

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол №11 от 06 июня 2023 г.*

**Кафедра уголовного права и государственно-правовых
дисциплин**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция,

**Программа «Правотворчество и правоприменение:
теория и практика»**

Уровень высшего образования – магистратура

Форма обучения – очная, заочная

Составитель - Ибрагимова Ханича Алибуттаевна, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Ибаев Рустам Камилович, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин ДГУНХ.

Внешний рецензент – Мирзаев Закир Мукайлович, кандидат юридических наук, доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания Дагестанского государственного педагогического университета.

Представитель работодателя – Зейналов Марат Магомедович, и.о. заместителя начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан.

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская работа) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.11.2020г. № 1451, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская работа) размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Ибрагимова Х.А. Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская работа) для направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, Программа «Правотворчество и правоприменение: теория и практика» – Махачкала: ДГУНХ, 2023 г. – 24 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа «Правотворчество и правоприменение: теория и практика» Махмудовой М.А.

Одобрена на заседании кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин 31 мая 2023 г., протокол № 10.

Содержание

Раздел 1.	Вид практики, способ и форма ее проведения	4
Раздел 2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
Раздел 3.	Место практики в структуре образовательной программы	7
Раздел 4.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	8
Раздел 5.	Содержание практики	8
Раздел 6.	Формы отчетности по практике	11
Раздел 7.	Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	11
Раздел 8.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	19
Раздел 9.	Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при проведении практики	21
Раздел 10.	Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	23

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Практика обучающихся является составной частью основных образовательных программ высшего образования при подготовке магистров. Практика осуществляется в целях формирования и закрепления профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также для изучения производственного опыта, приобретения организаторских навыков работы и формирования системы ключевых компетенций.

- ✓ **Вид практики** – производственная;
- ✓ **тип практики** – научно-исследовательская работа;
- ✓ **способ проведения практики** – стационарная, выездная;
- ✓ **форма проведения практики** – дискретная, путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики;
- ✓ **место проведения практики** – организация, предприятие, органы судебной и исполнительной власти, с которыми заключены договоры.

Производственная практика проводится в организациях или на предприятиях любых организационно-правовых форм, с которыми у ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» заключен договор об организации проведения практики обучающихся / в структурных подразделениях ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства».

Практика может быть организована полностью или частично с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий без непосредственного нахождения обучающегося на рабочем месте в профильной организации/структурном подразделении ДГУНХ в формате дистанционной (удаленной) работы при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии с руководителями практики как со стороны университета, так и со стороны профильной организации

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Прохождение производственной практики предусматривает:

- ✓ контактную работу: групповые консультации, зачет - 23 академических часа;
- ✓ иную форму работы студента во время практики (работа во

взаимодействии с руководителем от профильной организации) – 409 академических часов.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью производственной практики (научно-исследовательская работа) является обучение формам и методам работы по проведению научных исследований в составе творческого коллектива, а также подготовка к самостоятельной научно-исследовательской работе; формирование практических навыков и умений использования результатов научных исследований, в том числе и в учебном процессе.

Задачами производственной практики являются:

- обобщение и критический анализ результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными в определенной области научного знания, выявление и формулирование актуальных правовых проблем;
- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования, разработка плана и программы проведения научного исследования;
- проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;
- разработка теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов;
- выбор методов и средств, разработка инструментария эмпирического исследования, сбор, обработка, анализ, оценка и интерпретация полученных результатов исследования;
- подготовка научных статей и тезисов докладов для научных конференций;
- выступление на научных конференциях с предоставлением материалов исследования, участие в научных дискуссиях;
- изучение особенностей внедрения результатов исследований в практику;
- формирование навыков организации конкретных научных исследований в академии и навыков их использования в самостоятельной деятельности;
- самостоятельного формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний в области информационной безопасности.

Выполнение индивидуальных заданий.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Правотворчество и правоприменение: теория и практика».

