на практические вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, то есть не обладает умением юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не ответил на два вопроса (из трёх) билета и дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

Использование выпускником средств связи, заранее подготовленных письменных материалов, консультирование с другими студентами во время государственного междисциплинарного экзамена являются основанием для его удаления с экзамена с выставлением оценки «**неудовлетворительно**».

7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

7.1. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа «Правотворчество и правоприменение: теория и практика» должна представлять собой самостоятельную и логически завершённую работу, связанную с решением задач профессиональной деятельности.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

6.1.1. Виды и цели выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, представлять практический интерес и соответствовать направлению и (или) профилю образовательной программы.

Видом выпускной квалификационной работы по программам магистратуры является выпускная квалификационная работа магистра.

Целью выпускной квалификационной работы является закрепление и углубление теоретических знаний по информационной безопасности и защите информации, программно-техническим, организационным и правовым методам обеспечения информационной безопасности, приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами выполнения выпускной квалификационной работы являются:

- самостоятельное исследование актуальных вопросов профессиональной деятельности;
- изучение и использование современных информационных технологий в решении профессиональных задач;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по специальным дисциплинам;
- углубление навыков ведения студентом самостоятельной исследовательской работы, работы с различной справочной и специальной литературой;
- овладение методикой исследования при решении разрабатываемых в работе проблем.

Качество выполнения выпускной квалификационной работы определяется тем, насколько студент овладел навыками сбора исходной информации, ее обработки, анализа, а также формулировки научно-обоснованных выводов, содержащихся в предлагаемых решениях.

7.1.2. Общие требования к выпускной квалификационной работе

По результатам защиты выпускной квалификационной работы государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении выпускнику

соответствующей квалификации.

При выполнении и защите выпускной квалификационной работы должны выполняться следующие требования:

1. Выпускная квалификационная работа магистра по направлению 40.04.01 Юриспруденция, программа «Правотворчество и правоприменение: теория и практика» выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью закрепление и углубление теоретических знаний по информационной безопасности и защите информации, программно-техническим, организационным и правовым методам обеспечения информационной безопасности, приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Работа должна свидетельствовать о степени готовности выпускника к практической деятельности.

3. Выпускная квалификационная работа магистра должна представлять собой законченную разработку актуальной проблемы в области обеспечения информационной безопасности.

4. К защите выпускной квалификационной работы допускается выпускник, получивший положительное решение кафедры о допуске выпускной работы к защите на основании отзыва руководителя ВКР и решения заведующего кафедрой.

7.1.3. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работ

Перечень тем ВКР ежегодно актуализируется кафедрой государственно-правовых дисциплин с учетом объемов и видов профессиональной деятельности выпускников, утверждается ректором Университета и доводится до сведения обучающихся заведующим выпускающей кафедрой не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. Заведующий кафедрой размещает перечень тем ВКР в электронной информационно - образовательной среде Университета и на информационных стендах выпускающей кафедры и факультета.

Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из утвержденного перечня на основании интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальной литературы. Обучающийся (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) самостоятельно выбирает тему ВКР из утвержденного перечня и оформляет заявление.

При обоснованности целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности возможна подготовка и защита ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися).

При выборе темы студент должен:

- убедиться в наличии научных и прикладных исследований по данной теме и ознакомиться с ними;
- выявить наличие неисследованных или мало исследованных проблем теоретического и практического характера в данной области;
- определить, позволит ли его потенциал (теоретические знания и прак-

тические умения, навыки и (или) опыт деятельности) провести исследование с обоснованными выводами и практическими предложениями по совершенствованию предмета исследования.

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора, не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации, утверждаются темы и руководители ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

Изменение темы ВКР допускается в исключительных случаях и оформляется приказом ректора на основании заявления студента, согласованного с руководителем ВКР и заведующим выпускающей кафедрой.

Обязанности руководителя ВКР:

- ✓ консультирование при выборе темы;
- ✓ оформление задания на ВКР (осуществляется одновременно с утверждением темы);
- ✓ оказание помощи в составлении плана работы;
- ✓ консультирование по подбору литературы и аналитического материала;
- ✓ содействие в выборе методики исследования;
- ✓ проведение систематических консультаций;
- ✓ осуществление постоянного контроля за выполнением задания;
- ✓ контроль соблюдения требований к оформлению работы;
- ✓ контроль содержания работы;
- ✓ консультирование при подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- ✓ предоставление письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Права человека как способ обеспечения стабильного внутригосударственного и международного правопорядка.
2. Международные стандарты обеспечения прав человека.
3. Правовые основы и формы участия граждан в обеспечении общественного порядка в современной России.
4. Право на жизнь в конституционном законодательстве России и зарубежных странах (сравнительно-правовой анализ).
5. Национальная безопасность российского государства: политико-правовое измерение.
6. Теоретическая конструкция гражданского общества: история становления и современное состояние.
7. Правовое усмотрение должностных лиц правоохранительных органов.
8. Приоритеты формирования правоохранительной политики в современной России: федеральный и региональный аспекты.
9. Исторические типы взаимодействия гражданского общества и государства.
10. Механизм реализации российского права – XXI век.

