ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 12
от 30 мая 2024 г.

Кафедра «Менеджмент»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ЛИДЕРСТВО И КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика,

профиль «Финансы и кредит»

Уровень высшего образования - бакалавриат

Формы обучения – очная, очно-заочная, заочная

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C5A9FA0FAD6D6153888A98846B419FD3
Владелец: Бучаев Ахмед Гамидович
Действителен: с 11.07.2024 до 04.10.2025

Махачкала - 2024

УДК 005(075)
ББК 65.290-2я7

Составители – Бабаева Джарият Гадживердиевна, к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ, Борисова Людмила Александровна, к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ, Магомедов Магомед Шегаудинович, к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ, Шапиева Аида Сайпутдиновна, к.п.н., доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Минатуллаев Арслан Айнутдинович, доцент, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Менеджмент» ДГУНХ.

Внешний рецензент – Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Национальная и региональная экономика», Дагестанский государственный университет.

Представитель работодателя – Сфиева Мира Керимхановна, начальник отдела свода, анализа и финансирования республиканского бюджета Министерства финансов Республики Дагестан.

Рабочая программа по дисциплине «Лидерство и командоообразование» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020г. № 954, и на основании приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Рабочая программа дисциплины «Лидерство и командообразование» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru.

Бабаева Д.Г., Борисова Л.А., Магомедов М.Ш., Шапиева А.С. Рабочая программа по дисциплине «Лидерство и командообразование» для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиля «Финансы и кредит». – Махачкала: ДГУНХ, 2024. – 19 с**.**

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2024г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Финансы и кредит», Магомедовым Б.А.

Одобрена на заседании кафедры «Менеджмент» 23 мая 2024г., протокол №10.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине…...……..4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы…….6
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации…….……...6
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....7
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины……13
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины……..……14
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.……..15
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине…….16
Раздел 9. Образовательные технологии……..……18

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью изучения дисциплины «Лидерство и командообразование» является формирование у обучающихся теоретических знаний в области лидерства и командообразования, развитие лидерских качеств, способностей к управлению малой группой, командой, а также формирование универсальных компетенций, необходимых обучающимся согласно направлению их подготовки.

Задачи изучения дисциплины:

− ознакомление с основными направлениями развития теории лидерства и командообразования;

− овладение понятийным аппаратом;

− приобретение опыта анализа проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений;

− приобретение опыта учета личностных особенностей членов команды для разработки стратегии управления командой и распределения ее функционала для достижения поставленной цели.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Лидерство и командообразование» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции	формулировка компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции
УК	**УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**ИУК-3.1** Определяет свою роль в социальном взаимодействии и в командной работе, учитывая особенности поведения и интересы других членов команды, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. **ИУК-3.2** Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и планирует свои действия для достижения заданного результата. **ИУК-3.3** Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели. **ИУК-3.4** Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**ИУК-3.1** Определяет свою роль в социальном взаимодействии и в командной работе, учитывая особенности поведения и интересы других членов команды, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	**Знать:** понятие лидерства и команды, основные теории лидерства, типы лидеров, базовые инструменты лидерства, основные принципы командной работы, сущность командных и личных интересов и особенности их согласования. **Уметь:** работать в команде на основе стратегии сотрудничества, выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы. **Владеть:** способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели, а также реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы.
	ИУК-3.2 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и планирует свои действия для достижения заданного результата.	**Знать:** особенности и стратегии межличностного взаимодействия в командной работе. **Уметь:** анализировать возможные последствия личных действий в команде. **Владеть:** способностью строить эффективное взаимодействие в команде на основе ответственного отношения к личным действиям.
	ИУК-3.3 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.	**Знать:** критерии оценки идей, информации, знаний и опыта. **Уметь:** конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды. **Владеть:** способностью обмениваться идеями, информацией, знаниями и опытом в командной работе.
	ИУК-3.4 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.	**Знать:** правила и нормы командной работы. **Уметь:** соблюдать правила и нормы командной работы. **Владеть:** способностью нести личную ответственность в командной работе.

