

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждены решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол №11 от 06 июня 2023 г.*

**Кафедра уголовного права и государственно-правовых
дисциплин**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция,

**Программа «Правотворчество и правоприменение:
теория и практика»**

Уровень высшего образования – магистратура

Форма обучения – очная, заочная

Махачкала – 2023

УДК 341
ББК 67.412

Составитель – Ибрагимова Ханича Алибуттаевна, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Ибаев Рустам Камилович, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин ДГУНХ.

Внешний рецензент – Мирзаев Закир Мукайлович, кандидат юридических наук, доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания Дагестанского государственного педагогического университета.

Представитель работодателя – Зейналов Марат Магомедович, и.о. заместителя начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по производственной (преддипломной) практике разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.11.2020г. № 1451, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по производственной (преддипломной) практике размещены на официальном сайте www.dgunh.ru.

Ибрагимова Х.А. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (преддипломной) практике для направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа «Правотворчество и правоприменение: теория и практика». – Махачкала: ДГУНХ, 2023 г., 34с.

Рекомендованы к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 05 июня 2023 г.

Рекомендованы к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа «Правотворчество и правоприменение: теория и практика» Махмудовой М.А.

Одобрены на заседании кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин 31 мая 2023 г., протокол № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

Назначение оценочных материалов	4
РАЗДЕЛ 1. Перечень компетенций с указанием квалификационных заданий	5
РАЗДЕЛ 2. Примерный перечень заданий/вопросов к собеседованию во время процедуры защиты отчета	25
РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания в рамках прохождения практики	26
РАЗДЕЛ 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	27

Назначение оценочных материалов

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) разработаны в целях определения соответствия их учебных достижений поэтапным требованиям образовательной программы высшего образования 40.04.01 Юриспруденция, программа «Правотворчество и правоприменение: теория и практика».

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) включают в себя: перечень компетенций с указанием квалификационных заданий; задания к собеседованию во время процедуры защиты отчета по практике; описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания в рамках прохождения практики; методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные материалы сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности для достижения успеха.

Основными параметрами и свойствами оценочных материалов являются:

- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих практики);
- объем (количественный состав оценочных материалов);
- качество оценочных материалов в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

РАЗДЕЛ I. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ЗАДАНИЙ

1.1 Перечень формируемых компетенций

код компетенции	формулировка компетенции
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК-1	Способен разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-3	Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

1.2. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств

<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций</i>	<i>Уровни освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания сформированности компетенций</i>	<i>Виды оценочных средств</i>
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для	ИУК-3.1 Организует и корректирует работу команды, в том числе и на основе коллегиальных	Знать: как организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную	Пороговый уровень	Обучающийся частично знает как организовывать и руководить работой команды,	Ознакомиться с деятельностью организации, ее

достижения поставленной цели	решений	стратегию для достижения поставленной цели		вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	правоустанавливающими документами
			Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными затруднениями и пробелами как организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
			Продвинутый уровень	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности как организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
			Пороговый уровень	Обучающийся частично умеет организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
		Уметь: как организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Базовый уровень	Обучающийся знает с	

				незначительны ми затруднениями и пробелами как организовыват ь и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
			Продвину тый уровень	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности как организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной
		Владеть: навыками как организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Пороговый уровень	Обучающийся частично владеет навыками организовыват ь и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
			Базовый уровень	Обучающийся владеет с незначительны ми затруднениями и пробелами навыками организовыват ь и руководить

				работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
			Продвинутый уровень	Обучающийся владеет с требуемой степенью полноты и точности организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1 Определять образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности	<u>Знать:</u> как определять образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности	Пороговый уровень	Обучающийся частично знает как определять образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности.	Собрать сведения об объекте информатизации; Проанализировать нормативные и правовые акты предприятия/организации.
			Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными затруднениями и пробелами определять образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности	
			Продвинутый	Обучающийся	