11. Проблемы взаимодействия общественных организаций с органами государства в правотворческой деятельности.
12. Правотворческая политика и правотворческая культура: взаимосвязь и взаимообусловленность.
13. Правозащитная система российского общества: понятие, состояние, направления развития.
14. Самозащита как правовая категория: проблемы теории и практики.
15. Государственно-правовой механизм противодействия наркотизации общества в современной России: понятие, сущность, пути оптимизации.
16. Государственно-правовой механизм противодействия коррупции в современной России: понятие, сущность, пути оптимизации.
17. Государственно-правовой механизм противодействия экстремистской деятельности в современной России: понятие, сущность, пути оптимизации.
18. Правотворческая инициатива граждан в Российской Федерации.
19. Охрана и защита прав, свобод и законных интересов: понятие, субъекты, цели и средства.
20. Судебная защита прав, свобод и законных интересов в современной России: сущность, состояние, пути оптимизации.
21. Судебный контроль за законностью правовых актов.
22. Нормативно-правовое предписание: понятие и классификация.
23. Юридическое образование в современной России: проблемы и перспективы совершенствования.
24. Государственная миграционная политика Российской Федерации: концепция и реальность.
25. Государственная миграционная политика Российской Федерации и проблемы национальной безопасности.
26. Реализация миграционной политики в России: региональный аспект.
27. Правовая глобализация и развитие системы российского законодательства.
28. Процедуры предотвращения и разрешения юридических коллизий.
29. Правовое обеспечение эффективности исполнительной власти (теоретико-методологические аспекты).
30. Пределы деятельности государственной власти в России: вопросы теории и практики.
31. Общественный контроль как условие функционирования гражданского общества в России.
32. Правовое государство в России: концепция и реальность.
33. Социальная функция современного Российского государства.
34. Принцип справедливости и его реализация в российском праве.
35. Российское право: ценностное измерение.
36. Демографическая правовая политика в современной России.
37. Проблемы суверенитета в условиях глобализации.
38. Обеспечение национальной безопасности как приоритет российской правовой политики.
39. Ведомственный правовой нигилизм: пути преодоления.
40. Научные основы организации законодательного процесса в российском

парламенте.

41. Эффективность правового регулирования: вопросы теории и практики.
42. Правотворческая политика и демократическая государственность.
43. Правотворческая политика и правотворческая культура: взаимосвязь и взаимообусловленность.
44. Приоритеты формирования правоохранительной политики в современной России: федеральный и региональный аспекты.
45. Правовой мониторинг: принципы и формы осуществления.
46. Проблемы реализации права граждан на квалифицированную юридическую помощь.
47. «Мертвые» нормы российского права.
48. Правовое регулирование трудовой деятельности иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.
49. Противодействие коррупции в системе правоохранительной службы Российской Федерации.
50. Применение и исполнение международных конвенций о защите прав детей в Российской Федерации.
51. Исключения в праве: теория и законодательная лояльность.
52. Правовые преимущества в российском праве.
53. Уважение как принцип права и прав человека.
54. Уважение как принцип и ценность Российской правовой политики.
55. Нравственные изменения прав и свобод человека и гражданина в современном законодательстве.
56. Юридическая техника и качество законодательства.
57. Система российского законодательства: проблемы гармонизации
58. Систематизация российского законодательства: состояние и тенденции.
59. Юридические коллизии.
60. Правовая экспертиза как условие качества российского законодательства.

7.1.4. Порядок подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы

Обучающийся несет ответственность за оформление, содержание, достоверность сведений и своевременную подготовку ВКР.

Подготовка выпускной квалификационной работы магистра включает следующие этапы:

- выбор темы;
- разработка плана работы (в законченном виде план представляет собой развернутое содержание и характеризует структуру выпускной работы);
- исследование теоретических аспектов проблемы;
- сбор, анализ эмпирического материала для написания – системы информационной безопасности организации;
- разработка, проектирование системы защиты информации в организации, организационные мероприятия, технические и программные средства защиты информации;
- оформление выпускной работы.