Формируемые компетенции

В результате освоения практики по получению опыта профессиональной деятельности обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-1	Способен разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-4	Способен обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований

1.2. Оп

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	Планируемые результаты обучения по при прохождении практики	
		<i>Умения</i>	<i>Навыки или практический опыт деятельности</i>
ПК-1: Способен разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ИПК-1.1 Анализирует и составляет проекты нормативных правовых актов	-формулировать основания, принципы и особенности процесса нормотворческой деятельности, выделять стадии нормотворческой процедуры при осуществлении профессиональной деятельности	навыки формулирования оснований, принципов и особенностей процесса нормотворческой деятельности, выделять стадии нормотворческой процедуры при осуществлении профессиональной деятельности
	ИПК-2.1	-осуществлять	навыки

	Составляет юридические документы с соблюдением юридической техники	классификацию нормативных правовых актов, анализировать особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в соответствии с профилем профессиональной деятельности при осуществлении правоохранительной деятельности.	анализа особенности разработки нормативных правовых актов в зависимости от уровня нормотворчества в соответствии с профилем профессиональной деятельности при осуществлении и правоохранительной деятельности.
ПК-4: Способен обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований	ИПК-4.1 Подготавливает научные отчеты, обзоры, публикации по результатам выполненных исследований	- квалифицированно подготавливать научные отчеты, обзоры, публикации по результатам выполненных исследований.	навыки подготовки научных отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований.
	ИПК-4.2 Анализирует правотворческую и правоприменительную практику, научную информацию	-анализировать правотворческую и правоприменительную практики, научную информацию в целях решения	навыки анализа правотворческой и правоприменительной практики, научной информации в целях решения

		профессиональн ых задач.	профессиональн ых задач.
--	--	-----------------------------	-----------------------------

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является составной частью ОПОП ВО – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Правотворчество и правоприменение: теория и практика».

Производственная практика является обязательным этапом обучения магистра по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Правотворчество и правоприменение: теория и практика». и предусматривается учебным планом в Блоке 2 «Практики».

Производственная практика является важнейшим элементом учебного процесса на заключительном этапе обучения. Она обеспечивает закрепление и расширение знаний, полученных при изучении теоретических дисциплин, овладение навыками практической работы, приобретение опыта работы в трудовом коллективе.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проходит в 2 этапа - в течение 10 недель в объеме 216 часов во 2 семестре (6з.е.) и течение 8 недель в объеме 216 часов (6 з.е.) в 3 семестре.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде защиты отчета по практике.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) может проводиться как стационарным, так и выездным способом.

Практика проводится дискретно.

Практика проводится в форме контактной работы студента.

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

5. Содержание и этапы практики

<i>№ п/п</i>	<i>Этапы практики</i>	<i>Виды работ обучающегося на практике</i>	<i>Формы отчетности по практике</i>
--------------	-----------------------	--	-------------------------------------

1.	Подготовительный этап, который включает в себя организационное собрание студентов, ознакомление со структурой организации, изучение внутренних организационных документов	Вводное занятие/лекция Инструктаж по технике безопасности Инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты Встреча с руководителями практики Обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов	Отчет по практике, дневник
2.	Основной этап (научно-исследовательский этап)	Выбор темы исследования, планирование производственной практики Ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере Выбор магистрантом темы ВКР Подбор и анализ актуальных информационных ресурсов по избранной теме Составление содержания производственной практики научно-исследовательской работы (НИР), графика работы; Оформление плана ВКР определение проблемы, цели, задач, структуры и перспектив исследования; Непосредственное выполнение научно-исследовательской работы Подготовка материалов производственной практики: научно-исследовательской работы (НИР) для представления результатов практики на конференции.	Отчет по практике, дневник
3	Отчетный промежуточный этап	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений Оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями Согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний Сдача комплекта документов по практике на кафедру Размещение документов в	Отчет по практике, дневник

