ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»

Утверждены решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 12 от 30 мая 2024 г.

КАФЕДРА «БУХУЧЕТ-2»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ – 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ,
ПРОФИЛЬ «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»

Уровень высшего образования - бакалавриат

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C5A9FA0FAD6D6153888A98846B419FD3
Владелец: Бучаев Ахмед Гамидович
Действителен: с 11.07.2024 до 04.10.2025

Махачкала – 2024 г.

УДК 657(075.8)
ББК 65.052 я 73

Составитель – Цахаева Джамиля Алибековна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Бухучет–2» ДГУНХ.

Внутренний рецензент - Исаева Джамиля Гамзатовна, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Бухучет - 1» ДГУНХ.

Внешний рецензент – Казакаева Алжанат Магомедовна, кандидат экономических наук, ведущий бухгалтер-ревизор ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет»

Представитель работодателя: Папалашов Абдулвагаб Яхьяевич, генеральный директор АО «Завод им. Гаджиева».

Оценочные материалы по дисциплине «Управленческий учет» разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г., № 970, приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Оценочные материалы по дисциплине «Управленческий учет» размещены на официальном сайте www.dgunh.ru

Цахаева Д.А. Оценочные материалы по дисциплине «Управленческий учет» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации». – Махачкала: ДГУНХ, 2024 г. - 60 с.

Рекомендованы к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2024 г.

Рекомендованы к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации», к.э.н., доцентом Минатуллаевым А.А.

Одобрены на заседании кафедры «Бухучет-2» 23 мая 2024 г., протокол № 11.

СОДЕРЖАНИЕ

Назначение оценочных материалов……...…….. 4

РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины……..... 5

1.1. Перечень формируемых компетенций……...…….. 5

1.2. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств…. 5

РАЗДЕЛ 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине…….. 13

РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания……. 44

РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций…….…… 47

Лист актуализации оценочных материалов по дисциплине……... 60

Назначение фонда оценочных материалов

Оценочные материалы разрабатываются для текущего контроля успеваемости (оценивания хода освоения дисциплины), для проведения промежуточной аттестации (оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине) обучающихся по дисциплине «Управленческий учет» в целях определения соответствия их учебных достижений поэтапным требованиям образовательной программы высшего образования 38.03.02 Менеджмент, профилю «Менеджмент организации».

Оценочные материалы по дисциплине «Управленческий учет» включают в себя: перечень компетенций с указанием видов оценочных средств в процессе освоения дисциплины; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные материалы сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности для достижения успеха.

Основными параметрами и свойствами оценочных материалов являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных материалов);
- качество оценочных материалов в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств в процессе освоения дисциплины

1.1. Перечень формируемых компетенций

код компетенции	формулировка компетенции
ПК	**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**
ПК-2	Способен применять основные принципы комплексного финансово-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений на основе данных управленческого и бухгалтерского учета и отчетности

1.2 Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств

Формируемые компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания сформированности компетенций	Виды оценочных средств
ПК-2: Способен применять основные принципы комплексного финансово-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений на основе данных управленческого и бухгалтерского учета и отчетности	**ПК-2.1:** Использует нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам планирования, организации и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности	**Знать:** - понятийно-категориальный аппарат; - структуру системы экономической информации; - документооборот в организации и содержание его графика; - основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю; - принципы составления управленческой,	Пороговый уровень	Частично знает структуру системы экономической информации.	**Блок А** – задания репродуктивного уровня: - тестовые задания; - вопросы для проведения опроса; - вопросы для проведения коллоквиума
			Базовый уровень	Знает порядок документооборота в организации и содержание его графика; основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю.	
			Продвинутый уровень	Знает и выполняет полностью график документооборота и	

		финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности; локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации; - основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; - основы налогового законодательства Российской Федерации.		технику составления документов в управленческом учете; принципы составления управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности; основы налогового законодательства Российской Федерации; возможности основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности.	
		<u>Уметь:</u> - формировать актуальную информацию в нормативно-правовом поле; - определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;	Пороговый уровень	Частично умеет применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации.	**Блок В** – задания реконструктивного уровня: - типовые задачи; -ситуационные задачи
			Базовый уровень	Обучающийся в целом успешно, но с небольшими затруднениями организует документооборот и анализи-	

		- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; - применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации; - применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы; - организовывать документооборот и анализировать плановую документацию; работать с базами данных.		рует плановую документацию, работает с базами данных.	
			Продвинутый уровень	Успешно умеет определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы.	
		<u>Владеть:</u> - логическим восприятием и освоением материала; - техникой сбора информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, с применением выборки; техникой систематизации информации, поиска	Пороговый уровень	Владеет частично техникой оформления и копирования документации; логическим восприятием и освоением материала.	**Блок С** – задания практика ориентированного уровня: - тематика эссе для проведения круглого стола; - тематика презентаций; - кейс-задачи; - деловые игры
			Базовый уровень	Владеет навыками сбора информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внут-	

		аналитической информации; - техникой оформления и копирования документации; - системой сбора исходных данных и методикой проверки их достоверности; - навыками осуществления контроля достоверности предоставляемой подразделениями информации и соблюдения сроков ее предоставления; - методикой проверки достоверности полученных данных.		ренних регламентов, с применением выборки; техникой систематизации информации, поиска аналитической информации; методикой проверки достоверности полученных данных.	
			Продвинутый уровень	владеет полностью логическим восприятием и освоением материала; техникой сбора информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, с применением выборки; техникой систематизации информации, поиска аналитической информации, методикой проверки ее достоверности; техникой оформления и копирования документации; методикой проверки достоверности полученных данных.	

	ПК-2.2: Владеет методами ведения плановой работы в организации, применяемым и формами учета и отчетности, методами технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений	**Знать:** - основные принципы и методы планирования и бюджетирования затрат организации; - практику применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации; - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; - организацию и осуществление внутреннего контроля; - методы и инструменты оперативного планирования и принятия управленческих решений по оптимизации производственных затрат; - показатели оперативного планирования; - методы план-факт анализа; - порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности; - методы и инструменты оперативного контроллинга.	Пороговый уровень	Частично знает основные принципы и методы планирования и бюджетирования затрат организации; показатели оперативного планирования.	**Блок А** – задания репродуктивного уровня: - тестовые задания; - вопросы для проведения опроса; - вопросы для проведения коллоквиума
			Базовый уровень	Знает методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; порядок организации и осуществления внутреннего контроля; методы и инструменты оперативного контроллинга.	
			Продвинутый уровень	Знает и выполняет полностью основные методы оперативного планирования, бюджетирования затрат организации, принятия управленческих решений по их оптимизации и инструменты оперативного контроллинга; - практику применения современных методов компьютерной обработки информации и методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; методы план-факт анализа и порядок формирования управлен-	

				ческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности.	
		<u>Уметь:</u> - формировать бухгалтерскую и сегментарную отчетность для целей комплексного финансово-экономического анализа ее показателей для оценки деятельности организации; - осуществлять обмен информацией с применением информационных систем для принятия управленческих решений; - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; - собирать инфор-	Пороговый уровень	Частично умеет осуществлять обмен информацией с применением информационных систем для принятия управленческих решений; собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать, обрабатывать информацию с помощью современных информационных технологий.	**Блок В** – задания реконструктивного уровня: - типовые задачи; -ситуационные задачи
			Базовый уровень	Обучающийся в целом успешно, но с небольшими затруднениями формирует бухгалтерскую и сегментарную отчетность для целей комплексного финансово-экономического анализа ее показателей для оценки деятельности организации.	

		мацию из различных источников, систематизировать, обобщать, обрабатывать информацию с помощью современных информационных технологий, анализировать ее и формулировать выводы по итогам ее анализа; - анализировать и применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях деятельности и знаний; - работать с компьютером и офисной оргтехникой, с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете, со справочными правовыми системами; - прогнозировать последствия принятия решений; выбирать оптимальные методы и инструменты планирования; - определять и анализировать исходные данные для планирования.	Продвинутый уровень	Успешно умеет формировать бухгалтерскую и сегментарную отчетность для для оценки деятельности организации; осуществлять выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа; прогнозировать последствия принятия решений; выбирать оптимальные методы и инструменты планирования.	

		Владеть: - навыками работы с техническими средствами АСУ; - навыками составления отчетной бухгалтерской и управленческой документации с использованием современных методов и программного инструментария; - практическими навыками работы с программным инструментарием; - техникой выполнения и документирования контрольных процедур в соответствии с плановыми документами; - навыками проведения анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - системой изучения и анализа деятельности организации и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - практическим опытом документирования в части, относящейся к своей работе;	Пороговый уровень	Владеет частично техникой выполнения и документирования контрольных процедур в соответствии с плановыми документами.	**Блок С** – задания практика ориентированного уровня: - тематика эссе для проведения круглого стола; - тематика презентаций; - кейс-задачи; - деловые игры
			Базовый уровень	Владеет навыками работы с техническими средствами АСУ; навыками составления отчетной бухгалтерской и управленческой документации с использованием современных методов и программного инструментария.	
			Продвинутый уровень	владеет полностью навыками проведения анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; практическим опытом документирования в части, относящейся к своей работе; методикой разработки форм плановых документов и сбора данных по выполнению разработанных планов, составления аналити-	

		- методами оценки бухгалтерской (финансовой) отчетности организации в целом; - умением выбирать методы и инструменты планирования; - методикой разработки форм плановых документов и сбора данных по выполнению разработанных планов, навыками составления аналитического отчета о выполнении оперативного плана; - методикой сбора и анализа данных по направлениям оперативной деятельности организации, состоянии внешней и внутренней ее среды.		ческого отчета о выполнении оперативного плана; методикой сбора и анализа данных по направлениям оперативной деятельности организации.	

РАЗДЕЛ 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине

Для проверки сформированности компетенции ПК-2: Способен применять основные принципы комплексного финансово-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений на основе данных управленческого и бухгалтерского учета и отчетности

ПК-2.1. Использует нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам планирования, организации и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности

Блок А. Задания репродуктивного уровня («знать»)

А1. Фонд тестовых заданий по дисциплине

Тесты типа А.

1. В управленческом учете:
а. применение счетов и двойной записи обязательно;
б. невозможно применять систему счетов и двойной записи;
в. применение счетов и двойной записи необязательно, но считается высшей формой организации учета для управления;
г. применение счетов и двойной записи не рекомендуется.

2. Объектами управленческого учета являются:
а. доходы и расходы, а также центры ответственности предприятия;
б. издержки, затраты, расходы;
в. хозяйственные операции;
г. носители затрат.

3. Важнейшей функцией управленческого учета является:
а. формирование себестоимости продукции (работ, услуг);
б. регистрация фактов хозяйственной деятельности;
в. обоснование процесса принятия управленческих решений;
г. обоснование процесса планирования и бюджетирования.