Работе должны быть присущи целевая направленность и четкость построения, логическая последовательность изложения материала, точность формулировок, конкретность в представлении результатов, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций, грамотное оформление.

Одной из форм контроля за подготовкой выпускной квалификационной работы является соблюдение сроков ее подготовки в соответствии с заданием на выпускную квалификационную работу магистра и календарным графиком выполнения выпускной квалификационной работы магистра. Указанное задание разрабатывается студентом по согласованию с руководителем ВКР, а затем утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Контроль за соблюдением задания и календарного графика возлагается на руководителя ВКР.

В выпускной квалификационной работе магистра студент должен показать:

- достаточную теоретическую подготовку и способность проблемного изложения теоретического материала;
- навыки ведения исследовательской работы;
- умение самостоятельного обобщения результатов исследования и формулирования выводов;
- умение изучать и обобщать информацию, изложенную в нормативных актах и литературных источниках;
- способность решать практические организационно-экономические задачи;
- навыки комплексного анализа ситуаций, моделирования и расчетов, владения современной вычислительной техникой;
- умение логически строить текст, формулировать и обосновывать выводы и предложения.

Все использованные в работе материалы и положения из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки.

Выпускные квалификационные работы подлежат проверке на объем неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста выпускной квалификационной работы определяется в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и закрепляется на уровне не менее 50% для работ, выполненных обучающимися по программам подготовки магистров.

Выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются выпускающими кафедрами в электронно-библиотечной системе Университета.

Последовательность выполнения выпускной квалификационной работы предполагает следующие этапы:

1. Выбор темы (заявление на имя заведующего кафедрой о закреплении темы работы);

2. Назначение заведующим кафедрой руководителя ВКР;
3. Составление плана и задания по выпускной квалификационной работе;
4. Утверждение задания заведующим кафедрой;
5. Изучение теоретических аспектов темы работы;
6. Сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, исследование аспектов деятельности конкретного объекта (предприятия/организации), связанных с проблематикой ВКР;
7. Разработка предложений и рекомендаций, формулирование выводов;
8. Оформление выпускной квалификационной работы;
9. Представление работы на проверку руководителю ВКР;
10. Прохождение процедуры предзащиты ВКР;
11. Сдача выпускной квалификационной работы на кафедру с отзывом руководителя ВКР в установленный срок;
12. Защита выпускной квалификационной работы на заседании экзаменационной комиссии.

6.1.5. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 50 и не более 80 страниц без учета приложений. Объем приложений не ограничивается.

Выпускная квалификационная работа имеет следующую структуру:

1. Титульный лист;
2. Задание на работу;
3. Оглавление;
4. Введение;
5. Основная часть;
6. Заключение;
7. Список использованной литературы и интернет-ресурсов;
8. Приложение.

Титульный лист. Содержание и оформление титульного листа утверждены в целом по вузу. Пример оформления титульного листа приведен в приложении.

Задание на работу и отзыв руководителя оформляются на типовых бланках (см. приложение) и заверяются подписями студента и преподавателя.

Оглавление (содержание). В нем приводятся все заголовки разделов выпускной квалификационной работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на 3-5 знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки в конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют многоточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Введение. Во введении обосновывается актуальность избранной темы, степень ее научной и практической разработанности, определяются цели и задачи работы, ее значимость для науки и практики, объект и предмет исследования, формулируются задачи, которые необходимо решить для раскрытия темы, указывается степень научной разработанности проблемы, которая характеризуется перечислением прошлых и современных, отечественных и зарубежных ученых, занимавшихся данной проблемой (обычно описывается та часть проблемы, которая наиболее полно исследована и другая часть, которая исследована, по мнению студента, недостаточно), методы исследования, структура выпускной квалификационной работы.

Основная часть выпускной квалификационной работы, как правило, состоит из трех глав, каждая из которых в свою очередь из 2-3 параграфов.

Первая глава выпускной квалификационной работы носит теоретический характер. В ней раскрывается содержание и сущность явления, изучению которого посвящена выпускная квалификационная работа. В рамках первой главы необходимо:

- дать характеристику степени проработанности проблемы в литературных источниках (монографиях, журнальных и газетных статьях, материалах конференций и т.п.), а также уровня ее реализации в практике работы организаций;
- определить сущность исследуемой проблемы, обобщить опыт (как положительный, так и негативный) реализации рассматриваемой проблемы в деятельности отечественных и зарубежных организаций, например, по методическому обеспечению, степени проработки организационного, экономического, правового механизма реализации проблемы;
- определить, какие процессы (организационные, экономические, технико-технологические) составляют основу рассматриваемой проблемы;
- выделить состав и краткое содержание принципов и методов реализации изучаемой проблемы на практике.