		личном кабинете обучающегося Защита отчета за второй семестр по практике с презентацией	
4	Подготовительный этап	Вводное занятие/лекция Инструктаж по технике безопасности Инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты Встреча с руководителями практики Обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов	Отчет по практике, дневник
5	Аналитический этап	Корректировка плана проведения производственной практике: научно-исследовательской работе (НИР) в соответствии с полученными результатами Подготовка аннотированного развернутого плана выпускной квалификационной работы и (или) подготовка статьи (реферата) по теме Непосредственное выполнение научно-исследовательской работы Публикация статей по теме ВКР (подготовка реферата) или выполнение индивидуального задания	Отчет по практике, дневник
6	Отчетный промежуточный этап	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений Оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями Согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний Сдача комплекта документов по практике на кафедру Размещение документов в личном кабинете обучающегося Защита отчета по практике за 3 семестр с презентацией	Отчет по практике, дневник
7	Подготовительный этап	Вводное занятие/лекция Инструктаж по технике	Отчет по практике,

		<p>безопасности Инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты Встреча с руководителями практики Обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов</p>	<p>дневник</p>
8	Аналитический этап	<p>Корректировка плана проведения производственной практике: научно-исследовательской работе (НИР) в соответствии с полученными результатами Подготовка аннотированного развернутого плана выпускной квалификационной работы и (или) подготовка статьи (реферата) по теме Непосредственное выполнение научно-исследовательской работы Публикация статей по теме ВКР (подготовка реферата) или выполнение индивидуального задания</p>	<p>Отчет по практике, дневник</p>
10	Отчетный итоговый этап	<p>Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений Оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями Согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний Сдача комплекта документов по практике на кафедру Размещение документов в личном кабинете обучающегося Защита отчета по практике за 3 семестр с презентацией</p>	<p>Отчет по практике, дневник</p>

6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике:

- дневник по практике;

- аттестационный лист;
- характеристика на обучающегося;
- отчет обучающегося по практике.

Дневник по практике включает в себя индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики; рабочий график (план) проведения практики; ежедневные краткие сведения о проделанной работе, каждая запись о которой должна быть завизирована руководителями практики. Дневник заполняется в ходе практики, с ним обучающийся должен явиться в организацию.

Аттестационный лист по практике содержит сведения по оценке освоенных обучающимся в период прохождения практики общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций. Аттестационный лист заполняется и подписывается руководителем практики от Университета.

Характеристика на обучающегося, проходившего практику заполняется и подписывается руководителем практики от профильной организации. Характеристика содержит оценку профессиональных навыков обучающихся, рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки студента, а также рекомендуемую оценку.

Отчет по практике представляет собой итоговый письменный отчет, составленный в ходе практики. Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы и задания практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающихся во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями задания, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения, в отчет так же должен войти реферат по результатам исследования.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является зачет с оценкой. По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от Университета, по которой обучающимся осуществляется прохождение соответствующей практики, представители организаций и предприятий, на базе которых

проводилась практика, с занесением результатов в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

При выставлении оценки учитываются содержание, качество отчета по практике, правильность и полнота ответов на вопросы, задаваемые во время процедуры защиты отчета, характеристика руководителя от профильной организации, оценка, данная обучающемуся руководителем практики от ДГУНХ в аттестационном листе.

Примерные индивидуальные задания для выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

✓ *Место практики: организация, предприятие, органы судебной и исполнительной власти, с которыми заключены договоры.*

✓ *Место практики: организация, предприятие, органы судебной и исполнительной власти, с которыми заключены договоры.*

1. Задания обучающимся при прохождении производственной практики в судебных органах (судах общей юрисдикции, специализированных судах, управлениях Судебного департамента при Верховном Суде РФ)

1. При прохождении практики в судах обучающийся должен

– с законами, иными нормативными актами, регуливающими правовой статус судов общей юрисдикции, подсудность им уголовных дел;

– с правовым статусом судьи, порядком назначения его на должность, порядком привлечения судьи к дисциплинарной и уголовной ответственности;

– со структурой (составом) суда общей юрисдикции;

– с организацией делопроизводства (номенклатурой дел) в суде общей юрисдикции;

изучить:

– цели, задачи и функции судов общей юрисдикции;

– работу аппарата суда общей юрисдикции; права и обязанности сотрудников аппарата суда; организацию работы по приему граждан, рассмотрению заявлений и обращений, поступающих в суд общей юрисдикции;

– работу судьи по приему граждан, рассмотрению уголовных дел в судебном разбирательстве.

