

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол №12 от 30 мая 2024 г.*

**Кафедра уголовного права и государственно-правовых
дисциплин**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО»**

**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
профиль «Гражданское право»**

Уровень высшего образования – бакалавриат

Формы обучения - очная, очно-заочная, заочная

Махачкала – 2024

УДК 341
ББК 67.412

Составитель – Магомедов Анвар Шамильевич, старший преподаватель кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Курбанова Диана Нурмагомедовна, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин ДГУНХ.

Внешний рецензент – Мирзаев Закир Мукайлович, кандидат юридических наук, доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания Дагестанского государственного педагогического университета.

Представитель работодателя – Зейналов Марат Магомедович, начальник отдела Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан.

Рабочая программа дисциплины «Международное право» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Рабочая программа дисциплины «Международное право» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Магомедов А.Ш. Рабочая программа дисциплины «Международное право» для направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право». – Махачкала: ДГУНХ, 2024 г. - 25 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2024 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право», Исмаиловой К.А.

Одобрена на заседании кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин 23 мая 2024 г., протокол № 10.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине...	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы...	6
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации.....	7
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	9
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	18
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	20
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных и профессиональных баз данных.....	21
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	22
Раздел 9. Образовательные технологии	24

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Международное право» является формирование системных представлений о сущности международного права, его функциях и роли в регулировании международных отношений, закономерностях и факторах его создания и развития, способности соблюдать национальное законодательство и общепризнанные нормы и принципы международного права, а также способности уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

Основными задачами дисциплины являются освоение основных положений международного права, международной правовой терминологии, ознакомление с источниками международного права, принципами международного права, процессом создания международных норм.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Международное право» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	З-1. Знает характеристики материальных и процессуальных правоотношений и подлежащих применению норм международного права З-2. Знает роль и значение международного права в регулировании международных отношений У-1. Умеет определять нормы

		материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи У-2. Умеет оперировать международными правовыми понятиями и категориями В-1. Владеет навыками применения норм материального и процессуального права, подлежащих применению при решении ситуационной задачи В-2. Владеет юридической терминологией по международному праву
ОПК-4: Способен профессионально толковать нормы права	ИОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности	З-1. Знает понятие и виды толкования норм международного права, его значение в профессиональной деятельности У-1. Умеет определять объект толкования В-1. Владеет навыками толкования норм международного права
	ИОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	З-1. Знает приемы и способы толкования и разъяснения норм международного права У-1. Умеет определять необходимый способ толкования норм международного права применительно к задаче профессиональной деятельности, смысл и содержание норм международного права В-1. Владеет навыками толкования и разъяснения норм международного права, позволяющими однозначно уяснить и разъяснить их смысл и содержание
ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ИОПК-6.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность	З-1. Знает критерии отнесения требуемых регулирования общественных отношений к международному праву З-2. Знает основные документы, регламентирующие правоотношения в области международного права У-1. Умеет определять необходимость подготовки

		<p>правового акта и иного юридического документа для регулирования ситуации в области международного права</p> <p>У-2. Умеет составлять проекты основных документов, относящиеся к сфере международного права</p> <p>В-1. Владеет навыками подготовки правового акта и иного юридического документа в соответствии с нормами международного права</p>
--	--	---

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Этапы формирования компетенций				
	Тема 1. Понятие предмет и система международного права	Тема 2. Источники международного права	Тема 3. Субъекты международного права. Признание и правопреемство	Тема 4. Право международных договоров	Тема 5. Международно-правовая регламентация положения населения. Права человека
ОПК-2	+	+	+	+	+
ОПК-4			+	+	+
ОПК-6				+	+

Код компетенции	Этапы формирования компетенций				
	Тема 6. Право внешних сношений	Тема 7. Территория в международном праве	Тема 8. Право международных организаций	Тема 9. Международное гуманитарное право	Тема 10. Право международной безопасности
ОПК-2	+	+	+	+	+
ОПК-4	+	+	+	+	+
ОПК-6	+			+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Международное право» относится к обязательной части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиля «Гражданское право».

Освоение дисциплины является необходимой предпосылкой для последующего освоения других дисциплин по данному направлению подготовки.

Изучение данного курса предполагает наличие базовых знаний, полученных обучающимися в процессе освоения других дисциплин, таких как: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Конституционное право зарубежных стран», «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран».

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 4 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 68 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа - 34 ч.

на занятия семинарского типа - 34 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 40 ч.