			ый уровень	знает с требуемой степенью полноты и точности определять образовательн ые потребности и способы совершенствов ания собственной деятельности	
		Уметь:	Пороговый уровень	Обучающийся частично умеет определять образовательн ые потребности и способы совершенствов ания собственной деятельности	
			Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительны ми затруднениями и пробелами определять образовательн ые потребности и способы совершенствов ания собственной деятельности	
			Продвинут ый уровень	Обучающийся умеет с требуемой степенью полноты и точности определять образовательн ые потребности и способы совершенствов	

				ания собственной деятельности	
		<u>Владеть:</u>	Пороговый уровень	Обучающийся частично владеет навыками определять образовательн ые потребности и способы совершенствов ания собственной деятельности	
			Базовый уровень	Обучающийся владеет с незначительны ми затруднениями и пробелами навыками определять образовательн ые потребности и способы совершенствов ания собственной деятельности	
			Продвинут ый уровень	Обучающийся владеет с требуемой степенью полноты и точности навыками определять образовательн ые потребности и способы совершенствов ания собственной деятельности	
	ИУК-6.2 Выбирает и реализует стратегию собственного	<u>Знать:</u> выбирать и реализовать стратегию собственного	Пороговый уровень	Обучающийся частично знает выбирать и реализовать стратегию	Проанал изироват ь должност ные

развития профессиональной сфере	в	развития профессиональной сфере		собственного развития профессиональной сфере	обязанности сотрудника, ответственного за обеспечение информационной безопасности и составит план освоения необходимых компетенций		
				Базовый уровень		Обучающийся знает с незначительными затруднениями и пробелами выбрать и реализовать стратегию собственного развития в профессиональной сфере	
				Продвинутый уровень		Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности выбрать и реализовать стратегию собственного развития в профессиональной сфере	
		Уметь: Выбирать и реализовать стратегию собственного развития профессиональной сфере	в	развития профессиональной сфере	Пороговый уровень	Обучающийся частично умеет выбрать и реализовать стратегию собственного развития в профессиональной сфере	
						Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями и пробелами выбрать и реализовать стратегию собственного развития в

				профессиональ ной сфере
			Продвину тый уровень	Обучающийся умеет с требуемой степенью полноты и точности выбирать и реализовать стратегию собственного развития в профессиональ ной сфере
		Владеть: Навыками выбирать и реализовывать стратегию собственного развития в профессиональ ной сфере	Пороговый уровень	Обучающийся частично владеет навыками выбирать и реализовывать стратегию собственного развития в профессиональ ной сфере
			Базовый уровень	Обучающийся с незначительны ми затруднениями и пробелами владеет навыками выбирать и реализовывать стратегию собственного развития в профессиональ ной сфере
			Продвину тый уровень	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности владеет навыками выбирать и реализовывать

				стратегию собственного развития в профессиональ ной сфере	
ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональ ной деятельности	ИПК-1.1 Анализирует и составляет проекты нормативных правовых актов	Знать: анализировать и составлять проекты нормативных правовых актов	Пороговый уровень	Обучающийся частично знает анализировать и составлять проекты нормативных правовых актов	Выполня ть должнос тные обязанно сти в процессе прохожд ения произво дственно й практик и
			Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительны ми затруднениями и пробелами анализировать и составлять проекты нормативных правовых актов	
			Продвинут ый уровень	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности анализировать и составлять проекты нормативных правовых актов	
		Уметь: Анализовать и составлять проекты нормативных правовых актов	Пороговый уровень	Обучающийся частично умеет анализировать и составлять проекты нормативных правовых актов	
			Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительны ми затруднениями и пробелами	

				анализировать и составлять проекты нормативных правовых актов		
			Владеть: Анализировать и составлять проекты нормативных правовых актов	Продвинутый уровень	Обучающийся умеет с требуемой степенью полноты и точности анализировать и составлять проекты нормативных правовых актов	
				Пороговый уровень	Обучающийся частично владеет навыками анализировать и составлять проекты нормативных правовых актов	
				Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями и пробелами владеет навыками анализировать и составлять проекты нормативных правовых актов	
				Продвинутый уровень	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности владеет навыками анализировать и составлять проекты нормативных правовых актов	Вести мониторинг законодательства и ставить в известность об изменен

