

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол №11 от 06 июня 2023 г.*

КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ПРОЕКТНАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция,

**Программа «Правотворчество и правоприменение:
теория и практика»**

Уровень высшего образования – магистратура

Форма обучения – очная, заочная

Махачкала – 2023

УДК 34 (075)

ББК 67я7

Составители – Бабаева Джарият Гадживердиевна, к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ, Борисова Людмила Александровна, к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ, Магомедов Магомед Шегаудинович, к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ, Шапиева Аида Сайпутдиновна, к.п.н., доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Минатуллаев Арслан Айнутдинович, доцент, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Менеджмент» ДГУНХ.

Внешний рецензент – Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Национальная и региональная экономика», Дагестанский государственный университет.

Представитель работодателя – Зейналов Марат Магомедович, и.о. заместителя начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан.

Оценочные материалы по дисциплине «Управление проектами и проектная деятельность» разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.11.2020г. № 1451, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Оценочные материалы по дисциплине «Управление проектами и проектная деятельность» размещены на сайте www.dgunh.ru.

Бабаева Д.Г., Борисова Л.А., Магомедов М.Ш., Шапиева А.С. Оценочные материалы по дисциплине «Управление проектами и проектная деятельность» для направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа «Правотворчество и правоприменение: теория и практика». - Махачкала: ДГУНХ, 2023 г. - 43 с.

Рекомендованы к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023 г.

Рекомендованы к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа «Правотворчество и правоприменение: теория и практика» Махмудовой М.А.

Одобрены на заседании кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин 31 мая 2023 г., протокол № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

Назначение оценочных материалов	4
Раздел 1. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств в процессе освоения дисциплины	5
1.1. Перечень формируемых компетенций	5
1.2. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств	5
Раздел 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине	9
Раздел 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	34
Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций	37

Назначение оценочных материалов

Оценочные материалы составляются для текущего контроля успеваемости (оценивания хода освоения дисциплин), для проведения промежуточной аттестации (оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине) обучающихся по дисциплине «Управление проектами и проектная деятельность» на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы высшего образования 40.04.01 Юриспруденция, программа «Правотворчество и правоприменение: теория и практика».

Оценочные материалы по дисциплине «Право и антикоррупционное поведение» включают в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные материалы сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха.

Основными параметрами и свойствами оценочных материалов являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ОМ);
- качество оценочных материалов в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

Раздел 1. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств в процессе освоения образовательной программы

1.1. Перечень формируемых компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

1.2. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств

<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций</i>	<i>Уровни освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания сформированности компетенций</i>	<i>Виды оценочных средств</i>
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы и план реализации проекта с учётом возможных рисков реализации и возможностей их устранения	Знать: требования, предъявляемые к проектной работе; методы оценки рисков проекта; методы представления и описания результатов проектной деятельности	Пороговый уровень	Обучающийся частично знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы оценки рисков проекта; методы представления и описания результатов проектной деятельности	Блок А – задания репродуктивного уровня - тестовые задания - вопросы для устного опроса
			Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными затруднениями и пробелами требования, предъявляемые к проектной работе; методы оценки рисков проекта; методы представления и описания результатов проектной деятельности	
			Продвинутый уровень	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности требования, предъявляемые к проектной работе; методы оценки рисков проекта;	

			методы представления и описания результатов проектной деятельности	
	<p>Уметь: формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта</p>	Пороговый уровень	Обучающийся частично умеет формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта	<p>Блок В – задания реконструктивного уровня - типовые задачи - реферат</p>
		Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями и пробелами формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта	
		Продвинутый уровень	Обучающийся умеет с требуемой степенью полноты и точности формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта	
	<p>Владеть: навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	Пороговый уровень	Обучающийся частично владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>Блок С – задания практико-ориентированного уровня - кейс-задачи - эссе</p>
		Базовый уровень	Обучающийся владеет с	

				незначительными затруднениями и пробелами навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла	
			Продвину тый уровень	Обучающийся владеет с требуемой степенью полноты и точности навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла	
УК-2.2. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта	Знать: критерии и параметры оценки результатов реализации проекта		Пороговый уровень	Обучающийся частично знает критерии и параметры оценки результатов реализации проекта	Блок А – задания репродуктивного уровня - тестовые задания - вопросы для устного опроса
			Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными затруднениями и пробелами критерии и параметры оценки результатов реализации проекта	
			Продвину тый уровень	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности критерии и параметры оценки результатов реализации проекта	
	Уметь: оценивать и представлять результаты проекта в различных формах		Пороговый уровень	Обучающийся частично умеет оценивать и представлять результаты проекта в различных формах	Блок В – задания реконструктивного уровня - типовые задачи - реферат
	Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями и пробелами оценивать и представлять результаты проекта в различных формах			

			Продвину тый уровень	Обучающийся умеет с требуемой степенью полноты и точности оценивать и представлять результаты проекта в различных формах	
		Владеть: навыками мониторинга хода реализации проекта, оценки его результатов и внесения изменений в план реализации проекта	Пороговый уровень	Обучающийся частично владеет навыками мониторинга хода реализации проекта, оценки его результатов и внесения изменений в план реализации проекта	Блок С – задания практико-ориентированного уровня - кейс-задачи
			Базовый уровень	Обучающийся владеет с незначительными затруднениями и пробелами навыками мониторинга хода реализации проекта, оценки его результатов и внесения изменений в план реализации проекта	
			Продвину тый уровень	Обучающийся владеет с требуемой степенью полноты и точности навыками мониторинга хода реализации проекта, оценки его результатов и внесения изменений в план реализации проекта	

Раздел 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине

Для проверки сформированности компетенции УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы и план реализации проекта с учётом возможных рисков реализации и возможностей их устранения

Блок А. Задания репродуктивного уровня («знать»)

А.1 Фонд тестовых заданий по дисциплине

Тесты типа А:

1. Что такое проект?
 - а) деятельность по производству нового продукта с ограничением работ по времени;
 - б) деятельность, имеющая целью – достижение определенных финансовых результатов;
 - в) деятельность, характеризующаяся повторяемостью процесса, рутинностью работ и предсказуемостью результата;
 - г) деятельность по производству абсолютно любого продукта с ограничением работ по содержанию, времени и стоимости;
 - д) совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели.

2. Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...
 - а) проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием;
 - б) проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению;
 - в) процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания;
 - г) процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления.

3. Цель проекта – это:
 - а) сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта;
 - б) утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта;
 - в) комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта.

4. Критерии, которым должна соответствовать SMART-цель:

- а) цель должна быть измеримой, т.е. должны быть указаны конкретные показатели и их значения, по которым определяется степень достижения цели;
- б) цель должна быть согласована всеми заинтересованными сторонами
- в) должна быть определена дата достижения цели
- г) цель должна включать в себя перечень ответственных за ее достижение.

5. Выберите определение «Жизненный цикл проекта»:

а) набор последовательных фаз, количество и состав которых определяется потребностями управления проектом организацией или организациями, участвующими в проекте;

б) получить точное и полное расписание проекта с учетом работ, их длительностей, необходимых ресурсов, которое служит основой для исполнения проекта.

6. Процессы управления проектами:

а) начало, планирование, реализация; контроль, завершение;

б) старт, планирование, исполнение, результат, финиш;

в) инициация, планирование, исполнение, мониторинг и контроль, завершение;

г) инициация, реализация, мониторинг, контроль, завершение.

7. Планирование проекта – это ...

а) непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки;

б) разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта;

в) это стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта.

8. Календарный план – это ...

а) сетевая диаграмма проекта;

б) документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь, последовательность и сроки выполнения, продолжительности, а также исполнителей и ресурсы, необходимые для выполнения работ проекта;

в) план по созданию календаря;

г) документ, устанавливающий основные временные ограничения проекта

9. Структурная декомпозиция проекта – это:

а) наглядное изображение в виде графиков и схем всей иерархической структуры работ проекта;

б) структура организации и делегирования полномочий команды, реализующей проект;

в) график поступления и расходования необходимых для реализации проекта ресурсов;

10. Программные системы управления проектами:

а) Maple, Matcad;

- б) Integra, MS Office, OnLine, SPSS, Time EX;
- в) Open Plan, MS Project, Primavera Project Planner, Spider Project, Time Line;
- г) ADEM, BPWin, LanDocs, Project Expert;
- д) 1С, Гарант.