Во второй главе выпускной квалификационной работы должна быть дана организационная и экономическая характеристика объекта исследования, описаны программное и техническое обеспечение объекта исследования, проанализирована имеющаяся система информационной безопасности объекта исследования, рассмотрено текущее состояние исследуемой проблемы. Необходимо провести анализ эффективности использования информационных технологий и средств безопасности на исследуемом объекте.

Третья глава должна содержать постановку задачи, т.е. содержать задание на решение конкретной проблемы в одной из указанных выше областей. Решение указанной задачи оформляется как проектное решение, которое может быть предложено руководству организации. Соответственно, должны содержаться обязательные разделы, присущие проекту, в частности, должны быть раскрыты цели и задачи проектирования, описана нормативно-правовая база, а также приведены возможные пути достижения поставленной цели.

Далее глава должна содержать полное и обоснованное описание предлагаемого проекта. Проектные предложения должны быть направлены на реше-

ние следующих проблем: информационное обеспечение деятельности организации в одном из указанных выше направлений, автоматизация ведения расчетов и обработки информации, оптимизация информационной системы организации. Разработка проекта предполагает создание комплекта проектной документации, программного обеспечения, расчетов и других форм реализации проекта, а зависимости от выбранной темы. Заключительной частью главы должно стать экономическое обоснование предлагаемых решений, т.е. должна быть проведена оценка экономической эффективности проекта.

В отдельных случаях допускается изменение содержания глав выпускной квалификационной работы. Например, если работа носит научно-теоретический (сравнительный анализ) или творческий характер, в этом случае допускается отсутствие описания деятельности и анализа информационной системы организации. Работы такого характера не должны быть реферативными, а должны быть исследовательскими.

Во всех исключительных случаях план выпускной квалификационной работы проходит обсуждение на кафедре и окончательно утверждается заведующим кафедрой «Информационные технологии и информационная безопасность».

Заключение. Заключение должно содержать краткие выводы по результатам исследования, отражающие новизну и практическую значимость работы, предложения по использованию ее результатов, оценку технико-экономической эффективности. В том случае, если определение технико-экономической эффективности невозможно, следует указать научную, народно-хозяйственную, социальную значимость результатов работы.

Заключение должно содержать только те выводы, которые согласуются с целью исследования, сформулированной в разделе «Введение» и должны быть изложены таким образом, чтобы их содержание было понятно без чтения текста работы. Выводы формулируются по пунктам так, как они должны быть оглашены в конце доклада на защите работы.

Список использованных источников является составной частью работы, оформляется отдельным разделом с наименованием «Список использованных источников» без номера. Правила оформления списка приводятся ниже.

Приложения. В этом разделе приводятся расчетные, графические материалы (при значительном объеме вычислительных работ по проекту); формы документов, отражающих анализ производства и управления; рабочая проектная документация (положения, должностные инструкции, штатные расписания, формы документов и т.д.), а также другие материалы, использование которых в тексте расчетно-пояснительной записки перегружают ее и нарушают логическую стройность изложения.

Приложения не входят в общий объем выпускной квалификационной работы. Каждое приложение имеет свою нумерацию, которая вместе со словом «приложение» пишется в правом верхнем углу, а также имеет собственное название (например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д.).

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на листах формата А4 с одной стороны, пронумерованных и сброшюрованных. Нумерация листов – сквозная, располагается внизу посередине листа или в правом нижнем углу. Номер страницы на титульном листе не ставится. Нумерация страниц начинается со второго листа (содержания) и заканчивается последним. На втором листе ставится номер «2».

Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем. Основной цвет шрифта – черный. Возможна распечатка рисунков в цветном формате.

Каждый раздел работы (введение, главы, заключение) следует начинать с новой страницы, а подразделы («параграфы») располагать друг за другом вплотную и отделять одной свободной строкой.

Заголовки структурных элементов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами. Если заголовки содержат несколько предложений, их разделяют точками. Название каждой новой части и параграфа в тексте работы следует выделять жирным шрифтом.

Нумерация глав ВКР – сквозная, нумерация параграфов сквозная в пределах главы выпускной квалификационной работы.

Работа должна быть выполнена на персональном компьютере через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль (для сносок – 12 кегль), текст должен быть отформатирован по ширине, абзацный отступ одинаков во всем тексте – 1,25 мм.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм.

Статистические данные, приводимые в работе, должны быть оформлены в виде таблиц, графиков, диаграмм.