освоить:

– информационные технологии, используемые в делопроизводстве в суде общей юрисдикции;

овладеть навыками:

– работы с законами, иными нормативными актами, определяющими правовой статус судов общей юрисдикции, подсудность им уголовных дел;

– работы в аппарате суда общей юрисдикции;

научиться:

– оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере деятельности суда общей юрисдикции;

– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере деятельности судов общей юрисдикции;

2. Задания обучающимся при прохождении производственной практики в органах адвокатуры

ознакомиться:

– с законами, иными нормативными актами, определяющими правовые основы деятельности органов прокуратуры;

– с порядком формирования, организацией работы органов прокуратуры, механизмом их взаимодействия с иными органами государственной власти;

– с организацией делопроизводства в органах прокуратуры; номенклатурой дел;

– с организацией работы по приему граждан, рассмотрению заявлений и обращений, поступающих в органы прокуратуры;

изучить:

– цели, задачи, структуру органов прокуратуры РФ и РД;

– основные направления деятельности органов прокуратуры; сущность предметно-зонального принципа осуществления прокурорского надзора;

– предмет и особенности прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие;

– особенности правового статуса прокуроров (помощников прокурора) по надзору за уголовно-процессуальной и оперативно-розыскной деятельностью, особенности правового статуса прокуроров (помощников прокуроров), поддерживающих государственное обвинение в судах общей юрисдикции; порядок назначения прокурора на должность, порядок привлечения прокурора к дисциплинарной и уголовной ответственности;

освоить:

– информационные технологии, используемые в органах прокуратуры, для поиска и обработки правовой информации;

овладеть навыками:

- работы с законами, иными нормативными актами, определяющими правовые основы деятельности органов прокуратуры;
- сбора и обработки информации, имеющей значение для применения правовых норм в сфере деятельности органов прокуратуры;
- научиться:
 - оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере деятельности органов прокуратуры;
 - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере деятельности органов прокуратуры;
 - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие общественные отношения в сфере деятельности органов прокуратуры;
 - выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;
 - использовать основные положения и методы наук уголовно-правового профиля при решении социальных и профессиональных задач.

3. Задания обучающимся при прохождении производственной практики в Федеральной службе судебных приставов (ФССП)

ознакомиться:

- с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность ФССП, территориального органа ФССП, а также с соответствующей учебной и научной литературой, инструктивными и методическими материалами;

– со структурой Федеральной службы судебных приставов;

изучить:

- правовой статус и практическую деятельность ФССП, территориального органа Федеральной службы судебных приставов;
- права, обязанности, полномочия, приемы и методы работы судебных приставов-исполнителей, судебных приставов по ОУПДС;
- делопроизводство ФССП, территориального отдела судебных приставов;

научиться:

- составлять проекты процессуальных документов, выносимых судебными приставами в ходе совершения исполнительных действий;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие общественные отношения в сфере исполнительного производства;
- использовать технические средства и программное обеспечение при исполнении обязанностей судебного пристава-исполнителя, судебного пристава по ОУПДС;
- осуществлять юридически правильную квалификацию различных жизненных обстоятельств, выявлять правонарушения и

определять меры ответственности;

- анализировать судебную и административную практику;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие правовые отношения в сфере деятельности ФССП;

- выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;

- использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

овладеть навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики (специалиста), в частности:

- навыками подготовки процессуальных документов (составления проектов постановлений, заявлений, заявок и т. д. в соответствии с Федеральным законом от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»);

- принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (участвовать в приёме граждан, в проведении исполнительных действий, в судебных заседаниях).

4. Задания обучающимся при прохождении производственной практики в Линейном Управлении МВД России на транспорте

При прохождении производственной практики в линейном управлении МВД России на транспорте студент обязан:

- научиться оформлять процессуальные документы: протокол допроса подозреваемого, предъявления предмета для опознания, осмотра предметов;

- освоить навыки организационно-распорядительной деятельности следователя по расследованию преступлений: составлять запросы, поручения, планы расследования по конкретному уголовному делу и др.

КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Задание 1. Дать общую характеристику деятельности органа власти. Ознакомиться с организационной структурой органа власти.

Задание 2. Проанализировать деятельность предприятия (места прохождения практики) по следующим разделам:

- а) охарактеризовать структуру предприятия (учреждения, организации), правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, материально-техническое обеспечение, организация рабочих мест, условия труда;

- б) показать цели, задачи, основные виды деятельности предприятия (учреждения, организации);

- в) показать характер взаимодействия предприятия (учреждения,

организации) с другими предприятиями (учреждениями, организациями) города, а также вид связи с внешними учреждениями;

г) ознакомиться с оформлением документов, которые ведутся на предприятии (организационная документация, юридические документы, отчетная документация и др.);

д) подготовить образцы документов, оформляемых в процессе прохождения практики.

Задание 3. Подготовить отчет по итогам практики, пройти её защиту.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в указанные сроки, представившие всю отчетную документацию. Защита практики представляет собой устный отчет студента-практиканта в виде доклада по итогам прохождения практики, проделанной работы, а также ответы на вопросы преподавателя.

Критерии оценки практики:

Шкала оценок	Показатели	Критерии
Отлично (высокий уровень сформированности и компетенции)	1.Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2.Структурированность и полнота собранного материала;	При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Хорошо (достаточный уровень сформированности и компетенции)	3.Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите; и т.д.	При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и

и компетенции)		аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.
Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности и компетенции)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

Зачтено, оценка «Отлично» выставляется обучающемуся, если:

Знает в достаточной степени основы системного подхода и системного анализа; методику выбора направления и проведения научного исследования; сущность, функции, структуру, содержание и логику научного познания; порядок оформления и представления результатов научной работы и основы защиты научной работы.

Умеет на высоком уровне определять проблему, формулировать гипотезы и задачи исследования; разрабатывать план исследования; выбирать необходимые и наиболее оптимальные методы исследования; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных исследований; применять полученные знания при выполнении курсовых и выпускной квалификационной работ, а также в ходе научных исследований; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, реферата, статьи.

Владеет в высокой степени практическими навыками ведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий; анализа банка данных по объекту исследования, оценки достоверности экспериментальных данных; проведения оценки практической значимости исследования; ведения консультационной работы, принятия решений, межличностной коммуникации; правового просвещения населения, оказания бесплатной юридической помощи гражданам.

Обучающимся выполнен весь объем работы, определенной рабочей программой производственной практики, проявлена теоретическая подготовка и умение применить полученные знания в ходе производственной практики, освоены универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой на повышенном уровне, оформлена отчетная документация производственной практики в соответствии с требованиями.

Зачтено, оценка «Хорошо» выставляется обучающемуся, если:

Знает основы системного подхода и системного анализа; методику выбора направления и проведения научного исследования; сущность, функции,

структуру, содержание и логику научного познания; порядок оформления и представления результатов научной работы и основы защиты научной работы.

Умеет определять проблему, формулировать гипотезы и задачи исследования; разрабатывать план исследования; выбирать необходимые и наиболее оптимальные методы исследования; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных исследований; применять полученные знания при выполнении курсовых и выпускной квалификационной работ, а также в ходе научных исследований;

представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде информационного обзора, аналитического отчета, статьи.

Владеет практическими навыками ведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий; анализа банка данных по объекту исследования, оценки достоверности экспериментальных данных; проведения оценки практической значимости исследования; ведения консультационной работы, принятия решений, межличностной коммуникации; правового просвещения населения, оказания бесплатной юридической помощи гражданам;

Обучающимся полностью выполнена рабочая программа производственной практики, проявлена самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, освоены универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, предусмотренные основной образовательной программой на базовом уровне, однако, при оформлении отчетной документации производственной практики допущены недочеты.