11. Анализ деятельности и развитие команды проекта включает ...

- а) формирование отчетов об исполнении работ проекта;
- б) регулирование оплаты, льгот и поощрений;
- в) реорганизацию команды в соответствии с прогрессом проекта;
- г) разработку концепции управления персоналом;
- д) создание финального отчета;
- е) расформирование команды.

12. Организация и подготовка контрактов в проекте включает ...

- а) распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления контрактами;
- б) проведение торгов и выбор поставщиком и подрядчиков;
- в) заключение контрактов;
- г) закрытие контрактов;
- д) представление отчетности о выполнении контрактов;
- е) разрешение споров и разногласий.

13. Факторы, которыми характеризуются проектные риски и на основе которых формируется план управления рисками:

- а) степень агрессивности внешней среды;
- б) вероятность наступления рискованного события;
- в) конкурентная среда;
- г) рискованное событие;
- д) уровень инфляции;
- е) размер потерь в результате наступления рискованного события;
- ж) региональное законодательство.

14. Чаще всего проектом в юриспруденции называют:

- а) крупный судебный процесс;
- б) крупную сделку;
- в) цепочку взаимосвязанных сделок
- г) цепочку взаимосвязанных судебных процессов.
- д) все ответы верны.

15. Непосредственное инициирование проекта включает в себя ...

- а) принятие решения о начале проекта;
- б) определение и назначение управляющего проектом;
- б) принятие решения об обеспечении ресурсами выполнения первой фазы проекта;
- г) анализ проблемы и потребности в проекте;
- д) сбор исходных данных;

- е) организация и контроль выполнения работ;
- ж) утверждение окончательного сводного плана управления проектом.

16. В Microsoft Project ресурсы могут быть:

- а) трудовые;
- б) материальные;
- в) затратные;
- г) все перечисленные.

17. Ориентированный граф, в котором вершинами обозначены работы проекта, а дугами – временные взаимосвязи работ:

- а) критический путь;
- б) сетевой график;
- в) критическая работа;
- г) иерархическая структура работ.

18. Календарное планирование проекта осуществляется:

- а) сверху-вниз;
- б) снизу-вверх;
- в) слева-направо.
- г) допускается любая, смешанная система.

19. Какая часть ресурсов расходуется на начальном этапе реализации проекта?

- а) 9-15%;
- б) 15-30%;
- в) до 45%.

20. Какой тип связи эффективнее планировать от конца проекта:

- а) финиш-старт;
- б) старт-старт;
- в) финиш-финиш;
- г) старт-финиш.

21. Организация и контроль выполнения проекта по стоимости включает

...

- а) распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления стоимостью и финансированием в проекте;
- б) анализ различных факторов, влияющих на позитивные и негативные отклонения от бюджета проекта;
- в) анализ отклонений стоимости выполненных работ от сметы и бюджета
- г) учет фактических затрат в проекте формирование текущей отчетности о состоянии стоимости и финансирования проекта;
- д) принятие решений о регулирующих воздействиях для приведения выполнения работ проекта по стоимости в соответствие с бюджетом.

22. Точка безубыточности характеризует:

- а) объем продаж, при котором выручка от реализации превышает издержки производства продукции;
- б) объем продаж, при котором выручка от реализации ниже издержки производства продукции;
- в) объем продаж, при котором выручка от реализации совпадает с издержками производства продукции;
- г) объем закупок, при котором выручка от реализации равна нулю.

23. Стратегии реагирования на риск рисками:

- а) «стратегия реагирования на угрозы»;
- б) «стратегия реагирования на возможности»;
- в) «стратегия блокирования».

24. Окружение проекта – это ...

- а) среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта;
- б) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта;
- в) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей;
- г) местоположение реализации проекта и близлежащие районы.

25. Наибольшее влияние на проект оказывают ...

- а) экономические и правовые факторы;
- б) экологические факторы и инфраструктура;
- в) культурно-социальные факторы;
- г) политические и экономические факторы;

26. Предметная область проекта:

- а) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта;
- б) результаты проекта;
- в) местоположение проектного офиса;
- г) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей.

27. С какого процесса начинается последовательность действий по планированию материальных ресурсов проекта:

- а) анализ и разрешение возникших противоречий в потребности и наличии материальных ресурсов;
- б) составление единого перечня материальных ресурсов для реализации проекта и анализ альтернативных вариантов;
- в) определение наличия необходимого объема материальных ресурсов;
- г) определение материальных ресурсов, необходимых для выполнения каждой работы.

28. Управление проектом состоит в планировании, организации и управлении задачами и ресурсами для достижения цели проекта и контроле стратегии реализации проекта:

- а) в планировании, организации и управлении задачами и ресурса;
- б) в планировании, организации и управлении задачами и ресурсами для достижения цели проекта и контроле стратегии реализации проекта;
- в) в планировании, организации и управлении задачами и ресурсами для достижения цели проекта.

29. Основная задача управляющего при формировании и создании проектной команды заключается в...

- а) привлечении в проект лучших специалистов;
- б) формировании объединенной едиными целями и ценностями группы, состоящей из людей с одинаковыми организационными и профессиональными культурами;
- в) формировании проектной команды по принципу «как можно меньше заплатить, как можно больше получить».

30. Предметная область проекта:

- а) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта;
- б) результаты проекта;
- в) местоположение проектного офиса;
- г) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей.

31. Проектный офис – это ...

- а) подразделение, которое помогает – облегчает процесс административного управления проектами;
- б) подразделение, которое помогает – облегчает процесс подготовки производства;
- в) подразделение, которое помогает – облегчает процесс обработки информации в ;проекте
- г) подразделение, которое помогает – организовать хозяйственное обслуживание проекта

32. Специальная группа специалистов, которая осуществляет управление инвестиционным процессом в рамках проекта – это:

- а) проекта;
- б) команда;
- в) администрация;
- г) комиссия;
- д) дирекция;

33. Выбрать термин, для которого дано определение: «участники команды проекта, принимающие участие в управлении проектом»:

- а) инвестор проекта;
- б) команда управления проектом;
- в) руководитель проекта;
- г) потребители продукта проекта;
- д) заказчик проекта.

34. Анализ деятельности и развитие команды проекта включает ...

- а) формирование отчетов об исполнении работ проекта;
- б) регулирование оплаты, льгот и поощрений;
- в) реорганизацию команды в соответствии с прогрессом проекта;
- г) разработку концепции управления персоналом;
- д) создание финального отчета;
- е) расформирование команды.

Тестовые задания типа В

1. Процесс разработки укрупненных, долгосрочных планов – это _____ планирование.
2. Под результатом проекта понимают _____.
3. Генеральная цель проекта, четко выраженная причина его существования – это его _____.
4. Будущий владелец и пользователь результатов проекта – это _____.
7. Подробный документ, описывающий цели и задачи, которые необходимо решить предприятию, их способы достижения и технико-экономические показатели предприятия – это _____.
8. Юридическое или физическое лицо, вкладывающее собственные, заемные или иные привлеченные средства в проекты, – это _____.
9. _____ несёт ответственность за разработку Устава проекта?
10. Состояния, через которые проходит проект, называют _____ проекта.
11. Реализация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является _____.
12. Инициация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является _____.
13. Графическое отображение работ проекта и зависимостей между ними представляет собой _____ диаграмму.
14. План, позволяющий оценить длительность, структуру и состав необходимых исполнителей проекта, – это план _____.
15. Процесс управления проектом – это: _____.
16. Маркетинговые исследования проводят на стадии жизненного цикла продукции, а именно _____.
17. Ресурсами для выполнения работ по проекту типа «мощность» являются люди и _____.
18. Основная цель планирования состоит в: _____.