				правовых актов	иях законодательства соответствующие службы предприятия (учреждения, организации)
	ИПК-1.2 Составляет юридические документы с соблюдением юридической техники	Знать: Составлять юридические документы с соблюдением юридической техники	Пороговый уровень	Обучающийся частично знает составлять юридические документы с соблюдением юридической техники	
			Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными затруднениями и пробелами составлять юридические документы с соблюдением юридической техники	
			Продвинутый уровень	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности составлять юридические документы с соблюдением юридической техники	
		Уметь: Составлять юридические документы с соблюдением юридической техники	Пороговый уровень	Обучающийся частично умеет составлять юридические документы с соблюдением юридической техники	Выполнять должностные обязанности в процессе прохожд

					ения произво дственно й практик и
			Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительны ми затруднениями и пробелами составлять юридические документы с соблюдением юридической техники	
			Продвинут ый уровень	Обучающийся умеет с требуемой степенью полноты и точности составлять юридические документы с соблюдением юридической техники	
		Владеть: Составлять юридические документы с соблюдением юридической техники	Пороговый уровень	Обучающийся частично владеет навыками составлять юридические документы с соблюдением юридической техники	
			Базовый уровень	Обучающийся с незначительны ми затруднениями и пробелами владеет навыками составлять юридические документы с соблюдением юридической	

				техники	
			Продвину тый уровень	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности владеет навыками составлять юридические документы с соблюдением юридической техники	
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК-2.1 Принимает решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Знать: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Пороговый уровень	Обучающийся частично знает принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Изучить формы защиты прав и законных интересов в предприятии (учреждения, организации) и сотрудников
			Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными затруднениями и пробелами принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	
			Продвину тый уровень	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности принимать решения и совершать	

				юридические действия в точном соответствии с законом	
		Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Пороговый уровень	Обучающийся частично умеет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	
			Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями и пробелами принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	
			Продвину- тый уровень	Обучающийся умеет с требуемой степенью полноты и точности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	
		Владеть: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Пороговый уровень	Обучающийся частично владеет навыками принимать решения и совершать юридические действия в	Участво- вать в рассмотр ении судебны ми органам и споров с

				точном соответствии с законом	участие м предприятия (учреждения, организации)
			Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями и пробелами владеет навыками принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	
			Продвинутый уровень	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности владеет навыками принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	
II II	ИПК-2.2 Анализирует правоприменительную практику по применению норм права	Знать: анализировать правоприменительную практику по применению норм права	Пороговый уровень	Обучающийся частично знает анализировать правоприменительную практику по применению норм права	Выполнять должностные обязанности в процессе прохождения производственной практик

					и
			Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными затруднениями и пробелами анализировать правоприменительную практику по применению норм права	
			Продвинутый уровень	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности анализировать правоприменительную практику по применению норм права	
		Уметь: анализировать правоприменительную практику по применению норм права	Пороговый уровень	Обучающийся частично умеет анализировать правоприменительную практику по применению норм права	Участвовать в рассмотрении судебных делах органами и спорам с участием предприятия (учреждения, организации)
			Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями и пробелами анализировать правоприменительную практику по	

				применению норм права	
			Продвинутый уровень	Обучающийся умеет с требуемой степенью полноты и точности анализировать правоприменительную практику по применению норм права	
		Владеть: анализировать правоприменительную практику по применению норм права	Пороговый уровень	Обучающийся частично владеет навыками анализировать правоприменительную практику по применению норм права	Выполнять должностные обязанности в процессе прохождения производственной практики
			Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями и пробелами владеет навыками анализировать правоприменительную практику по применению норм права	
			Продвинутый уровень	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности владеет навыками анализировать	

				правоприменительную практику по применению норм права	
ПК-3 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ИПК-3.1 Составляет юридические заключения и дает квалифицированные консультации	Знать: составлять юридические заключения и давать квалифицированные консультации	Пороговый уровень	Обучающийся частично знает составлять юридические заключения и давать квалифицированные консультации	Участвовать при рассмотрении гражданских дел в судах общей юрисдикции; присутствовать при приеме заявлений от граждан; присутствовать при производстве отдельных процессуальных действий
			Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными затруднениями и пробелами составлять юридические заключения и давать квалифицированные консультации	
			Продвинутый уровень	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и	