При использовании цитат и статистических данных, приводимых по тексту, по окончании цитаты в скобках указывается порядковый номер источника согласно списку литературы и через точку номер страницы, например, [3, с. 10], или делается подстрочная ссылка.

Оформление таблиц.

Наиболее удобным способом представления числовых данных в работе являются таблицы.

Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием её порядкового номера. Таблицы должны иметь нумерация в пределах главы. *Например:* Таблица 2.3. (третья таблица второй главы).

Каждая таблица должна иметь название, которое помещается под словом «Таблица» и пишется с прописной буквы.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» в тексте пишут сокращённо, например: «... в табл. 2.3.».

Заголовки граф таблиц должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки – со строчной, если они составляют одно предложение с основным заголовком графы. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с

прописной буквы. Текст, всех строк таблицы, должен начинаться с прописной буквы.

При переносе части таблицы на следующую страницу в первой части таблицы необходимо пронумеровать все графы и повторить эту нумерацию на другой странице, при продолжении таблицы заголовков её на новом листе не повторяется.

Для содержимого таблиц используется одинарный интервал.

Оформление рисунков.

Все иллюстрации (чертежи, схемы, графики, диаграммы, фотографии) называются рисунками.

Рисунки обозначаются словом «Рис.» и нумеруются в пределах главы, то есть номер рисунка должен состоять из номера главы и порядкового номера рисунка, разделённых точкой. *Например:* Рис. 2.1 (первый рисунок второй главы).

Каждый рисунок должен иметь название. Подпись размещается под рисунком в одну строку с номером без сокращений слов, кроме общепринятых. Подпись к рисунку выравнивается по центру, печатается нежирным шрифтом размером 12 пунктов и при необходимости может быть продолжена на следующей строке. Условные обозначения к рисунку помещаются между рисунком и его названием.

Графическое оформление выпускной квалификационной работы может быть представлено в виде графиков, диаграмм, схем и т.д.

Оформление формул.

Все формулы, приводимые в работе, должны быть подготовлены средствами текстового процессора Microsoft Word или с помощью редактора формул Microsoft Equation.

Формулы пишутся и нумеруются арабскими цифрами в пределах главы, т.е. номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделённых точкой, например: 1.3 (третья формула первой главы). Номер указывают с правой стороны листа на уровне нижней строки формулы и заключают его в круглые скобки. При ссылке в тексте на формулу необходимо указывать её полный номер в скобках.

Оформление списка использованных источников.

Общие правила литературных ссылок в тексте и оформления списка литературы состоят в следующем:

- список литературы является нумерованным, начиная с 1;
- в тексте ссылки на литературные источники даются в квадратных скобках, при этом НЕ ставится пробел как после открывающей скобки, так и перед закрывающей скобкой;
- допустимы ссылки на WEB-страницы, при этом в ссылке обязательно указывается дата обращения к данному ресурсу, в виде дд.чч.гггг.

Список литературы должен быть составлен в алфавитном порядке. Список адресов Internet-ресурсов указывается после литературных источников и продолжает нумерацию.

При составлении библиографического описания следует руководствоваться ГОСТом Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

При ссылке на статью в журнале указываются последовательно: фамилия и инициалы всех авторов; название статьи (без кавычек); после названия статьи точки не ставится, а следуют пробел и две косые черты //, после которых следует пробел и указывается название журнала (без кавычек); после названия журнала ставится точка и указываются год издания (после него – точка); номер тома (после него – запятая); номер журнала (после него – точка); страницы (первая и последняя, через тире) (после них ставится точка). Соответствующим примером является ссылка [3].

При ссылке на книгу указываются последовательно фамилии и инициалы авторов, название книги (без кавычек); после названия книги ставится точка и указывается город издания (при этом для Москвы используется сокращение М., для Ленинграда – Л., для Санкт-Петербурга – СПб.); далее ставится двоеточие и указывается название издательства (без кавычек), после него ставится запятая и указывается год издания (после него – точка); далее – количество страниц в книге. Примером оформления ссылок на книги являются [2]. Если у книги более трех авторов, то сначала указывается название книга, далее ставится пробел и одна косая черта /, после нее – пробел и слова «Под ред.» (или “Ed. by” в англоязычной ссылке), после чего следуют инициалы и фамилия редактора (редакторов), далее ставится точка, указывается город издания и т. д.

При ссылке на статью в сборнике трудов или отдельную главу в книге указываются фамилии и инициалы авторов, далее – название статьи (главы) без кавычек, после чего ставится пробел и две косые черты //, после них – пробел и название сборника трудов (книги) без кавычек; после названия книги ставится точка и указывается город издания; далее ставится двоеточие и указывается название издательства (без кавычек), после него ставится запятая и указывается год издания (после него – точка); далее указываются страницы, на которых расположена данная статья (глава). Примерами таких ссылок являются [2].