4. Что относится к методам управленческого учета?
а. методы бухгалтерского финансового учета;
б. методы статистики;
в. приемы экономического анализа;
г. математические методы.

5. Какие из перечисленных функций не относятся к функциям управленческого учета?
а. планирование;
б. оценка затрат;
в. контроль и регулирование;
г. оценка финансового состояния.

6. Маржинальный доход рассчитывается как:
а. разница между выручкой от продаж продукции и ее переменной себестоимостью;
б. сумма постоянных расходов и прибыли организации;
в. разница между выручкой от продаж продукции и ее производственной себестоимостью;

г. верны первые два ответа.

7. Основные принципы внутрифирменного расчета:

а. оперативно-производственная и имущественная самостоятельность структурных подразделений; технико-экономическое планирование показателей; внутрихозяйственный учет и отчетность; анализ и контроль результатов деятельности; материальное и моральное стимулирование;

б. установление планово-расчетных цен в целом для организации и ее структурных подразделений; установление трансфертного ценообразования;

в. составление бюджетов и внутрихозяйственной отчетности;

г. внутрихозяйственный учет и отчетность.

8. Объектом калькулирования является:

а. место возникновения затрат;

б. продукт, работа, услуга;

в. центр затрат;

г. сами затраты.

Тесты типа В.

1. Управленческий учет – это:

а. система сбора учетной информации, которая обеспечивает бухгалтерское оформление учета налогов с целью объективного налогообложения и составления налоговой отчетности;

б. установленная организацией система сбора, регистрации, обобщения и представления информации о хозяйственной деятельности предприятия и его структурных подразделений с целью планирования, контроля и управления этой деятельностью;

в. система сбора учетной информации, используемой внутри организации руководителями различных уровней;

г. система сбора учетной информации, которая обеспечивает бухгалтерское оформление и регистрацию отчетности.

2. Управленческий учет представляет собой подсистему:

а. статистического учета;

б. финансового учета;

в. бухгалтерского учета;

г. ни один ответ не верен.

3. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

а. внешним пользователям;

б. внутренним пользователям;

в. органам исполнительной власти;

г. верны все ответы.

4. Объектами управленческого учета являются:
а. доходы и расходы, а также центры ответственности предприятия;
б. издержки, затраты, расходы;
в. носители затрат;
г. все ответы верны.

5. Хозяйственная самостоятельность - это:
а. выбор организационной формы предприятия;
б. полное самофинансирование;
в. выбор политики ценообразования;
г. выбор вида деятельности.

6. Финансовая самостоятельность - это:
а. выбор финансовой стратегии предприятия;
б. выбор партнеров по бизнесу;
в. в определении рынков сбыта продукции;
г. выбор вида деятельности.

7. Общепроизводственные расходы - это…затрат:
а. элемент;
б. статья;
в. носитель;
г. центр.

8. Периодические расходы состоят из:
а. коммерческих и административных расходов;
б. производственных издержек, информация о которых накоплена на бухгалтерских счетах за отчетный период;
в. общецеховых расходов;
г. все ответы верны.

9. Вмененные издержки:
а. документально не подтверждаются;
б. могут не означать реальных денежных расходов;
в. обычно не включаются в бухгалтерские отчеты;
г. все вышеперечисленное верно.

10. Добавленные затраты - это:
а. все периодические затраты;
б. все производственные расходы;
в. сумма прямых материальных и прямых трудовых затрат;
г. сумма прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов

11. Информация, формируемая в системе управленческого учета, является для пользователей:

а. открытой;

б. публичной;

в. не представляет коммерческой тайны;

г. является коммерческой тайной предприятия.

12. Предметом управленческого учета является:

а. деятельность по центрам ответственности;

б. хозяйственная деятельность предприятия;

в. производственная деятельность организации в целом и его отдельных структурных подразделений (центров ответственности);

г. учет затрат и доходов по носителям.

13. Маржинальный доход - это:

а. валовая прибыль;

б. постоянные затраты плюс прибыль;

в. прибыль;

г. убыток.

А2. Вопросы для проведения опроса

1.Дать определение понятию «управленческий учет».

2. Назвать цели и задачи управленческого учета.

3. Что позволяет осуществлять система управленческого учета?

4. Что является предметом управленческого учета?

5. Перечислить объекты управленческого учета.

6. Когда в России получил развитие управленческий учет?

7. Каковы предпосылки возникновения управленческого учета?

8. Каковы принципы управленческого учета?

9. Перечислите функции управленческого учета.

10. Назовите методы управленческого учета.

11. Требования к обязательности ведения управленческого учета.

12. Насколько информация управленческого учета публична и доступна пользователям?

13. Дать определения понятиям: «центр ответственности», «место возникновения затрат», «центр затрат»

14. Назовите основные цели и задачи центров ответственности

15. Охарактеризуйте основные отличия центра ответственности от места возникновения затрат и центра затрат

16. Какие виды центров ответственности существуют в современном управленческом учете?

17. Опишите, какое воздействие оказывает организационная структура управления на постановку учета по центрам ответственности в организации

18. В чем заключается сущность организации учета по центрам ответственности?

19. Дать определение понятия «точка безубыточности»

20. Назвать основные методы расчета точки безубыточности

21. Каким образом можно оценивать безубыточность производства?

22. Что такое маржинальная прибыль?

23. Отличия систем учета: финансовый учет, управленческий учет.

24. Перечислите системы управленческого учета.

25. Какая первичная и отчетная документация применяется при интегрированной системе учета?

26. Какая первичная и отчетная документация применяется при автономной системе учета?

27. Какая первичная и отчетная документация применяется при смешанной системе учета?

28. Какие виды рисков, отражаемых в бухгалтерской отчетности вы знаете?

А3. Вопросы для проведения коллоквиума

1. Дать определение понятию «производственный учет».

2. Назвать основные источники информации, используемые в управленческом учете.

3. Каковы основные отличия управленческого учета от финансового?

4. В чем состоит роль бухгалтера-аналитика в процессе принятия управленческих решений?

5. Какие существуют методы управленческого учета?

6. Период ведения управленческого учета.

7. Кто регламентирует введение управленческого учета?

8. Назвать предпосылки появления управленческого учета в РФ.

9. Дать характеристику пользователей бухгалтерской информации в условиях. административной и рыночной экономики.

10. Какие принципы используются в управленческом учете?

11. Охарактеризовать производственный учет.

13. Какая связь между производственным и управленческим учетом?

14. Определить взаимосвязь видов учета.

15. В чем заключается сходство управленческого и финансового учета?

16. Охарактеризовать четырехуровневую систему регулирования бухгалтерского учета и отчетности.

17. Дать оценку законодательного регулирования управленческого учета.

18. Перечислить и раскрыть составные части управленческого учета.

19.Что означает понятие «затраты»?

20. Чем затраты организации отличаются от ее расходов?

21. Что такое издержки?

22. Какие существуют виды затрат?

23. Как можно классифицировать производственные затраты?

24. Как организуется учет производственных затрат?

25. Каким образом осуществляется аналитический учет внепроизводственных затрат?

26. Что такое затраты на продукт?

27. Охарактеризуйте возможные варианты форматов отчета о финансовых результатах

28. Какими методами можно вычислить значение точки безубыточности?

29. Что такое маржинальная прибыль?

30. Какие показатели используются для оценки рискованности деятельности организации?

31. Как проводится оценка безубыточности производства?

Блок В. Задания реконструктивного уровня («уметь»)

В1. Типовые задачи

Задача 1. Дайте определение следующим понятиям: управление предприятием; информация для управления; финансовый учет; управленческий учет; пользователи информации; управление по отклонениям; принципы управленческого учета; цели и задачи учета для управления.

Задача 2. Объясните содержание следующих понятий:

А) продукция;

Б) услуги (товарные, нетоварные);

В) приход средств (выручка, поступление), оприходование средств;

Г) расход средств (издержки, затраты, производственные и коммерческие расходы);

Д) себестоимость (полная, производственная, цеховая, сметная, плановая, нормативная, фактическая).

Задача 3. К каким понятиям, вы бы отнесли следующие поступления и расходы:

А) произведена оплата за купленный во время аукционной распродажи магазин;

Б) поступила арендная плата за использование магазина арендатором;

В) во время паводка пришла в негодность часть материалов, находящихся на складе предприятия;

Г) страховое общество возместило ущерб, причиненный паводком;

Д) начислена амортизация основных средств предприятия;

Е) получены и оплачены материалы от поставщиков;

Ж) поступил платеж за реализованные изделия и услуги предприятия.

Задача 4. 1. Назовите цели и задачи учета издержек в системе:

а) управленческого учета;

б) финансового учета.

2. Назовите основные особенности исчисления затрат и результатов:

а) в управленческом учете;

б) в финансовом учете.

3. Приведите примеры, когда:

а) расходы предприятия не представляют собой затраты на выпуск продукции;

б) затраты предприятия не являются издержками производства и сбыта;

в) расходы предприятия одновременно являются затратами на выпуск продукции.

4. Почему наряду с исчислением результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия за год возникает необходимость в определении величины прибыли и убытка по периодам внутри года (месяцам, кварталам)?

Задача 5. Исходя из существующих правил управленческого учета, составьте записи на счетах (проводки) по следующим хозяйственным операциям:

А) доля общехозяйственных расходов включена в затраты обслуживающего производства;

Б) платежи по страхованию учтены в затратах основного производства;

В) отражены в учете доходы от долевого участия в деятельности других предприятий;

Г) затраты основного производства списаны на исправление брака;

Д) оприходована готовая продукция, выпущенная основным производством;

Е) списаны по назначению судебные издержки и арбитражные сборы, уплаченные предприятием;

Ж) произведены платежи по обязательному страхованию имущества предприятия;

З) оплачены услуги переводчиков при проведении официального приема бизнесменов США;

И) начислены социальные платежи, подлежащей уплате в ФСС, с фонда заработной платы работников занятых обслуживанием производства;

К) поступила на расчетный счет предприятия дебиторская задолженность;

Л) уплачен штраф за поставку бракованной продукции;

М) списаны убытки от хищений, виновники которых судом не установлены;

Н) списаны материалы, израсходованные в основных цехах;

О) отражена в учете дооценка производственных запасов и готовой продукции.

Задача 6. Произведите расчет затрат труда и заработной платы рабочего-сдельщика по следующим данным:

1) подготовительно-заключительные операции по норме: фрезерование – 195 мин., шлифовка – 123 мин.

2) время обработки: фрезерование одной детали – 8,6 мин., шлифовка – 4 мин.

3) часовая ставка оплаты – 19,42 руб., премия за экономию рабочего времени – 0,82 руб./мин.

Рабочий изготовил при 8 - часовом рабочем дне 850 деталей в течение 18 дней, используя 6 часов отдыха. Четыре дня в течение месяца он был болен.

Определите:

а) сумму основной заработной платы рабочего;

б) нормируемые затраты труда на выполненную работу;

в) фактические затраты рабочего времени;

г) сумму доплаты (премии) за экономию рабочего времени;

д) общую сумму начисленной заработной платы.