19. Для моделирования параллельных работ используется тип зависимости предшествования-следования – «начало после начала» и _____.

20. Финансирование проектов осуществляется способами самофинансирования и использования заемных и _____ средств.

A2. Вопросы для обсуждения

1. Что такое проект и проектная деятельность. Основные критерии отличия проектной деятельности от операционной.

2. Цель проекта. Критерии определения цели проекта. SMART-цель проекта.

3. Что такое жизненный цикл проекта? Каковы виды жизненного цикла?

4. Основные ограничения проекта. Проектный треугольник.

5. Каковы основные виды проектной документации?

6. Информационные системы управления проектами.

7. Что такое процессы управления проектом?

8. Последовательность процессов управления проектом.

9. Стейхолдеры проекта. Критерии определения заинтересованных сторон проекта.

10. Что такое содержание проекта?

11. Виды работ в проекте.

12. Что такое сетевая диаграмма проекта?

13. Определение ресурсов проекта. Виды ресурсов, используемых в проектной деятельности.

14. Основные методы определения оценки длительности работ.

15. Критерии разработки календарного плана. Разработка календарного плана в информационной системе управления проектами MS Project.

16. Как формируется команда проекта?

17. Виды организационных структур в проектном управлении.

18. Роль и значение организационных структур в принятии организационно-управленческих решений.

19. Стадии развития проектной команды.

20. Базовая модель коммуникации в управлении проектами.

21. Управление коммуникациями в организационно-управленческой деятельности.

22. Организационно-управленческие решения в управлении рисками.

23. Разработка организационно-управленческих мероприятий в реагировании на риски проекта.

24. Практическое применение метода критического пути в проектной деятельности.

25. Каковы основные методы сбора требований заинтересованных сторон проекта.

26. Содержание проекта и этапы построения проекта.

27. Что такое сетевая диаграмма проекта? Основные правила разработки сетевой диаграммы.

28. Определение типов ресурсов проекта.

29. Каковы основные методы определения длительности работ?

30. Виды оценок стоимости проекта.
31. Укажите методы и трудозатраты на оценку стоимости.
32. Расчет оптимальных сроков реализации проекта
33. Методы оценки стоимости ресурсов проекта.
34. Основные правила разработки сметы проекта.
35. План проекта. Какие разделы включает в себя календарный план проекта?
36. Процесс планирования проекта. Этапы процесса планирования проекта.
37. Ресурсный план проекта. Виды ресурсов, применяемых в проектном управлении.
38. Оценка длительности работ
39. Оценка стоимости ресурсов. Смета и бюджет проекта.
40. Проектные риски. Обзор, идентификация и оценка рисков проекта.
41. Базовый план проекта. Метод освоенного объема. Основные параметры.
42. Команда проекта. Основные признаки командной работы.
43. Роль командной работы в реализации проекта. Сильные и слабые стороны данного взаимодействия.
44. Требования и критерии формирования команды проекта?

Блок В. Задания реконструктивного уровня («уметь»)

В1. Ситуационные задания

Ситуация для анализа 1.

Дать собственное определение понятиям проект и управление проектом на основе обобщения существующих, например:

Проект – это уникальное и временное начинание, с определенным началом и концом с целью создать или модифицировать определенный продукт или услугу.

Управление проектом – это область менеджмента, охватывающая те сферы, в которых создание продукта реализуется как уникальный комплекс работ при определенных требованиях к срокам, бюджету и характеристикам результата.

Ситуация для анализа 2.

Привести примеры проектов в юридической сфере. Описать особенности управления такими проектами.

Ситуация для анализа 3.

Проанализировать ситуацию и дать собственную оценку.

1. Известно, что деятельность любого предприятия направлена на достижение определенных целей. Любое предприятие ограничено по времени своего существования. Наконец, успешные предприятия всегда уникальны по продуктам, услугам либо бизнес-моделям.

Можно ли сказать, что любое предприятие является проектом? Если да — почему? Если нет — какие ограничивающие факторы следует ввести в данные утверждения?

2. Любому студенту приходилось писать рефераты, курсовые работы и выпускные квалификационные работы. Каждая из таких работ является проектом. Почему?

Представьте вашу научно-исследовательскую работу как проект. Какими специфическими чертами она обладает?

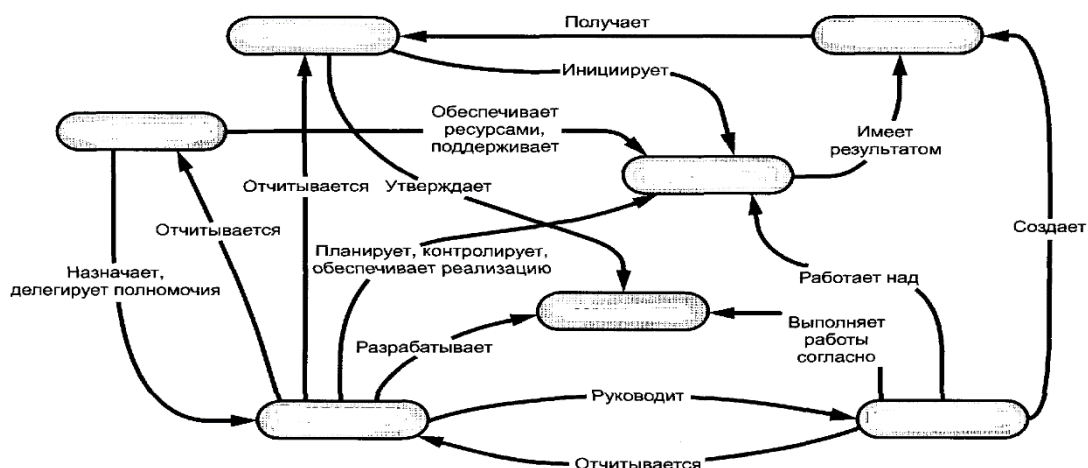
Ситуация для анализа 4.

Определить какая деятельность является проектом, а какая – нет.

1. Организация вечеринки.
2. Внедрение новой процедуры подбора персонала Компании.
3. Уборка квартиры.
4. Замена информационной системы по учету труда и заработной платы компании.
5. Покраска крупного моста.
6. Возведение монумента на площади.
7. Повторяющиеся (рутинные) операции предприятия.
8. Организация олимпиады в Китае в 2022 г.
9. Постройка офисного здания.
10. Апгрейд планшета производителем.
11. Разработка и вывод на рынок инновационного продукта.
12. Замена аппаратного (ПК) и программного обеспечения учебной аудитории ВУЗа.
13. Составление ежегодных финансовых отчетов предприятия.
14. Осуществление изменений в оргструктуре и кадровом составе организации.
15. Строительство Титаника.
16. Крупный судебный процесс.
17. Крупная сделка по приобретению недвижимости.

Ситуация для анализа 5.

Заполнить схему основными понятиями проектного менеджмента, учитывая взаимосвязи между ними.



Ситуация для анализа 6.

Используя метод критического пути, разработать расписание (календарный план) проекта по строительству летнего коттеджа, которое начинается 01.06.19 г. Представить расписание в виде диаграммы предшествования – календарного сетевого графика, в котором сроки выполнения работ зафиксированы в календарных датах.

Таблица 1 – Длительности и зависимости работ проекта

№	Работа	Длительности, дни	Предшественник
1	Выемка грунта под фундамент и плиту пола	1	
2	Установка опалубки, заливка бетона, затвердевание бетона	3	1
3	Возведение каркаса	2	2
4	Укладка фанерной обшивки	1	3
5	Укладка матов и кровли под крышу	1	4
6	Установка окон	1	3
7	Наружная обшивка боковых стен	2	6
8	Монтаж электрической проводки, системы водоснабжения и отопления	2	5
9	Установка дверей	1	8
10	Подчистка и покраска пола	2	9
11	Окраска и побелка поверхностей	2	7
12	Создание интерьера	1	11
13	Ландшафтный дизайн придомовой территории	1	10,12

В2. Тематика рефератов:

1. Виды проектов. Особенности экономических, социальных, юридических и культурных проектов.