Форма промежуточной аттестации – экзамен, 36 ч.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 32 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа - 16 ч.

на занятия семинарского типа - 16 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 76 ч.

Форма промежуточной аттестации – экзамен, 36 ч.

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 16 часов, в том числе:

на занятия лекционного типа - 8 ч.

на занятия семинарского типа - 8 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 92 ч.

Форма промежуточной аттестации – экзамен, 36 ч.

Отдельные учебные занятия по дисциплине реализуются в форме практической подготовки.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные практикумы	Коллоквиумы	Иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Понятие предмет и система международного права	8	2	0	2	0	0	0	4	- Проведение устного опроса; - тестирование; - решение типовых задач; - кейс-задания.
2	Тема 2. Источники международного права	8	2	0	2	0	0	0	4	- Проведение устного опроса; - тестирование; - решение типовых задач; - кейс-задания.
3	Тема 3. Субъекты международного права. Признание и правопреемство	12	4	0	4	0	0	0	4	- Проведение устного опроса; - тестирование; - решение типовых задач; - кейс-задания.
4	Тема 4. Право	12	4	0	4*	0	0	0	4	- Проведение

	международных договоров*									устного опроса; - тестирование; - решение типовых задач; - кейс-задания; - составление документа.
5	Тема 5. Международно-правовая регламентация положения населения. Права человека*	12	4	0	4*	0	0	0	4	- Проведение устного опроса; - тестирование; - решение типовых задач; - кейс-задания; - составление документа.
6	Тема 6. Право внешних сношений*	12	4	0	4*	0	0	0	4	- Проведение устного опроса; - тестирование; - решение типовых задач; - кейс-задания; - составление документа.
7	Тема 7. Территория в международном праве	8	2	0	2	0	0	0	4	- Проведение устного опроса; - тестирование; - решение типовых задач; - кейс-задания.
8	Тема 8. Право международных организаций	12	4	0	4	0	0	0	4	- Проведение устного опроса; - тестирование; - решение

										типовых задач; - кейс-задания.
9	Тема 9. Международное гуманитарное право	12	4	0	4	0	0	0	4	- Проведение устного опроса; - тестирование; - решение типовых задач; - кейс-задания.
10	Тема 10. Право международной безопасности	12	4	0	4	0	0	0	4	- Проведение устного опроса; - тестирование; - решение типовых задач; - кейс-задания.
	Итого:	108	34	0	34	0	0	0	40	
	Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)	36								Контроль
	ВСЕГО:	144								

Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные практикумы	Коллоквиумы	Иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Понятие предмет и система международного права	8	1	0	1	0	0	0	6	- Проведение устного опроса; - тестирование; - решение типовых задач; - кейс-задания.
2	Тема 2. Источники международного права	8	1	0	1	0	0	0	6	- Проведение устного опроса; - тестирование; - решение типовых задач; - кейс-задания.
3	Тема 3. Субъекты международного права. Признание и правопреемство	10	1	0	1	0	0	0	8	- Проведение устного опроса; - тестирование; - решение типовых задач; - кейс-задания.
4	Тема 4. Право международных договоров*	12	2	0	2*	0	0	0	8	- Проведение устного опроса; - тестирование; - решение

										типовых задач; - кейс-задания; - составление документа.
5	Тема 5. Международно-правовая регламентация положения населения. Права человека*	12	2	0	2*	0	0	0	8	- Проведение устного опроса; - тестирование; - решение типовых задач; - кейс-задания; - составление документа.
6	Тема 6. Право внешних сношений*	12	2	0	2*	0	0	0	8	- Проведение устного опроса; - тестирование; - решение типовых задач; - кейс-задания; - составление документа.
7	Тема 7. Территория в международном праве	10	1	0	1	0	0	0	8	- Проведение устного опроса; - тестирование; - решение типовых задач; - кейс-задания.
8	Тема 8. Право международных организаций	12	2	0	2	0	0	0	8	- Проведение устного опроса; - тестирование; - решение типовых задач; - кейс-задания.
9	Тема 9.	12	2	0	2	0	0	0	8	- Проведение

	Международное гуманитарное право									устного опроса; - тестирование; - решение типовых задач; - кейс-задания.
10	Тема 10. Право международной безопасности	12	2	0	2	0	0	0	8	- Проведение устного опроса; - тестирование; - решение типовых задач; - кейс-задания.
	Итого:	108	16	0	16	0	0	0	76	
	Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)	36								Контроль
	ВСЕГО:	144								

Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости
				Семинары	Практические занятия	Лабораторные практикумы	Коллоквиумы	Иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Понятие предмет и система международного права		1	0	1	0	0	0	8	- Проведение устного опроса; - тестирование; - решение типовых задач; - кейс-задания.
2	Тема 2. Источники международного права		0	0	1	0	0	0	8	- Проведение устного опроса; - тестирование; - решение типовых задач; - кейс-задания.
3	Тема 3. Субъекты международного права. Признание и правопреемство		1	0	1	0	0	0	10	- Проведение устного опроса; - тестирование; - решение типовых задач; - кейс-задания.
4	Тема 4. Право международных договоров*		1	0	1*	0	0	0	10	- Проведение устного опроса; - тестирование; - решение

										типовых задач; - кейс-задания; - составление документа.
5	Тема 5. Международно-правовая регламентация положения населения. Права человека*		0	0	1*	0	0	0	10	- Проведение устного опроса; - тестирование; - решение типовых задач; - кейс-задания; - составление документа.
6	Тема 6. Право внешних сношений*		1	0	1*	0	0	0	10	- Проведение устного опроса; - тестирование; - решение типовых задач; - кейс-задания; - составление документа.
7	Тема 7. Территория в международном праве		0	0	1	0	0	0	8	- Проведение устного опроса; - тестирование; - решение типовых задач; - кейс-задания.
8	Тема 8. Право международных организаций		1	0	1	0	0	0	10	- Проведение устного опроса; - тестирование; - решение типовых задач; - кейс-задания.
9	Тема 9.		1	0	1	0	0	0	10	- Проведение

	Международное гуманитарное право									устного опроса; - тестирование; - решение типовых задач; - кейс-задания.
10	Тема 10. Право международной безопасности		0	0	1	0	0	0	8	- Проведение устного опроса; - тестирование; - решение типовых задач; - кейс-задания.
	Итого:	108	6	0	10	0	0	0	92	
	Экзамен (групповая консультация в течение семестра, групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)	36								Контроль
	ВСЕГО:	144								

*Реализуется в форме практической подготовки

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
I. Основная учебная литература				
1	Абашидзе А. Х., Абдуллин А. И., Андреев М. В., Бирюков П. Н., Валеев Р. М.	Международное право: учебник для бакалавров	Издательство : Статут, 2017. – 496с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497309
2	Вылегжанин А. Н., Колосов Ю. М., Малеев Ю. Н., Геворгян К. Г.; Отв. ред. Вылегжанин А. Н.	Международное право в 2 ч. часть 1, 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата	Научная школа: Московский государственный институт международных отношений университет МИД России (г. Москва), 2019 .- 845с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497309
3	Гасанов К. К., Шалягин Д. Д.	Международное право: учебник	М.: Статут, 2016 - 848с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114791
4	Егоров С. А.	Международное право: учебник	Издательство : Статут, 2016.-848с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453291
II. Дополнительная литература				
A) Дополнительная учебная литература				
1	Егоров С.А.	Словарь международного	М.: Статут, 2014 - 495с.	http://biblioclub.ru/index.php?

		права		page=book&id=448356
2	Мартенс Ф.Ф.	Современное международное право цивилизованных народов. В 2 т. Т. 1	М.: Зерцало-М , 2013 - 367 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209219
3	Русинова В.Н.	Права человека в вооруженных конфликтах: проблемы соотношения норм международного гуманитарного права и международного права прав человека: монография	М.: Статут, 2015 -384с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452579

Б) Официальные издания

1	Собрание законодательства Российской Федерации http://www.szrf.ru/szrf/index.phtml?md=0
2	Российская газета https://rg.ru/

В) Периодические издания

1	Российская газета https://rg.ru/
2	Республиканская общественно-политическая газета «Дагестанская правда» http://dagpravda.ru/

Специализированные периодические издания

1	Журнал «Российская хроника Европейского Суда» https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563737
2	Научный журнал «Журнал российского права»
3	Российский рецензируемый научный журнал «Закон и право»
4	Российский рецензируемый научный журнал «Юрист-правоведь»

Г) Справочно-библиографические издания

1	Барихин А.Б.	Большая юридическая энциклопедия	М.: Книжный мир, 2010 - 960 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89665
---	--------------	----------------------------------	--------------------------------	---