				точности составлять юридические заключения и давать квалифицирова нные консультации	
		Уметь: составлять юридические заключения и давать квалифицированн ые консультации	Пороговый уровень	Обучающийся частично умеет составлять юридические заключения и давать квалифицирова нные консультации	Состави ть основны е докумен ты и применя ть их на практике (протоко л, постанов ление, заявлени е
			Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительны ми затруднениями и пробелами составлять юридические заключения и давать квалифицирова нные консультации	
			Продвинут ый уровень	Обучающийся умеет с требуемой степенью полноты и точности составлять юридические заключения и давать квалифицирова нные консультации	

		Владеть: составлять юридические заключения и давать квалифицированные консультации	Пороговый уровень	Обучающийся частично владеет навыками составлять юридические заключения и давать квалифицированные консультации	Выполнять должностные обязанности в процессе прохождения производственной практики
			Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями и пробелами владеет навыками составлять юридические заключения и давать квалифицированные консультации	
			Продвинутый уровень	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности владеет навыками составлять юридические заключения и давать квалифицированные консультации	
	ИПК-2.2 Правильно квалифицирует правоотношения	Знать: правильно квалифицировать правоотношения	Пороговый уровень	Обучающийся частично знает правильно квалифицировать правоотношения	Участвовать при рассмотрении гражданских дел в судах общей

					юрисдикции; присутствовать при приёме заявлений от граждан; присутствовать при производстве отдельных процессуальных действий
			Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными затруднениями и пробелами правильно квалифицировать правоотношения	
			Продвинутый уровень	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности правильно квалифицировать правоотношения	
		Уметь: правильно квалифицировать правоотношения	Пороговый уровень	Обучающийся частично умеет правильно квалифицировать правоотношения	
			Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительными	

				ми затруднениями и пробелами правильно квалифицирова ть правоотношен ия	
			Продвину тый уровень	Обучающийся умеет с требуемой степенью полноты и точности правильно квалифицирова ть правоотношен ия	
		Владеть: правильно квалифицировать правоотношения	Пороговый уровень	Обучающийся частично владеет навыками правильно квалифицирова ть правоотношен ия	
			Базовый уровень	Обучающийся с незначительны ми затруднениями и пробелами владеет навыками правильно квалифицирова ть правоотношен ия	
			Продвину тый уровень	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности владеет навыками правильно квалифицирова ть правоотношен ия	

	ИПК-3.3 Осуществляет действия по оказанию юридической помощи, консультирует по правовым вопросам	Знать: осуществлять действия по оказанию юридической помощи, консультировать по правовым вопросам	Пороговый уровень	Обучающийся частично знает осуществлять действия по оказанию юридической помощи, консультировать по правовым вопросам	Участвовать при рассмотрении гражданских дел в судах общей юрисдикции; присутствовать при приёме заявлений от граждан; присутствовать при производстве отдельных процессуальных действий
			Базовый уровень	Обучающийся знает с незначительными затруднениями и пробелами осуществлять действия по оказанию юридической помощи, консультировать по правовым вопросам	
			Продвинутый уровень	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности осуществлять действия по оказанию юридической	

				помощи, консультирова ть по правовым вопросам	
		Уметь: осуществлять действия по оказанию юридической помощи, консультировать по правовым вопросам	Пороговый уровень	Обучающийся частично умеет осуществлять действия по оказанию юридической помощи, консультирова ть по правовым вопросам	Состави ть проекты процессу альных докумен тов: постанов ление о назначен ии эксперти зы, апелляц ионной
			Базовый уровень	Обучающийся умеет с незначительны ми затруднениями и пробелами осуществлять действия по оказанию юридической помощи, консультирова ть по правовым вопросам	Подгото вить проект письмен ного ответа на обращен ие граждан ина в организа цию по месту прохожд ения практик и
			Продвинут ый уровень	Обучающийся умеет с требуемой степенью полноты и точности выявлять осуществлять действия по оказанию юридической помощи, консультирова	

				ть по правовым вопросам	
		Владеть: осуществлять действия по оказанию юридической помощи, консультировать по правовым вопросам	Пороговый уровень	Обучающийся частично владеет навыками осуществлять действия по оказанию юридической помощи, консультировать по правовым вопросам	Проверка и визирование ежедневных записей в дневнике практики и руководителем производственной практики, Проверка качества заполнения отчетных документов.
			Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями и пробелами владеет навыками осуществлять действия по оказанию юридической помощи, консультировать по правовым вопросам	

			Продвину- тый уровень	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности владеет навыками осуществлять действия по оказанию юридической помощи, консультирова- ть по правовым вопросам	Проверк а и визирова ние ежеднев ных записей в дневник е практик и руковод ителем произво дственно й практик и, Проверк а качества заполнен ия отчетны х докумен тов.
--	--	--	--------------------------	---	--

РАЗДЕЛ 2. Примерный перечень заданий/вопросов к собеседованию во время процедуры защиты отчета

	Проверяемая компетенция	Задания/вопросы
ОК-	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Охарактеризуйте требования, предъявляемые к профессиональной деятельности различных участников гражданско-правового конфликта (адвоката, эксперта, переводчика и др.)
	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Поясните роль и предназначение юриста в месте прохождения производственной практики Дайте общую характеристику деятельности судов, адвокатуры, федеральной службы судебных

ПК-2	ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	приставов, органов внутренних дел. Охарактеризуйте правила юридической техники; требования, предъявляемые к составлению нормативных актов. Перечислите способы толкования нормативных актов.
	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	Проанализируйте роль и значение судебных прений в уголовном процессе. Охарактеризуйте инструкции по ведению делопроизводства и документооборота места прохождения производственной практики Охарактеризуйте порядок ведения претензионной работы, учета поступающих и предъявляемых претензий в месте прохождения производственной практики
	ПК-3 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Раскройте порядок расследования уголовного дела. Предлагается рассмотреть поступившее заявление о совершенном преступлении. Охарактеризуйте должностные инструкции работников места прохождения производственной практики; перечислите основные должностные обязанности работников

РАЗДЕЛ 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания в рамках прохождения практики

Оценивание квалификационных заданий

Шкала оценок	Показатели	Критерии
Отлично (высокий уровень)	<u>1. Полнота выполнения индивидуального</u>	<u>Квалификационное задание выполнено в полном объеме, студент</u>

сформированности компетенции)	задания; <u>2.Правильность выполнения индивидуального задания;</u>	<u>проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению</u>
Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)	<u>3.Своевременность и последовательность выполнения индивидуального задания.</u>	<u>Квалификационное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала</u>
Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)		<u>Квалификационное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала</u>
Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)		<u>Квалификационное задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала</u>

Оценивание защиты отчета

Шкала оценок	Показатели	Критерии
Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)	<u>1.Соответствие содержания отчета требованиям программы практики;</u> <u>2.Структурированность и полнота собранного материала;</u> <u>3.Полнота устного выступления,</u> <u>правильность ответов на вопросы при защите;</u> <u>4.и т.д.</u>	<u>При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные умения и навыки, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на дополнительные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя</u>
Хорошо (достаточный уровень сформированности компетенции)		<u>При защите отчета студент показал глубокие умения и навыки, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на дополнительные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя</u>

Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)		<u>Отчет имеет поверхностные умения и навыки, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.</u>
Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)		<u>Отчет не имеет детализированных умений и навыков, и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на дополнительные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.</u>

Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации, как правило, в течение последнего дня периода практики. Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Зачет проводится в форме публичной защиты отчета по практике, организованную руководителем практики от Университета/комиссией по проведению промежуточной аттестации, в состав которой помимо руководителя практики могут включаться педагогические работники кафедры, по которой обучающимися осуществляется прохождение соответствующей практики, представители организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета. Общая продолжительность публичной защиты, как правило, не должна превышать 30 минут.

На основании соответствующего оформления текстовой и содержательной частей отчета, соблюдения правил по заполнению дневника, характеристики с места прохождения практики, аттестационного листа руководителя практики от Университета и результата защиты отчета студенту выставляется оценка. Результаты промежуточной аттестации по итогам оценки прохождения практики вносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Критериями оценки являются:

- уровень теоретического осмысления студентами практической деятельности принимающей организации (ее целей, задач, содержания, методов);
- качество отчета по итогам практики;
- степень и качество приобретенных студентами профессиональных умений;
- уровень профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных студентами в ходе прохождения практики.