2. Стратегическое планирование как способ достижения цели предприятия.

3. Управленческое обследование. Оценка сильных и слабых сторон предприятия.

4. Изучение стратегических альтернатив в процессе формирования проектов.

5. Стратегическое планирование и успех предприятий.

6. Бизнес-план, его структура и способы формирования.

7. Цели и задачи бизнес-плана. Роль бизнес-плана в развитии организации и реализации целевого проекта.

9. Современные маркетинг и его задачи. Комплексное исследование товарного рынка; сегментация рынка; формирование товарной политики и рыночной стратегии;

10. Позиционирование проектов. Основные понятия и определения. Классификация проектов. Этапы проекта. Факторы, определяющие успех проекта

11. Роль планирования в управлении проектами. Идея проекта. Цель проекта. Планирование ресурсов и формы представления информации по проекту.

12. Бизнес-план предприятия назначение, структура, содержание.

13. Разработка ценовой политики; формирование спроса и стимулирование сбыта; организация деятельности маркетинговой службы.

14. Предмет, метод и задачи статистики; источники статистической информации; группировка и сводка материалов статистических наблюдений.

15. Задачи и функции логистики. Факторы и тенденции развития логистики. Принципы логистики.

16. Сущность качества и управления им, основные методы управления качеством, сферы приложения методов управления качеством; квалиметрия как наука, ее роль, методы и области практического применения.

17. Управление проектами. Информационная система управления проектами. Основы управления инвестициями и проектами. Планирование, организация и управление проектами.

18. Роль информации в управлении проектами. Источники экономической и социальной информации.

19. Проектная и материально-техническая подготовка проекта.

20. Психологические основы управления инвестициями.

21. Технология формирования команды проекта. Подбор и оценка претендентов. Распределение ролей, функций; полномочий и ответственности в команде. Формирование общности видения цели проекта.

22. Методы и техники формирования команды. Оценка современных подходов к управлению проектной командой.

23. Международное движение капитала и рабочей силы; международное кредитование; кризис внешней задолженности; прямые инвестиции и транснациональные корпорации; влияние миграции на благосостояние; проблема "утечки умов".

24. Теории поведения человека в организации; личность и организация; коммуникативное поведение в организации; мотивация и результативность организации; формирование группового поведения в организации;

25. Лидерство в организации; изменения в организации; персональное развитие в организации.

26. Принципы управления персоналом; функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом; кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом.

27. Анализ кадрового потенциала; перемещения, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры; подбор персонала и профориентация; подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала.

28. Управление капиталом, оборотными средствами и рисками

29. Современные принципы управления проектами. Виды проектов и особенности управления ими. Основные элементы проекта. Анализ ситуации как условие успешного управления проектом. Анализ факторов, влияющих на успешность реализации проекта

В3. Тематика презентаций

1. Проекты – основной инструмент стратегического развития организации.
2. Управление проектами в XXI веке (стандарты, подходы).
3. Мегапроекты: характеристика и реализация.
4. Малые проекты: характеристика и реализация.
5. Залог успешной реализации проекта.
6. Роль командной работы в эффективности профессиональной деятельности.
7. Организационные структуры проектного управления в принятии организационно-управленческих решений.
8. Организационно-управленческие мероприятия в реагировании на риски проекта.
9. Организационно-управленческая деятельность в оптимизации плана управления проектом.
10. Анализ заинтересованных сторон проекта.
11. Управление проектами и программами.
12. Ресурсное обеспечение проекта.
13. Иерархическая структура работ.
14. Сетевая диаграмма проекта.
15. Бюджет и смета проекта.
16. Планирование, организация и управление проектами.
17. Планирование инновационного проекта.
18. Бизнес-планпроекта: содержание, структура, статьи затрат.
19. Использование информационных систем в управлении проектами.

Блок С. Задания практикоориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)

С1. Кейсы

Кейс 1. «Предпринимательские проекты Stanford University».

Бизнесмен Vinod Khosla (основатель компании Sun Micro systems) отметил, что «любая большая проблема представляет собой большую возможность». Данное утверждение является ядром предпринимательства на Западе, т.е., по мнению Vinod Khosla, предпринимателю нужно найти проблему, тогда к ней найдется и решение, за которое будут платить. Исходя из этого, любая предпринимательская проектная инициатива (проект, связанный с высоким риском и большим доходом в случае удачной реализации) должна начинаться с поиска и выбора проблемы/возможности.

В Stanford University http://ecorner.stanford.edu/author/tina_seelig студентам, изучающим курс предпринимательства, были выданы запечатанные конверты, в которых было по 5 USD (на команду). После чего была поставлена задача в течение двух часов после открытия конверта заработать как можно большую сумму, используя только деньги из конверта.

Одна из команд предложила студентам в студгородке бесплатно проверить давление в шинах велосипеда и, если они хотели их накачать, то платили 1 USD. В процессе реализации проекта студенты стали платить больше в благодарность за бесплатную услугу.

Вторая команда бесплатно бронировала места в ресторанах в центре города и позже продавала их людям в очередях в эти рестораны. Таким образом, данная команда показала, что нет необходимости в 5USD, которые им выдали изначально, чтобы заработать. В этом соревновании победила третья команда, заработавшая 650 USD, не израсходовав в процессе реализации проекта ни 5 USD ни двух часов времени. После реализации своих проектов каждая из команд должна была сделать презентацию и показать полученные результаты в течение 3-х минут.

Третья команда – победитель – показала только один слайд с приглашением для студентов группы работать в компании FrogDesign, которая заплатила команде за это объявление 650 USD.

Затем задание было изменено и вместо денег в конверт положили 10 скрепок для бумаги, которые нужно было использовать с целью заработать деньги. Одна из групп студентов выполнила следующий проект: 10 скрепок были обменяны на большой лист бумаги, на котором студенты написали «Купите услуги одного студента Stanford'a и получите услуги еще двоих бесплатно», после чего вышли с этим плакатом в деловой район города и стали рассказывать о себе и о проекте всем интересующимся. В результате одна из руководителей компаний наняла их для решения (совместно с ее сотрудниками) определенной бизнес-проблемы методом мозгового штурма. За успешное ее решение студентам было подарено три компьютерных монитора.

Задание по кейсу:

Если бы Вы получили аналогичное задание, каким бы был Ваш предпринимательский проект в условиях Вашего города? Зафиксируйте данную проектную инициативу в следующем документе:

КОНЦЕПЦИЯ (МОДЕЛЬ) ПРОЕКТА « _____ ».

1. Сущность проекта.
2. Какую проблему решает проект?
3. Основные цели, результаты (продукты проекта) и требования к ним.
4. Состав работ проекта (описать конкретные действия в ходе реализации проекта).
5. Риски проекта.
6. Оценить доход от проекта.

Концепция проекта должна отражать, что Вы хотите сделать в проекте, зачем и как Вы это сделаете. Каждая группа должна представить концепцию своего проекта в презентации Power Point.

Кейс 2. Планирование и исполнение индивидуального проекта

Этап 1. Выдвинуть элементарную по сложности проектную инициативу.

1. Взять интервью у менеджера одного из предприятий города и задокументировать его (можно взять интервью у преподавателя или у студента).

2. Разработать собственный вебсайт и разместить на нём свой блог, фотографии или видеоролики (например, фотопроjekt «Проблемы города: дороги и парковки» или «7 дней из жизни студента»).
3. Создать видеоролик, обучающий своему хобби.
4. Организовать издание студенческой газеты.
5. Организовать студенческую конференцию.
6. Разработать идею и концепцию инновационного продукта и задокументировать ее.
7. Организовать акцию помощи бездомным животным, детскому дому или неимущим пенсионерам.
8. Провести субботник придомовой территории.
9. Организовать студенческий конкурс десертов собственного приготовления.
10. Организовать помощь пенсионерам или детям-инвалидам в освоении ПК.
11. Предпринять поездку в удалённый супермаркет для закупки продуктов, который вы ранее не посещали.
12. Организовать вечеринку по случаю дня рождения.
13. Предпринимательский проект: продажа хлеба для диких птиц отдыхающим на набережной, желающим их покормить.
14. Провести анализ структуры потребления продуктов питания пенсионеров или студентов города (составить отчёт по результатам наблюдений в супермаркете).
15. Провести экспертный опрос студентов о качестве питания в университетской столовой или в кафе города и т.п.