2	Малько А.В.	Юридическая техника: словарь-справочник	М.: Директ-Медиа, 2014 -316с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236492
3	Егоров С.А.	Словарь международного права	М.: Статут, 2014 - 495с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448356
<i>Д) Научная литература</i>				
1	Вельяминов Г.М.	Международное право: опыты =INTERNATIONAL LAW: ESSAYS: научно-практическое пособие	М.: Статут, 2015 -1006с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450130
2	Русинова В.Н.	Права человека в вооруженных конфликтах: проблемы соотношения норм международного гуманитарного права и международного права прав человека: монография	М.: Статут, 2015 -384с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452579
<i>Е) Информационные базы данных</i>				
1	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/			
2	Информационно-правовая система «ГАРАНТ» https://www.garant.ru/			

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким

электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с ресурсами правовых систем (онлайн-версии), а также сайты официальных регуляторов в различных областях права Российской Федерации:

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации - <http://www.kremlin.ru/>
2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - <http://government.ru/>
3. Официальный сайт Федерального Собрания Российской Федерации - <http://www.duma.ru/>
4. Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>
5. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <http://www.vsrp.ru/>
6. Официальный сайт Собрания Законодательства Российской Федерации - <http://www.szrf.ru/>
7. «Права человека в России» – <http://www.hro.org>
8. База данных Европейского Суда по правам человека – <http://www.echr.coe.int.en.hudoc>
9. <https://mvd.ru/> - официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Windows10
2. MicrosoftOfficeProfessional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLCMediaPlayer
5. 7-zip
6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

7.2. Перечень информационных справочных систем

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

7.3. Перечень профессиональных баз данных

- Государственная система правовой информации – официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
- Судебная практика – <http://www.sud-praktika.narod.ru>
- Электронная библиотека «Все о праве: компас в мире юриспруденции». Собрание юридической литературы правовой тематики. Более 300 источников. Библиотека состоит из трех категорий источников: учебные пособия, монографии, статьи. Особую ценность представляют монографии и труды русских юристов конца XIX - начала XX века - <http://www.allpravo.ru/library>
- Библиотека юридической литературы. В библиотеке находится около 2500 документов по авторскому, административному, банковскому, жилищному, земельному, гражданскому, коммерческому, налоговому, страховому и трудовому праву и т.д. - <http://pravo.eup.ru>

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Международное право» используются следующие специальные помещения - учебные аудитории:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 4-6 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3).

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели

Доска меловая

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты)

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10

2. Microsoft Office Professional

3. Adobe Acrobat Reader DC

4. VLC Media player

5. 7-zip

6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 4-11 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3).

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.ura.it.ru), акустическая система.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты)

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10

2. Microsoft Office Professional

3. Adobe Acrobat Reader DC

4. VLC Media player

5. 7-zip

6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Помещение для самостоятельной работы № 4-16 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду – 10 ед.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Windows 10

2. Microsoft Office Professional

3. Adobe Acrobat Reader DC

4. VLC Media player

5. 7-zip

6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

7. Справочно-правовая система «Гарант».

Раздел 9. Образовательные технологии

При изучении дисциплины «Международное право» активно используются интерактивные (мультимедийные) доски для облегчения освоения материала студентами, проводятся мастер-классы и тренинги с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по реализации компетентностного подхода к обучению в преподавании дисциплины «Международное право» помимо традиционных форм широко используются интерактивные формы проведения занятий, а именно:

1. Деловая игра - это интерактивный метод обучения, который позволяет обучаться на собственном опыте путем специально организованного и регулируемого «проживания» жизненной и профессиональной ситуации. В педагогической, психологической, социологической энциклопедической литературе данное понятие определяется совершенно одинаково и представляет собой форму воссоздания предметного и социального содержания профессиональной деятельности, моделирования систем отношений, характерных для данного вида практики. Причем, в зависимости от того, какой тип человеческой практики воссоздается в игре и каковы цели участников, различают ролевые игры учебные, исследовательские, управленческие, аттестационные.

2. Мастер–класс – это главное средство передачи концептуальной новой идеи своей (авторской) педагогической системы. Преподаватель как профессионал на протяжении ряда лет вырабатывает индивидуальную (авторскую) методическую систему, включающую целеполагание, проектирование, использование последовательности ряда известных дидактических и воспитательных методик, занятий, мероприятий, собственные «ноу-хау», учитывает реальные условия работы с различными категориями учащихся и т.п.

3. Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

4. Тренинг (от английского train - воспитывать, учить, приучать) – это процесс получения навыков и умений в какой-либо области посредством выполнения последовательных заданий, действий или игр, направленных на достижение наработки и развития требуемого навыка.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины

«Международное право»

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Зав. кафедрой _____