Ссылки на статью в трудах конференции аналогичны ссылке на статью в сборнике трудов. В случае многотомных изданий (как это обычно имеет место) перед указанием на страницы указывается номер тома (аналогично тому, как это делается в случае журнальной статьи).

Ссылка на Internet-ресурсу оформляется в соответствии с примером ссылки [4]. Ссылаться можно как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на их составные части (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.).

При этом рекомендуется по возможности указывать дату создания или просмотра документа.

Пример списка литературы:

1. Алексеев А.Н. Дистанционное обучение инженерным специальностям: Монография. – Сумы: ИТД «Университетская книга». 2005. – 333с.
2. Алексеев Е.Р., Чеснокова О.В. Использование свободного программного обеспечения в университете. // Сборник трудов IV Международной научно-практической конференции "Современные информационные технологии и ИТ-образование" (Москва, 14-16 декабря 2009 г.) М.: ИНТУИТ.РУ, 2009. С. 97-104.
3. Колгина О. Дистанционное обучение: возможности и реальный опыт. // Финансовая газета. Региональный выпуск. 2004. № 34. С. 42-46.
4. Ясинский В.Б. О применимости дистанционных образовательных технологий для получения высшего образования по техническим специальностям // Электронный журнал "Исследовано в России". – 2002. – С. 171-181. Систем. Требования: AdobeAcrobatReader. URL: <http://zhurnal.ape.relarn.ru/articles/2002/016.pdf> (Дата обращения: 22.07.2010). Интернет

6.1.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

С целью осуществления кафедрой контроля качества ВКР и подготовки студентов к официальной защите проводится заседание выпускающей кафедры, где студент в присутствии руководителя ВКР проходит предварительную защиту ВКР. К предварительной защите студент представляет задание на выпускную квалификационную работу магистра, полный вариант ВКР и отзыв руководителя ВКР. Выпускная квалификационная работа передается на выпускающую кафедру для принятия окончательного решения о допуске к защите, как правило, не менее чем за 10 дней до дня ее защиты по расписанию.

В обязанности членов кафедры входит:

- оценка степени готовности выпускной квалификационной работы;
- рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
- рекомендация о допуске ВКР к официальной защите.

После процедуры предварительной защиты текст ВКР должен быть переплетен (сброшюрован) в твердую типографскую обложку и представлен обучающимся на выпускающую кафедру в одном экземпляре. Порядок брошюровки работы:

- в работу вшиваются: титульный лист; задание; содержание; введение; основная часть; заключение; список используемых источников; приложения.
- в работу вкладываются: отзыв руководителя ВКР; отчет о проверке работы на объем заимствования; ВКР на электронном носителе.

Выпускная квалификационная работа без отзыва руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР не принимается. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом руководителя не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

При наличии отрицательного отзыва руководителя ВКР студент может защищать свою работу, оценку по результатам защиты ВКР выставляет государственная экзаменационная комиссия.

Защита ВКР проводится каждым студентом индивидуально, публично на заседаниях ГЭК в соответствии с расписанием государственных аттестационных испытаний. На защите могут присутствовать все желающие и принимать участие в обсуждении представленной на защиту ВКР.

В аудиториях, где проводится защита ВКР организовано видеонаблюдение с обязательным уведомлением участников защиты.

Во время заседания ГЭК по защите ВКР председатель ГЭК обязан обеспечить на заседании соблюдение порядка государственной итоговой аттестации и защиты ВКР, спокойную доброжелательную обстановку и соблюдение этических норм.

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

- ✓ председатель ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество выпускника, зачитывает тему работы;
- ✓ выпускник докладывает о результатах ВКР;
- ✓ выпускник отвечает на заданные по теме ВКР вопросы членов ГЭК и присутствующих лиц;
- ✓ руководитель выпускной квалификационной работы выступает с отзывом о работе обучающегося в период подготовки ВКР, если по какой-то причине он не присутствует на защите, его отзыв зачитывает секретарь ГЭК;
- ✓ выпускник отвечает на замечания руководителя.

Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится не более 15 минут. Перед сообщением для каждого члена ГЭК предоставляется раздаточный материал. В раздаточный материал могут включаться документы, данные исследований, схемы, графики, рисунки и другие документы, иллюстрирующие доклад. При защите студентом могут представляться дополнительные материалы, характеризующие практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т. п.), а также могут использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

В докладе следует уделить большее внимание эмпирическому исследованию, показав обоснованность сделанных выводов, а также практическую значимость рекомендаций. Общая продолжительность защиты одной ВКР не должна превышать 0,5 часа.