Этап 2. Инициация и планирование проекта. По выбранному проекту предоставить в виде презентации Power Point)

2.1. Общая информация о проекте (аннотация): (наименование проекта, менеджер проекта, даты начала и окончания, длительность проекта, причины инициации проекта (обоснование), цели, продукты/результаты проекта и требования к ним, оценка сметы проекта, список заинтересованных сторон).

2.2. Состав работ проекта

Представить иерархическое разбиение всей работы, которую необходимо выполнить для достижения целей проекта, как показано на рисунке:



Рис. 1. Иерархическая структура работ (ИСР) проекта

2.3. Расписание проекта

Используя составленную иерархическую структуру работ по проекту, составить упрощённое расписание проекта в таблице MS Excel, как показано в таблице 1.

Таблица 1 - Основные элементы расписания проекта

№	Наименование	Предшественник	Начало (дата)	Конец (дата)	Длительность (дней)
	Проект				
1.	Создание результата 1.				
1.1	Пакет работ 1.1.				
1.1.1.					
1.1.2.					
1.2.					
2.	Создание результата 2.				
2.1.					
2.2					
2.2.1.					
2.2.2.					

Этап 3. Исполнение и контроль исполнения проекта

Выполнить запланированные работы и осуществить контроль исполнения проекта, ответив на вопросы:

1. Все ли работы выполнены?
2. Получены ли запланированные продукты/результаты проекта?
3. Соответствуют ли продукты/результаты проекта требованиям к ним?
4. Соблюдено ли расписание и бюджет проекта?

Задание. Составление Устава (Паспорта) проекта.

Таблица 2 - Шаблон Паспорта проектной работы

ПАСПОРТ ПРОЕКТА	
Заказчик Проекта	Иванов И.П.
Руководитель Проекта	Петров К.И.
Срок выполнения Проекта	Май 2020 г.
Цель Проекта	Цель формулируется по принципу SMART

Задачи проекта	
Участники проекта	
Ожидаемые конечные результаты Проекта	
Объемы и источники финансирования Проекта	

Кейс 3. Вам предложено составить бюджет проекта Дагестанского государственного университета народного хозяйства по организации Региональной благотворительной студенческой конференции «Современные проблемы юриспруденции», проведение которой планируется в актовом зале университета с 01 по 15 декабря 2022 г.

Для этого необходимо:

1. Составить Иерархическую структуру работ (WBS), которая должна включать подготовку и рассылку информационного письма с приглашением к участию в конференции; приём тезисов докладов и издание программы и сборника конференции; разработку вебсайта конференции; проведение рекламной кампании; регистрацию участников конференции; слушание докладов участников и проведение кофе-брейков и т.д.

2. Разработать расписание проекта, заполнив таблицу 1:

Таблица 1 - Расписание проекта

№	Наименование	Предшественник	Начало (дата)	Конец (дата)	Длительность (дней)	Ресурсы
	Проект					
1.	Создание результата 1.					
1.1	Пакет работ 1.1.					
1.1.1.						
1.1.2.						
1.2.						
2.	Создание результата 2.					
2.1.						
2.2						
2.2.1.						
2.2.2.						

2. Составить смету и бюджет проекта, заполнив таблицы 4 и 5. При этом учесть, что накладные и общехозяйственные расходы в сумме составляют минимум 10% от прямых затрат. Начисление на выплаты по оплате труда – 30,2%.

3. Приблизительный список затрат на проведение конференции представлен в Таблице 2 (список затрат можно корректировать).

Таблица 2 - Расходы на проведение конференции

№	Статьи затрат	Сумма, руб.
1.	Мультимедийный проектор EXPO 2250	22 000,00
2.	Экран для проектора – переносной на штативе Classic Solusion	11 000,00

	(1x1 (213x213))	
3.	Микрофоны ACQ, Mibi2, CQD12	16 000,00
4	Принтер Epson L800	17 000,00
5	Диктофон Tendo20 для записи мероприятий	45 000,00
6	Разработка и поддержка веб-сайта конференции	80 000,00
7	Видеокамера Handicam PJ780	25 000,00
8	Реклама конференции в прессе и через Интернет (разработка рекламных объявлений и рассылка приглашительных писем)	5 000,00
9	Разработка дизайна и изготовление в печатном виде дипломов участника конференции	3 200,00
10	Призы за лучшие доклады участникам конференции	5 000,00
11	Изготовление фото и видеотчетов (альбомов) о проведении конференции	10 000,00
12	Изготовление и тиражирование в бумажном виде научной программы конференции и информационного письма	3 500,00
13	Раздаточный материал участникам конференции (папка, ручка, блокнот с символикой университета, CD-диск со сборником тезисов конференции)	6 700,00
14	Изготовление тезисов сборника конференции	10 000,00
15	Организация кофе-брейков	10 000,00
16	Оплата труда по организации конференции	200 000,00
17	Затраты на средства связи (Интернет, телефон)	1 000,00
18	Материалы при подготовке конференции (канцелярия, бумага, картриджи для принтера и т.д.)	2 000,00
19	Приглашение ученых для проведения мастер-классов для студентов в период конференции	3 600,00
20	Экскурсия для участников конференции по достопримечательным местам республики	5 500,00
Итого:		482 000,00

Шаблоны сметы и бюджета проекта показаны в таблице 3 и 4 (их можно изменить).

Таблица 3 - Шаблон сметы

№	Статьи затрат	Сумма, руб.
1.	Оплата труда	
2.	Начисления на выплаты по оплате труда (30,2%)	
3.	Закупка расходных материалов	
4	Закупка оборудования	
5	Услуги сторонних организаций	
6	Арендные выплаты	
7	Расходы на рекламу	
8	<i>Итого прямые расходы (с п.1 по п.6)</i>	
9	Накладные и общехозяйственных расходы ((10%))	
10	<i>Итого расходов (п.7+n.8)</i>	

Таблица 4 - Шаблон бюджета проекта

№	Статьи бюджета с расшифровкой	Сумма, руб.	10.19	11.19	12.19
				9	

Статьи доходов					
1	Организационные взносы участников конференции	0			
2	Финансирование ДГУНХ				
	<i>ИТОГО доходов</i>				
Статьи затрат					
1	Оплата труда				
	Оплата труда секретаря конференции				
	Оплата труда оргкомитета				
				
2	Начисления на выплаты по оплате труда (30,2%)				
				
3	Закупка материалов				
	Бумага для принтера				
				
4	Закупка оборудования				
				
5	Услуги сторонних организаций				
	Услуги подрядчика по разработке вебсайта				
	Услуги подрядчика по изданию сборника				
				
6	Арендные выплаты				
	Аренда экскурсионного катера для прогулки по Сулакскому каньону				
				
7	Услуги связи				
8	Расходы на рекламу				
9	<i>Итого прямые расходы</i>				
10	<i>Накладные и общехозяйственные расходы (10%)</i>				
11	<i>ИТОГО расходов</i>				

Блок Д. Задания для использования в рамках промежуточной аттестации

Д 1. Перечень вопросов к экзамену:

1. Определение проекта. Проектная и операционная деятельности.
2. Цель проекта. Жизненный цикл проекта.
3. Ограничения проекта. Проектный треугольник.
4. Основные проектные документы.
5. Информационные системы управления проектами.
6. Последовательность процессов управления проектом.
7. Заинтересованные стороны проекта.
8. Сбор требований к проекту.
9. Разработка иерархической структуры работ (ИСР).
10. Разработка ИСР в информационной системе управления проектами.
11. Виды работ в проекте.
12. Сетевая диаграмма проекта.
13. Определение ресурсов проекта.
14. Оценка длительности работ.