Задача 7. Машина с первоначальной стоимостью 260000 руб. имеет предположительный срок эксплуатации 6 лет. Ее стоимость списывается на издержки предприятия по методу линейной амортизации. По истечении 4 лет приходят к выходу, что машину можно использовать на 3 года дольше, чем предполагалось первоначально. Как правильно исчислить амортизацию машины, если ее первоначальная стоимость не подвергалась переоценке?

Задача 8. Машина с предполагаемым сроком эксплуатации сроком 8 лет имеет первоначальную стоимость 100000 руб. Стоимость металлолома равна расходам по демонтажу машины. Вследствие инфляции цены на основные средства увеличиваются в среднем на 3% в год. Каким должен быть размер амортизационных отчислений, чтобы их было достаточно для приобретения аналогичной машины через 8 лет?

Задача 9. Начислите методом уменьшающегося остатка амортизацию объекта основных средств первоначальной стоимостью 130000 руб. сроком службы 6 лет, имеющего в конце срока эксплуатации остаточную стоимость 10000 рублей. Предприятие предполагает в первый год эксплуатации объекта списать на затраты 30% его стоимости.

Задача 10. Предприятие, применяющее метод позаказной калькуляции, в течение определенного периода времени имеет 150000 руб. постоянных общих издержек производства.

Заработная плата при выпуске единицы продукта А составляет 18 руб., продукта Б – 15 руб. Обычно в течение данного периода времени выпускается 4000 единиц продукта А и 5000 единиц продукта Б.

1. Какова норма (процентная ставка) общих производственных затрат по отношению к прямым затратам?

2.Какую ставку погашения общих затрат по изготовлению следует использовать, чтобы списать их полностью, если программа выпуска продукции за отчетный период варьируется следующим образом:

Продукт А – 2000 шт.

Продукт Б – 7000 шт.

3. Какой должна быть сумма покрытия, если ставка погашения при изменении производственной программы остается прежней?

Задача 11. Предприятие Х производит один вид продукции. Постоянные расходы предприятия в отчетном месяце – 29000 руб., а переменные – 15 руб./шт. Производственная мощность предприятия составляет 2500 шт. в месяц. Достижимая цена единицы продукции – 42 руб.

На основе анализа точки нулевой прибыли определите величину полных затрат, выручку от реализации, финансовый результат продажи, критическую величину объема продаж, при которой сохраняется прибыльность предприятия.

Задача 12. Согласно условиям предыдущего задания критический объем реализации составил 1074 шт. Однако предприятие получило заказ только на 900 шт., что недостаточно для достижения точки нулевой прибыли. Принято решение, что оптимизация прибыли должна осуществляться за счет снижения постоянных расходов (уменьшения арендной платы и амортизация оборудования).

Определите предельно минимальную величину постоянных расходов в этом случае.

Задача 13. Максимальная мощность предприятия (о котором шла речь в задании 5.1.) составляет 2500 шт. продукции в месяц. Постоянные расходы остаются неизменными – 29000 руб./мес., а переменные затраты на единицу продукции 15 руб./шт.

Определите, насколько возможно в этих условиях снизить цену продаж, чтобы:

а) не подвергнуться риску банкротства

б) покрыть полные валовые расходы.

Задача 14. Вследствие изменений тарифов оплаты труда на анализируемом нами предприятии Х постоянные расходы в отчетном месяце повысились и составили 38000 руб./мес., а переменные затраты достигли 19 руб./шт. цена на продукцию осталась неизменной – 42 руб./шт. Определите критическую величину выручки в этих условиях.

Задача 15. Постоянные затраты составили в течение в течение месяца 960000 руб., а переменные – 600 руб. на штуку. Цена изделия – 1200 руб. за штуку. Определите себестоимость изделия, прибыль от реализации и ставку покрытия при продаже:

а) 2000 изделий;

б) 500 изделий.

При каком минимальном объеме реализации выручка от продаж полностью покрывает затраты на производство и сбыт продукции?

Задача 16. Фирма изготавливает и реализует один вид продукции. При постоянных затратах в течение года 18 млн. руб. при переменных прямых расходах на единицу 870 руб. и договорной цене на единицу 1380 руб. Каким должен быть объем реализации, чтобы выпуск этой продукции был оправданным?

Задача 17. Предприятие «Дельта» планировало иметь в марте общую сумму расходов 14400 руб., в том числе 6000 руб. постоянных расходов, при объеме продаж 1400 ед. Фактические расходы в марте составили 15200 руб., в том числе переменные 8800 руб., постоянные – 6400 руб., при объеме продаж 1500 ед. Объясните, за счет чего образовалось отклонение в сумме 800 руб.

Блок С. Задания практикоориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)

С1. Тематика эссе для проведения круглого стола

1. История развития управленческого учета
2. Предпосылки появления управленческого учета
3. Управленческий и финансовый учет: единство и различия
4. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет
5. Условия хранения информации представляемой управленческим учетом
6. Законодательные основы управленческого учета
7. Организация управленческого учета на предприятии
8. Особенности управленческого учета на предприятиях разных отраслей (добывающие, обрабатывающие, строительные, торговые, текстильные, швейные, здравоохранение)
9. Проблемы формирования центров ответственности для целей управленческого учета
10. Управленческий учет в информационной системе организации.
11. Современные тенденции управленческого учета
12. Проблемы формирования центров ответственности для целей управленческого учета
13. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности
14. Производственный учёт как составная часть управленческого учёта
15. Управленческий учет производственной деятельности
16. Затраты на производство: понятие, классификация и функции
17. Классификация затрат в системе управленческого учета
18. Стратегическое управление затратами организаций
19. Организация управленческого учета по центрам ответственности и местам возникновения затрат
20. Организация стратегического управленческого учета на предприятии
21. Развитие управленческого учета в России и за рубежом
22. Организация учета и контроль за движением деталей и полуфабрикатов в производстве
23. Управленческий учёт на предприятиях малого бизнеса и пути его совершенствования
24. Особенности формирования затрат по управлению предприятием и порядок их включения в себестоимость

25. Специально ориентированные модели формирования затрат (экология, научно-исследовательские работы)

26. Формирование центров затрат, ответственности и рентабельности на предприятии и учет по ним

Блок Д. Задания для использования в рамках промежуточной аттестации

Д1. Перечень экзаменационных вопросов

1. Понятие управленческого учета, его предмет
2. Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством
3. Предпосылки появления управленческого учета
4. Взаимодействие финансового и управленческого учета
5. Понятие и виды центров ответственности
6. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли
7. Законодательные основы бухгалтерского управленческого учета
8. Объекты исследования, метод и задачи управленческого учета
9. Классификация затрат для принятия решений и планирования
10. Затраты принимаемые и не принимаемые в расчет при оценках
11. Характеристика информации предоставляемой бухгалтерским управленческим учетом
12. Группировка и распределение затрат
13. Классификация затрат для контроля и регулирования деятельности центров ответственности
14. Анализ безубыточности производства
15. Понятие маржинального дохода и маржинальной себестоимости, их практическое применение
16. Учет прямых затрат в составе себестоимости продукции
17. Методы оценки запасов
18. Функции управления предприятием
19. Профессия бухгалтера-аналитика
20. Накладные расходы, их характеристика. Базы распределения накладных расходов
21. Нефинансовые критерии оценки деятельности центров ответственности
22. Формирование рабочего плана счетов для учета издержек в системе управленческого и финансового учета
23. Составляющие себестоимости продукции
24. Сравнительный анализ финансового и управленческого учета
25. Организационная структура предприятия, его анализ и контроль
26. Контроль и анализ деятельности предприятия
27. Принципы разработки норм и нормативов. Учет отклонений от норм
28. Общехозяйственные расходы, их аналитический и синтетический учет

29. Общепроизводственные расходы, их характеристика, состав и система бухгалтерских записей

30. Группировка и распределение затрат

31. Графики переменных и постоянных затрат на весь объем и единицу продукции

31. Элементы затрат и статьи калькуляций затрат на производство. Записи на бухгалтерских счетах затрат в системе управленческого учета

33. Финансовые критерии оценки деятельности центров ответственности

Д2. Перечень экзаменационных задач

Задача 1. Определить корреспонденцию счетов в финансовой и управленческой бухгалтерии в условиях автономного варианта их взаимосвязи:

- оприходованы материалы на склад от поставщика – 3000 руб.;
- отпущены материалы:

а) на производство – 2000 руб.;

б) на общепроизводственные цели – 1000 руб.;

- начислена зарплата персоналу организации – всего: 4000 руб., в том числе:

а) основным производственным рабочим – 3000 руб.;

б) общепроизводственному персоналу – 1000 руб.;

- начислены платежи страховых взносов – всего: 1424 руб., в том числе по:

а) зарплате основных производственных рабочих – 1068 руб.;

б) зарплате общепроизводственного персонала – 356 руб.;

- начислена амортизация по основным средствам общепроизводственного назначения – 800 руб.;
- списаны общепроизводственные расходы - ? руб.;
- сдана на склад готовая продукция - ? руб.

Задача 2. Отразить на счетах бухгалтерского учета затраты основного производства на плодоовощных перерабатывающих предприятиях АПК:

- сырье и материалы;
- топливо и энергия на технологические цели;
- услуги производственного характера сторонних организаций;
- зарплата с отчислениями страховых взносов;
- расходы на подготовку и освоение производства;
- общепроизводственные расходы;
- общехозяйственные расходы;
- потери от брака;
- возвратные отходы;
- прочие затраты.

Задача 3. Отразить на счетах бухгалтерского учета затраты основного производства на предприятиях по переработке молока:

- сырье;
- основные материалы;

- вспомогательные материалы;
- топливо и энергия на технологические цели;
- услуги вспомогательных производств;
- услуги производственного характера сторонних организаций;
- зарплата с отчислениями страховых взносов;
- общепроизводственные расходы;
- потери от брака;
- прочие затраты.

Задача 4. Отразить на счетах бухгалтерского учета затраты растениеводства:
- зарплата с отчислениями страховых взносов;
- семена;
- минеральные удобрения;
- средства защиты растений;
- нефтепродукты;
- амортизация машино-тракторного парка;
- запчасти на ремонт сельскохозяйственной техники;
- услуги вспомогательных производств;
- услуги сторонних организаций;
- общепроизводственные расходы;
- общехозяйственные расходы;
- прочие расходы.

Задача 5. Определить маржинальный доход и операционную прибыль при условии:

- выручка от продажи продукции составила 840000 руб., в том числе НДС – 140000 руб.;
- переменные затраты на производство проданной продукции составили 450000 руб.;
- постоянные расходы составляют 140000 руб.

Задача 6. Отразить на счетах бухгалтерского учета затраты промышленных производств сельскохозяйственных предприятий:
- заработная плата с отчислениями страховых взносов;
- сырье для переработки;
- амортизация основных средств;
- ремонт основных средств;
- отопление;
- освещение;
- услуги сторонних организаций;
- прочие затраты.

