ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»

Утверждены решением
Ученого совета,
протокол № 12
от 30 мая 2024 г.

КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ И КОНТРАКТАМИ»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,

профиль "Менеджмент организации"

УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – БАКАЛАВРИАТ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C5A9FA0FAD6D6153888A98846B419FD3
Владелец: Бучаев Ахмед Гамидович
Действителен: с 11.07.2024 до 04.10.2025

Махачкала – 2024

УДК 34 (075)
ББК 67я7

Составитель – – Борисова Людмила Александровна, к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Дибирова Аймесей Ильясовна, кандидат исторических наук, доцент, заведующая кафедрой «Гражданское право» ДГУНХ

Внешний рецензент – Мирзаев Закир Мукаилович, кандидат юридических наук, доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания Дагестанского государственного педагогического университета.

Представитель работодателя – Гаджимурзаев Осман Магомедович, заместитель начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан.

Оценочные материалы по дисциплине «Управление закупками и контрактами» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.08.2020 г., №970, и в соответствии с приказом №245 от 6 апреля 2021г. Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Оценочные материалы по дисциплине «Организация и планирование закупок товаров, работ и услуг» размещены на сайте www.dgunh.ru.

Борисова Л.А. Оценочные материалы по дисциплине «Управление закупками и контрактами» для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации». - Махачкала: ДГУНХ, 2024 г. - 32 с.

Рекомендованы к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2024 г.

Рекомендованы к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации» Минатуллаевым А.А.

Одобрены на заседании кафедры «Менеджмент» 23 мая 2024 г., протокол № 11.

СОДЕРЖАНИЕ

Назначение оценочных материалов ……. 4

Раздел 1. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств в процессе освоения дисциплины ……..…….…. 5

1.1. Перечень формируемых компетенций ……..…… 5
1.2. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств ……... 5

Раздел 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине ……..…….……11

Раздел 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания ……. 21

Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций ……23

Назначение оценочных материалов

Оценочные материалы составляются для текущего контроля успеваемости (оценивания хода освоения дисциплин), для проведения промежуточной аттестации (оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине) обучающихся по дисциплине «Управление закупками и контрактами» на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы высшего образования 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

Оценочные материалы по дисциплине «Управление закупками и контрактами» включают в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные материалы сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха.

Основными параметрами и свойствами оценочных материалов являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ОМ);
- качество оценочных материалов в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

Раздел 1. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств в процессе освоения образовательной программы

1.1. Перечень формируемых компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК	**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**
ПК-6	Способен выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение, составлять планы, обосновывать и осуществлять процедуры закупок
ИПК-6.1	Анализирует деятельность деловых партнеров с целью заключения договоров; выбирает деловых партнеров и проводит с ними переговоры по заключению договоров и контрактов
ИПК-6.2	Заключает договора с учетом действующего законодательства в профессиональной деятельности и контролирует их выполнение

1.2. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств

Формируемые компетенции	***Код и наименование индикатора достижения компетенции***	***Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций***	***Уровни освоения компетенций***	***Критерии оценивания сформированности компетенци***	***Виды оценочных средств***
ПК-6 Способен выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение, составлять планы, обосновывать и осуществлять процедуры закупок	**ИПК-6.1** Анализирует деятельность деловых партнеров с целью заключения договоров; выбирает деловых партнеров и проводит с ними переговоры по заключению договоров и контрактов	**Знать:** - понятие, принципы и терминологию контрактной системы; круг участников (субъектов) контрактной системы, их права и обязанности; - особенности организации и управления закупками в организациях городского хозяйства; - способы закупок в контрактной системе, условия их применения, порядок проведения; - понятие, порядок составления и внесения изме-	Пороговый уровень	Обучающийся частично знает понятие, принципы и терминологию контрактной системы; круг участников (субъектов) контрактной системы, их права и обязанности; особенности организации и управления закупками в организациях городского хозяйства; способы закупок в контрактной системе, условия их применения, порядок проведения; понятие, порядок составления и внесения изменений государственного (муниципального) контракта (гражданско-правового договора); основания и порядок осуществления мониторинга, аудита и контроля закупок	**Блок А** – задания репродуктивного уровня - тестовые задания - вопросы для устного опроса

		нений государственного (муниципального) контракта (гражданско-правового договора) - основания и порядок осуществления мониторинга, аудита и контроля закупок;	Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными затруднениями и пробелами понятие, принципы и терминологию контрактной системы; круг участников (субъектов) контрактной системы, их права и обязанности; особенности организации и управления закупками в организациях городского хозяйства; способы закупок в контрактной системе, условия их применения, порядок проведения; понятие, порядок составления и внесения изменений государственного (муниципального) контракта (гражданско-правового договора); основания и порядок осуществления мониторинга, аудита и контроля закупок	
			Продвинутый уровень	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности понятие, принципы и терминологию контрактной системы; круг участников (субъектов) контрактной системы, их права и обязанности; особенности организации и управления закупками в организациях городского хозяйства; способы закупок в контрактной системе, условия их применения, порядок проведения; понятие, порядок составления и внесения изменений государственного (муниципального) контракта (гражданско-правового договора); основания и порядок осуществления мониторинга, аудита и контроля закупок	

		<u>Уметь:</u> - проводить процедуры закупок; - устанавливать требования к участникам закупок; - готовить проект, уметь заключать, изменять, расторгать контракт; - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений; - осуществлять контроль и самоконтроль размещенных закупок на соответствие законодательству.	Пороговый уровень	Обучающийся частично умеет проводить процедуры закупок; устанавливать требования к участникам закупок; готовить проект, уметь заключать, изменять, расторгать контракт; координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений; осуществлять контроль и самоконтроль размещенных закупок на соответствие законодательству	**Блок В** – задания реконструктивного уровня - типовые задачи - реферат
			Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями и пробелами проводить процедуры закупок; устанавливать требования к участникам закупок; готовить проект, уметь заключать, изменять, расторгать контракт; координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений; осуществлять контроль и самоконтроль размещенных закупок на соответствие законодательству	
			Продвинутый уровень	Обучающийся умеет с требуемой степенью полноты и точности проводить процедуры закупок; устанавливать требования к участникам закупок; готовить проект, уметь заключать, изменять, расторгать контракт; координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленче-	

				ских решений; осуществлять контроль и самоконтроль размещенных закупок на соответствие законодательству	
		Владеть: - навыками анализа, проведения закупок и определения наилучших путей решения проблемных ситуаций; - навыками поэтапного контроля условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.	Пороговый уровень	Обучающийся частично владеет навыками анализа, проведения закупок и определения наилучших путей решения проблемных ситуаций; навыками поэтапного контроля условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.	**Блок С** – задания практико-ориентированного уровня - кейс-задачи
			Базовый уровень	Обучающийся владеет с незначительными затруднениями и пробелами навыками анализа, проведения закупок и определения наилучших путей решения проблемных ситуаций; навыками поэтапного контроля условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.	
			Продвинутый уровень	Обучающийся владеет с требуемой степенью полноты и точности навыками анализа, проведения закупок и определения наилучших путей решения проблемных ситуаций; навыками поэтапного контроля условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.	
	ИПК-6.2 Анализирует деятельность деловых партнеров с целью заключения договоров; выбирает деловых партнеров и проводит с ними переговоры	**Знать:** - действующее законодательство РФ и основные направления его развития; - как правильно выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их	Пороговый уровень	Неполные представления о действующем законодательстве РФ и основных направлениях его развития; как правильно выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение, составлять планы, обосновывать и осуществлять процедуры закупок	**Блок А** – задания репродуктивного уровня - тестовые задания - вопросы для устного опроса

	по заключению договоров и контрактов	выполнение, составлять планы, обосновывать и осуществлять процедуры закупок	Базовый уровень	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о действующем законодательстве РФ и основных направлениях его развития; как правильно выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение, составлять планы, обосновывать и осуществлять процедуры закупок	
			Продвинутый уровень	Сформированные систематические представления о действующем законодательстве РФ и основных направлениях его развития; как правильно выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение, составлять планы, обосновывать и осуществлять процедуры закупок	
		<u>Уметь:</u> - анализировать и толковать правовые нормы, применять нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие вопросы управления закупками для государственных и муниципальных нужд; - выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение, составлять планы,	Пороговый уровень	В целом успешное, но не системное умение анализировать и толковать правовые нормы, применять нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие вопросы управления закупками для государственных и муниципальных нужд; выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение, составлять планы, обосновывать и осуществлять процедуры закупок	**Блок В** – задания реконструктивного уровня - типовые задачи - реферат
			Базовый уровень	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение анализировать и толковать	

		обосновывать и осуществлять процедуры закупок		правовые нормы, применять нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие вопросы управления закупками для государственных и муниципальных нужд; выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение, составлять планы, обосновывать и осуществлять процедуры закупок	
			Продвинутый уровень	Сформированное умение эффективно анализировать и толковать правовые нормы, применять нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие вопросы управления закупками для государственных и муниципальных нужд; выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение, составлять планы, обосновывать и осуществлять процедуры закупок	
		<u>Владеть:</u> - навыками анализировать и толковать правовые нормы, применять нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие вопросы управления закупками для государственных и муниципальных нужд; - навыками выбора деловых	Пороговый уровень	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками анализировать и толковать правовые нормы, применять нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие вопросы управления закупками для государственных и муниципальных нужд; - навыками выбора деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение, со-	**Блок С** – задания практико-ориентированного уровня - кейс-задачи

		партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение, составлять планы, обосновывать и осуществлять процедуры закупок		ставлять планы, обосновывать и осуществлять процедуры закупок	
			Базовый уровень	Демонстрирует владения на базовом уровне навыками анализировать и толковать правовые нормы, применять нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие вопросы управления закупками для государственных и муниципальных нужд; навыками выбора деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение, составлять планы, обосновывать и осуществлять процедуры закупок	
			Продвинутый уровень	Демонстрирует владения на высоком уровне навыками анализировать и толковать правовые нормы, применять нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие вопросы управления закупками для государственных и муниципальных нужд; навыками выбора деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение, составлять планы, обосновывать и осуществлять процедуры закупок	

Раздел 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине

Для проверки сформированности компетенции
ПК-6 Способен выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение, составлять планы, обосновывать и осуществлять процедуры закупок
ИПК-6.1 Анализирует деятельность деловых партнеров с целью заключения договоров; выбирает деловых партнеров и проводит с ними переговоры по заключению договоров и контрактов
ИПК-6.2 Заключает договора с учетом действующего законодательства в профессиональной деятельности и контролирует их выполнение

Блок А. Задания репродуктивного уровня («знать»)

А1. Фонд тестовых заданий

Тесты типа А.

1. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» регулирует отношения, направленные на обеспечение:?
- государственных и местных нужд
- государственных и муниципальных нужд
- федеральных, региональных и муниципальных нужд
- государственных, региональных и муниципальных нужд

2. Цели применения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»?
- повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок
- повышение уровня конкуренции, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок
- повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок
- обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок

3. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» применяется к отношениям, связанным с?

- закупкой драгоценных металлов и драгоценных камней для пополнения Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации
- оказанием услуг международными финансовыми организациями, созданными в соответствии с международными договорами, участником которых является Российская Федерация, а также международными финансовыми организациями, с которыми Российская Федерация заключила международные договоры
- закупкой товаров, работ, услуг участковыми избирательными комиссиями, территориальными избирательными комиссиями, в том числе при возложении на них полномочий иной избирательной комиссии, окружными избирательными комиссиями, избирательными комиссиями муниципальных образований /за исключением избирательных комиссий муниципальных образований, являющихся административными центрами /столицами/ субъектов Российской Федерации/ во исполнение полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах
- планированием закупок товаров, работ, услуг

4. Федеральный закон № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» был принят в каком году?
- 2005 г.
- 2013 г.
- 1994 г.
- 1885 г.

5. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд основывается на положениях?
- Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации
- Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации
- Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации
- Конституции Российской Федерации и федерального законодательства

6. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд состоит из?
- Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и других федеральных законов, регулирующих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

- Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
- Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
- Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и других федеральных и региональных нормативных правовых актов, регулирующих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

7. Нормы права, содержащиеся в других федеральных законах и регулирующие закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд?
- могут не соответствовать Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
- являются самостоятельными нормативно-правовыми актами
- должны соответствовать Бюджетному кодексу Российской Федерации
- должны соответствовать Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

8. В каким случаях Президент Российской Федерации, Правительство Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос» вправе принимать нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд?
- В случаях, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и Бюджетным кодексом Российской Федерации
- В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок
- В случаях, предусмотренных законодательством о национальной безопасности

9. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления в соответствии со своей компетенцией?
- вправе принимать правовые акты, регулирующие отношения в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

- не вправе принимать правовые акты, регулирующие отношения в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд
- вправе принимать правовые акты, регулирующие отношения в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по согласованию с органами местного самоуправления
- вправе принимать правовые акты, регулирующие отношения в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по согласованию с федеральными органами власти

10. Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», применяются:?
- нормы Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
- правила международного договора
- нормы Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» либо правила международного договора по усмотрению правоприменителя
- правила делового оборота

11. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд - это?
- совокупность участников контрактной системы в сфере закупок
- совокупность участников контрактной системы в сфере закупок и осуществляемых ими действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд
- совокупность действий в единой информационной системе, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд
- контролируемая органами государственной власти Российской Федерации система обеспечения государственных и муниципальных нужд

12. Определение поставщика /подрядчика, исполнителя/ - совокупность действий?
- в единой информационной системе для осуществления закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд
по размещению извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги
- для обеспечения государственных или муниципальных нужд
начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд и заканчивая заключением контракта
- начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд и заканчивая исполнением обязательств сторонами контракта

13. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд?

- начинается с определения поставщика /подрядчика, исполнителя/ и завершается заключением контракта
- начинается с определения поставщика /подрядчика, исполнителя/ и завершается расторжением контракта
- заключается в определении поставщика /подрядчика, исполнителя/
- начинается с определения поставщика /подрядчика, исполнителя/ и завершается исполнением обязательств сторонами контракта

14. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд может начинаться с заключения контракта в случае, если?

- не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика /подрядчика, исполнителя/
- имеется договорённость между заказчиком, оператором электронной площадки и участником закупки
- имеется разрешение федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок
- имеется соответствующий протокол собрания высшего органа управления заказчика

15. Заказчик - это?

- государственный, региональный или муниципальный заказчик
- государственный или муниципальный заказчик
- государственный, региональный, муниципальный или местный заказчик
- государственный, муниципальный или корпоративный заказчик

16. В каких странах мира существует контрактная система?

- АВСТРАЛИЯ
- КИТАЙ,
- ЮАР.
- ВАТИКАН.

17. Положение о подрядах и поставках 1900 г., действовавшее вплоть до 1917 года предусматривало?

- совместные торги.
- устные торги.
- электронные торги.
- торги посредством запечатанных объявлений.

18. Федеральный закон № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» был принят в каком году?

- 2005 г.
- 2018 г.

- 1999 г.
- 1991 г.

19. Под прокьюрементом понимается?
- система сдерживания и противовесов.
- система организации закупок, применяемая на Западе.
- система организации поставок товаров.
- система контроля за государственными расходами

20. В каком году была создана контрактная система в США?
- 1928 г.
- 1881 г.
- 1921 г.
- 1999 г.

А2. Вопросы для устного опроса

Вопросы для устного опроса

1. Нормативная правовая основа база осуществления закупок: история развития системы закупок
2. Нормирование и обоснование закупок, обоснование НМЦК
3. Подготовка к проведению закупок: информационное обеспечение, планирование
4. Способы определения поставщиков: особенности проведения процедур
5. Государственные и муниципальные контракты: новые правила, порядок приемки товара, исполнение, изменение, расторжение
6. Контроль. Мониторинг в контрактной системе.
7. Процесс обжалования в контрактной системе.
8. Аудит в контрактной системе

Блок В. Задания реконструктивного уровня («уметь»)

В1. Типовые задачи

Контрактная система базируется на принципах эффективности осуществления закупок, обеспечения единства контрактной системы, прозрачности заказчика, стимулирования открытости, профессионализма инноваций, результативности обеспечения конкуренции государственных и муниципальных нужд.

Ответьте на следующие вопросы:

Верно утверждение приведенное в предложении? Если нет, исправьте его?

В2. Тематика рефератов

1. История развития системы закупок для нужд государства в России.
2. Международный опыт государственных закупок.
3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
4. Планирование и нормирование в КС, обоснование и цели закупок.

5. Контрактная служба и контрактные управляющие: функции, права и обязанности.
6. Разработка локальных актов, регулирующих деятельность контрактной службы.

В3. Практические задания

1. Что из перечисленного ниже относится к методам обоснования начальной (максимальной) цены контракта?

1. Нормативный метод
2. Тарифный метод
3. Метод распознавания цен
4. Метод сопоставимых рыночных цен
5. Заработный метод

Запишите цифры, под которыми они указаны _____

2. Выберите верные суждения о понятиях контрактной системе и запишите цифры, под которыми они указаны.

1. Определение поставщика /подрядчика, исполнителя/ - совокупность действий начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд и заканчивая заключением контракта.
2. Муниципальный контракт - это договор, заключенный государственным казенным учреждением, действующим от имени субъекта Российской Федерации, для обеспечения материальных нужд.
3. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд начинается с определения поставщика /подрядчика, исполнителя/ и завершается расторжением контракта.
4. Кто не относится к государственным заказчикам- Государственные корпорации «Росатом» и «Роскосмос»

Блок С. Задания практико-ориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)

С1. Кейс-задачи

Кейс 1

Заказчик - муниципальное бюджетное учреждение «Лицей №5 города Махачкала» — разместило извещение о закупке (выполнение работ по капитальному ремонту). Начальная (максимальная цена) контракта составляет 3 500 000 рублей. В качестве способа определения подрядчика был выбран открытый конкурс в электронной форме и в извещении установлены следующие критерии оценки заявки: 1) «Цена государственного контракта», значимость критерия — 40%; 2) «Квалификация участников закупки», значимость критерия — 10%.

Вопросы по кейсу

1. Какими правовыми актами должен руководствоваться заказчик при выборе способа определения закупки и разработке документации о закупке?

2. К какому виду работ относятся работы, являющиеся предметом закупки? Требуется ли специальное разрешение либо иной документ на осуществление данных работ?

3. Было ли допущено заказчиком нарушение законодательства о контрактной системе?

4 . Правильно ли заказчик выбрал способ определения подрядчика?

5. Правильно ли заказчик установил значимость стоимостных и нестоимостных критериев?

Ответы обоснуйте.

Кейс 2.

Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить на места пропусков.

«Экспертная организация - юридическое лицо (работники юридического лица должны_____ (А)_____(Б)в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе _____ (В) деятельность по _____ (Г) и _____ (Д) предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных _____(Е) по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом».

Слова в списке даны в именительном падеже. Каждое слово может быть использовано только один раз.

Выбирайте последовательно одно слово за другим, мысленно заполняя каждый пропуск. Обратите внимание на то, что слов в списке больше, чем Вам потребуется для заполнения пропусков.

Список терминов:

1. Деятельность
2. Обладание
3. Договор
4. Специальные знания
5. Опыт
6. Заключение
7. Оценка
8. Труд
9. Мнение

Запишите в поле для ответа последовательность цифр, соответствующих буквам АБВГДЕ _____

2. Изучите таблицу и определите верна ли последовательность процессов закупки товаров, работ, услуг в рамках Закона о контрактной системе, к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ФУНКЦИИ	Этапы
А. Планирование закупки	1.
Б. Определение потребности в закупке	2.
В. Осуществление (размещение) закупки	3.
Г. Заключение контракта	4.
Д. Исполнение контракта	5

Запишите в поле для ответа последовательность цифр, соответствующих буквам АБВГД.

_____

С 2. Тематика эссе

Закупка, тендер, торги.
Нормативно-правовое обеспечение закупок.
Проблемы организации мониторинга в сфере закупок.
Общественное обсуждение государственных закупок.
Формы обеспечения исполнения контракта в госзакупках.
Контракт и закупки в сфере строительства.
Электронные закупки-настоящее и будущее.
Контрактный управляющий-перспективы.
Принципы контрактной системы.

Блок Д. Задания для использования в рамках промежуточной аттестации

Д 1. Перечень вопросов к зачету

1. Основные нормативные документы, регламентирующие законодательство о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
2. История развития законодательства в сфере поставки товаров для государственных и муниципальных нужд.
3. Единая информационная система для государственных и муниципальных закупок
4. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
5. Планирование закупок: планы закупок и планы-графики.
6. Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
7. Участники контрактной системы в сфере закупок.
8. Требования к участникам закупки
9. Преимущества при осуществлении закупок.
10. Правила описания объекта закупки.
11. Методы установления начальной (максимальной) цены контакта.
12. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
13. Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок. Функции.
14. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса.
15. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукционов.
18. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок.
19. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
20. Электронные торговые площадки

21.Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок. Ответственность за нарушение законодательства РФ и иных нормативных актов о контрактной системе.
22. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
23. Контракт.
24. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порталы государственных закупок.
25. Электронная подпись. Виды электронной подписи.

РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Балльно-рейтинговая система является базовой системой оценивания сформированности компетенций обучающихся очной формы обучения.

Итоговая оценка сформированности компетенций обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и определяется как сумма баллов, полученных обучающимися в результате прохождения всех форм контроля.

Оценка сформированности компетенций по дисциплине складывается из двух составляющих:

- ✓ Первая составляющая – оценка преподавателем сформированности компетенций в течение семестра в ходе текущего контроля успеваемости (максимум 100 баллов). Структура первой составляющей определяется технологической картой дисциплины, которая в начале семестра доводится до сведения обучающихся;
- ✓ Вторая составляющая – оценка сформированности компетенции(й) обучающихся на зачете (максимум 20 баллов)

Для студентов очно-заочной и заочной форм обучения применятся 100-балльная и бинарная шкалы оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

уровни освоения компетенций	продвинутый уровень	базовый уровень	пороговый уровень	допороговый уровен
100- балльная шкала	85 и ≥	70-84	51-69	0-50
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

Шкала оценок при текущем контроле успеваемости по различным показателям

Показатели оценивания сформированности компетенций	***Баллы***	***Оценка***
Выполнение практических заданий	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Решение задач /кейс-заданий	0-20	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»

Тестирование	0-30	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Проведение устного опроса	0-20	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Выполнение и публичная защита реферата	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости

Баллы	***Оценка***	***Уровень освоения компетенций***	***Критерии оценивания***
0-50	«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины
51-69	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Не менее 50% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены без существенных ошибок
70-84	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающимся выполнено не менее 75% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала и применения его при решении практических заданий; задания выполнены без ошибок
85-100	«отлично»	Продвинутый уровень	100% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и применять его при решении практических заданий; задания выполнены с подробными пояснениями и аргументированными выводами

Шкала оценок по промежуточной аттестации

Наименование формы промежуточной аттестации	***Баллы***	***Оценка***
Зачет	0-20	«зачтено» «не зачтено»

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по промежуточной аттестации обучающихся

Баллы	***Оценка***	***Уровень освоения компетенций***	***Критерии оценивания***
0-9	«не зачтено»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном

			рабочей программой дисциплины; обучающийся не смог ответить на вопросы
10-13	«зачтено»	Пороговый уровень	Обучающийся дал неполные ответы на вопросы, с недостаточной аргументацией, практические задания выполнены не полностью, компетенции, осваиваемые в процессе изучения дисциплины сформированы не в полном объеме.
14-17	«зачтено»	Базовый уровень	Обучающийся в целом приобрел знания и умения в рамках осваиваемых в процессе обучения по дисциплине компетенций; обучающийся ответил на все вопросы, точно дал определения и понятия, но затрудняется подтвердить теоретические положения практическими примерами; обучающийся показал хорошие знания по предмету, владение навыками систематизации материала и полностью выполнил практические задания
18-20	«зачтено»	Продвинутый уровень	Обучающийся приобрел знания, умения и навыки в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; терминологический аппарат использован правильно; ответы полные, обстоятельные, аргументированные, подтверждены конкретными примерами; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и выполняет практические задания с подробными пояснениями и аргументированными выводами

РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций

Порядок проведения оценивания сформированных компетенций в ходе устного опроса

Устный опрос – это форма текущего контроля, которая позволяет не только опрашивать и контролировать знания студентов, но и поправлять, повторять и закреплять знания, умения, навыки. Принято выделять два вида устного опроса: фронтальный (охватывает сразу несколько студентов) и индивидуальный (позволяет сконцентрировать внимание на одном студенте). Устный опрос проводится преподавателем в ходе практического (семинарского) занятия и рассчитан на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Практическое занятие – это групповое занятие под руководством преподавателя, на котором обсуждаются вопросы плана практического занятия по конкретной теме, подводятся итоги самостоятельного изучения студентами рекомендованной литературы. На практическом занятии студент приобретает навыки публичного выступления перед аудиторией, а также участия в дискуссиях, выступает с сообщениями, докладами и рефератами.

Самостоятельность студентов в овладении учебным материалом проявляется в творческом обсуждении этих вопросов во время аудиторных занятий

высказывая свое мнение, анализируя прочитанное, подкрепляя учебный материал примерами из правоприменительной практики.

При подготовке к практическому занятию студентам рекомендуется использовать методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине, а также иные учебно-методические материалы, разработанные кафедрой.

Методика оценивания ответов на устные вопросы

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
17-20	«отлично»	1. Полнота и последовательность раскрытия вопроса; 2. Точность использования терминологии; 3. Степень освоенности учебного материала; 4. Культура речи.	1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
12-16	«хорошо»		студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
6-11	«удовлетворительно»		ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
0-5	«неудовлетворительно»		студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Порядок проведения оценивания сформированных компетенций в ходе проведения тестирования

Тестирование – метод выявления и оценки уровня учебных достижений обучающихся, осуществляемый посредствам стандартизированных материалов – тестовых заданий; (на практике) технологический процесс, реализуемый в форме алгоритмически упорядоченного взаимодействия студента с системой тестовых заданий и завершающийся оцениванием результатов.

Оценивание результатов осуществляется в виде дифференцированной оценки с учетом шкалы оценивания, приведенной выше в Разделе 3 Оценочных материалов по дисциплине.

Тестирование проводится в компьютерных классах с помощью автоматизированной программы СДО «ПРОМЕТЕЙ».

Методика оценивания выполнения тестов

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
27-30	«отлично»	1. Полнота выполнения тестовых заданий; 2. Своевременность выполнения; 3. Правильность ответов на вопросы; 4. Самостоятельность тестирования.	Выполнено 85 % и более заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос
21-26	«хорошо»		Выполнено 70-84% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
16-20	«удовлетворительно»		Выполнено 51-69 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.
0-15	«неудовлетворительно»		Выполнено 0-50 % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

Порядок проведения оценивания сформированных компетенций в ходе решения практических заданий

Практическое задание – это одна из форм текущего контроля успеваемости обучающихся на практических занятиях. Целью практического задания является приобретение умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине. При выполнении практический заданий имеется возможность сочетать различные виды деятельности обучаемых: фронтальную, групповую, индивидуальную, занятия по парам.

По характеру выполняемых студентами заданий практические задания подразделяются на

– ознакомительные, проводимые с целью закрепления конкретизации изученного теоретического материала;

– аналитические, ставящие своей целью получение информации на основе формализованных методов;

– творческие, связанные с получение новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Методика оценивания выполнения практических заданий

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии

9-10	«Отлично»	1. Полнота и последовательность действий; 2. Обоснованный и аргументированный выбор правовой нормы 3. Точность использования терминологии; 4. Своевременность выполнения задания; 5. Самостоятельность решения.	Задание решено самостоятельно. Ответ на вопросы практического задания дан правильно; объяснение хода его решения подробное, последовательное, грамотное. Для решения задания выбран верный нормативно-правовой источник (источники). Все содержащиеся в решении выводы обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы.
7-8	«Хорошо»		Ответ на вопросы задания дан правильно, объяснение хода его решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в правовом обосновании. Для решения задания выбран верный нормативно-правовой источник. Большинство содержащихся выводов в решении задания обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы.
4-6	«Удовлетворительно»		Ответы на вопросы задания даны правильно; объяснение хода его решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим и правовым обоснованием. Не все выводы содержащиеся в задании обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы.
0-3	«Неудовлетворительно»		Решение практического задания неверное или отсутствует

Порядок проведения оценивания сформированных компетенций в ходе решения задач и кейс-заданий

Задача – это средство раскрытия связи между данными и искомым, заданные условием задачи, на основе чего надо выбрать, а затем выполнить действия и дать ответ на вопрос задачи. Задачи по юридическим дисциплинам как правило носят ситуационный характер. Задачи по дисциплине выполняются непосредственно на практическом занятии или в качестве домашнего задания. Приступая к решению задачи студент должен прежде всего уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела. Далее необходимо внимательно проанализировать доводы сторон и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства. Если в задаче уже приведено решение правоприменительного органа, то необходимо его обоснованность и законность. Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией. Все содержащиеся в решении выводы обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы. При решении задачи на практическом занятии

студент должен уметь кратко устно изложить обстоятельства дела, пояснить, к чему сводится спор, дать юридическую оценку доводам сторон и обосновать с обязательными ссылками на конкретные нормы закона или иного правового акта свое решение по делу.

Кейс-задача – это проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. В целом методика выполнения студентами кейс-заданий почти совпадает с методикой решения задач, так как кейс-задания также носят ситуационный характер и зачастую моделируют реальные жизненные ситуации из правоприменительной практики. Разрешение кейс-задания также должно основываться на анализе конкретных правовых норм, сопровождаться ее оценкой, выяснением правомерности действий участников.

Оценивание результатов сформированности компетенции студентами в ходе выполнения задач и кейс-заданий осуществляется с учетом шкалы оценивания, приведенной выше в Разделе 3.

Методика оценивания решения задач

Баллы	**Оценка**	**Показатели**	**Критерии**
17-20	«отлично»	1. Полнота и последовательность действий; 2. Обоснованный и аргументированный выбор правовой нормы 3. Точность использования терминологии; 4. Своевременность выполнения задачи; 5. Самостоятельность решения.	Задача решена самостоятельно. Ответ на вопросы задачи дан правильно; объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное. Для решения задачи выбран верный нормативно-правовой источник (источники). Все содержащиеся в решении выводы обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы.
12-16	«хорошо»		Ответ на вопросы задачи дан правильно, объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в правовом обосновании. Для решения задачи выбран верный нормативно-правовой источник. Большинство содержащихся выводов в решении задачи обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы.
6-11	«удовлетворительно»		Ответы на вопросы задачи даны правильно; объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим и правовым обоснованием. Не все выводы содержащиеся в задаче обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы.
0-5	«неудовлетворительно»		Решение задачи неверное или отсутствует

Методика оценивания выполнения кейс-заданий

Баллы	**Оценка**	Показатели	Критерии

17-20	«отлично»	Полнота и последовательность действий; Обоснованный и аргументированный выбор правовой нормы Точность использования терминологии; Своевременность выполнения задания; Самостоятельность решения.	Правильное выполнение кейс-задачи, подробная аргументация своего решения, хорошее знание теоретического аспектов решения казуса, знание Конституции РФ и федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативно-правовых актов, а также демонстрирует умения и навыки их применения. Все содержащиеся в решении выводы обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы.
12-16	«хорошо»		Правильное решение кейс-задачи, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Большинство содержащихся выводов в решении кейс-задачи обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы. Возможно оформление решения без указания на конкретный вид нормативно-правового акта, подлежащего применению в конкретном случае, но это не мешает пониманию решения.
6-11	«удовлетворительно»		Частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решение. Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия. Ответы на вопросы задачи даны правильно; объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим и правовым обоснованием. Не все выводы содержащиеся в задаче обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы.
0-5	«неудовлетворительно»		Решение неверное или отсутствует, слабое знание теоретических аспектов решения казуса, отсутствие знаний федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных актов.

Порядок проведения оценивания сформированных компетенций в ходе выполнения и публичной защиты реферата

Реферат - краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферат - одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Реферирование предполагает изложение какого-либо вопроса на основе классификации, обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких источников. Специфика реферата (по сравнению с курсовой работой):

1. Не содержит развернутых доказательств, сравнений, рассуждений, оценок;
2. Дает ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в тексте.

Задачами реферата являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы обучающихся с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д. Структура реферата:

1) титульный лист;
2) план работы с указанием страниц каждого вопроса, подвопроса (пункта);
3) введение;
4) текстовое изложение материала, разбитое на вопросы и подвопросы (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
5) заключение;
6) список использованной литературы;
7) приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата). Приложения располагаются последовательно, согласно заголовкам, отражающим их содержание.

Реферат оценивается преподавателем исходя из установленных кафедрой показателей и критериев оценки реферата

Методика оценивания выполнения и публичной защиты реферата

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
9-10	«отлично»	1. Полнота выполнения рефератов; 2. Своевременность выполнения; 3. Актуальность контента; 4. Правильность ответов на вопросы; 5. Аргументация собственной позиции в ходе защиты реферата	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

7-8	«хорошо»		Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
5-6	«удовлетворительно»		Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.
0-4	«неудовлетворительно»		Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы

Порядок проведения оценивания сформированных компетенций в ходе проведения «деловой игры»

Организация деловой игры осуществляется по определенным правилам, которые озвучивает преподаватель. Темы деловых игр разнообразны, но их условия актуальны и близки к жизненной ситуации, проблеме.

Игроки могут не иметь опыта для ее решения, но обладают базовыми знаниями, воображением и другими способностями. Общий для всей команды -конечный результат, достижение цели, выработанное решение.

Правильных решений может быть несколько. Возможность искать разные пути для решения задачи обычно заложены в условие. Участники сами выбирают роли и модели поведения для успешного решения задачи.

Этапы проведения

1. Подготовительный этап. Выявление проблемы, выбор темы и определение задач. Выбор вида и формы игры, работа над игровой стратегией, подготовка материалов.

2. Ввод участников в игровую ситуацию. Привлечение интереса, целеполагание, формирование команд, мобилизация участников.

3. Групповая или индивидуальная работа по установленным правилам или без них.

4. Выводы и анализ итогов самостоятельно и/или с привлечением экспертов.

Методика оценивания сформированности компетенции по итогам проведения «деловой игры»

Баллы	**Оценка**	**Показатели**	**Критерии**
17-20	«отлично»	1.Общая культура и эрудиция	Продемонстрированы умение анализировать ситуацию и работать с ин-

		2. Аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений 3. Умение вести дискуссию 4. Умение отстаивать своё мнение 5. Активность в обсуждении 6. Масштабность, глубина и оригинальность суждений	формацией, навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения, убедительного отстаивания своей позиции; кроме того отмечен высокий уровень активности, такта, глубины и оригинальности суждений
12-16	«хорошо»		Отмечены достаточный уровень общей культуры и эрудиции, но при этом допущены пробелы в ведении дискуссии. В частности, недостаточно раскрыты навыки критического оценивания различных точек зрения, осуществление самоанализа, самоконтроля и самооценки, креативности, нестандартности предлагаемых решений
6-11	«удовлетворительно»		Участник ограничивается обозначением собственного мнения, без выраженных попыток его отстаивать, либо недостаточно активен в процессе обсуждения. Суждения не отличаются масштабностью, глубиной и оригинальностью. В частности, слабо выражены навыки и умения моделировать решения в соответствии с поставленной проблематикой, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат
0-5	«неудовлетворительно»		Участник пассивен и не демонстрирует выраженного интереса к обозначенной проблематике

Порядок проведения оценивания сформированных компетенций при проведении зачета

Зачет – является завершающим звеном в изучении курса «Управление закупками и контрактами». Целью зачета является, прежде всего, оценивание достигнутого студентами уровня освоенности компетенций, а также контроль освоения обучающимися учебного материала по дисциплине. Результат зачета в огромной степени зависит от того, насколько правильно студент организовал свою самостоятельную работу в течение семестра, насколько серьезно он занимался на практическом занятии (семинаре).

За один месяц до конца учебного семестра, преподаватель разрабатывает перечень зачетных вопросов и билеты на зачет согласно утвержденной рабочей программе по дисциплине. В билет на зачет включаются два вопроса, соответствующих содержанию формируемых компетенций. Зачет проводится в устной форме на последнем практическом занятии по дисциплине. На подготовку ответа студенту отводится 15-20 минут. За ответ на вопросы студент может получить максимально 20 баллов.

Методика оценивания ответа на зачете

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
10-20	«зачтено»	1. Полнота изложения теоретического материала; 2. Полнота и правильность решения практического задания; 3. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий); 4. Самостоятельность ответа; 5. Культура речи	Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок.
			Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.
			Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.
0-9	«не зачтено»		Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.