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

код компетенции	Этапы формирования компетенций				
	Тема 1. Сущностные харктеристики лидерства	Тема 2. Типология лидерства	Тема 3. Механизмы реализации власти лидера	Тема 4. Внутренние источники и ориентиры лидерской активности	Тема 5. Механизм формирования команд
УК-3	+	+	+	+	+

код компетенции	Этапы формирования компетенций		
	Тема 6. Отличия команд от рабочих групп. Жизненный цикл команды	Тема 7. Конфликты в команде и управление ими	Тема 8. Базовые инструменты лидера
УК-3	+	+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.13 «Лидерство и командообразование» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модуля)» учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиля «Финансы и кредит».

Изучение данной дисциплины опирается на знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения такой дисциплины как «Русский язык и культура речи».

В свою очередь, изучение дисциплины «Лидерство и командообразование» является необходимой основой для овладения знаниями по освоению таких дисциплин как «Самоменеджмент», «Управление проектами».

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Очная форма обучения

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 48 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 16 часов;
- на занятия семинарского типа – 32 часа.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 24 часа.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 16 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 8 часов;
- на занятия семинарского типа – 8 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся –56 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную форму обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 12 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 4 часа;
- на занятия семинарского типа – 8 часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 58 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет, 2ч.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего академических часов	В том числе занятия лекционного типа	В том числе занятия в интерактивной форме:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторные практикумы	Коллоквиумы	Иные аналогичные занятия		

1	Тема 1. Сущностные харктеристики лидерства	9	2	4					3	Тестовые задания; вопросы для устного обсуждения; выполнение практических заданий; задачи по анализу конкретных ситуаций; тематика презентаций (рефератов, эссе); кейсы; тренинги.
2	Тема 2. Типология лидерства	9	2	4					3	Тестовые задания; вопросы для устного обсуждения; выполнение практических заданий; задачи по анализу конкретных ситуаций; тематика презентаций (рефератов, эссе); кейсы; тренинги.
3	Тема 3. Механизмы реализации власти лидера	9	2	4					3	Тестовые задания; вопросы для устного обсуждения; выполнение практических заданий; задачи по анализу конкретных ситуаций; тематика презентаций (рефератов, эссе); кейсы; тренинги.
4	Тема 4. Внутренние источники и ориентиры лидерской активности	9	2	4					3	Тестовые задания; вопросы для устного обсуждения; задачи по анализу конкретных ситуаций; тематика презентаций (рефератов, эссе); кейсы; тренинги.
5	Тема 5. Механизм формирования команд	9	2	4					3	Тестовые задания; вопросы для устного обсуждения; выполнение практических заданий; задачи по анализу конкретных ситуаций; тематика презентаций (рефератов, эссе); кейсы;

										тренинги.
6	Тема 6. Отличия команд от рабочих групп. Жизненный цикл команды	9	2	4					3	Тестовые задания; вопросы для устного обсуждения; задачи по анализу конкретных ситуаций; тематика презентаций (рефератов,эссе); кейсы; тренинги; деловая игра.
7	Тема 7. Конфликты в команде и управление ими	9	2	4					3	Тестовые задания; вопросы для устного обсуждения; задачи по анализу конкретных ситуаций; тематика презентаций (рефератов, эссе); кейсы; тренинги; деловая игра.
8	Тема 8. Базовые инструменты лидера	7	2	2					3	Тестовые задания; вопросы для устного обсуждения; выполнение практических заданий; тематика презентаций (рефератов, эссе).
9	Зачет	2		2						
10	**Итого**	**72**	**16**	**32**					**24**	**Зачет в 4 семестре**
11	**Всего**	**72**								

4.2 Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего академических часов	В том числе занятия лекционного типа	В том числе занятия в интерактивной форме:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторные практикумы	Коллоквиумы	Иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Сущностные харктеристики лидерства	9		2					7	Тестовые задания; вопросы для устного обсуждения; выполнение