Задача 7. Отразить на счетах управленческого учета хозяйственные операции при условии автономного варианта взаимосвязи управленческого учета с финансовым:

1. Начислена заработная плата основным производственным рабочим – 2000 руб.
2. Начислена заработная плата общехозяйственному персоналу – 1800 руб.
3. Начислены страховые взносы на заработную плату:
- основных производственных рабочих - ? руб.;
- общехозяйственного персонала - ? руб.
4. Начислена амортизация по основным средствам:
- общепроизводственного назначения – 400 руб.;
- по основным средствам и общехозяйственного назначения – 800 руб.
5. Оплачены прочие производственные расходы – 1200 руб.
6. Списаны материалы:
- в основное производство – 1500 руб.;
- для общехозяйственных целей – 300 руб.

Задача 8. Определите последовательность закрытия счетов:
- 20 «Основное производство»;
- 23 «Вспомогательные производства»;
- 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»;
- 44 «Расходы на продажу»;
- 25 «Общепроизводственные расходы»;
- 26 «Общехозяйственные расходы»;
- 90 «Продажи»;
- 99 «Прибыли и убытки»;
- 91«Прочие доходы и расходы»;
- 97 «Расходы будущих периодов».

Задача 9. Отразить на счетах бухгалтерского учета затраты животноводства:
- заработная плата с отчислениями страховых взносов;
- корма;
- средства защиты животных;
- амортизация основных средств;
- ремонт основных средств;
- услуги вспомогательных производств;
- общепроизводственные расходы;
- общехозяйственные расходы;
- услуги сторонних организаций;
- прочие затраты;
- потери от падежа животных.

Задача 10. Приведите бухгалтерские записи по учету затрат на производство продукции растениеводства по статьям затрат в условиях интегрированного варианта взаимосвязи управленческого и финансового учета.

Задача 11. Укажите бухгалтерские записи, связанные с формированием сокращенной себестоимости произведенной продукции:

1. Дебет счета 20, Кредит счета 10;
2. Дебет счета 20, Кредит счета 25;
3. Дебет счета 20, Кредит счета 68;
4. Дебет счета 20, Кредит счета 70;
5. Дебет счета 20, Кредит счета 23;
6. Дебет счета 20, Кредит счета 69;
7. Дебет счета 43, Кредит счета 20;
8. Дебет счета 20, Кредит счета 02;
9. Дебет счета 20, Кредит счета 05;
10. Дебет счета 20, Кредит счета 60;
11. Дебет счета 20, Кредит счета 97;
12. Дебет счета 44, Кредит счета 70;
13. Дебет счета 90, Кредит счета 44;
14. Дебет счета 90, Кредит счета 26.

Задача 12. Проклассифицируйте затраты по отношению к объему производства:

- начисленная заработная плата работникам управления;
- затраты на рекламу;
- амортизация здания производственного цеха;
- затраты сырья и основных материалов;
- амортизация зданий общехозяйственного назначения;
- оплата труда производственных рабочих;
- сумма начисленного страхового взноса на заработную плату управленческого персонала;
- затраты на отопление производственного цеха;
- затраты на текущий ремонт зданий общехозяйственного назначения;
- затраты на текущий ремонт здания производственного цеха.

Задача 13. Отразить на счетах бухгалтерского учета затраты вспомогательного производства:

- заработная плата с отчислениями страховых взносов;
- сырье для переработки;
- амортизация основных средств;
- ремонт основных средств;
- отопление;
- освещение;
- услуги сторонних организаций.

Задача 14. Отразить на счетах бухгалтерского учета затраты основного производства на предприятиях мясной промышленности:

- сырье;
- основные материалы;
- вспомогательные материалы;
- услуги вспомогательных производств;
- услуги производственного характера сторонних организаций;
- зарплата с отчислениями страховых взносов;
- общепроизводственные расходы;
- общехозяйственные расходы;
- потери от брака;
- прочие расходы.

ПК-2.2. Владеет методами ведения плановой работы в организации, применяемыми формами учета и отчетности, методами технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений

Блок А. Задания репродуктивного уровня («знать»)

А1. Фонд тестовых заданий по дисциплине

Тесты типа А.

1. Суть учета системы «директ-костинг»заключается в обобщении:
а. общехозяйственных и общепроизводственных затрат;
б. прямых затрат по видам готовых изделий и списание косвенных;
в. прямых и косвенных затрат;
г. планируемых и не планируемых затрат.

2. Система «стандарт-кост» предназначена для:
а. учета фактической себестоимости продукции;
б. контроля затрат в ходе их осуществления;
в. выявления и анализа отклонений фактических затрат от предусмотренных по нормативу;
г. все вышеперечисленное верно.

3. Калькулирование полной себестоимости означает:
а. сумму всех производственных затрат;
б. сумму всех накладных расходов;
в. сумму материальных и трудовых затрат;
г. сумму производственных и коммерческих затрат.

4. Ценовая политика предприятия в условиях рынка:

а. должна определяться на основе соотношения спроса и предложения на продукт без учета его себестоимости;

б. должна учитывать собственные затраты предприятия на производство и продажу;

в. должна исходить из финансовых возможностей покупателя;

г. ни один ответ не верен.

5. Стратегические решения в управлении:

а. требуют капитальных вложений;

б. осуществляются в основном за счет оборотных средств;

в. не требуют затрат вообще;

г. требуют минимальных затрат.

6. При принятии решения об инвестициях принимают в расчет:

а. длительность периода;

б. изменение стоимости денег во времени;

в. приведенную стоимость;

г. все ответы верны.

7. Бюджетирование является:

а. частью общего процесса управления экономикой предприятия;

б. технической стороной учета затрат и результатов;

в. работой, позволяющей предприятию «свести концы с концами», т.е. затраты и их источники;

г. отправной точкой в деятельности предприятия.

8. Важнейшими функциями бюджета являются:

а. стратегическое и тактическое планирование деятельности организации;

б. создается объективная основа оценки результатов деятельности организации в целом и ее подразделений;

в. координация деятельности различных подразделений организации;

г. оценка выполнения планов центрами ответственности и их руководителями.

9. Состав и содержание внутренней сегментарной отчетности зависит от:

а. ее организационной структуры;

б. размера предприятия и его организационной структуры;

в. степени профессиональной подготовленности управленческого персонала;

г. все ответы верны.

10. Данные сегментарной отчетности позволяют оценить:

а. финансовые показатели предприятия в целом;

б. качество работы каждого сегмента бизнеса;

в. качество управления предприятием;
г. обоснованность планов.

11. Перечень сегментов, информация по которым раскрывается в бухгалтерской отчетности, устанавливается:
а. Минфином России;
б. организацией самостоятельно;
в. Минфином России по согласованию с ФНС России;
г. организацией самостоятельно, с учетом ее организационной и управленческой структуры.

12. По характеру обслуживаемого оборота выделяют:
а. регулируемые цены;
б. цены аукционов;
в. предельные цены;
г. трансфертные цены.

13. Основные принципы внутрифирменного расчета:
а. оперативно-производственная и имущественная самостоятельность структурных подразделений; технико-экономическое планирование показателей; внутрихозяйственный учет и отчетность; анализ и контроль результатов деятельности; материальное и моральное стимулирование;
б. установление планово-расчетных цен в целом для организации и ее структурных подразделений; установление трансфертного ценообразования;
в. составление бюджетов и внутрихозяйственной отчетности;
г. внутрихозяйственный учет и отчетность.

Тесты типа В.

1. По периодичности возникновения затраты делятся на:
а. текущие и единовременные;
б. прямые и косвенные;
в. основные и накладные.

2. По составу затраты делятся:
а. основные и накладные;
б. одноэлементные и комплексные;
в. прямые и косвенные.

3. Бюджет предприятия – это:
а. план его финансовой деятельности;
б. план производства и продаж;
в. финансовый план на конкретный период, согласованный с производственно-сбытовой деятельностью;

г. финансовый план перспективного характера.

4. Бюджетным циклом в управленческом учете называют:
а. отчетный период организации;
б. отчетный период, устанавливаемый руководством центру ответственности;
в. процесс составления организацией бюджета;
г) процесс разработки государственного бюджета.

5. Операционный сегмент – это компонент компании:
а. осуществляющий хозяйственную деятельность, которая позволяет получить выручку и предусматривает несение расходов (включая выручку и расходы, связанные с совершением операций с другими компонентами одной и той же компании);
б. результаты деятельности которого регулярно анализируются ответственным лицом компании, принимающим операционные решения, в целях принятия решений о выделении сегменту ресурсов и оценки эффективности его деятельности;
в. по которому имеется отдельная финансовая информация;
г. который облагается налогами отдельно от других компонентов.

6. Трансфертная цена - это:
а. цена, по которой мы приобретаем продукцию у других организаций;
б. фактическая цена продукции;
в. цена, по которой один сегмент передает продукцию или услугу другому сегменту;
г. цена, которая зависит от отраслевой принадлежности предприятия.

7. Назначенная цена - это цена на продукт, не контролируемая:
а. предпринимателем;
б. группой предпринимателей;
в. рынком;
г. государством.

А2. Вопросы для проведения опроса

1. Обозначьте отличительные особенности позаказного от попередельного метода калькулирования себестоимости
2. Охарактеризуйте исключения затрат на побочную продукцию, метод распределения и метод эквивалентных коэффициентов
3. Опишите пропорциональный и комбинированный методы калькулирования
4. В чем состоит сущность функционально-процессного метода расчета себестоимости?
5. Опишите организацию управленческого учета по системе «стандарт-кост» и «директ-костинг»

6. Какие методы калькулирования существуют в настоящее время в управленческом учете

7. Какие бюджеты по охвату рассматриваемой информации вы знаете?

8. Раскройте содержание главного (генерального) бюджета.

9. Каково содержание финансового бюджета?

10. Каково содержание операционного бюджета?

11. Перечислите виды специальных бюджетов.

12. Перечислите виды контроля за исполнением бюджета, раскройте содержание каждого.

13. Какова сущность приростного бюджета?

14. Чем отличаются статический и гибкий бюджеты?

15. Каковы состав и содержание сегментарной отчетности?

16. Что вы понимаете под сегментарной отчетностью?

17. Каков порядок установления перечня сегментов, по которым раскрывается информация в бухгалтерской отчетности?

18. Что не признается выручкой отчетного сегмента при формировании доходов, расходов, активов и обязательств отчетного периода организации?

19. Когда операционный или географический сегмент признаются отчетными?

20. Что такое операционный сегмент?

21. Что значит назначенная цена?

22. Как образуется договорная цена?

23. Какова цель трансфертного ценообразования?

24. Что положено в основу трансфертной цены?

25. Трансфертное ценообразование в системе внутренней отчетности.

26. Управленческий учет и ценообразование.

27. Трансфертное ценообразование в процессе принятия управленческих решений.