15. Разработка календарного плана в информационной системе управления проектами.
16. Управление коммуникациями проекта.
17. Управление командой проекта.
18. Виды организационных структур в проектном управлении.
19. Роль и значение организационных структур в принятии организационно-управленческих решений.
20. Проектные риски. Обзор процессов управления рисками.
21. Идентификация рисков проекта. Оценка рисков проекта.
22. Управление коммуникациями в организационно-управленческой деятельности.
23. Организационно-управленческие решения в управлении рисками.
24. Разработка организационно-управленческих мероприятий в реагировании на риски проекта.
25. Организационно-управленческие мероприятия в оптимизации плана управления
26. Проектная и операционная деятельности.
27. Проектная документация.
28. Последовательность процессов управления проектом.
29. Заинтересованные стороны проекта. Сбор требований к проекту.
30. Последовательность процессов управления проектом.
31. Заинтересованные стороны проекта.
32. Сбор требований к проекту.
33. Разработка иерархической структуры работ (ИСР) .
34. Виды работ в проекте.
35. Сетевая диаграмма проекта.
36. Определение ресурсов проекта.
37. Оценка длительности работ.
38. Разработка календарного плана в информационной системе управления проектами.
39. Оценка стоимости проекта.
40. Оценка стоимости ресурсов. Смета проекта.
41. Бюджет проекта. Кривая затрат проекта.
42. Планирование проекта. Сжатие расписания. Оценка плана.
43. Проектные риски. Идентификация, оценка рисков проекта. Разработка мероприятий реагирования на риски.
44. Использование информационных технологий для управления рисками в проекте.
45. Метод критического пути. Практическое применение метода критического пути. Метод критической цепи.
46. Управление командой проекта. Типы организационных структур.
47. Управление коммуникациями проекта

УК-2.2. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта

Блок А. Задания репродуктивного уровня («знать»)

А.1 Фонд тестовых заданий по дисциплине

Тестовые задания типа А

1. Какие основные элементы проекта анализируются с использованием плана-графика проекта?
 - а) затраты, трудозатраты, контракты;
 - б) сроки, затраты, трудозатраты, контракты, команда проекта;
 - в) сроки, затраты, контракты;
 - г) сроки, затраты, трудозатраты.

2. Метод критического пути используется для ...
 - а) планирования рисков проекта;
 - б) планирования мероприятий по выходу из критических ситуаций;
 - в) определения продолжительности выполнения отдельных работ;
 - г) оптимизации (сокращения) сроков реализации проекта.

3. Завершающая стадия планирования предметной области проекта:
 - а) анализ текущего состояния и уточнением целей и результатов проекта;
 - б) уточнение основных характеристик проекта;
 - в) анализ и корректировка ограничений и допущений, принятых на стадии инициации проекта;
 - г) выбор критериев оценки промежуточных и окончательных результатов создания проекта;
 - д) построение структурной декомпозиции предметной области проекта.

4. Анализ и регулирование изменений в проект включает ...
 - а) обзор и анализ динамики изменений в проекте;
 - б) формирование архива изменений в проекте;
 - в) формирование концепции управления изменениями в проекте;
 - г) текущую оценку изменений в проекте и достигнутых в связи с этим результатов;
 - д) корректирующие действия;
 - е) заключительный отчет о фактических изменениях в проекте.

5. Реализуются ли процессы завершения после закрытия проекта из-за нехватки финансовых ресурсов?
 - а) реализуются по решению руководства компании;
 - б) реализуются по решению команды проекта;
 - в) реализуются по решению руководителя проекта;
 - г) не реализуются;
 - д) обязательно реализуются.

6. Какие планы используются при анализе результатов проекта?
 - а) фактический план проекта;

- б) базовые планы проекта;
- в) базовые планы и фактический план проекта;
- г) последний базовый план;
- д) последний базовый план и фактический план проекта;

7. Завершающее действие (в общей последовательности) по анализу и регулированию коммуникаций при выполнении проекта:

- а) анализ сбоев и нарушений при обеспечении участников проекта необходимой информацией;
- б) анализ запросов на внесение изменений;
- в) анализ функционирования системы коммуникаций после внесения необходимых изменений;
- г) информирование участников о внесенных изменениях.

8. Фаза анализа проекта – это...

- а) анализ отклонений от плана реализации проекта;
- б) анализ плана (соответствует ли план целям) и анализ исполнения (состояние и прогноз успешности завершения проекта);
- в) определение и применение необходимых воздействий с целью обеспечения успешной реализации проекта;
- г) формализация процессов измерения отклонений хода исполнения проекта от заданных плановых параметров;
- д) планирование воздействий с целью обеспечения успешной реализации проекта.

9. Организация и контроль выполнения проекта по стоимости включает ...

- а) распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления стоимостью и финансированием в проекте;
- б) анализ различных факторов, влияющих на позитивные и негативные отклонения от бюджета проекта;
- в) анализ отклонений стоимости выполненных работ от сметы и бюджета;
- г) учет фактических затрат в проекте формирование текущей отчетности о состоянии стоимости и финансирования проекта;
- д) принятие решений о регулирующих воздействиях для приведения выполнения работ проекта по стоимости в соответствие с бюджетом;

10. Организация и контроль выполнения проекта по стоимости включает ...

- а) распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления стоимостью и финансированием в проекте;
- б) анализ различных факторов, влияющих на позитивные и негативные отклонения от бюджета проекта;
- в) анализ отклонений стоимости выполненных работ от сметы и бюджета;
- г) учет фактических затрат в проекте формирование текущей отчетности о состоянии стоимости и финансирования проекта;
- д) принятие решений о регулирующих воздействиях для приведения выполнения работ проекта по стоимости в соответствие с бюджетом.

11. Организация и осуществление контроля качества в проекте включает ...

- а) контроль качества в проекте;
- б) формирование отчетов для оценки выполнения качества;
- в) процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим требованиям;
- г) формирование списка отклонений;
- д) определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте.

12. Завершающее действие (в общей последовательности) по анализу и регулированию коммуникаций при выполнении проекта:

- а) анализ сбоев и нарушений при обеспечении участников проекта необходимой информацией;
- б) анализ запросов на внесение изменений;
- в) анализ функционирования системы коммуникаций после внесения необходимых изменений;
- г) информирование участников о внесенных изменениях.

13. Реализуются ли процессы завершения после закрытия проектов раньше запланированных сроков?

- а) реализуются по решению команды проекта;
- б) не реализуются;
- в) реализуются по решению руководства компании;
- г) реализуются по решению руководителя проекта;
- д) обязательно реализуются.

14. Кто готовит финальный отчет о реализации проекта?

- а) руководитель проекта;
- б) администратор проекта;
- в) руководитель проекта, администратор проекта, куратор проекта;
- г) руководитель проекта, администратор проекта;
- д) вся команда проекта;

15. Кто ответственный за проведение анализа работы с подрядными организациями?

- а) менеджер по контрактам;
- б) куратор проекта;
- в) руководитель проекта;
- г) администратор проекта;
- д) координатор проекта.

16. На основании какого анализа делаются выводы о работе команды проекта?

- а) анализ сроков и анализ затрат;
- б) анализ оценки работы подрядных организаций;

- в) анализ затрат проекта;
- г) анализ трудозатрат;
- д) анализ сроков проекта.

Тестовые задания типа В

1. Приемка законченного объекта оформляется подписанием _____.
2. Цель проектного анализа – определить _____ проекта.
3. Затраты, связанные с прекращением проекта, доходы от реализации имущества и нематериальных активов при прекращении проекта учитываются в денежных потоках от _____ деятельности.
4. Приемочные испытания проводят в фазе жизненного цикла проекта: _____.
5. Экспертная оценка влияния каждого фактора получается путем перемножения веса каждого фактора на _____ этого фактора для каждого варианта.
6. Время, на которое может быть задержана дата завершения работы без задержки планового срока завершения проекта, называется _____ резервом.
7. Для локальных проектов оценивается только их _____ эффективность.