										практических заданий; задачи по анализу конкретных ситуаций; тематика презентаций (рефератов, эссе); кейсы; тренинги.
2	Тема 2. Типология лидерства	9	2						7	Тестовые задания; вопросы для устного обсуждения; выполнение практических заданий; задачи по анализу конкретных ситуаций; тематика презентаций (рефератов, эссе); кейсы; тренинги.
3	Тема 3. Механизмы реализации власти лидера	9	2						7	Тестовые задания; вопросы для устного обсуждения; выполнение практических заданий; задачи по анализу конкретных ситуаций; тематика презентаций (рефератов, эссе); кейсы; тренинги.
4	Тема 4. Внутренние источники и ориентиры лидерской активности	9		2					7	Тестовые задания; вопросы для устного обсуждения; задачи по анализу конкретных ситуаций; тематика презентаций (рефератов, эссе); кейсы; тренинги.
5	Тема 5. Механизм формирования команд	9		2					7	Тестовые задания; вопросы для устного обсуждения; выполнение практических заданий; задачи по анализу конкретных ситуаций; тематика презентаций (рефератов, эссе); кейсы; тренинги.
6	Тема 6. Отличия команд от рабочих групп. Жизненный цикл ко-	9	2						7	Тестовые задания; вопросы для устного обсуждения;

	манды									задачи по анализу конкретных ситуаций; тематика презентаций (рефератов,эссе); кейсы; тренинги; деловая игра.
7	Тема 7. Конфликты в команде и управление ими	9		2					7	Тестовые задания; вопросы для устного обсуждения; задачи по анализу конкретных ситуаций; тематика презентаций (рефератов, эссе); кейсы; тренинги; деловая игра.
8	Тема 8. Базовые инструменты лидера	9	2						7	Тестовые задания; вопросы для устного обсуждения; выполнение практических заданий; тематика презентаций (рефератов, эссе).
9	**Итого**	**72**	**8**	**8**					**56**	**Зачет в 4 семестре**
10	**Зачет**	**2**								
11	**Всего**	**72**								

4.3. Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего академических часов	В том числе занятия лекционного типа	В том числе занятия в интерактивной форме:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные занятия (лабораторные работы, лабораторные практикумы	Коллоквиумы	Иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Сущностные харктеристики лидерства	11	2	2					7	Тестовые задания; вопросы для устного обсуждения; выполнение практических заданий; задачи по анализу

										конкретных ситуаций; тематика презентаций (рефератов, эссе); кейсы; тренинги.
2	Тема 2. Типология лидерства	7							7	Тестовые задания; вопросы для устного обсуждения; выполнение практических заданий; задачи по анализу конкретных ситуаций; тематика презентаций (рефератов, эссе); кейсы; тренинги.
3	Тема 3. Механизмы реализации власти лидера	7							7	Тестовые задания; вопросы для устного обсуждения; выполнение практических заданий; задачи по анализу конкретных ситуаций; тематика презентаций (рефератов, эссе); кейсы; тренинги.
4	Тема 4. Внутренние источники и ориентиры лидерской активности	10		2					8	Тестовые задания; вопросы для устного обсуждения; задачи по анализу конкретных ситуаций; тематика презентаций (рефератов, эссе); кейсы; тренинги.
5	Тема 5. Механизм формирования команд	11		2					7	Тестовые задания; вопросы для устного обсуждения; выполнение практических заданий; задачи по анализу конкретных ситуаций; тематика презентаций (рефератов, эссе); кейсы; тренинги.
6	Тема 6. Отличия команд от рабочих групп. Жизненный цикл команды	7							7	Тестовые задания; вопросы для устного обсуждения; задачи по анализу конкретных ситуаций;

										тематика презентаций (рефератов,эссе); кейсы; тренинги; деловая игра.
7	Тема 7. Конфликты в команде и управление ими	9	2	2					7	Тестовые задания; вопросы для устного обсуждения; задачи по анализу конкретных ситуаций; тематика презентаций (рефератов, эссе); кейсы; тренинги; деловая игра.
8	Тема 8. Базовые инструменты лидера	8							8	Тестовые задания; вопросы для устного обсуждения; выполнение практических заданий; тематика презентаций (рефератов, эссе).
9	**Итого**	**70**	**4**	**8**					**58**	**Зачет**
10	**Зачет**	**2**								
11	**Всего**	**72**								