28. Регулирование трансфертного ценообразования и перспективы его развития.

А3. Вопросы для проведения коллоквиума

1. Дать определение понятию «калькулирование»
2. Охарактеризуйте основную сущность и задачи калькулирования
3. Назвать основные виды калькуляций
4. Дайте определение понятию «калькуляционная единица»
5. Опишите основные принципы калькулирования себестоимости продукции
6. В чем заключается простой метод калькулирования?
7. Дайте определение понятий «бюджет» и «бюджетирование»
8. Охарактеризуйте основные виды бюджетов
9. Опишите, в чем заключается роль бюджета в управлении организацией
10. Какие этапы включает формирование оперативного бюджета?
11. В чем заключается сущность финансового бюджета?
12. Как происходит составление бюджета предприятия?

13. Какие основные этапы составления бюджета предприятия можно выделить?

14. Как происходит контроль и анализ исполнения бюджета?

15. В чем заключается роль бюджета в управлении организацией?

16. В чем заключается сущность автономной и интегрированной систем управленческого учета?

17. Что представляет собой система записей хозяйственных операций на счетах управленческого и финансового учета?

18. Как применяется система интегрированного учета в торговой организации?

19. Как применяется система интегрированного учета на промышленном предприятии?

20. Что представляют собой счета управленческого учета издержек?

21. Сущность и значение сегментарной отчетности.

22. Какие требования предъявляют к управленческой отчетности?

23. Перечислить виды управленческой отчетности.

24. Правила построения отчетности по сегментам для внешних пользователей.

25. Перечислить и раскрыть условия построения внутренней сегментарной отчетности.

26. Перечислить и раскрыть принципы построения внутренней сегментарной отчетности.

27. Подходы финансового и управленческого учета к оценке эффективности бизнеса.

28. Дать определение понятию «трансфертная цена».

29. В каких организациях применяются трансфертные цены?

30. Назвать основные методы определения трансфертных цен.

31. О чем гласит общая формула, используемая при расчетах трансфертных цен?

32. В чем заключается проблема трансфертной цены?

Блок В. Задания реконструктивного уровня («уметь»)

В1. Типовые задачи

Задача 1. ООО «Ника» занимается производственной деятельностью. В таблице представлены бухгалтерские записи, которые были сделаны в ООО «Ника» в I квартале текущего года: в исследуемом периоде было выпущено 800 изделий, продано 700.

Определите:

1) цеховую себестоимость единицы изделия;
2) производственную себестоимость единицы изделия;
3) полную себестоимость единицы изделия.

№ п/п	*Дебет счета*	*Кредит счета*	*Сумма, руб.*
1	20	10-1	40000
2	25	10-6	560
3	44	76	273
4	26	70	2720
5	44	70	1400
6	25	10-3	1000
7	26	02	640
8	20	70	22400
9	44	60	1092
10	44	02	350
11	20	10-2	9600
12	25	10-1	4800
13	20	02	2120
14	44	60	980

Задача 2. ООО «Ника» имеет на 2013 год следующие остатки на счетах:

Запасы	*Начальные*	*Конечные*
Прямые материалы	50000	60000
Незавершенное производство	90000	75000
Готовая продукция	4000	80000

В течение 2013 года были произведены следующие затраты:
- куплено материалов – 350000;
- прямые трудовые затраты – 170000;
- общепроизводственные расходы – 280000.

Рассчитать:

1.Себестоимость произведенной продукции в 2013году.

2. Себестоимость реализованной продукции.

Задача 3. Предприятие, имеющее четыре стадии производства (цеха), выпускает один вид продукции, проходящей последовательно через все четыре цеха. За отчетный период изготовлено 240000 ед. конечного продукта. Из них продано только 180000 ед. В запасах промежуточных продуктов были изменения: 30000 ед. промежуточного продукта, изготовленных на первой ступени производства, остаются на складе промежуточных продуктов №1 (склад между первой и второй ступенями производства), а 50000 ед. изготовленных на второй производственной ступени, находятся на складе промежуточных продуктов № 2. 10000 ед. промежуточного продукта, использованного на четвертой производственной ступени, в течение этого периода были взяты со склада промежуточной продукции №3. Запасы промежуточной продукции на складах были

сделаны в предыдущем периоде. Себестоимость единицы продукции была в то время 3,90 руб.

На отдельных ступенях производства в течение отчетного периода имели место следующие первичные затраты:

Стадии производства	Первичные затраты
1	215000
2	100000
3	580000
4	576000

Затраты по сбыту составили 80000 руб.

Определите с помощью суммарной многоступенчатой простой калькуляции:

а) затраты на единицу готовой продукции, отправляемой на склад сбыта

б) затраты на единицу реализованной готовой продукции при получении при полуфабрикатном методе сводного учета.

Задача 4. Во время реконструкции машины следует ожидать недовыпуска 2000 деталей (время реконструкции – 2 месяца).

Целесообразно ли:

а) заранее выпускать большое количество деталей, равномерно распределив их выпуск в течение 10 месяцев (затраты по хранению составляют 0,10 руб. на штуку в месяц). При этом производственные мощности позволяют увеличить ежемесячно объем производства;

б) продолжать выпуск деталей на менее эффективном оборудовании с дополнительными затратами в 10,60 руб./шт.?

Задача 5. Организация произвела в отчетном году 200000 ед. продукции. Общие производственные затраты составили 400 тыс. руб. из них 180 тыс. руб. – постоянные затраты. Предполагается, что никаких изменений в используемых производственных методах и ценообразовании не произойдет.

Составив гибкую смету, определите общие затраты для производства 230000 ед. продукта в следующем году.

Задача 6. Компания подготовила смету денежных средств за ноябрь. Известна следующая информация о движении товаров, тыс. руб.:

Запасы на начало ноября - 180

Планируемая себестоимость товаров, проданных за ноябрь - 900

Планируемые запасы на конец ноября - 160

Планируемые платежи в ноябре за закупки, сделанные до ноября - 210

Планируемые платежи в ноябре за закупки, сделанные в ноябре - 60%.

Рассчитайте все планируемые выплаты в ноябре по закупкам.

Задача 7. Ожидаемая сумма производственных косвенных расходов на предстоящий период – 62500 руб., непроизводственных косвенных – 31250 руб. В

качестве базы их распределения выбрана заработная плата производственных рабочих, которая ожидается в сумме 25000 руб.

Карточка расчета заказа А:

Фактически израсходованных материалов – 10000 руб.

Фактические затраты на плату труда – 2800 руб.

Рассчитать бюджетную ставку распределения косвенных расходов и себестоимость заказа А.

Задача 8. Что выгодно предприятию: изготовить деталь самому или купить у другой организации, если годовая потребность в инструменте – 1200 шт., цена на рынке – 200 руб. за единицу, нормативные затраты на материал 100 руб., зарплата с начислениями – 50 руб. на единицу.

Для изготовления инструмента потребуется приобрести станок за 600000 руб. с годовой амортизацией 10%.

Задача 9. Предприятию предлагают оптовую поставку материала, достаточную для ее работы в течение года, за 2,4 млн. руб. сейчас фирма производит и продает в год 3000 изделий, расходуя 6 млн. руб. зарплаты и 1,2 млн. руб. постоянных затрат. Годовая выручка составляет в среднем 12 млн. руб. Соглашаться на приобретение данной партии материалов или нет? Произведите расчеты и поясните их.

Задача 10. Предприятие «Гамма» планировало иметь годовой доход от продаж в размере 360000 руб. при переменных затратах 35000 руб. Фактически выручка от реализации составила 295000 руб. при цене продажи на 10 % выше, чем планировалось.

1) Рассчитайте скорректированный бюджет с учетом изменения расходов в течение года.

2) Как можно использовать полученные данные для управления.

Задача 11. Предприниматель Иванов начинает финансово-хозяйственную деятельность своего торгового предприятия 1 января. В качестве уставного капитала он внес на расчетный счет 20000 руб. В течение первых шести месяцев торговли предприниматель ожидает получить следующие результаты, руб.:

Показатели	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
Продажи	10000	10000	15000	20000	20000	24000
Закупки товаров	8000	7500	10000	10000	12000	14000

Планируется произвести 20% продаж с немедленной оплатой, а остальные 80% - с предоставлением двухмесячного товарного кредита покупателям. Поставщики предлагают кредит сроком в один месяц по всем закупкам. Иванов намерен нанять двух помощников с заработной платой 600 руб. в месяц на каждого.

Оплата расходов по аренде помещений – 5000 руб. в год – будет производиться ежеквартально, за квартал вперед. Прочие затраты, связанные с ведением деятельности и составляющие 4000 руб. в месяц, планируют списывать ежемесячно по итогу за прошлый месяц. В январе будут оплачены: приобретение автомобиля-фургона, стоимостью 10000 руб. и малоценных принадлежностей стоимостью 8000 руб.

На свои личные нужды предприниматель предполагает изымать из оборота 600 руб. ежемесячно. Ожидается, что запас товаров на конец периода (30 июня) будет оцениваться в 2400 руб. по себестоимости. Амортизация по основным средствам будет начисляться следующим образом:

Автомобиль – 20% в год от первоначальной стоимости

Принадлежности – 10% в год.

На основе приведенной информации:

1. Подготовьте прогноз движения денежных средств (смету доходов и расходов) на предстоящие шесть месяцев.

2. Составьте отчет о финансовых результатах и баланс по итогам деятельности за предстоящие шесть месяцев.

B2. Ситуационная задача

Один из заводов крупной автомобильной компании, бухгалтером-аналитиком которой Вы являетесь, состоит из двух структурных подразделений – цеха производства шестерен и цеха, выпускающего мосты для грузовых автомобилей. Руководство компании планирует, что в следующем году передача цехами своей продукции головному предприятию будет осуществляться по трансфертным ценам. Вы располагаете следующей информацией о деятельности этих структурных подразделений (руб.):

Показатели	*Цех шестерен*	*Цех мостов для грузовых автомобилей*
Удельные переменные расходы	56	224
Удельные постоянные расходы	168	168
Полная себестоимость единицы продукции	224	392
Рыночная цена единицы продукции	336	1512

Блок С. Задания практикоориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)

C1. Тематика эссе для проведения круглого стола

1. Особенности формирования внутренней отчетности в коммерческих предприятиях

2. Применение учетных методов в управленческом учете (план счетов)

3. Ценообразование в управленческом учете

4. Проблемы организации трансфертного ценообразования

5. Международные системы учета и отчетности

6. Зарубежная практика учета затрат на производство продукции

7. Отечественная практика учета затрат на производство продукции

8. Выбор состава показателей и содержание внутренней отчетности по результатам деятельности подразделений.

9. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции

10. Методы оценки затрат и объекты калькуляции, отвечающие целям управления

11. Основы процесса распределения косвенных затрат

12. Влияние на прибыль метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции

13. Калькулирование себестоимости, как один из важнейших разделов управленческого учета

14. Нормирование расходов как инструмент учета планирования и контроля затрат

15. Правила, порядок построения и возможности применения информации сегментарной отчётности в организации

16. Оценка сегмента бизнеса с использованием основных инструментов анализа

17. Проблемы разделения затрат при принятии управленческих решений

18. Принятие решений с помощью средств управленческого учета

19. Принятие управленческих решений на основе данных анализа безубыточности производства

20. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений в области ценообразования

21. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений в области ассортиментной политики предприятия

22. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений по инвестиционным проектам

23. Отечественные методы учета затрат на производство продукции, работ, услуг

24. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления

25. Особенности планирования, учета и контроля прямых затрат на промышленном предприятии

26. Зарубежные методы учета затрат на производство продукции, работ, услуг

27. Интеграция оперативного и бухгалтерского учета затрат в системе управления производством

28. Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности

29. Формирование гибкого бюджета и возможности анализа отклонений

С2. Кейс-задача

Компания «Sheridan Carpet» выпускает высококачественные ковровые материалы, используемые в автомобилях и фургонах для отдыха, являясь крупнейшей компанией в сегменте ковровых покрытий в автомобильной отрасли. Продукция компании продается предприятиям, занимающимся отделочными работами, разрезая материал по размерам пассажирского автомобиля определенных моделей на заказ.

В конце 2000г. менеджер по маркетингу и главный бухгалтер компании «Sheridan Carpet» обсудили цену на ковровый материал №104, так как в последние шесть месяцев реализация данного материала подвергалась сезонным колебаниям. Поступления от реализации продукции в 1999г. превысили 40 млн. долларов. Ковровый материал №104 имеет очень плотную структуру, в результате чего компания «Sheridan Carpet» с 01.01.2000г. подняла на него цену с 3,90 до 5,20 долларов за 1 кв. ярд, чтобы выровнять маржу по данному материалу на уровень других товаров этой же серии.

Хотя компания «Sheridan Carpet» находится в финансово стабильном положении, она ожидает, что в следующие годы ей потребуются большие средства для замены оборудования и расширения предприятия. Одним из решений, обеспечивающих эти планы, явилось поднятие цены в 2000г.

Однако соперники компании «Sheridan Carpet» сохранили цены на ковровые материалы, сопоставимые с № 104, в 2000г. на уровне 3,90 долларов (табл. 1), в которые включены оценки объемов реализации материалов этого типа, повышение цены привело к потере «Sheridan Carpet» части ее рыночной доли.

Таблица 1

Цены и объем производства коврового материала № 104 в 1998-2000гг.

*Сезон реализации**	*Объем производства, кв. ярдов*		*Цена, долларов за 1 кв. ярд*	
	В отрасли в целом	*«Sheridan Carpet»*	*Основные конкуренты*	*«Sheridan Carpet»*
1998-1	549000	192000	5,20	5,20
1998-2	517500	181000	5,20	5,20
1999-1	387000	135500	3,90	3,90
1999-2	427500	149500	3,90	3,90
2000-1	450000	135500	3,90	5,20
2000-2	562500	112500	3,90	5,20

* 199Х-1 означают первые 6 месяцев, 199Х-2 – вторые 6 месяцев 199Хг.

Менеджер по маркетингу оценил, что в отрасли будет реализовано в первом полугодии 2001г. около 630000 кв. ярдов таких ковровых материалов. Он уверен, что компания «Sheridan Carpet» могла бы реализовать 150000 кв. ярдов, если бы понизила цену снова до 3,90 долларов. В то же время, он опасается, что сохранение цены на уровне 5,20 долларов приведет к дальнейшему снижению рыночной доли компании по этой составляющей. Однако из-за того, что некоторые заказчики

отмечают превосходство материала № 104 над продукцией конкурентов, менеджер по маркетингу считает, что компания может реализовать по меньшей мере 65000 кв. ярдов и по цене 5,20 долларов.

Во время обсуждения цен менеджер по маркетингу и главный бухгалтер обсудили и другие два аспекта, связанные с ценообразованием:

- объявят ли их соперники о дальнейшем снижении цены, если «Sheridan Carpet» снизит свою цену до 3,90 долларов;
- не повлияет ли решение с материалом № 104 на реализацию других ковровых материалов, предлагаемых на рынке «Sheridan Carpet».

В свою очередь, главный бухгалтер подготовил оценки затрат по продаже различных объемов реализации материала № 104, которые отражают его мнение о лучшем варианте ситуации в течение первых шести месяцев 2001г. и основываются на прошлых данных по затратам и ожидаемым темпам инфляции (табл. 2).

Таблица 2

Ожидаемые значения затрат на ковровый материал № 104 при разных объемах производства за первые шесть месяцев 2001г.

Показатели	*Объем производства, тыс. кв. ярдов*					
Затраты на 1 кв. ярд, долл.:	65	87,5	110	150	185	220
исходные материалы	0,520	0,520	0,520	0,520	0,520	0,520
испорченный материал	0,052	0,051	0,049	0,049	0,051	0,052
труд основных работников	1,026	0,989	0,979	0,962	0,975	0,997
Цеховые накладные расходы: прямые*	0,142	0,136	0,131	0,130	0,130	0,130
косвенные**	1,200	0,891	0,709	0,520	0,422	0,355
Накладные расходы общего назначения***	0,308	0,297	0,294	0,289	0,293	0,299
Общезаводские расходы	3,248	2,884	2,682	2,470	2,391	2,353
Реализационные и административные расходы****	2,111	1,875	1,743	1,606	1,554	1,529
Общие затраты, долл.	5,359	4,759	4,425	4,076	3,945	3,882

* Обработка материала, ремонт, энергия и т.п.

**Заработная плата мастеров, износ оборудования, тепло и освещение.

***30% от затрат на труд основных работников.

****65% от общезаводских расходов.

Задания:

1. Предполагая, что никакие промежуточные цены в данном случае не рассматриваются, определите, следует ли компании «Sheridan Carpet» устанавливать цену на ковровый материал № 104 в 3,90 или 5,20 долларов?

2. Если конкуренты «Sheridan Carpet» сохранят свои цены на уровне 3,90 долларов, сколько кв. ярдов материала № 104 потребуется «Sheridan Carpet»

реализовать по цене 5,20 долларов, чтобы получить ту же самую прибыль, как и при реализации 150000 ярдов по цене 3,90 долларов?

3. Какая дополнительная информация могла бы вам потребоваться для принятия рассматриваемого решения по ценообразованию? (Несмотря на отсутствие этой информации, ответьте на задание 1).

4. С точки зрения сегодняшнего дня, было ли решение повысить цену на материал № 104 в январе 2000г. разумным?

Блок Д. Задания для использования в рамках промежуточной аттестации

Д1. Перечень экзаменационных вопросов

1. Система «директ-костинг» и его сущность
2. Сущность и сфера применения попроцессного метода учета затрат.
3. Попередельный метод учета затрат и его особенности
4. Фактический и нормативный методы учета затрат и калькулирования
5. Система «стандарт-кост», его сходство и отличие от нормативного метода учета затрат
6. Решения о капиталовложениях
7. Принятие решений по ценообразованию
8. Автономная и интегрированная системы организации управленческого учета
9. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты метода учета затрат
10. Особенности позаказного метода учета затрат
11. Анализ перспектив развития предприятия
12. Калькулирование производственной себестоимости
13. Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности
14. Принципы калькулирования, его объект и методы
15. Генеральные и частные бюджеты
16. Калькулирование полной себестоимости
17. Анализ входных и выходных барьеров для данного вида бизнеса.
18. Отчетная документация управленческого учета
19. Вмененные издержки по капиталовложениям
20. Коэффициент реагирования затрат
21. Реструктуризация и децентрализация бизнеса
22. Гибкий бюджет, его особенности и порядок составления
23. Разработка бюджета денежных средств
24. Определение структуры бизнеса с учетом лимитирующего фактора
25. Автономная и интегрированная системы управленческого учета
26. Виды и принципы формирования трансфертных цен
27. Концепция стратегическая бизнес-единица
28. Составление операционного и финансового бюджета, их понятия и последовательность составления

Д2. Перечень экзаменационных задач

Задача 1. Сделайте и обоснуйте выводы о рациональном развитии производства и продажи соответствующих видов продукции при условии:

Показатели	*Виды продукции*			*Всего*
	А	*Б*	*В*	
1. Выручка от продажи, руб.	1040	1146	1200	3386
2. Переменные затраты, руб.	560	666	720	1946
3. Маржинальный доход, руб.	480	480	480	1440
4. Постоянные затраты, руб.	680	680	680	680
5. Коэффициент маржинального дохода (3:1)	?	?	?	?
6. Чистая прибыль	?	?	?	?

Задача 2. Сделайте и обоснуйте выводы о рациональном развитии производства и продажи соответствующих видов продукции при условии:

Показатели	*Виды продукции*			*Всего*
	А	*Б*	*В*	
1. Выручка от продажи, руб.	800	900	1200	2900
2. Переменные затраты, руб.	620	595	695	1910
3. Постоянные затраты, руб.	580	580	580	580
4. Чистая прибыль, руб.	?	?	?	?
5. Маржинальный доход (1-2)	180	305	505	990
6. Коэффициент маржинальной прибыли	?	?	?	?

Задача 3. Укажите признаки статического бюджета:

- рассчитывается на конкретный уровень деловой активности организации;
- предусматривается несколько альтернативных вариантов объема реализации;
- доходы и расходы планируются исходя только из одного уровня реализации;
- учитывает изменение затрат в зависимости от изменения уровня реализации;
- рассчитывается для определенного диапазона деловой активности организации.

Задача 4. Укажите признаки гибкого бюджета:

- рассчитывается на конкретный уровень деловой активности организации;
- предусматривается несколько альтернативных вариантов объема реализации;
- доходы и расходы планируются исходя только из одного уровня реализации;
- учитывает изменение затрат в зависимости от изменения уровня реализации;

- рассчитывается для определенного диапазона деловой активности организации.

Задача 5. Приведите структуру операционного бюджета.

Задача 6. Какова структура генерального бюджета?

РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Балльно-рейтинговая система является базовой системой оценивания сформированности компетенций обучающихся очной формы обучения.

Итоговая оценка сформированности компетенций обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и определяется как сумма баллов, полученных обучающимися в результате прохождения всех форм контроля.

Оценка сформированности компетенций по дисциплине складывается из двух составляющих:

✓ первая составляющая – оценка преподавателем сформированности компетенций в течение семестра в ходе текущего контроля успеваемости (максимум 100 баллов); структура первой составляющей определяется технологической картой дисциплины, которая в начале семестра доводится до сведения обучающихся;

✓ вторая составляющая – оценка сформированности компетенций обучающихся на экзамене (максимум – 30 баллов).

Для студентов очно-заочной и заочной форм обучения применятся 4-балльная и бинарная шкалы оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

уровни освоения компетенций	продвинутый уровень	базовый уровень	пороговый уровень	допороговый уровень
100 – балльная шкала	85 и ≥	70 – 84	51 – 69	0 – 50
4 – балльная шкала	«отлично»	«хорошо»	«удовлетвори-тельно»	«неудовлетво-рительно»

Шкала оценок при текущем контроле успеваемости по различным показателям

Показатели оценивания сформированности компетенций	***Баллы***	***Оценка***
Выполнение практических заданий	0-20	«неудовлетворительно» «удовлетворительно»

		«хорошо» «отлично»
Решение ситуационных задач	0-20	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Решение кейс-задач	0-20	
Тестирование	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Проведение деловой игры	0-30	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Участие в дискуссии при проведении «круглого стола»	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости

Баллы	***Оценка***	***Уровень освоения компетенций***	***Критерии оценивания***
0-50	«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины
51-69	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Не менее 50% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены без существенных ошибок
70-84	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающимся выполнено не менее 75% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала и применения его при решении практических заданий; задания выполнены без ошибок
85-100	«отлично»	Продвинутый	100% заданий, подлежащих текущему

		уровень	контролю успеваемости, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и применять его при решении практических заданий; задания выполнены с подробными пояснениями и аргументированными выводами

Шкала оценок по промежуточной аттестации

Наименование формы промежуточной аттестации	***Баллы***	***Оценка***
Экзамен	0-30	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по промежуточной аттестации обучающихся

Баллы	***Оценка***	***Уровень освоения компетенций***	***Критерии оценивания***
0-9	«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; обучающийся не смог ответить на вопросы
10-15	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Обучающийся дал неполные ответы на вопросы, с недостаточной аргументацией, практические задания выполнены не полностью, компетенции, осваиваемые в процессе изучения дисциплины сформированы не в полном объеме.
16-24	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающийся в целом приобрел знания и умения в рамках осваиваемых в процессе обучения по дисциплине компетенций; обучающийся ответил на все вопросы, точно дал определения и понятия, но

			затрудняется подтвердить теоретические положения практическими примерами; обучающийся показал хорошие знания по предмету, владение навыками систематизации материала и полностью выполнил практические задания
25-30	«отлично»	Продвинутый уровень	Обучающийся приобрел знания, умения и навыки в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; терминологический аппарат использован правильно; ответы полные, обстоятельные, аргументированные, подтверждены конкретными примерами; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и выполняет практические задания с подробными пояснениями и аргументированными выводами

РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций

Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о промежуточной аттестации знаний обучающихся ДГУНХ и включает текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль успеваемости - это проверка качества освоения обучающимися учебного материала по всем темам и разделам дисциплины, видам учебных занятий, оценка эффективности и результативности их самостоятельной работы, выявление обучающихся, не выполняющих календарный учебный график.

Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения обучающимися результатов обучения по дисциплине, установленных учебной программой дисциплины в форме знаний, умений и навыков, соотнесенных с планируемыми результатами освоения компетенций, обеспечение максимальной эффективности учебного процесса и повышение мотивации обучающихся к учебе.

Текущий контроль по дисциплине «Управленческий учет» проводится в следующих формах:

- устный и письменный опрос;

- коллоквиумы по теоретической части учебной дисциплины;
- компьютерное и бланочное тестирование;
- выступление с докладом по выполненному эссе;
- оценка участия обучающегося на учебных занятиях, проводимых в интерактивной форме.

Тестирование проводится в двух формах: компьютерное с помощью программы АСУ «СПРУТ» и бланочное.

Компьютерное тестирование проводится в специально отведенных компьютерных аудиториях. При прохождении компьютерного тестирования задания для каждого обучающегося выбираются программой случайным образом из общего объема тестовых заданий по дисциплине. Продолжительность компьютерного тестирования одного обучающегося по учебной дисциплине – до 40 минут. Тест сдан при условии, если набранные баллы обучающимся не ниже порога сдачи теста, заранее заложенного в программу в соответствии с балльно-рейтинговой системой вуза. По окончании работы с тестом обучающемуся предоставляется возможность просмотреть результаты компьютерного тестирования. Результаты сдачи тестов по дисциплине фиксируются в электронной ведомости.

Бланочное тестирование осуществляется письменно, результаты выставляются преподавателем в соответствии со шкалой оценивания выполнения тестов и объявляются обучающимся на следующий день. Оценка выставляется также в соответствии с балльно-рейтинговой системой вуза.

На тестирование отводится 40 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 20 вопросов.

Методика оценивания выполнения тестов

Баллы	*Оценка*	*Показатели*	*Критерии*
8-10	*Отлично*	*1. Полнота выполнения практического задания;* *2.Своевременность выполнения задания;* *3.Последовательность и рациональность выполнения задания;* *4.Самостоятельность решения;* *5. и т.д.*	*Выполнено 85-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос.*
6-7	*Хорошо*		*Выполнено 70-84% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, однако были допущены неточности в определении понятий, терминов.*
3-5	*Удовлетворительно*		*Выполнено 51-69% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный, развернутый ответ на поставленный вопрос.*

0-2	*Неудовлетворительно*		*Выполнено 50% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (понятиях, терминах).*

Эссе выполняется обучающимися в соответствии с установленными требованиями и должно включать введение, основную часть и заключение. Во введении четко формулируется тезис, соответствующий теме эссе и подчеркивающий его актуальность. Основная часть раскрывает содержание темы эссе в логической, связной и последовательной зависимости. Заключение содержит выводы, вытекающие из содержания основной части. Оценивая работу обучающегося, учитывается умение им выражать свои мысли, не пользуясь упрощенно-примитивным языком, демонстрировать полное понимание проблемы.

Эссе представляет собой оригинальное произведение объемом 500-700 слов, посвященное какой-либо значимой классической либо современной проблеме или нововведениям в теоретической и практической области бухгалтерского учета и анализа. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения обучающимися, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей. Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих философских знаний; овладеть способностью использовать основы знаний для формирования мировоззренческой позиции. Тему эссе можно выбрать из предложенного преподавателем списка.

Оценивание выполнения эссе

Баллы	*Оценка*	*Показатели*	*Критерии*
8-10	*Отлично*	*1. Полнота выполнения эссе;* *2.Своевременность выполнения;* *3. Правильность ответов на вопросы;* *4. и т.д.*	*Выполнены все требования к написанию и защите эссе: обозначена проблема, обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на исследуемую проблему и выражено собственное мнение с приведением своих выводов, тема раскрыта полностью, выдержан объем, выполнены требования к внешнему оформлению эссе. Даны полноценные ответы на дополнительные вопросы.*

6-7	*Хорошо*		*Выполнены основные требования к написанию и защите эссе, но с некоторыми недочетами: нарушение логики и последовательности изложения материала, не четко выражено собственное мнение, тема раскрыта полностью, но не выдержан объем эссе, требования к содержанию и оформлению эссе выполнены не все. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы.*
3-5	*Удовлетворительно*		*Содержание не совсем раскрывает обозначенную проблему, собственное мнение выражено без предварительного анализа проблемы, тема раскрыта полностью, не выдержан объем эссе, требования к содержанию и оформлению эссе выполнены не на достаточном уровне. При ответе на дополнительные вопросы допускаются ошибки.*
0-2	*Неудовлетворительно*		*Тема эссе не раскрыта, отсутствует понимание проблемы.*

Презентация представляет собой документ, созданный в каком-либо конструкторе для создания мультимедийных презентаций, и состоящий из определенной последовательности страниц, содержащих текстовую, графическую, видео и аудио информацию.

Процесс презентации состоит из отдельных этапов:

- подготовка и согласование с преподавателем текста доклада
- разработка структуры презентации
- создание презентации в Power Point
- согласование презентации и репетиция доклада.

На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада.

На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. Обучающийся составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий.

На третьем этапе он создает выбранный вариант презентации в Power Point.

На четвертом этапе производится согласование презентации и репетиция доклада.

Цель доклада - помочь учащемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации.

Методика оценивания презентации

Баллы	***Оценка***	*Показатели*	*Критерии*
8-10	*«Отлично»*	*1.Связь презентации с программой и учебным планом;* *2.Содержание презентации.* *3.Заключение презентации;* *4.Подача материала проекта – презентации;* *и т.д.*	*Содержание является строго научным, иллюстрации (графические, музыкальные, видео) усиливают эффект восприятия текстовой части информации, наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами, информация является актуальной и современной.*
5-8	*«Хорошо»*		*Содержание в целом является научным, иллюстрации (графические, музыкальные, видео) соответствуют тексту, наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами, информация является актуальной и современной.*
3-5	*«Удовлетворительно»*		*Содержание включает в себя элементы научности, иллюстрации (графические, музыкальные, видео) в определенных случаях соответствуют тексту, наборы числовых данных чаще всего проиллюстрированы графиками и диаграммами, информация является актуальной и современной*
0-2	*«Неудовлетворительно»*		*Содержание не является научным,иллюстрации (графические, музыкальные, видео) не соответствуют тексту, наборы числовых данных не проиллюстрированы графиками и диаграммами, информация не представляется актуальной и современной*

Учебные занятия обычно сопровождаются решением ситуационных задач, кейсов, участие студентов в деловых играх, решением типовых задач для практических занятий, оценка которых при выполнении их обучающимися осуществляется в зависимости от того, насколько правильно и верно решена задача, имеются ли ошибки, насколько рационален способ, который был использован при решении задачи, понимается ли обучающимся содержание задачи и алгоритм ее решения, насколько аккуратно выполнено решение задачи.

Ситуационные и типовые задачи базируются на реальной информации, однако, как правило, при разработке ситуаций используются условные названия и фактические данные могут быть несколько изменены.

Обычно ситуационная задача содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные, а также мнения и суждения о ситуациях, которые трудно предсказать или измерить. Ситуационная задача, охватывает такие виды речевой деятельности как чтение, говорение и письмо. Ситуационные задачи наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Данный материал необходим для обсуждения предлагаемых тем, направленных на развитие навыков общения и повышения профессиональной компетенции. Зачастую в заданиях нет ясного решения проблемы и достаточного количества информации.

Каждая из предлагаемых задач содержит условия и вопросы для решения. После внимательного осмысления условий задачи обучающемуся необходимо изучить рекомендуемую учебную и научную литературу по данной теме.

Оценивание выполнения типовых и ситуационных задач

Баллы	*Оценка*	*Показатели*	*Критерии*
18-20	*Отлично*	*1. Полнота выполнения практического задания;* *2.Своевременность выполнения задания;* *3.Последователь-ность и рациональность выполнения задания;* *4.Самостоятель-ность решения;* *5. и т.д.*	*Задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических суждениях и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.*
14-17	*Хорошо*		*Задание решено с небольшими подсказками преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических суждениях и решении нет существенных ошибок, задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.*

10-13	*Удовлетворительно*		*Задание решено с помощью преподавателя. При этом задание понято правильно, в логических суждениях и решении нет существенных ошибок, за исключением некоторых ошибок в расчетах, задание решено не полностью.*
0-9	*Неудовлетворительно*		*Задание не решено.*

Решение практических заданий нацелено на формирование у обучающихся соответствующих практических умений. Решение предлагаемых заданий является средством текущего контроля приобретенных в течение семестра при самостоятельной работе знаний и навыков обучающихся, а также необходимо для самооценки обучающимися их подготовленности по теме. По теме необходимо решить (и предъявить для проверки) все предлагаемые примеры. Изложение решения задач должно быть кратким, не загромождено текстовыми формулировками используемых утверждений и определений; простые преобразования и арифметические выкладки пояснять не следует.