А2. Вопросы для обсуждения:

1. Кто несет ответственность за результат проекта?
2. Организационно-управленческие мероприятия в оптимизации плана управления проектом.
3. Что понимается под оценкой эффективности проекта?
4. Оптимизация ресурсов проекта. Сжатие расписания. Оценка плана.
5. Система контроля проекта. Концепция базового плана.
6. Показатели эффективности выполнения плана. Прогноз проекта.
7. Организационно-управленческие мероприятия в оптимизации плана управления проектом.
8. Успех проекта. Ответственность за результат проекта?
9. В чем заключается роль фазы закрытия проекта? Как эта фаза может повлиять на эффективность текущего и будущих проектов компании.
10. Почему правильное закрытие проекта особенно важно для проектов, которые завершаются досрочно вследствие неполучения запланированных результатов?
11. Перечислите, какие разделы включает в себя итоговый отчет по проекту.
12. Какие процедуры нужно выполнить, чтобы закрыть контракты проекта?
13. Почему важен постаудит проекта, на решение каких задач он направлен?
14. Какова роль программных продуктов в управлении проектами?

15. Какие принципы необходимо учитывать при выборе программного продукта?

Блок В. Задания реконструктивного уровня («уметь»)

В1. Тематика рефератов:

1. Проблемы рентабельности проекта. Оценка состояния рынка.
2. Завершение работы над проектом. Сравнение результатов с целями.
3. Оценка действий членов проектной группы. Обратная связь исполнителям.
4. Анализ всего проекта. Подведение итогов реализации проекта.
5. Функции и методы контроля и аудита проекта.
6. Проведение аудита проекта.
7. Отчет о проверке проекта.
8. Основные причины неудач управления проектами.
9. Условия для завершения проекта.
10. Нормальное завершение проекта.
11. Досрочное завершение проекта.
12. Решение о закрытии и процесс закрытия проекта.
13. Оценка работы руководителя проекта, членов команды и команды в целом.

В3. Тематика презентаций

1. Роль фазы закрытия проекта и ее влияние на эффективность текущего и будущих проектов компании.
2. Роль правильного закрытия для проектов, которые завершаются досрочно вследствие неполучения запланированных результатов.
3. Содержание и структура итогового отчета по проекту.
4. Процедуры закрытия контрактов проекта.
5. Роль постаудита проекта.
6. Роль программных продуктов в управлении проектами.
7. Принципы, которые необходимо учитывать при выборе программного продукта.

Блок С. Типовые задания практико-ориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)

С.1 Кейсы

Кейс 1. Завершение проекта компании «Айтон» Специалисты компании ООО «Айтон» завершают проект по разработке механизма для анализа и мониторинга изменения показателей, получаемых с приборов учета. АО «Махачкалинская теплосеть» обратилось в компанию «Айтон» с целью создания системы, которая бы периодически собирала данные из систем диспетчеризации и сохраняла бы их в базе 1С. Специалистами компании

«Айтон» была создана такая система, которая ежечасно собирает данные. Кроме этого, ежесуточно автоматически формируется сводный отчет по собранному данным, в котором сохраняются значения показателей, полученные с приборов учета, и рассчитываются необходимые параметры для анализа фактического расхода тепловой энергии и сравнения полученных данных с нормативными значениями по объектам.

Задание к кейсу: Составьте график мероприятий по закрытию проекта. В графике следует указать содержание работ (не менее 7) и сроки их выполнения.

Кейс 2. Вы - руководитель отдела закупок в нефтедобывающей компании. Проект, связанный с модернизацией НПЗ подходит к концу. Ваш отдел занимался обеспечением закупок импортного оборудования.

Составьте план завершения проекта, в части закрытия закупок. Что необходимо сделать вам и вашему отделу (не менее 10 пунктов)?

С2. Деловая игра «Использование интеллект карт (mindmaps) при реализации комплексных судебных проектов». Распределение ролей с учетом системы требований; фактических обстоятельств дела; предмета доказывания; хронологии судебных заседаний; вопросов; мыслей, идей, дополнительной информации; событий, связанных с проектом (переговоры, встречи, важная информация); правовая квалификация (вопросы права); задачи по проекту; основные документы. Деловая игра «Использование проектной технологии World Cafe при реализации дидактических правовых проектов на основе метода сфокусированного неформального обсуждения». Распределение ролей. Варианты рассадки участников при 1, 2, 3 обсуждениях и при 4 (итоговом) обсуждении. Подведение итогов.

Блок Д. Задания для использования в рамках промежуточной аттестации

Д 1. Перечень вопросов к экзамену:

1. Основные ограничения проекта.
2. Критерии успеха проекта.
3. Содержание этапа «Закрытие проекта».
4. Процедуры закрытия проекта.
5. Оптимизация плана управления проектами.
6. Роль фазы закрытия проекта.
7. Влияние фазы закрытия проекта на эффективность текущего и будущих проектов.
8. Причины, по которым правильное закрытие проекта особенно важно для проектов, которые завершаются досрочно вследствие неполучения запланированных результатов.
9. Структура и содержание итогового отчета по проекту.
10. Процедуры закрытия контрактов проекта.
11. Цель и назначение постаудита проекта. Задачи, на решение которых он направлен.
12. Роль программных продуктов в управлении проектами.

13. Критерии и принципы выбора программного продукта для управления проектами

РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Балльно-рейтинговая система является базовой системой оценивания сформированности компетенций обучающихся очной формы обучения.

Итоговая оценка сформированности компетенции(й) обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и определяется как сумма баллов, полученных обучающимися в результате прохождения всех форм контроля.

Оценка сформированности компетенции(й) по дисциплине складывается из двух составляющих:

✓ первая составляющая – оценка преподавателем сформированности компетенции(й) в течение семестра в ходе текущего контроля успеваемости (максимум 100 баллов). Структура первой составляющей определяется технологической картой дисциплины, которая в начале семестра доводится до сведения обучающихся;

✓ вторая составляющая – оценка сформированности компетенции(й) обучающихся на экзамене (максимум – 30 баллов).

Для студентов очно-заочной и заочной форм обучения применяется 4-балльная и бинарная шкалы оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

уровни освоения компетенций	продвинутый уровень	базовый уровень	пороговый уровень	допороговый уровень
100 – балльная шкала	85 и ≥	70 – 84	51 – 69	0 – 50
4 – балльная шкала	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»

Шкала оценок при текущем контроле успеваемости по различным показателям

Показатели оценивания сформированности компетенций	Баллы	Оценка
Выполнение практических заданий	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Решение ситуационных задач	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Решение кейсов	0-10	«неудовлетворительно»

		«удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Тестирование	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Разбор производственной ситуации	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Выполнение домашнего задания	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Выполнение и публичная защита реферата	0-6	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Подготовка электронной презентации или слайд-конспекта по теме/дисциплине	0-4	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Уровень освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания</i>
0-50	«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины
51-69	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Не менее 50% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены без существенных ошибок
70-84	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающимся выполнено не менее 75% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала и применения его при решении практических заданий; задания выполнены без ошибок
85-100	«отлично»	Продвинутый уровень	100% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и применять

			его при решении практических заданий; задания выполнены с подробными пояснениями и аргументированными выводами
--	--	--	--

Шкала оценок по промежуточной аттестации

<i>Наименование формы промежуточной аттестации</i>	<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>
Экзамен	0-30	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по промежуточной аттестации обучающихся

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Уровень освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания</i>
0-9	«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; обучающийся не смог ответить на вопросы
10-16	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Обучающийся дал неполные ответы на вопросы, с недостаточной аргументацией, практические задания выполнены не полностью, компетенции, осваиваемые в процессе изучения дисциплины сформированы не в полном объеме.
17-23	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающийся в целом приобрел знания и умения в рамках осваиваемых в процессе обучения по дисциплине компетенций; обучающийся ответил на все вопросы, точно дал определения и понятия, но затрудняется подтвердить теоретические положения практическими примерами; обучающийся показал хорошие знания по предмету, владение навыками систематизации материала и полностью выполнил практические задания
25-30	«отлично»	Продвинутый уровень	Обучающийся приобрел знания, умения и навыки в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; терминологический аппарат использован правильно; ответы полные, обстоятельные, аргументированные, подтверждены конкретными примерами; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и выполняет

			практические задания с подробными пояснениями и аргументированными выводами
--	--	--	---

РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о промежуточной аттестации знаний студентов и учащихся ДГУНХ.