По окончании защиты выпускных квалификационных работ проводится закрытое заседание ГЭК, на котором на основе открытого голосования большинством голосов определяется оценка по каждой работе.

6.2. Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ

Оценка результатов защиты выпускной квалификационной работы осуществляется на закрытом заседании соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

национной комиссии простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе разделившихся голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

При подведении итогов защиты работы магистра учитываются следующие показатели:

- ✓ качество выпускной квалификационной работы с позиции актуальности исследуемой темы, полноты и логичной систематизации используемой при написании информации, наличия обоснованных выводов, сделанных на основе проведенного исследования, правильности оформления работы в соответствии с установленными требованиями;

- ✓ качество доклада студента, его умение в сжатой форме представить обоснованные результаты проведенного в работе исследования;

- ✓ качество презентации и/или раздаточного материала на защите, форма его представления и качество оформления;

- ✓ полнота и правильность ответов на вопросы комиссии;

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Качество выпускной квалификационной работы оценивается на основе следующих показателей:

1. Методологические характеристики;
2. Результат работы;
3. Оформление работы.

1. Оценка методологических характеристик работы

Требования	Оценка
<p><i>Во введении:</i></p> <p>В основном обоснована практическая актуальность темы для данной организации (ситуации)</p> <p>Указан адекватный специальности объект выпускной квалификационной работы</p> <p>Предмет выпускной квалификационной работы адекватен теме и цели сочинения, указывает на аспект или часть объекта</p> <p>Цель выпускной квалификационной работы фиксирует ожидаемые результаты работы, адекватна теме и предмету</p> <p>Последовательность поставленных задач в целом позволяет достичь цели; структура работы (оглавление) в целом адекватна поставленным задачам</p> <p><i>В заключении:</i></p> <p>В выводах представлены основные результаты работы</p>	Удовлетворительно
<p><i>Во введении:</i></p> <p>Обоснована практическая актуальность темы для данной организации (ситуации), на основе анализа степени разработанности вопроса в литературе в основном обоснована теоретическая актуальность темы</p>	Хорошо

<p>Указан адекватный специальности объект выпускной квалификационной работы</p> <p>Предмет выпускной квалификационной работы адекватен теме и цели сочинения, указывает на аспект или часть объекта</p> <p>Цель выпускной квалификационной работы фиксирует ожидаемые результаты работы, адекватна теме и предмету</p> <p>Последовательность поставленных задач в основном позволяет достичь цели; структура работы (оглавление) в основном адекватна поставленным задачам</p> <p><i>В заключении:</i></p> <p>В выводах представлены все результаты работы</p>	
<p><i>Во введении:</i></p> <p>Обоснована практическая актуальность темы для данной организации (ситуации), на основе анализа степени разработанности вопроса в литературе аргументировано обоснована теоретическая актуальность темы</p> <p>Указан адекватный специальности объект дипломного исследования</p> <p>Предмет выпускной квалификационной работы адекватен теме и цели сочинения, указывает на аспект или часть объекта</p> <p>Цель выпускной квалификационной работы фиксирует ожидаемые результаты работы, адекватна теме и предмету</p> <p>Последовательность поставленных задач позволяет достичь цели рациональным способом; структура работы (оглавление) полностью адекватна поставленным задачам</p> <p><i>В заключении:</i></p> <p>В выводах представлены все результаты работы в наиболее адекватной форме</p>	Отлично

2. Оценка *результатов*, полученных автором выпускной квалификационной работы

Характеристики содержания и результатов работы	Оценка
<p>Полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в значительной степени)</p> <p>В процессе анализа литературы отобраны в целом адекватные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы</p> <p>В конкретной (практической) ситуации выбрана адекватная цели управленческая технология (подход, инструмент, метод, процедура)</p> <p>Технология (подход, инструмент, метод, процедура) описана</p> <p>Технология (подход, инструмент, метод, процедура) осуществлена (реализована) в значительной степени</p>	Удовлетворительно
<p>Полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели (цель работы преимущественно достигнута)</p> <p>В процессе анализа литературы отобраны адекватные источники,</p>	Хорошо

<p>сделаны адекватные выводы</p> <p>Выбрана адекватная цели управленческая технология (подход, инструмент, метод, процедура), осуществлено обоснование выбора</p> <p>Технология (подход, инструмент, метод, процедура) описана полностью</p> <p>Технология (подход, инструмент, метод, процедура) преимущественно осуществлена (реализована)</p>	
<p>Полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута полностью)</p> <p>Проведен детальный анализ адекватных источников, выводы самостоятельны и аргументированы</p> <p>Отобрана наиболее адекватная цели управленческая технология (подход, инструмент, метод, процедура), обоснование выбора аргументировано</p> <p>Представлено детальное описание технологии (подхода, модели, инструмента, метода, процедуры)</p> <p>Технология (подход, инструмент, метод, процедура) осуществлена (реализована) полностью</p>	Отлично

3. Оценка оформления выпускной квалификационной работы

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	Оценка
<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа выполнена на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный 2. Поля: сверху - 2 см, снизу – 2 см, справа – 1,5 см, слева 2,5 см 3. Страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру вверху страницы, титульный лист не пронумерован 4. Заголовки расположены по центру строк. В заголовках отсутствуют переносы. В конце заголовков отсутствуют знаки препинания. Отсутствуют заголовки в конце страниц. 5. Знаки препинания проставлены непосредственно после последней буквы слова и отделены от следующего слова пробелом 6. Абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ 1,25 см. 7. Все таблицы и рисунки имеют нумерацию и названия (над таблицей справа, под рисунком слева) 8. На все таблицы и рисунки даны ссылки в тексте 9. При использовании заимствованного материала применены ссылки причем однотипные (либо постраничные, либо концевые) 10. Список литературы составлен в алфавитном порядке 	<p>Оценка "отлично" ставится за оформление выпускной квалификационной работы, полностью отвечающее представленным требованиям.</p> <p>Оценка "хорошо" ставится за оформление выпускной квалификационной работы, в целом отвечающее представленным требованиям, но при наличии отдельных отступлений не более чем по двум требованиям.</p> <p>Оценка "удовлетворительно" ставится за оформление выпускной квалификационной</p>

<p>11. Описание каждого источника в списке литературы содержит фамилию (фамилии) автора (авторов), заглавие, место издания, год издания, либо дату, если издание периодическое, адрес web-страницы, если используются ресурсы Интернет (печатается в начале описания источника)</p>	<p>ной работы, в целом отвечающее требованиям, но при наличии отдельных отступлений не более чем по трем требованиям. Не может быть поставлена положительная оценка за оформление выпускной квалификационной работы, если полностью не выполнены требования 1, 2, 7, 8, 10.</p>
---	---

Качество ВКР оценивается на «Отлично» если все показатели имеют отличную оценку. «Хорошо» - показатели имеют отличные и хорошие оценки.

При наличии хотя бы одной удовлетворительной оценки качество работы оценивается на «удовлетворительно».

Если осуществлено внедрение результатов работы (технологии, подхода, инструмента, метода, процедуры) в практику деятельности организации – это дает дополнительный бал.

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственной аттестационной комиссии.

Выпускная квалификационная работа оценивается следующим образом:

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)	1. Качество выпускной квалификационной работы 2. Качество доклада 3. Качество презентации 4. Качество ответов на вопросы	Выпускная квалификационная работа отличного качества; наглядный материал (презентация) иллюстрирует основные результаты работы и способы их достижения; во время доклада обучающийся демонстрирует хорошие знания в определенной области, умеет опираться на данные своего исследования, вносит свои рекомендации; обучающийся без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы; ВКР оценена на «отлично» руководителем .

<p>Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)</p>		<p>Выпускная квалификационная работа хорошего качества; наглядный материал (презентация) иллюстрирует основные результаты работы и способы их достижения; во время доклада обучающийся в целом показывает знания в определенной области, умеет опираться на данные своего исследования, вносит свои рекомендации; во время доклада; обучающийся без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы; ВКР оценена положительно руководителем .</p>
<p>Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)</p>		<p>Качество выпускной квалификационной работы удовлетворительно; наглядный материал (презентация) в целом иллюстрирует основные результаты работы; при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов определенной области; обучающийся не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методики анализа.</p>
<p>Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)</p>		<p>Качество выпускной квалификационной работы удовлетворительно; при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки; В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методики анализа.</p>

Если осуществлено внедрение результатов работы (технологии, подхода, инструмента, метода, процедуры) в практику деятельности организации – это дает дополнительный бал.

Соотнесение каждой проверяемой компетенции со структурными элементами задания на выполнение выпускной квалификационной работы представлено в оценочных материалах для государственной итоговой аттестации.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для проведения государственной итоговой аттестации используются следующие специальные помещения - учебные аудитории:

Учебная аудитория для проведения государственной итоговой аттестации № 4-15 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3)

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), акустическая система

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы № 4-16 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду – 10 ед.

Помещение для самостоятельной работы №1-1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.