Степень подробности изложения решений задач должна соответствовать степени подробности решения примеров в соответствующих разделах теоретических материалов. Ключевые идеи решения следует обосновывать ссылкой на использованные утверждения и приводить номера соответствующих формул.

Методика оценивания выполнения практических заданий

Баллы	***Оценка***	***Показатели***	***Критерии***
8-10	*«отлично»*	*1.Полнота выполнения практического задания;* *2.Своевременность выполнения задания;* *3.Последовательность и рациональность выполнения задания;* *4.Самостоятельность решения;* *и т.д.*	*Задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических рассуждениях, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задание решено рациональным способом.*
6-7	*«хорошо»*		*Задание решено с помощью преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задание решено нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.*
3-5	*«удовлетворительно»*		*Задание решено с подсказками преподавателя. При этом задание понято правильно, в логическом*

			рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задание решено не полностью или в общем виде.
0-2	*«неудовлетворительно»*		*Задание не решено.*

Кейс представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую обучающимся в качестве задачи для анализа и поиска решения. Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные, а также мнения и суждения о ситуациях, которые трудно предсказать или измерить. Кейс, охватывает такие виды речевой деятельности как чтение, говорение и письмо. Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Данный материал необходим для обсуждения предлагаемых тем, направленных на развитие навыков общения и повышения профессиональной компетенции. Зачастую в кейсах нет ясного решения проблемы и достаточного количества информации.

Способы организации разбора кейса:

– ведет преподаватель;

– ведет обучающийся;

– группы обучающихся представляют свои варианты решения;

– письменная домашняя работа.

Для успешного анализа кейсов следует придерживаться ряда принципов:

– использовать знания, полученные в процессе лекционного курса;

– внимательно прочитать кейс для ознакомления с имеющейся информацией, не торопитесь с выводами;

– не смешивать предположения с фактами.

Анализ кейса должен осуществляться в определенной последовательности:

1. Выделение проблемы.

2. Поиск фактов по данной проблеме.

3. Рассмотрение альтернативных решений.

4. Выбор обоснованного решения. При проведении письменного анализа кейса необходимо помнить, что основное требование, предъявляемое к нему, – краткость.

Оценивание выполнения кейс-задач

Баллы	*Оценка*	*Показатели*	*Критерии*
18-20	*Отлично*	*1. Полнота решения кейс-задач;* *2.Своевременность выполнения кейс-задач;* *3.Самостоятель-ность решения;* *4. и т.д.*	*Выполнены все требования к решению кейс-задач. Продемонстрировано умение работать с информацией, получать дополнительную информацию, формировать и отстаивать свою точку зрения, находить оптимальный вариант решения.*

14-17	*Хорошо*		*Выполнены все требования к решению кейс-задач, но с некоторыми недочетами. Продемонстрировано умение работать с информацией, получать дополнительную информацию. Недостаточно проявлены навыки формирования и отстаивания своей точки зрения, нахождения оптимального варианта решения.*
10-13	*Удовлетворительно*		*Решение кейс-задач выполнено с помощью преподавателя, в решении нет существенных ошибок, однако задание решено не полностью. Отсутствуют навыки умения моделировать решения в соответствии с заданием.*
0-9	*Неудовлетворительно*		*Кейс-задача не решена.*

Деловая игра – средство, используя которое появляется возможность моделирования различных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. В деловой игре имитируются различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является методом эффективного обучения, т. к. снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности.

В занятиях с применением деловых игр обучающиеся получают возможность показать уровень своей подготовки, к тому же раскрыть свои организаторские способности, умение ориентироваться в сложных ситуациях, находить альтернативные решения представленных задач. При подведении итогов оценивается активность каждого из присутствующих.

Этапы проведения деловой учебной игры:

1. Ориентация. Преподаватель представляет изучаемую тему, знакомит с основными представлениями, которые в ней используются. Далее он дает характеристику имитации и игровых правил, обзор общего хода игры.

2. Подготовка к проведению. Преподаватель излагает сценарий, останавливаясь на игровых задачах, правилах, ролях, игровых процедурах, правилах подсчета очков, примерном типе решений в ходе игры.

3. Проведение игры как таковой. Преподаватель организует проведение самой игры, по ходу дела фиксируя следствия игровых действий (следит за подсчетом очков, характером принимаемых решений), разъясняет неясности и т. д.

4. Обсуждение игры. Преподаватель проводит обсуждение, в ходе которого дается описательный обзор-характеристика «событий» игры и их восприятия участниками. Одним из результатов обсуждения может быть и пересмотр игры, сбор предложений по внесению в нее поправок, изменений.

Методика оценивания участников деловой игры

Баллы	***Оценка***	***Показатели***	***Критерии***
18-20	*«отлично»*	1. *Качество выполнения задания;* *2. Аргументированность предлагаемых решений, их прогрессивность;* *3. Четкость и аргументированность ответов оппонентов;* *4. Эрудиция специалиста, способность ориентироваться в реальной производственной ситуации;* *5. Выступление в качестве оппонента с предложением оригинальных идей и решений;* *6. Четкость, полнота и качество заполнения документации;* *7. Штрафные баллы за нарушение дисциплины, уклонение от выполнения задания (минус)*	*Обучающийся ясно представляет себе роль участника игры, предлагает альтернативные варианты решений, включается в процесс моделирования деятельности, взаимодействует с широким кругом участников;*
14-17	*«хорошо»*		*Обучающийся ясно видит свою роль в игре, но не расширяет зону деятельности, избегает конфликтов и эмоционального напряжения, замыкается на узком направлении в различных видах деятельности;*
10-13	*«удовлетворительно»*		*Обучающийся не участвует в коллективной выработке решений участниками игры, делает ошибки в принятии решений, ведет себя недостаточно этично по отношению к другим участникам деловой игры;*
0-9	*«неудовлетворительно»*		*Обучающийся не желает участвовать в деловой игре, не умеет вступать в коммуникацию.*

Также в процессе проведения учебных занятий достаточно времени отводится на устный опрос обучающихся с целью выявления их знаний по текущей теме.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать

теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Устные опросы проводятся в рамках практических занятий или коллоквиумов. В первом случае – это тематический набор вопросов, подлежащих более глубокому осознания. При проведении коллоквиума студенты готовят ответы по нескольким темам или разделу дисциплины.

Оценивание ответов на устные вопросы

Баллы	*Оценка*	*Показатели*	*Критерии*
8-10	*Отлично*	*1. Полнота данных ответов; 2.Аргументированность данных ответов; 3.Правильность ответов на вопросы; 4. и т.д.*	*Дан полный и аргументированный ответ на поставленный вопрос. Выявлено понимание излагаемого материала с соблюдением логической последовательности и приведением практических примеров.*
6-7	*Хорошо*		*Дан полный и аргументированный ответ на поставленный вопрос, показывая владение культурой речи. Выявлено понимание излагаемого материала с соблюдением логической последовательности и приведением практических примеров. Однако допускаются неточности в ответе и ошибки, исправляемые самим обучающимся.*
3-5	*Удовлетворительно*		*Дан неполный ответ на поставленный вопрос с допущением неточностей в формулировке определений и без подкрепления примерами. Недостаточно глубоки и обоснованы суждения. Нет логической последовательности в изложении ответа, допускаются ошибки.*
0-2	*Неудовлетворительно*		*Беспорядочное и неуверенное изложение материала. Ответ содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием вопроса, несформированным умением давать аргументированные ответы, слабым владением культурой речи.*

Оценка на занятии выставляется общая с учетом участия обучающегося в выполнении практических заданий и устных ответов и в соответствии установленными критериями оценивания компетенции.

Коллоквиумы проводятся 2-3 раза в семестр по отдельным разделам дисциплины с целью выявления остаточных знаний по пройденному материалу. При этом преподаватель особое внимание уделяет пониманию сути вопросов обучающимся, полноте знания основных понятий и положений, логически и лексически грамотному изложению, содержательности и аргументированности ответов, глубине знания материала. Оценка выставляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой вуза, основанной на критериях оценивания компетенций.

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и обучающегося по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у обучающегося навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека).

Методика оценивания коллоквиума

Баллы	***Оценка***	***Показатели***	***Критерии***
25-30	*«Отлично»*	*1. Полнота данных ответов; 2. Аргументированность данных ответов; 3. Правильность ответов на вопросы; и т.д.*	*Даны полные и аргументированные ответы на поставленные вопросы. Выявлено понимание излагаемого материала с соблюдением логической последовательности и приведением практических примеров.*
15-20	*«Хорошо»*		*Даны полные и аргументированные ответы на поставленные вопросы, показывая владение культурой речи. Выявлено понимание излагаемого материала с соблюдением логической последовательности и приведением практических примеров. Однако допускаются неточности в ответе и ошибки, исправляемые самим обучающимся.*
7-10	*«Удовлетворительно»*		*Даны неполные ответы на поставленные вопросы с допущением неточностей в формулировке определений и без подкрепления примерами. Недостаточно глубоки и*

			обоснованы суждения. Нет логической последовательности в изложении ответа, допускаются ошибки.
0-5	*«Неудовлетворительно»*		*Беспорядочное и неуверенное изложение материала. Ответы содержат ряд серьезных неточностей, обнаруживающие незнание процессов изучаемой предметной области, отличающиеся неглубоким раскрытием вопроса, несформированным умением давать аргументированные ответы, слабым владением культурой речи.*

Промежуточный контроль выражается в аттестационных испытаниях, проводимых преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, в форме устного экзамена. Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, непрограммируемыми калькуляторами. В экзаменационный билет включено два теоретических вопроса и практическое задание, соответствующие содержанию формируемых компетенций. Время ответа – не более 15 минут. За ответ на теоретические вопросы студент может получить максимально 16 баллов, за решение задачи - 14 баллов.

Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения.

Лист актуализации оценочных материалов по дисциплине «Управленческий учет»

Оценочные материалы пересмотрены,
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

протокол от «____» _____ 20___г. №_____

Зав. кафедрой _____

Оценочные материалы пересмотрены,
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

протокол от «____» _____ 20___г. №_____

Зав. кафедрой _____

Оценочные материалы пересмотрены,
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

протокол от «____» _____ 20___г. №_____

Зав. кафедрой _____

Оценочные материалы пересмотрены,
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

протокол от «____» _____ 20___г. №_____

Зав. кафедрой _____