

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»**

*Утверждены решением  
Ученого совета,  
протокол № 12  
от 30 мая 2024 г.*

**Кафедра «Гражданское право»**

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция,**

**профиль «Гражданское право»**

**Уровень высшего образования – бакалавриат**

**Квалификация – бакалавр**

**Формы обучения - очная, очно-заочная, заочная**

**Махачкала – 2024**

**УДК 347.61**

**ББК 67.404**

**Составители** - Мусалов Магомед Абдулаевич, кандидат юридических наук, доцент кафедры «Гражданское право» ДГУНХ; Алиева Анжела Булатгаджиевна, кандидат исторических наук, доцент кафедры «Гражданское право» ДГУНХ.

**Внутренний рецензент** – Ибрагимова Ханича Алибутаевна, кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин ДГУНХ.

**Внешний рецензент** – Мирзаев Закир Мукайлович, кандидат юридических наук, доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания Дагестанского государственного педагогического университета.

**Представитель работодателя** – Зейналов Марат Магомедович, начальник отдела Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан.

*Программа государственной итоговой аттестации разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».*

Программа государственной итоговой аттестации размещена на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru).

Муслов М.А., Алиева А.Б., Халилова Р.М., Программа государственной итоговой аттестации для направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Гражданское право». - Махачкала: ДГУНХ, 2024г., 41 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2024 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право» Исмаиловой К.А.

Одобрена на заседании кафедры «Гражданское право» 23 мая 2024 г., протокол № 9.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>4</b>
<b>2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ...</b>	<b>5</b>
<b>3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>4. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>8</b>
<b>5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....</b>	<b>8</b>
.....	
<b>6. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМА И ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА.....</b>	<b>8</b>
<b>6.1. Программа государственного экзамена.....</b>	<b>8</b>
<b>6.1.1. Цель, задачи и форма государственного экзамена.....</b>	<b>8</b>
<b>6.1.2. Процедура организации государственного экзамена.....</b>	<b>9</b>
<b>6.1.3. Содержание государственного экзамена.....</b>	<b>11</b>
<b>6.1.4. Перечень вопросов и заданий, выносимых на государственный экзамен.....</b>	<b>13</b>
.....	
<b>6.1.5. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену.....</b>	<b>22</b>
<b>6.2. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена.....</b>	<b>23</b>
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....</b>	<b>25</b>
<b>Приложения</b>	<b>27</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускников осуществляется после освоения ими основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право» в полном объеме. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, успешно освоившие ОПОП ВО в полном объеме и прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

ГИА осуществляется государственной экзаменационной комиссией, состав которой утверждается приказом ректора Дагестанского государственного университета народного хозяйства (далее – ДГУНХ, Университет).

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно пересматривается и обновляется с учетом изменений нормативно-правовой базы. Изменения, внесенные в программу ГИА, рассматриваются на заседании учебно-методического совета университета и утверждаются ректором ДГУНХ не позднее 6 месяцев до даты начала ГИА.

Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов, утвержденные ДГУНХ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Программа ГИА входит в состав ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право» и хранится в документах на выпускающей кафедре. Доступ к программе ГИА свободный.

Нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция:

- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- ✓ приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- ✓ федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. №1011;
- ✓ Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам

- бакалавриата, реализуемым в Дагестанском государственном университете народного хозяйства, утвержденный ректором ДГУНХ;
- ✓ Регламент работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации в Дагестанском государственном университете народного хозяйства, утвержденный ректором ДГУНХ.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

*Целью государственной итоговой аттестации* является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право», соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. №1011; определение практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, степени освоения компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

*К задачам государственной итоговой аттестации* относятся:

- оценка способности и умения выпускников самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки; профессионально излагать специальную информацию; научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- оценка сформированности компетенций в нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной и экспертно-консультационной деятельности;
- оценка качества подготовки выпускника к профессиональной деятельности и выполнению трудовых функций, соответствующих профессиональным стандартам и задачам;
- разработка на основании результатов работы ГЭК рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация предназначена для определения практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению видов профессиональной деятельности, установленных в п. 4. ФГОС ВО.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, должны полностью соответствовать основной образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения.

Государственные аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательной программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Государственная итоговая аттестация предназначена для определения

практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению видов профессиональной деятельности, установленных в разделе III ФГОС ВО. Государственные аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, предназначены для определения сформированности у выпускника бакалавриата комплекса компетенций.

В ходе государственной итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать результаты обучения, освоенные в процессе подготовки по образовательной программе высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, государственная итоговая аттестация обеспечивает контроль полноты формирования следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник по программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право»:

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>
<b>Универсальные компетенции</b>	
<b>УК -1</b>	способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
<b>УК-2</b>	способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
<b>УК-3</b>	способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
<b>УК-4</b>	способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
<b>УК-5</b>	способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
<b>УК-6</b>	способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
<b>УК -7</b>	способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
<b>УК-8</b>	способностью создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

<b>УК-9</b>	способностью использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
<b>УК-10</b>	способностью принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
<b>УК-11</b>	способностью формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
<b>ОПК-1</b>	способностью анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
<b>ОПК-2</b>	способностью применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
<b>ОПК-3</b>	способностью участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
<b>ОПК-4</b>	способностью профессионально толковать нормы права
<b>ОПК-5</b>	способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
<b>ОПК-6</b>	способностью участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
<b>ОПК-7</b>	способностью соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
<b>ОПК-8</b>	способностью целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
<b>ОПК-9</b>	способностью понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
<b>Профессиональные компетенции</b>	
<b>ПК-1</b>	способностью разрабатывать нормативные правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
<b>ПК-2</b>	способностью квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности
<b>ПК-3</b>	способностью принимать профессиональные решения в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм
<b>ПК-4</b>	способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
<b>ПК-5</b>	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
<b>ПК-6</b>	способностью оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические

#### **4. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Государственная итоговая аттестация относится к Блоку 3 обязательной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

#### **5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право» включает государственный экзамен по дисциплинам гражданско-правового профиля.

Государственный экзамен предназначен для определения теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах / академических часах – 6 з.е. / 216 ч.:

подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – 6 з.е. / 216 ч.

На проведение государственной итоговой аттестации согласно календарному учебному графику, выделяется 4 недели:

на подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена отводится 4 недели.

#### **6. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМА И ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

##### **6.1. Программа государственного экзамена**

Государственный по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право», должен включать вопросы и задания не только по реализуемому профилю подготовки, но и в целом по направлению подготовки бакалавров с учетом специфики профиля «Гражданское право». В программу государственного экзамена включаются в том числе общие вопросы, относящиеся к дисциплинам базовой части учебного плана.

##### **6.1.1. Цель, задачи и форма государственного экзамена**

Государственный экзамен является составной частью государственной итоговой аттестации студентов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право». Государственный экзамен

включает ключевые и практически значимые вопросы по обязательным дисциплинам базовой и вариативной части учебного плана.

Государственный экзамен носит междисциплинарный характер; предназначен для определения сформированности у выпускника бакалавриата **комплекса компетенций**: универсальных, общепрофессиональных, профессиональных.

Основными **задачами** государственного экзамена являются:

– установление наличия комплекса профессиональных компетенций выпускников;

– выявление уровня подготовленности выпускников к выполнению профессиональных задач в установленных стандартом видах деятельности бакалавра: нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной и экспертно-консультационной деятельности.

Государственный экзамен по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право», на юридическом факультете среди выпускников очной формы обучения проводится в устной форме по экзаменационным билетам.

### **6.1.2. Процедура организации государственного экзамена**

Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен.

Приказом ректора Университета утверждается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК).

Допуск каждого студента к государственным экзаменам осуществляется приказом ректора ДГУНХ.

Порядок проведения государственных экзаменов доводится до сведения студентов выпускающими кафедрами не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Сроки проведения экзаменов и консультаций отражаются в расписании, которое утверждается ректором Университета по представлению заведующего кафедрой после согласования с проректором по учебной работе и деканом факультета, и доводится до сведения выпускников, председателя и членов государственных комиссий, секретаря ГЭК и не позднее, чем за 30 дней до первого государственного итогового испытания.

К государственному экзамену подготавливается учебно-методическая документация, справочная и нормативная литература.

Экзаменационные билеты разрабатываются и печатаются на выпускающей кафедре на бланках установленного образца. Каждый экзаменационный билет обсуждается и утверждается на заседании кафедры, подписывается заведующим кафедрой, утверждается ректором Университета.

Структура экзаменационного билета состоит из тестов, кейс-заданий и значимых вопросов по обязательным дисциплинам базовой и вариативной части учебного плана.

Количество билетов – 30. Ознакомление обучаемых с содержанием экзаменационных билетов запрещается. Обучающиеся обязаны готовиться к экзамену, руководствуясь данной программой.

Студент самостоятельно выбирает экзаменационный билет один раз посредством произвольного извлечения.

До проведения государственного экзамена заведующим выпускающей кафедры организуются предэкзаменационные консультации в установленном объеме. Расписание предэкзаменационных консультаций по государственному экзамену утверждается ректором ДГУНХ и размещается на информационном стенде факультета, кафедры, а также в соответствующем разделе на официальном сайте Университета в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

До проведения государственного экзамена необходимо организовать проверку явки студентов и допуск их в помещение.

Заседание государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена проводится согласно утвержденному расписанию.

Государственный экзамен проводится в виде открытых заседаний экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее списочного состава. В государственную экзаменационную комиссию по приему государственного экзамена секретарем ГЭК представляются следующие документы:

- копии приказов о допуске студентов к ГИА;
- экзаменационная ведомость о сдаче государственного экзамена;
- программа государственного экзамена;
- экзаменационные билеты;
- оформленные зачетные книжки студентов;
- экзаменационные бланки для ответов обучающихся (чистая бумага со штампом Департамента по учебной работе для письменных ответов);
- сводная ведомость успеваемости студентов, допущенных к ГИА, за весь период обучения с выделением студентов, претендующих на получение дипломов с отличием;
- форма оценки членами ГЭК результата устного ответа обучающегося в ходе государственного экзамена (рабочая экзаменационная ведомость);
- сводная ведомость оценки сформированности компетенций.

Для подготовки ответа студенту выделяется, как правило, не менее 20 минут.

В случае необходимости обучающийся имеет право на время покинуть аудиторию только с разрешения членов ГЭК. При этом обучающийся обязан передать на хранение экзаменационный билет, лист ответа и иные материалы, содержащие задание.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, присутствующим на заседаниях во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

В случае обнаружения у выпускника после получения им экзаменационного билета учебных пособий, методических материалов, учебной и иной литературы (за исключением разрешенных для использования на государственном экзамене), конспектов, независимо от типа носителя информации, а также любых технических средств и средств передачи информации, либо использования им подсказки, вне зависимости от того, были ли использованы указанные материалы и (или) средства в подготовке к ответу на государственном экзамене, комиссия принимает решение об оценке знаний такого выпускника «неудовлетворительно». В протоколе после слов «Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой» заносится запись «неудовлетворительно. Студент удален с государственного экзамена за нарушение порядка проведения государственного экзамена». В экзаменационной ведомости студенту также проставляется оценка «неудовлетворительно».

Государственная экзаменационная комиссия заслушивает ответ каждого

обучающегося в отдельности. Ответы обучающихся на все поставленные вопросы заслушиваются членами государственной экзаменационной комиссии, каждый из которых выставляет частные оценки по отдельным вопросам экзамена и итоговую оценку, являющуюся результирующей по всем вопросам. Оценка знаний обучающегося на экзамене выводится по частным оценкам ответов на вопросы билета членов комиссии. Решение экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего является решающим.

Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

Оценка государственного экзамена заносится в зачетную книжку студента и подтверждается подписями председателя и членов экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий передаются в Департамент по учебной работе.

### **6.1.3. Содержание государственного экзамена**

*Гражданское право* в системе права России. Предмет гражданско-правового регулирования. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений. Гражданское право как отрасль частного права. Система гражданского права. Предмет и метод гражданско-правового регулирования. Принципы и функции гражданского права. Источники гражданского права. Гражданское правоотношение. Понятие и особенности гражданского правоотношения. Структура и содержание гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве. Граждане как субъекты гражданских правоотношений. Гражданская правоспособность физических лиц. Признаки, индивидуализирующие правовой статус гражданина. Гражданская дееспособность физических лиц. Опекa и попечительство. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Гражданско-правовой статус индивидуальных предпринимателей. Юридические лица, государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений. Понятие и признаки юридических лиц. Способы и порядок создания юридических лиц. Прекращение юридических лиц. Юридическая личность коммерческих организаций. Юридическая личность некоммерческих организаций. Государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданских правоотношений и их основные виды. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Понятие имущества. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Работы, услуги, результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений. Сделки и условия их действительности. Понятие и виды гражданско-правовых сделок. Условия действительности сделок. Ничтожные сделки, их последствия. Оспоримые сделки, их последствия. Осуществление и защита гражданских прав. Понятие и способы осуществления гражданских прав. Принципы и пределы осуществления гражданских прав. Осуществление гражданских прав через представителя. Право на защиту гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность, ее условия и размер. Понятие, особенности и

функции гражданско-правовой ответственности. Виды и формы гражданско-правовой ответственности. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Размер гражданско-правовой ответственности. Сроки в гражданском праве. Понятие и виды сроков. Исчисление сроков. Понятие, значение и виды сроков исковой давности. Правила исчисления сроков исковой давности. Правовые последствия их истечения. Право собственности и иные вещные права. Собственность и ее правовые формы. Объекты содержание права собственности. Приобретение и прекращение права собственности. Общая собственность и ее виды. Понятие и содержание иных (ограниченных) вещных прав. Гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав. Гражданско-правовое регулирование личных неимущественных отношений. Понятие и особенности личных, неимущественных отношений. Виды личных, неимущественных отношений. Гражданско-правовая защита чести, достоинства и деловой репутации. Компенсация морального вреда как способ защиты личных неимущественных прав. Общие положения об обязательствах и гражданско-правовом договоре. Понятие, виды, основания возникновения обязательств. Стороны в обязательстве, перемена лиц в обязательстве. Исполнение обязательств, его принципы и способы обеспечения. Изменение и прекращение обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. Понятие, содержание гражданско-правового договора. Виды договоров. Заключение, изменение, расторжение гражданско-правового договора.

*Гражданский процесс.* Гражданское процессуальное право: общие положения. Гражданские процессуальные правоотношения. Подведомственность и подсудность гражданских дел. Лица, участвующие в деле. Представительство в суде. Процессуальные сроки. Судебное доказывание и доказательства. Судебные расходы и штрафы. Производство в суде первой инстанции. Иск и исковое производство. Стадии судебного разбирательства. Судебное разбирательство. Приказное производство. Заочное производство. Особое производство. Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации. Производство по делам с участием иностранных лиц. Обжалование судебных постановлений. Производство в суде апелляционной инстанции. Пересмотр судебных постановлений в кассационном порядке. Производство в суде надзорной инстанции. Производство по новым или вновь открывшимся обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу. Производство по делам, рассматриваемым (рассмотренным) третейским судом. Исполнительное производство Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов. Общая характеристика действий, совершаемых судом в рамках производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.

*Трудовое право.* Общие положения трудового права. Предмет, метод и система трудового права. Основные принципы и источники трудового права. Система правоотношений в сфере труда. Субъекты трудового права. Трудовой коллектив. Социальное партнерство в сфере труда. Коллективный договор. Понятие, принципы и формы социального партнерства в сфере труда. Коллективные переговоры. Коллективный договор и его роль. Соглашения. Правовое регулирование трудоустройства и занятости населения. Понятие занятости и занятых граждан.

Государственная политика в области занятости населения. Правое регулирование трудоустройства. Подходящая работа. Правовой статус безработного. Социальная поддержка лиц, ищущих работу. Дополнительные гарантии трудоустройства лиц, испытывающих трудности в поиске работы. Трудовой договор. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Виды трудового договора. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Вознаграждение за труд. Понятие и виды рабочего времени. Понятие и виды режимов и учета рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска и их виды. Системы заработной платы. Тарифная система оплаты труда. Порядок, сроки и место выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты. Охрана труда. Государственные нормативные требования охраны труда. Организация охраны труда и обеспечение прав работников на охрану труда. Расследование несчастных случаев и профзаболеваний на производстве. Особая охрана труда женщин, молодежи и инвалидов. Ответственность в российском трудовом праве. Трудовая дисциплина, правила внутреннего трудового распорядка. Дисциплинарная ответственность. Меры поощрения за добросовестный труд. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры и порядок их разрешения. Трудовые конфликты и порядок их разрешения. Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения. Забастовки. Защита трудовых прав и свобод. Способы защиты трудовых прав и свобод работников. Формы самозащиты работниками трудовых прав. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Полномочия профсоюзов по защите трудовых прав работников.

Определение понятий гипотеза, доказательство, теория.

Основные показатели экономической эффективности проекта и методы оценки рисков. Основные факторы экономического роста.

Основные методы, способы и средствами получения, хранения, переработки информации. Информационные системы и их классификация. Правовые системы и Internet.

Характеристика коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Характеристика особенностей командообразования в рассматриваемой организации.

Основные показатели физического здоровья для допуска на вредное производство. Характеристика основных факторов вредного воздействия на человека и средства защиты от них. Правила и нормы безопасного ведения трудовой деятельности.

#### **6.1.4. Перечень вопросов и заданий, выносимых на государственный экзамен**

##### **Теоретические вопросы для государственного экзамена**

1. Понятие гражданского права как отрасли частного права: предмет, метод, принципы, источники, система и функции.
2. Гражданское правоотношение: понятие, особенности, структура, виды.

3. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве. Юридические акты и юридические поступки.
4. Правоспособность и дееспособность физических лиц.
5. Ограничение и лишение дееспособности граждан. Опека, попечительство, патронаж.
6. Безвестное отсутствие и его правовые последствия.
7. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридического лица: корпоративные и унитарные юридические лица.
8. Способы и порядок создания юридического лица.
9. Прекращение деятельности юридического лица (реорганизация, ликвидация).
10. Юридическая личность коммерческих и некоммерческих организаций.
11. Понятие и виды объектов гражданских прав.
12. Понятие и виды сделок. Форма сделок.
13. Понятие и виды недействительности сделок. Последствия недействительности сделок.
14. Осуществление гражданских прав. Пределы осуществления гражданских прав. Злоупотребление правом.
15. Осуществление прав через представителя. Доверенность.
16. Понятие, способы и формы защиты гражданских прав.
17. Понятие и виды сроков. Порядок исчисления сроков. Исковая давность
18. Гражданско-правовая ответственность: понятие, особенности, виды.
19. Основания и условия гражданско-правовой ответственности.
20. Право собственности: понятие, содержание, способы возникновения и прекращения. Особенности защиты вещных прав.
21. Право общей собственности ее виды (долевая, совместная)
22. Ограниченные вещные права. Право хозяйственного ведения и оперативного управления.
23. Личные неимущественные отношения (понятие, особенности, виды). Гражданско-правовая защита чести, достоинства и деловой репутации.
24. Понятие, виды и основания возникновения обязательств. Стороны в обязательстве, перемена лиц в обязательстве.
25. Исполнение обязательства. Принципы исполнения обязательств. Изменение и прекращение обязательств.
26. Договор в гражданском праве: понятие, виды, порядок заключения, изменения и расторжения.
27. Наследование собственности гражданами: общие положения.
28. Договор купли-продажи и его виды. Розничная купля-продажа.
29. Договор поставки в гражданском праве.
30. Договор дарения. Виды дарения.
31. Договор аренды и его разновидности.
32. Договор ренты и его виды.
33. Договор найма жилого помещения.
34. Договор подряда и его виды.
35. Правовое регулирование транспортных услуг. Договор перевозки.
36. Договор займа и кредита. Факторинг.
37. Договор хранения.

38. Договор страхования.
39. Договоры об оказании посреднических услуг: поручение, комиссия, агентирование.
40. Договор банковского счета и банковского вклада.
41. Договор доверительного управления имуществом.
42. Гражданское процессуальное право: предмет, метод, система, принципы, источники.
43. Гражданские процессуальные правоотношения.
44. Подведомственность и подсудность гражданских дел.
45. Лица, участвующие в деле.
46. Представительство в суде.
47. Процессуальные сроки.
48. Судебное доказывание и доказательства.
49. Судебные расходы и штрафы.
50. Производство в суде первой инстанции.
51. Иск и исковое производство.
52. Обжалование судебных постановлений.
53. Производство в суде апелляционной инстанции.
54. Пересмотр судебных постановлений в кассационном порядке.
55. Производство в суде надзорной инстанции.
56. Производство по новым или вновь открывшимся обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.
57. Производство по делам, рассматриваемым (рассмотренным) третейским судом.
58. Исполнительное производство.
59. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.
60. Общая характеристика действий, совершаемых судом в рамках производства, связанного с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов.
61. Производство по делам с участием иностранных лиц.
62. Трудовое право: предмет, метод, система, принципы, источники.
63. Социальное партнерство в сфере труда.
64. Коллективный договор.
65. Правовое регулирование трудоустройства и занятости населения.
66. Понятие, стороны и содержание трудового договора.
67. Виды трудового договора.
68. Изменение и прекращение трудового договора.
69. Рабочее время и время отдыха.
70. Вознаграждение за труд.
71. Гарантийные и компенсационные выплаты.
72. Государственные нормативные требования охраны труда.
73. Организация охраны труда и обеспечение прав работников на охрану труда.
74. Особая охрана труда женщин, молодежи и инвалидов.
75. Трудовая дисциплина, правила внутреннего трудового распорядка.
76. Дисциплинарная и материальная ответственность.