– Аттестационные испытания проводятся преподавателем (или комиссией преподавателей – в случае модульной дисциплины), ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия (кроме устного экзамена). Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора по учебной работе не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре (структурному подразделению).

– Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

– Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, непрограммируемыми калькуляторами.

– Время подготовки ответа при сдаче зачета/экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

– При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

– При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке.

– Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

– Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

– Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Итоговыми формами контроля по дисциплине является Экзамен. Экзамен проводится в виде письменного ответа на вопросы в экзаменационном билете. Каждому студенту предлагается выбрать экзаменационный билет, где имеется 3 вопроса, каждый из которых оценивается максимум на 10 баллов. При оценке ответа на вопрос оценивается полнота ответа, точность формулировок, правильное цитирование соответствующих законодательных актов, наличие иллюстративных примеров.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Методика оценивания ответов на устные вопросы

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
8 - 10	«Отлично»	1. Полнота данных ответов; 2. Аргументированность данных ответов; 3. Правильность ответов на вопросы; 4. и т.д.	Обучающийся полно и аргументировано отвечает на вопрос; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.
6 - 7	«Хорошо»		Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3 - 5	«Удовлетвори		Обучающийся обнаруживает знание и понимание

	тельно»	основных положений данного задания, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
0 - 2	«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Тест – это объективная стандартизированная форма контроля знаний студентов. Тестовое задание состоит из определенного преподавателем количества задач, которые предъявляются в течение установленного промежутка времени. В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.

Методика оценивания выполнения тестов

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
8 - 10	«Отлично»	1. Полнота выполнения практического задания;	Выполнено 85-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос.
6 - 7	«Хорошо»	2. Своевременность выполнения задания;	Выполнено 75-84% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, однако были допущены неточности в определении понятий, терминов.
3 - 5	«Удовлетворительно»	3. Последовательность и рациональность выполнения задания;	Выполнено 60-74% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный, развернутый ответ на поставленный вопрос.
0 - 2	«Неудовлетворительно»	4. Самостоятельность решения;	Выполнено менее 60% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (понятиях, терминах).
		5. и т.д.	

Решение типовых и ситуационных заданий нацелено на формирование у студента соответствующих практических умений. Решение предлагаемых заданий является средством текущего контроля приобретенных в течение семестра при самостоятельной работе знаний и навыков студентов, а также необходимо для самооценки студентами их подготовленности по теме. По теме необходимо решить (и предъявить для проверки) все предлагаемые примеры. Изложение решения задач должно быть кратким, не загромождено текстовыми

формулировками используемых утверждений и определений; простые преобразования и арифметические выкладки пояснять не следует.

Степень подробности изложения решений задач должна соответствовать степени подробности решения примеров в соответствующих разделах теоретических материалов. Ключевые идеи решения следует обосновывать ссылкой на использованные утверждения и приводить номера соответствующих формул.

Методика оценивания выполнения типовых и ситуационных задач

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
8 - 10	«Отлично»	1. Полнота выполнения практического задания;	Задание решено самостоятельно. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических суждениях и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.
6 - 7	«Хорошо»	2. Своевременность выполнения задания; 3. Последовательность и рациональность выполнения задания;	Задание решено с небольшими подсказками преподавателя. При этом составлен правильный алгоритм решения задания, в логических суждениях и решении нет существенных ошибок, задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.
3 - 5	«Удовлетворительно»	4. Самостоятельность решения; 5. и т.д.	Задание решено с помощью преподавателя. При этом задание понято правильно, в логических суждениях и решении нет существенных ошибок, за исключением некоторых ошибок в расчетах, задание решено не полностью.
0 - 2	«Неудовлетворительно»		Задание не решено.

Кейс представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения. Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные, а также мнения и суждения о ситуациях, которые трудно предсказать или измерить. Кейс, охватывает такие виды речевой деятельности как чтение, говорение и письмо. Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Данный материал необходим для обсуждения предлагаемых тем, направленных на развитие навыков общения и повышения профессиональной компетенции. Зачастую в кейсах нет ясного решения проблемы и достаточного количества информации.

Типы кейсов: структурированный кейс, в котором дается минимальное количество дополнительной информации; маленькие наброски, содержащие, как правило, 1-10 страниц текста; большие неструктурированные кейсы объемом до 50 страниц.

Способы организации разбора кейса: ведет преподаватель; ведет студент; группы студентов представляют свои варианты решения; письменная домашняя работа.

Для успешного анализа кейсов следует придерживаться ряда принципов: используйте знания, полученные в процессе лекционного курса; внимательно читайте кейс для ознакомления с имеющейся информацией, не торопитесь с выводами; не смешивайте предположения с фактами.

Анализ кейса должен осуществляться в определенной последовательности: выделение проблемы; поиск фактов по данной проблеме; рассмотрение альтернативных решений; выбор обоснованного решения.

При проведении письменного анализа кейса основное требование, предъявляемое к нему, – краткость.

Методика оценивания выполнения кейс-задач

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
8 - 10	«Отлично»	1. Полнота решения кейс-задач; 2. Своевременность выполнения кейс-задач; 3. Самостоятельность решения; 4. и т.д.	Выполнены все требования к решению кейс-задач. Продемонстрировано умение работать с информацией, получать дополнительную информацию, формировать и отстаивать свою точку зрения, находить оптимальный вариант решения.
6 - 7	«Хорошо»		Выполнены все требования к решению кейс-задач, но с некоторыми недочетами. Продемонстрировано умение работать с информацией, получать дополнительную информацию. Недостаточно проявлены навыки формирования и отстаивания своей точки зрения, нахождения оптимального варианта решения.
3 - 5	«Удовлетворительно»		Решение кейс-задач выполнено с помощью преподавателя, в решении нет существенных ошибок, однако задание решено не полностью. Отсутствуют навыки умения моделировать решения в соответствии с заданием.
0 - 2	«Неудовлетворительно»		Кейс-задача не решена.

Для подготовки реферата (доклада) необходимо выбрать тему из имеющихся в рабочей программе списков. Желательно, чтобы тема была интересна докладчику и вызывала желание качественно подготовить материалы. Подготовка реферата (доклада) предполагает определение цели реферата (доклада); подбор необходимого материала, определяющего содержание реферата (доклада); составление плана реферата (доклада), распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

Композиция реферата (доклада) имеет вступление, основную часть и заключение. Вступление должно содержать: название реферата (доклада); сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения.

Основная часть, в которой необходимо раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой.

Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методика оценивание выполнения рефератов (докладов)

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
6	«Отлично»	1. Актуальность темы;	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
4-5	«Хорошо»	2. Анализ проблемы; 3. Логика изложения; 4. Раскрытие темы; 5. Обоснованность выводов; 6. Ответы на дополнительные вопросы.	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
2-3	«Удовлетворительно»	дополнительные вопросы.	Имеются существенные отступления от требований к реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.
0-1	«Неудовлетворительно»		Тема освоена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Электронная презентация - это файл, в который собраны демонстрационные материалы, подготовленные в виде компьютерных слайдов. При наличии необходимого технического оборудования эти слайды можно проецировать на экран в увеличенном виде. Назначение презентации - передача или представление аудитории новой для нее информации, т.е. в общепринятом понимании презентация - это демонстрационные материалы для публичного выступления.

Методика оценивания выполнения презентаций

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
-------	--------	------------	----------

4	«Отлично»	1. Полнота выполнения презентаций; 2. Раскрытие темы; 3. Логика построения; 4. Своевременность выполнения; 5. Правильность ответов на вопросы; 6. и т.д.	Выполнены все требования к составлению презентаций: дизайн слайдов, логика изложения материала, текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы
3	«Хорошо»		Основные требования к презентациям выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем презентации
2	«Удовлетворительно»		Имеются существенные отступления от требований к презентациям. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании презентаций или при ответе на дополнительные вопросы.
0-1	«Неудовлетворительно»		Тема презентации не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы