

**Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»**

**ПРИНЯТО**  
решением Ученого совета  
ДГУНХ от «30» мая 2024г.,  
протокол № 12



**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ДГУНХ, д.э.н., профессор

А.Г. Бучаев  
«31» мая 2024г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**  
по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент,**  
профиль «Общий и стратегический менеджмент»

**Квалификация – магистр**

**Формы обучения – очная, заочная**



**Махачкала-2024 г.**

**Коллектив разработчиков образовательной программы:**

1. Минатуллаев Арслан Айнутдинович, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Менеджмент», руководитель коллектива разработчиков.
2. Борисова Людмила Александровна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент».
3. Магомедов Магомед Шегаудинович, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент».
4. Магомедова Зубайдат Алиевна, специалист Департамента по учебной работе ДГУНХ.
5. Папалашов Абдулвагаб Яхьяевич, генеральный директор АО «Завод им. Гаджиева», д.э.н., профессор, эксперт-представитель работодателя.

*Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №952, в соответствии с приказом от 5 апреля 2017 г. 301 Министерства образования и науки РФ, приказа от 6.04.2021 г., № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».*

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации» размещена на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru)

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ  
«28» мая 2024г.

Проректор по учебной работе, председатель  
Учебно-методического совета ДГУНХ,  
д.э.н., профессор Н.Ю.Катавцова

Рассмотрена и одобрена на заседании  
выпускающей кафедры «Менеджмент»  
«23» мая 2024г., протокол № 10,  
Зав. кафедрой «Менеджмент»,  
к.э.н., доцент Минатуллаев А.А.

Одобрена и рекомендована к утверждению на  
заседании Совета факультета экономики и  
управления

«25» мая 2024г., протокол № 10 Декан  
факультета, к.э.н., доцент  
Султанбекова З.М.

Одобрена и рекомендована к утверждению.  
Руководитель образовательной программы  
высшего образования – программы  
бакалавриата по направлению подготовки  
38.04.02 Менеджмент, профиль «Общий и  
стратегический менеджмент», к.э.н., доцент

Борисова Л.А.

«24» мая 2024г.

Эксперты – представители работодателей:

Папалашов А.Я.

«27» мая 2024г.

Якубов М.Д.

«27» мая 2024г.

## Содержание

1.НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	6
2.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	7
2.1 Миссия образовательной программы высшего образования	7
2.2 Цель основной образовательной программы высшего образования	8
2.3 Характеристика направления подготовки	8
2.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП	9
3.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	9
3.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников	9
3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников	10
3.3. Профиль программы магистратуры	10
3.4. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом	10
3.5. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников	11
3.6. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	11
4. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ	13
4.1. Структура и объем программы магистратуры	13
4.2. Типы практик	14
4.3. Государственная итоговая аттестация	15
5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРА	15
5.1. Компетентностная модель выпускника	15
5.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	17
5.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников (ОПК) и индикаторы их достижения	18
5.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	20
6.ОБЩЕСИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ	22
7.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ	23
8. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ	24
9. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ	25
10. ПРИМЕНЯЕМЫЕ МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ	25
11.ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	26
11.1. Учебный план	26
11.2. Календарный учебный график	27
11.3. Рабочие программы дисциплин	27

11.4. Рабочие программы практик	27
11.5. Программа государственной итоговой аттестации	27
12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	28
13. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	28
14. КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ	28
15.ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	29
16. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	31
17. РЕГЛАМЕНТ ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	31
ЛИСТЫ СОГЛАСОВАННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	32
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение 1. Матрица компетенций	
Приложение 2. Учебный план	
Приложение 3. Календарный учебный график	
Приложение 4. Рабочие программы дисциплин	
Приложение 5. Рабочая программа учебной практики (научно-исследовательской практики)	
Приложение 6. Рабочая программа производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности)	
Приложение 8. Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 9. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации по дисциплинам	
Приложение 10. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебной практике (научно-исследовательской практике)	
Приложение 11. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по производственной практике (практике по профилю профессиональной деятельности)	
Приложение 12. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по преддипломной практике	
Приложение 13. Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации	
Приложение 14. Методические указания по прохождению учебной практики (научно-исследовательской практики)	
Приложение 15. Методические указания по прохождению производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности)	
Приложение 16. Методические указания по прохождению преддипломной практики	
Приложение 17. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы	
Приложение 18. Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования, и лицах, привлекаемых к реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования на иных условиях	
Приложение 19. Сведения о научно-педагогических работниках, участвующих в реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования, и лицах, привлекаемых к реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую	

деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (сведения о специалистах-практиках), очная форма обучения	
Приложение 20 Материально-технические условия реализации образовательной программы	
Приложение 21. Рабочая программа воспитания	
Приложение 22. Календарный план воспитательной работы	
Приложение 23. Экспертное заключение работодателей	

# **1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Нормативно-правовую базу разработки образовательной программы составили:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952.

3. Федеральный закон от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты РФ».

4. Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

5. Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»

6. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245.

8. Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 (ред. от 27.03.2020).

9. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн)

10. Устав ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

11. Локальные нормативные акты ДГУНХ.



## **2.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (далее – образовательная программа, ОПОП, программа магистратуры), реализуемая в государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее – ДГУНХ, университет) представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952.

Образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Общий и стратегический менеджмент».

Образовательная программа по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Общий и стратегический менеджмент» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты включены в состав образовательной программы по решению ДГУНХ.

Структура образовательной программы включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную), что обеспечивает возможность реализации программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Профиль образовательной программы – «Общий и стратегический менеджмент», в рамках которой она реализуется, и предполагает получение обучающимися более углубленных профессиональных знаний, умений и навыков в соответствующей области деятельности и отражает ее направленность на конкретный вид, объект и задачи профессиональной деятельности, определенные федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

### **2.1. Миссия образовательной программы высшего образования**

Миссия образовательной программы состоит в подготовке квалифицированных кадров для профессиональной управленческой деятельности на предприятиях различных форм собственности и органах государственного и муниципального управления посредством практико-ориентированного обучения с ориентацией на развитие компетенций магистра.

Концепция образовательной программы, согласованная с миссией ДГУНХ, основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам высшего

образования и содержит следующие идеи:

- направленность на многоуровневую систему образования;
- выбор студентами индивидуальных образовательных траекторий;
- изменение ролевых функций преподавателя и обучающегося, в котором обучающийся является равноправным участником процесса обучения;
- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки;
- использования рейтинговой системы для оценки уровня компетенций обучающихся;
- формирование готовности выпускников ДГУНХ к активной профессиональной и социальной деятельности.

## **2.2. Цель образовательной программы высшего образования**

Целью образовательной программы является качественная профессиональная подготовка высококвалифицированного менеджера, обладающего надлежащими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, способного вести научно-исследовательскую, информационно-аналитическую деятельность, принимать организационно-управленческие решения в сфере общего и стратегического менеджмента на основе формирования и развития у него стратегического мышления, освоения современных управленческих технологий и методологий, позволяющих квалифицированно решать проблемы в условиях постоянных изменений и неопределенности.

В области воспитания основная образовательная программа ставит своей целью осознание студентами значимости своей будущей профессии, развитием у них высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности, способности анализировать социально-значимые проблемы и процессы, формирование и развитие у студентов социально-личностных качеств - целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникабельности, толерантности, умения работать в коллективе, повышение их общей культуры и расширение кругозора.

## **2.3. Характеристика направления подготовки**

Обучение по программе магистратуры осуществляется в очной и заочной формах.

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

*Срок получения образования по программе магистратуры:*



- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;
- в заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Квалификация выпускника образовательной программы – магистр.

При реализации программы магистратура организация может применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Обучение по образовательной программе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. В ДГУНХ созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Язык образования определен локальным нормативным актом ДГУНХ в соответствии с законодательством Российской Федерации. Образовательная деятельность по образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации на русском языке.

#### **2.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП**

К освоению основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документами о высшем образовании. Приветствуется участие абитуриента в профильных предметных олимпиадах; знание базовых ценностей мировой культуры; понимание законов развития природы и общества; обладание интеллектуальными, организаторскими и лидерскими способностями; стремление к личностному росту и профессиональному развитию; способность занимать активную гражданскую позицию; критически оценивать личные достоинства и недостатки.

### **3.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

#### **3.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере стратегического и тактического планирования и организации производства).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

#### **3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников**

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский.

#### **3.3. Профиль программы магистратуры**

Направленность (профиль) данной программы магистратуры – «Общий и стратегический менеджмент» соответствует направлению подготовки в целом и конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

#### **3.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом**

Таблица 1

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
1	08.037	Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2023 №821н (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 25.12.2023 №76611)
2	08.043	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 №161н (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 29.04.2021 №63289)

### 3.5. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников

Таблица 2

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
08.037 Бизнес-аналитик	Е	Управление бизнес-анализом	7	Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе	Е/01.7	7
08.037 Бизнес-аналитик	Е	Управление бизнес-анализом	7	Руководство бизнес-анализом	Е/02.7	7
08.037 Бизнес-аналитик	Е	Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	7	Определение направлений развития организации	Е/01.7	7
08.037 Бизнес-аналитик	Е	Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	7	Разработка стратегии управления изменениями в организации	Е/02.7	7
08.043 Экономист предприятия	В	Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации	7	Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации	В/01.7	7
08.043 Экономист предприятия	В	Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации	7	Стратегическое управление ключевыми экономическими и показателями и бизнес-процессами	В/02.7	7

### 3.6. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Задачи профессиональной деятельности выпускника сформулированы для каждого типа профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и направленности (профиля) программы на основе соответствующего ФГОС ВО и трудовых функций из соответствующих профессиональных стандартов, а именно:

информационно-аналитический:

- определять на основе анализа финансово-экономических показателей,

информации из финансово-экономической отчетности, данных о ресурсной обеспеченности, состоянии рыночной конъюнктуры, информации об интересах/изменении интересов внутренних и внешних стейкхолдеров альтернативные варианты направлений развития организации (корпорации) и разрабатывать аналитические проекты стратегий управления изменениями в корпорации;

организационно-управленческий:

- управлять функциональными подразделениями организации, обеспечивая практическую разработку стратегических и оперативных планов развития организации (корпорации), стратегическое управление ее ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами;

научно-исследовательский:

- определять источники и осуществлять поиск информации, необходимой для проведения исследований, разработки стратегий развития объектов управления; управлять процессами накопления и кодификации знаний в области методических подходов, используемых в бизнес-анализе деятельности организации (корпорации) и принципов осуществления руководства аналитическими исследованиями показателей, процессов, стратегий, результатов реализации управленческих решений и эффективности системы корпоративного управления, представляющих существо бизнес-анализа деятельности корпорации, направленного на выявление направлений ее развития.

Таблица 3

Соотнесение областей, типов задач и конкретных задач

Область профессиональной деятельности	Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
08 Финансы и экономика	Информационно-аналитический	исследовать, анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели; разрабатывать методики и проводить экспертные оценки проектов и стратегий развития с учетом факторов риска в условиях неопределенности; осуществлять постановку задач проектно-исследовательского характера; управлять проектом и портфелем проектов; осуществлять выбор необходимых методов и технологий; создавать методические и нормативные документы; решать проблемы в специализированной (профильной) области профессиональной деятельности посредством создания новых методов, технологий, расширения существующей практики применения прикладных экономических и управленческих знаний;
	Организационно-управленческий	управлять бизнес-процессами, материальными и финансовыми потоками, человеческими и информационными ресурсами с учетом рисков, присущих этим процессам; управлять функциональными подразделениями организации, обеспечивая практическую разработку и реализацию стратеги,

		<p>координацию и управление руководителями низшего звена, а также выбор необходимых методов мотивации;</p> <p>организовывать взаимодействие между функциональными подразделениями организации, а также стейкхолдерами, осуществлять все виды коммуникации с ними;</p> <p>участвовать в управлении деятельностью и принятии решений на уровне организаций и подразделений; нести ответственность за результаты деятельности и личный вклад в успех коллектива;</p>
	Научно-исследовательский	<p>организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;</p> <p>использовать результаты экономических исследований для разработки и совершенствования методов управления социально-экономическими системами;</p> <p>определять источники и осуществлять поиск информации, необходимой для проведения исследований, разработки стратегий развития объектов управления, а также развития национальной экономики; управлять процессами накопления и кодификации знаний в профессиональной области</p>

#### 4. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

##### 4.1. Структура и объем программы магистратуры

В соответствии с ФГОС ВО структура программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практики»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Таблица 4

Структура и объем программы магистратуры

Структура программы магистратуры		Объем ОПОП и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	93
Блок 2	Практика	18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем программы магистратуры		120

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (ФТД.01 «Устойчивое развитие», ФТД.02 «Экономические аспекты управленческой деятельности, ФТД.03 «Связи с общественностью») не включаются в объем программы магистратуры.

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины: «Общий менеджмент», «Финансовый и управленческий учет», «Командообразование», «Разработка и принятие управленческих решений», «Управленческая экономика и макроэкономическая среда бизнеса», «Организационно-управленческие коммуникации», «Лидерство», «Управление организационными конфликтами», «Управление инвестиционной и инновационной деятельностью», «Системы поддержки принятия решений», «Профессиональный иностранный язык», «Профессиональные навыки менеджера», «Кросс-культурный менеджмент», «Теория организации и организационное поведение», «Методология научных исследований», «Управление проектами и программами», обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также частично – профессиональных компетенций и универсальных компетенций.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 61,7 процентов от общего объема программы магистратуры.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, состоит из дисциплин и практик, которые определяют направленность (профиль) программы и обеспечивают формирование профессиональных компетенций и частично - универсальных компетенций. В Программе большое внимание уделяется её вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений, которая дает возможность магистрантам в соответствии с развитием науки и бизнес-среды, а также научно-практическими интересами обучающихся выбирать ими соответствующую направленность обучения, в частности такую как корпоративная культура, этика деловых отношений, правовая среда бизнеса, финансовый менеджмент и финансовые риски.

ДГУНХ предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

## **4.2. Типы практик**

Раздел образовательной программы подготовки магистров «Практика», целью которой является закрепление знаний и умений, приобретаемые в рамках теоретического обучения, а также обеспечение приобретения профессиональных умений и навыков, состоит из учебной и производственной практики.

В программе магистра по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент в рамках учебной и производственной практики устанавливаются следующие типы практик:

- Учебная практика (тип научно-исследовательская в обязательной части) является обязательным разделом ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, способствуют комплексному формированию универсальных и общепрофессиональных компетенций у обучающихся.

- Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) проводится в профильных организациях и учреждениях в



соответствии с заключенными договорами на прохождение практики. Руководство практикой может осуществляться как преподавателями образовательной организации, так и специалистами профильных организаций и учреждений. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики может быть осуществлен с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

Преддипломная практика включена в состав ОПОП в связи с необходимостью решения производственных задач для предприятий, выбранных в рамках тем магистерских работ в качестве объекта исследования, а также для сбора материала для выполнения магистерских работ, изучения источников информации, повышение уровня освоения компетенций с учетом их будущей профессиональной деятельности.

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика проводится в профильных организациях и учреждениях в соответствии с заключенными договорами на прохождение практики. Руководство практикой может осуществляться как преподавателями образовательной организации, так и специалистами профильных организаций и учреждений. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики может быть осуществлен с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

Способ проведения производственной практики – стационарная. Практики реализуются в дискретной форме путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

### **4.3. Государственная итоговая аттестация**

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит:

- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРА**

### **5.1. Компетентностная модель выпускника**



В результате освоения программы магистратуры у выпускников должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции. Программа магистратуры установила следующие компетенции и индикаторы их достижения:

## 5.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1. Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК-1.2. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. ИУК-1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.
2. Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	ИУК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления. ИУК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИУК-2.3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости. ИУК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования ИУК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
3. Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Выработывая стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели ИУК-3.2. Планирует, организует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. ИУК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде ИУК-3.4. Организует (предлагает план) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов разработанным идеям. ИУК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды,

		дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат
4. Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	ИУК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия ИУК-4.2. Представляет результаты, их аргументированно и конструктивно отстаивает в академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат. ИУК-4.3. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке ИУК-4.4 Применяет современные средства коммуникации для повышения академического и профессионального взаимодействия, в т.ч. на иностранном языке
5. Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии. ИУК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп. ИУК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
6. Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье, сбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания. ИУК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки по выбранным критериям. ИУК-6.3. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков

### 5.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической,	ИОПК-1.1. Обладает знаниями экономической теории на продвинутом уровне и осуществляет исследования экономической ситуации в сфере профессиональной деятельности

<p>организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.</p>	<p>ИОПК-1.2. Использует методы анализа и интерпретации экономических явлений и процессов при решении профессиональных задач ИОПК-1.3. Обобщает и критически оценивает практики управления</p>
<p>ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.</p>	<p>ОПК-2.1. Пользуется технологиями поиска, сбора и обработки информации, современными программными продуктами, необходимыми для исследований ИОПК-2.2. Применяет современные информационно-аналитические системы и технологии для решения задач в сфере профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-3 Способен самостоятельно принимать организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.</p>	<p>ИОПК-3.1. Демонстрирует знания процессов проведения социально-экономического анализа, методов сбора и обработки информации о социальных и экономических явлениях и процессах, происходящих в социально-экономических системах. ИОПК-3.2. Использует современные статистические и количественные методы решения типовых организационно-управленческих задач, а также методы оценки их эффективности, в условиях неопределенности внешней среды. ИОПК 3.3. Выбирает методы реализации основных управленческих функций процесса принятия решений.</p>
<p>ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие их бизнес-модели организаций.</p>	<p>ИОПК-4.1. Использует системный подход к управлению проектной и процессной деятельностью на основе теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами в процессе реализации ключевых функций управления. ИОПК-4.2. Использует основные виды, формы и технологии делового общения, в том числе речевое воздействие как аспект профессиональной коммуникативной компетентности. ИОПК-4.3 Определяет стратегическую позицию организации, в том числе с точки зрения развития инновационных направлений деятельности организации в условиях современного развития экономики.</p>
<p>ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.</p>	<p>ИОПК-5.1 Использует современные технологии организации сбора, обработки и интерпретации научных знаний. ИОПК-5.2. Обобщает и критически оценивает результаты научных исследований в менеджменте и маркетинге ИОПК-5.3 Применяет современные научные методы для решения исследовательских проблем и выполнения научно-исследовательских проектов. ИОПК-5.4 Разрабатывает обоснованный план научно-исследовательской деятельности.</p>

#### 5.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В виду отсутствия обязательных и рекомендуемых профессиональных компетенций в качестве профессиональных компетенций в программу магистратуры включены определенные самостоятельно профессиональные компетенции, формируемые на основе профессиональных стандартов из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и профессиональных стандартов из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Организационно-управленческий	ПК-1 Способен управлять длительными и ресурсоемкими комплексами работ на основе проектно-ориентированного планирования деятельности организации с использованием методов принятия решений в условиях неопределенности и риска, а также вести мониторинг хода выполнения проекта.	ИПК-1.1. Управляет длительными и ресурсоемкими комплексами работ. ИПК-1.2. Использует основные методы принятия решений в условиях неопределенности и риска. ИПК-1.3. Ведет мониторинг хода выполнения комплекса работ.	08.043
	ПК-2 Способен проводить комплексное изучение отраслевого рынка с целью обеспечения организации квалифицированными кадрами, их дальнейшее рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта.	ИПК-2.1. Планирует обеспечение организации квалифицированными кадрами и их рациональное использование. ИПК-2.2. Осуществляет развитие кадров организации, повышение их профессиональных знаний и опыта. ИПК-2.3. Демонстрирует знания процессов проведения комплексного анализа отраслевого рынка, методов сбора и обработки информации	08.037
	ПК-3 Способен руководить проектами по внедрению автоматизированной системы управления организацией и информационно-	ИПК 3.1. Осуществляет руководство проектами по системной интеграции и внедрению автоматизированных систем управления организацией, и	08.037



	<p>аналитических систем используя информационные технологии и методы разработки информационно-управленческих систем, а также методы управления организационными изменениями в рабочих коллективах при внедрении новой техники и технологий.</p>	<p>информационно-аналитических систем. ИПК 3.2. Использует информационные технологии и инструментальные средства при разработке инновационных проектов. ИПК 3.3 Применяет методы разработки организационных структур и информационно-управленческих систем инновационной организации, методы управления организационными изменениями в рабочих коллективах при внедрении новой техники и технологий.</p>	
	<p>ПК-4 Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования, организации и технологической модернизации бизнеса</p>	<p>ИПК– 4.1. Применяет принципы стратегического управления развитием бизнеса при планировании производственных ресурсов ИПК–4.2. Применяет методы и инструменты стратегического анализа и прогнозирования ИПК–4.3. Разрабатывает предложения по технологической модернизации бизнеса ИПК–4.4. Обосновывает выбор стратегий повышения конкурентоспособности бизнеса</p>	08.043
	<p>ПК-5 Способен осуществлять руководство разработкой основных положений продуктовой и технологической стратегии развития организации, определять основные параметры инновационной политики организации с целью минимизации издержек производства, повышения конкурентоспособности производимой продукции и создания принципиально новых продуктов используя методы системного анализа для принятия решений в области стратегического и тактического планирования.</p>	<p>ИПК 5.1 Разрабатывает основные положения продуктовой и технологической стратегии развития организации. ИПК 5.2 Определяет основные параметры производственно-технологической и инновационной политики организации. ИПК 5.3 Использует законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности и применяет методы системного анализа для принятия решений в области стратегического и тактического планирования.</p>	08.043

Научно-исследовательский	ПК-6 Способен подготовить и представить отчет о практической реализации результатов научных исследований используя актуальную отечественную и международную нормативную документацию в соответствующей области знаний.	ИПК 6.1. Осуществляет подготовку и представление руководству отчета о практической реализации результатов научных исследований. ИПК 6.2 Демонстрирует знания отечественной и международной нормативной базы в соответствующей области знаний.	08.037
--------------------------	--	--	--------

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов университет осуществил выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников из реестра профессиональных стандартов (перечня видов деятельности), размещенного на специализированном сайте Минтруда России.

Из выбранных профессиональных стандартов выделены обобщенные трудовые функции (далее - ОТФ), соответствующие профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению».

Совокупность компетенций, установленных программой магистратуры, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО.

Университет установил в программе магистратуры индикаторы достижения компетенций: универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций самостоятельно.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивают формирование у выпускников всех компетенций, установленных программой магистратуры, и обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности и решать задачи будущей профессиональной деятельности.

Распределение компетенций по всем учебным дисциплинам, практикам и государственной итоговой аттестации отражено в Матрице компетенций – Приложение 1.

## **6. ОБЩЕСИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

ДГУНХ располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3

«Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

При этом каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории ДГУНХ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ДГУНХ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда ДГУНХ в состоянии обеспечивать:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки магистров соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ДГУНХ.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

ДГУНХ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного

производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин и обновляется по мере необходимости).

Обучающиеся в течение всего периода обучения обеспечены индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)) и «ЭБС ЮРАЙТ» ([www.urait.ru](http://www.urait.ru)). Указанные ЭБС содержат все издания основной и дополнительной учебной, учебно-методической и иной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин, практик, сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-технические условия реализации образовательной программы приведены в Приложении 20.

## **8. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками ДГУНХ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых ДГУНХ к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 60 процентов численности педагогических работников ДГУНХ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из

количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования, и лицах, привлекаемых к реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования на иных условиях приведены в Приложении 18.

Сведения о научно-педагогических работниках, участвующих в реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования, и лицах, привлекаемых к реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (сведения о специалистах-практиках) приведены в Приложении 19.

## **9. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ**

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **10. ПРИМЕНЯЕМЫЕ МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ДГУНХ принимает участие на добровольной

основе.

В целях совершенствования программы магистратуры университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ДГУНХ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом, так отдельных дисциплин и практик, в частности.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу магистратуры, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Экспертное заключение работодателей приведено в Приложении 23.

## **11. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с пунктом 7 приказа Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), иными компонентами, оценочными и методическими материалами, а также рабочими программами воспитания, календарным планом воспитательной работы.

### **11.1. Учебный план**

Определяет перечень, трудоемкость (в академических часах и зачетных единицах), последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин,



практики, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации, включая объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми ДГУНХ к реализации ОПОП ВО на иных условиях, (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины, практики указываются формы промежуточной аттестации обучающихся. Факультативные дисциплины отражаются в учебном плане, но не включаются в объем образовательной программы.

Учебный план ОПОП представлен в Приложении 2.

### **11.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике отражена последовательность и продолжительность периодов обучения, выделяемых в рамках курсов (семестров), периодов экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул (включая каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения государственной итоговой аттестации), а также нерабочие праздничные дни по годам обучения (курсам) и в рамках каждого учебного года.

Календарный учебный график представлен в Приложении 3.

### **11.3. Рабочие программы дисциплин**

Образовательная программа 38.04.02 Менеджмент, профиль «Общий и стратегический менеджмент» содержит рабочие программы всех дисциплин обязательной и части, формируемой участниками образовательных отношений. В рабочей программе каждой дисциплины четко формулируются конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми навыками, сформированы индикаторы достижений компетенций, основное содержание дисциплины, формы самостоятельной работы, методическое, материально-техническое и информационное обеспечение.

Рабочие программы дисциплин представлены в Приложении 4.

### **11.4. Рабочие программы практик**

Образовательная программа предусматривает проведение практик обучающихся, непосредственно ориентированных на их профессионально-практическую подготовку. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате прохождения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки. Рабочие программы практик разработаны с учетом видов и типов практик отдельными документами выпускающими кафедрами, за которыми они закреплены, в соответствии с учебным планом, на основании ФГОС ВО и учебного плана ОПОП ВО, утверждаются и обновляются согласно действующим локальным нормативным актам Университета.

При проведении практик образовательная деятельность в университете организована в форме практической подготовки.

Рабочие программы практик представлены в Приложениях 5, 6.

### **11.5. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе высшего образования - магистратура 38.04.02 Менеджмент в ДГУНХ включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 8.

## **12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Оценочные материалы образовательной программы регламентируют процедуры оценивания результатов обучения обучающихся и позволяют отслеживать ход обучения и выполнения профессионального действия путем сопоставления полученных результатов с заданными параметрами для выявления соответствия или несоответствия знаний, умений и навыков обучающегося целям и задачам обучения, т.е. для установления их соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации по предметам представлены в Приложении 9.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебной практике (тип – научно-исследовательская практика) представлены в Приложении 10.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по производственной практике, (тип – практика по профилю профессиональной деятельности) представлены в Приложении 11.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по преддипломной практике представлены в Приложении 12.

Оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации представлены в Приложении №13.

## **13. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

Методические указания по прохождению учебной практики (научно-исследовательской практики) представлены в Приложении 14.

Методические указания по прохождению производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) представлены в Приложении 15.

Методические указания по прохождению преддипломной практики представлены в Приложении 16.

Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ входят в программу итоговой аттестации и представлены в Приложении 17.

## **14. КОНТАКТНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Цель организации контактной работы обучающихся с преподавателем – обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки обучающихся университета, позволяющей выпускнику ДГУНХ успешно работать в

избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

Учебные занятия по дисциплинам, промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых ДГУНХ.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам включает в себя:

– занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

– иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми вузом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую ДГУНХ самостоятельно.

Часы, выделяемые на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий, указаны в учебном плане образовательной программы и рабочих программах дисциплин.

## **15. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Содержание высшего образования по основной профессиональной образовательной программе и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяется (при необходимости) адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательной программе инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и

воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания академии и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– адаптация сайта ДГУНХ в сети «Интернет» с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию университета;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (пандусы, поручни, расширенные дверные проемы).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. При получении высшего образования по образовательной программе обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и

(или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды могут воспользоваться программой «Адаптивная физическая культура». Программа направлена на развитие жизнеспособности, формирование общей и физической культуры, максимального саморазвития и самосовершенствования, у имеющих устойчивые отклонения или ограничения в состоянии здоровья студентов.

## **16. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Процесс воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Общий и стратегический менеджмент», организуется в соответствии с включенными в образовательную программу рабочей программой воспитания (приложение 21) и календарным планом воспитательной работы (приложение 22).

## **17. РЕГЛАМЕНТ ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» ежегодно обновляет ОПОП ВО – программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Общий и стратегический менеджмент» в части общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, содержания рабочих программ дисциплин, программ всех видов практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных материалов, методических материалов, иных компонентов с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Порядок, форма и условия проведения обновления образовательной программы устанавливается локальным нормативным актом университета.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ  
В ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ПРОГРАММУ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Год изменения - 2024**

Компоненты ОПОП	Изменение
Характеристика	
Календарный учебный график	
Рабочие программы дисциплин, практик, программы ГИА	
Учебно-методические обеспечение	
Оценочные материалы	
Воспитательная работа	

**«Согласовано»:**

Председатель Учебно-методического совета  
ДГУНХ, д.э.н., профессор

Казаватова Н.Ю.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024

Руководитель образовательной программы  
высшего образования – программы  
магистратуры по направлению подготовки  
38.04.02 Менеджмент, профиль «Общий и  
стратегический менеджмент», к.э.н., доцент

Борисова Л.А.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024

Зав. кафедрой «Менеджмент», к.э.н., доцент

Минатуллаев А.А.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024