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор	Название основной учебной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
I.Основная учебная литература				
1.	Байдаков, А. Н.	Лидерство и командообразование: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 132 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=614106
2.	Корниенко, В. И.	Командообразование: учебник для вузов	Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 291 с.	https://urait.ru/book/komandoobrazovanie-520204
II. Дополнительная литература *А) Дополнительная учебная литература*				
1.	Петренко, Е.С., Шабалтина, Л.В., Варламов, А.В.	Современные практики принятия управленческих решений: лидерство и саморазвитие=Modern management decisionmaking practices:	Москва: Креативная экономика, 2019. – 102 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599622

		leadership and self-development: учебное пособие		
2.	Галасюк, И. Н.	Психология социальной работы: учебник	Москва: Дашков и К°, 2020. – 303 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=573160
3.	Мазур, Е.Ю. и др.	Психология лидерства: теория и практика: учебное пособие	Москва: Издательский дом «ИМЦ», 2020. – 392 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=622030
	Камнева, Е. В.	Тренинг командообразования и групповой работы: учебник для магистратуры	Москва: Прометей, 2019. – 219 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=576048
Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов, кодексов РФ				
1.	Конституция РФ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/			
В) Периодические издания				
Российский экономический журнал http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=571155				
В) Справочно-библиографическая литература				
Большой экономический словарь. http://economics.niv.ru/doc/dictionary/big-economic/index.htm				
Справочник по менеджменту организации от А до Я https://spravochnick.ru/menedzhment_organizacii/				
Г) Информационные базы данных (профильные)				
Открытая база ГОСТов https://standartgost.ru/				
Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика, социология, менеджмент) http://ecsocman.hse.ru/				
Информационный сайт «Мир психологии» http://psychology.net.ru/				
Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей http://www.hr-life.ru/				

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (http://e-dgunh.ru). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с сайтами официальных регуляторов:

1. https://biblioclub.ru/ - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-

библиотечной системе, содержащей учебные, учебно-методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе;

2. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека;

3. https://www.cfin.ru/ - сайт «Корпоративный менеджмент». Новости, публикации, Библиотека управления (учебники, статьи, обзоры) по таким разделам как: Менеджмент; Маркетинг; Финансовый анализ, оценка бизнеса; Деловые коммуникации; Деловое общение; Бизнес-планы; Инвестиции и инвесторы; Консалтинг и др.;

4. https://cyberleninka.ru/ - информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей статьи авторов по экономике, менеджменту и пр.;

5. http://window.edu.ru/ - Единое окно доступа к образовательным ресурсам;

6. https://www.gks.ru/ - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики;

7. http://hrm.ru/ – электронная библиотека HR-специалистов;

8. http://ecsocman.hse.ru/ – Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент»;

1. 9. www.ecstudent.ru – сайт для студентов экономических и управленческих направлений. На сайте представлены статьи, лекции, кейсы, тесты по менеджменту;

10. https://standartgost.ru/ - Открытая база ГОСТов.

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4.VLCMedia player
5.7-zip

7.2. Перечень информационных справочных систем:

- www.consultant.ru - справочная правовая система.
- www.garant.ru – справочно - правовая система.

7.3. Перечень профессиональных баз данных:

- https://www.executive.ru – сообщество менеджеров: публикации профессионалов по вопросам менеджмента, маркетинга, карьеры, финансов, бизнес-образования. Вопросы и ответы;
- https://www.cfin.ru/ - База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент (Программы и курсы. Исследования и бизнес-планы);

- www.topknowledge.ru - на страницах сайта topknowledge.ru представлены статьи и учебные материалы по экономическим, финансовым и управленческим дисциплинам, а также результаты научных исследований в данной области;

- www.ereport.ru - проект для экономистов-аналитиков, студентов и аспирантов экономических и управленческих специальностей;

- https://biblioclub.ru – Университетская библиотека ONLINE;

- http://elibrary.ru - Научная электронная библиотека;

- https://cyberleninka.ru/ - Научная электронная библиотека «Киберленинка»;

- http://hrm.ru/ – электронная библиотека HR-специалистов;

- https://standartgost.ru/ - Открытая база ГОСТов.