Зачтено, оценка «Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если

Знания - теоретическое содержание освоено частично, есть несущественные пробелы, неточности и недочеты при выполнении заданий. Необходимые умения, предусмотренные рабочей программой производственной практики, в основном сформированы. Обучающийся умеет оперировать понятиями и категориями, но допускает небрежность в формулировании выводов по научно-исследовательской работе, показывает слабый интерес к выполнению заданий производственной практики.

Недостаточно владеет практическими навыками в ведении библиографической работы с привлечением современных информационных технологий; анализа банка данных по объекту исследования, оценки достоверности экспериментальных данных; проведения оценки практической значимости исследования; ведения консультационной работы, принятия решений, межличностной коммуникации; правового просвещения населения, оказания бесплатной юридической помощи гражданам.

Обучающимся выполнена рабочая программа производственной практики, но при этом не проявлена самостоятельность, допущена

небрежность в формулировании выводов в научно-исследовательской работе, не проявлен интерес к выполнению заданий производственной практики, освоены универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, предусмотренные основной образовательной программой на базовом уровне, отчетная документация производственной практики оформлена небрежно, несвоевременно представлены необходимые отчетные документы.

Не зачтено, оценка «Не удовлетворительно» выставляется, если обучающийся

- Испытывает значительные затруднения в обобщении и применении теоретических положений на практике.

- Обучающийся демонстрирует наличие определенных умений при выполнении заданий по производственной практике, но их уровень недостаточно высок.

- Не выполнена значительная часть заданий по производственной практике, предусмотренная рабочей программой, не проявлена самостоятельность при подготовке отчетной документации; предоставленная отчетная документация выполнена на крайне низком уровне.

Обучающийся не знает значительной части содержания учебных дисциплин; изученный материал не располагает в определенной последовательности; нарушает логику его изложения; допускает неправильные формулировки и существенные ошибки в формулировке выводов; испытывает значительные затруднения в обобщении и применении теоретических положений на практике. Предоставленная отчетная документация выполнена на крайне низком уровне.

При защите отчета оцениваются:

- наличие, содержание и правильность оформления всех структурных элементов отчета;

- отзыв (характеристика) руководителя производственной (правоприменительной) практики от профильной организации;

- качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета по практике.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

**8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для проведения практики**

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
Основная учебная литература				
1	Булатов Б.Б., Баранова А.М.	Уголовный процесс: учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 567 с.	https://www.biblionline.ru/bcode/446666
2	Манова, Н. С.	Уголовный процесс: учебное пособие для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 221 с.	https://www.biblionline.ru/bcode/427524
II. Дополнительная литература				
А) Дополнительная учебная литература				
1	Васильева Е. Г.	Вопросы уголовного судопроизводства в решениях конституционного суда РФ в 2 ч. Часть 2: практическое пособие	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 360 с.	https://www.biblionline.ru/bcode/434601
2	Гриненко А. В	Уголовный процесс: учебник и практикум для прикладного бакалавриата	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 286 с.	https://www.biblionline.ru/bcode/431949
3	Лебедев В.М.	Практика применения уголовно-процессуального кодекса РФ в 2 ч. Часть 2: практическое пособие	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 303 с.	https://www.biblio-online.ru/bcode/431967

4	Резник Г.М.	Уголовно- процессуальное право Российской Федерации. Интерактивный практикум + доп. Материалы в ЭБС: учебное пособие для академического бакалавриата	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 446 с.	https:// www.biblio- online.ru/ bcode/ 432998
Б) Справочно-библиографическая литература				
1	Малько А.В.	Краткий юридический словарь	М.: «Директ- Медиа», 2014, - 112 с.	http:// biblioclub.ru/ index.php? page=book&id= 214210
2	Малько А.В., Костенк о М.А., Яровая В.В.	Юридическая техника: словарь- справочник	М.: «Директ- Медиа», 2014, 316 с.	http:// biblioclub.r u/ index.php? page=book &id=23649 2

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

При проведении учебной практики рекомендуется использование следующих ресурсов сети «Интернет»:

1. Законодательство и права человека - <http://www.memo.ru/prawo/>
2. Правозащита - <http://www.pravozachita.ru/>
3. Официальный сайт Президента Российской Федерации – <http://www.kremlin.ru>
4. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ – <http://www.duma.gov.ru/>
5. Официальный сайт Правительства Российской Федерации – <http://www.government.ru/>
6. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации – <http://www.vsrfr.ru/>; <http://www.suprcourt>
7. Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ – <http://www.cikrf.ru>
8. База данных Европейского Суда по правам человека – <http://www.echr.coe.int.en.hudoc>
9. Судебная практика – <http://www.sud-praktika.narod.ru>
10. Интернет-версия справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home>

9. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при проведении практики.