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Лидерство и командообразование» используются следующие специальные помещения - учебные аудитории:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий №3-7 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1)

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Компьютерный стол.

Флипчарт переносной.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, акустическая система, персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru).

***Перечень учебно-наглядных пособий*:**

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

Учебная аудитория для проведения учебных занятий №3-3 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1)

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Компьютерный стол.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru).

***Перечень учебно-наглядных пособий*:**

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

Помещение для самостоятельной работы № 5-6 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду – 26 ед.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip
6. 1С: Предприятие 8.3
7. 1С: Зарплата и управление персоналом
8. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Помещение для самостоятельной работы № 1-1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

Раздел 9. Образовательные технологии

При освоении дисциплины «Лидерство и командообразование» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При реализации программы дисциплины «Лидерство и командообразование» используются различные образовательные технологии. Во время аудиторных занятий лекции проводятся с использованием ПК и проектора, практические занятия – в виде группового обсуждения под руководством преподавателя проблем предметной области, также используются материалы печатные и в электронной форме. На практических занятиях обучающимися приобретаются умения решения ситуационных задач в профессиональной области, проведения тренингов. В преподавании курса «Лидерство и командообразование» можно выделить также следующие образовательные технологии:

1. Разбор конкретных ситуаций (ситуационных задач) представляет собой описание ситуации, которую надо решить, ответив на вопросы, носящие проблемный характер, и (или) выполнив задания, которые демонстрируют действенность знаний.

2. Выполнение практических заданий необходимо как для иллюстрации той или иной теоретической модели, так и в целях выработки навыков применения теории при анализе реальных экономических проблем.

3. Проведение тренинга - возможность моделировать ключевые содержательные и функциональные моменты деятельности обучающихся, что открывает широкие возможности для активного включения в учебно-профессиональную деятельность. Творческий характер тренинга, его насыщенность личностно значимыми событиями и смыслами, обеспечивают наиболее короткий и эффективный, с точки зрения времени, путь приобретения личностного опыта, самопознания своих ресурсов и возможностей, саморазвития и творческой самореализации среди обучающихся.

4. Деловая игра – метод имитации (подражания, изображения) принятия решений в различных производственных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме.

5. Тестирование – контроль знаний с помощью тестов, которые состоят из условий (вопросов) и вариантов ответов для выбора.

6. Решение кейса – обучение, при котором обучающиеся и преподаватель участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций и задач. При данном методе обучения обучающийся самостоятельно принимает решение и обосновывает его.

7. Подготовка электронной презентации – передача или представление аудитории новой для нее информации, т.е. в общепринятом понимании презентация — это демонстрационные материалы для публичного выступления. Компьютерная презентация - это файл, в который собраны материалы выступления, подготовленные в

виде компьютерных слайдов. В пакет офисных программ MSOffice фирмы Microsoft, наиболее популярный среди пользователей, входит программа создания презентаций MSPowerPoint, позволяющая достойно подготовиться к выступлению. С се помощью можно создавать презентации различных типов: на экране, на слайдах и на бумаге.

8. Эссе - самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей. Написание эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать опыт соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

9. Реферат – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы. Реферат может быть представлен различными участниками процесса обучения: преподавателем (лектором, координатором и т.д.), приглашенным экспертом, ообучающимся, группой обучающихся. Докладчик готовит все необходимые материалы (текст доклада, слайды PowerPoint, иллюстрации и т.д.). При очном обучении докладчик знакомит обучающихся с материалами доклада в аудитории, в условиях Интернет размещает их на образовательных вебсайтах.

10. Проведение внеаудиторной работы в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий со студентами (помощь в понимании материала, подготовка презентаций, а также тезисов для студенческих конференций и т.д.).