При проведении производственной практики (научно-исследовательской работы) рекомендуется использование следующих ресурсов сети «Интернет»:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с ресурсами правовых систем (онлайн-версии), а также сайты официальных регуляторов в области юриспруденции.

1.Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ –материалы 2.Аналитического управления - http://www.council.gov.ru/inf_sl/bulletin/index.html

4.Официальный сайт Президента Российской Федерации – <http://www.kremlin.ru/>

5.Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ – <http://www.duma.gov.ru/>

6.Официальный сайт Правительства Российской Федерации – <http://www.government.ru/>

7.Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации – <http://www.ksrf.ru>

8.Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации – <http://www.vsrp.ru>; <http://www.supcourt>

9. Официальный сайт Генеральной Прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/>

10. Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ <http://www.mvd.ru>

11. Официальный сайт Российской газеты <http://www.rg.ru/>

12. Официальный сайт Собрание законодательства РФ <http://www.szrf.ru/>

13.Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ – <http://www.cikrf.ru>

14.База данных Европейского Суда по правам человека – <http://www.echr.coe.int.en.hudoc>

15.Фонд развития парламентаризма в России - <http://www.legislature.ru>

16.Государственная система правовой информации-официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>

17.Справочная правовая система «Консультант Плюс»

18.Судебная практика – <http://www.sud-praktika.narod.ru>

19.Электронная библиотека «Все о праве. Компас в мире юриспруденции» - <http://www.allpravo.ru/library>

9.1. Перечень используемого программного обеспечения

- Windows 10
- Microsoft Office Professional
- Adobe Acrobat Reader DC
- VLC Media player
- 7-zip
- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

9.2. Перечень информационных справочных систем

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

9.3. Перечень профессиональных баз данных

– Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru>

– База данных Европейского Суда по правам человека – <http://www.echr.coe.int.en.hudoc>

– Судебная практика – <http://www.sud-praktika.narod.ru>

– Электронная библиотека «Все о праве. Компас в мире юриспруденции» - <http://www.allpravo.ru/library>

– Все о праве: компас в мире юриспруденции. Собрание юридической литературы правовой тематики. Более 300 источников. Библиотека состоит из трех категорий источников: учебные пособия, монографии, статьи. Особую ценность представляют монографии и труды русских юристов конца 19 - начала 20 века - <http://www.allpravo.ru/library/>

– Библиотека юридической литературы. В библиотеке находится около 2500 документов по авторскому, административному, банковскому, жилищному, земельному, гражданскому, коммерческому, налоговому, страховому и трудовому праву и т.д. - <http://pravo.eur.ru/>

Раздел 10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения учебной (ознакомительной) практики используются следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 20 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3, литер А, этаж 4.

Перечень основного оборудования:

Компьютерные столы

Доска меловая

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru) – 10 ед.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 10 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1, 1этаж.

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

1. Договор б/н о практической подготовке обучающихся от 11.01.2021 г. с Адвокатской палатой Республики Дагестан

2. Договор б/н о практической подготовке обучающихся от 11.01.2021 г. с [Управлением Судебного департамента в Республике Дагестан](#)

3. Договор б/н о практической подготовке обучающихся от 11.01.2021 г. с Управлением Федеральной службы судебных приставов России по Республике Дагестан

4. Договор б/н о практической подготовке обучающихся от 11.01.2021 г. с Федеральной таможней - Северо-Кавказским таможенным управлением

5. Договор б/н о практической подготовке обучающихся от 25.03.2021 г. с Махачкалинским линейным управлением Министерства внутренних дел России на транспорт.