77. Трудовые споры и порядок их разрешения.
78. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их рассмотрения.
79. Защита трудовых прав и свобод.
80. Определение понятий гипотеза, доказательство, теория.
81. Основные показатели экономической эффективности проекта и методы оценки рисков.
82. Основные факторы экономического роста.
83. Основные методы, способы и средствами получения, хранения, переработки информации.
84. Информационные системы и их классификация.
85. Правовые системы и Internet.
86. Характеристика коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
87. Характеристика особенностей командообразования в рассматриваемой организации.
88. Основные показатели физического здоровья для допуска на вредное производство.
89. Характеристика основных факторов вредного воздействия на человека и средства защиты от них.
90. Правила и нормы безопасного ведения трудовой деятельности.

### **Тестовые задания для государственного экзамена**

**1. Форма организации общественной жизни, социальных связей между людьми называется:**

- а) социальное действие.
- б) социальный институт.
- в) ассоциация.
- г) социальная система
- д) общественное объединение.

**2. Мораль и право – это:**

- а) необходимые, взаимосвязанные и взаимопроникающие системы регуляции общественной жизни.
- б) совокупность установленных или санкционированных государством общеобязательных правил поведения (норм), соблюдение которых обеспечивается мерами государственного воздействия
- в) выполняют единую социальную функцию – регулирование поведения людей в обществе.
- г) признание достоинства и ценности личности.

**3. Что такое информационная система:**

- а) взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах поставленной цели

б) совокупности единой системы классификации и кодирования информации, унифицированных систем документации, схем информационных потоков предприятия.

в) комплекса технических средств, ПК, устройства сбора, накопления, обработки, передачи и вывода информации, материалов и т. д.

#### **4.Операционная система – это**

а) программное обеспечение, являющееся посредником между компьютером и пользователем

б) сервисная программа необходимая для настройки компьютера

в) программный комплекс для решения прикладных задач

**5. В условиях дифференциации научного знания в современном мире важное значение имеет \_\_\_\_\_ функция философии:**

а) интегрирующая

б) эвристическая

в) методологическая

г) мировоззренческая

#### **6. Экономические законы отражают:**

а) необходимые, причинно-обусловленные взаимосвязи и взаимозависимости между экономическими явлениями и процессами

б) Объективные закономерности функционирования экономики

в) Общепринятые обществом правила функционирования экономики

#### **6. Безопасность – это?**

а) состояние деятельности, при которой с определённой имоверностью исключается проявление опасности

б) разносторонний процесс создания человеческим условием для своего существования и развития

в) сложный биологический процесс, который происходит в организме человека и позволяет сохранить здоровье и работоспособность

г) центральное понятие БЖД, которое объединяет явления, процессы, объекты, способные в определённых условиях принести убытие здоровью

#### **7.К источникам права в формально-юридическом смысле не относится:**

а) нормативный договор

б) судебный прецедент

в) юридическая доктрина

г) гражданско-правовой договор

д) правовой обычай

**8. В современной теории коммуникации выдвигают два основных принципа любого общения. Это –**

а) принцип кооперации и принцип вежливости

б) принцип кооперации и принцип неприкосновенности

в) слоговой принцип и принцип кооперации

**9. Устойчивой правовой связью лица с государством, которая выражена в их совокупных правах и обязанностях, называют:**

- а) гражданство;
- б) юридическую ответственность;
- в) конституционные гарантии.

**10. Гражданское право как отрасль права представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих отношения:**

- а) финансовые;
- б) имущественные и связанные с ними личные неимущественные;
- в) налоговые;

**11. Сделка признается действительной при наличии:**

- а) согласия между контрагентами;
- б) всех его элементов: субъектов, субъективной стороны, содержания, формы;
- в) государственной регистрации;
- г) нотариального удостоверения.

**12. Нормы гражданского права, содержащиеся в федеральных законах, должны соответствовать:**

- а) ГК РФ;
- б) ЖК РФ и ТК РФ;
- в) ГК РФ;
- г) Конституции РФ и ТК РФ.

**13. Трудовые правоотношения – это ...**

- а) общественные отношения, возникающие в сфере производства;
- б) общественные отношения, урегулированные нормами трудового права;
- в) часть общественных отношений, относящиеся к трудовой деятельности;
- г) правовая связь работника с работодателем по поводу его труда.

**14. Кто является субъектами трудового права?**

- а) юридические и физические лица;
- б) предприятия, учреждения, организации и граждане, достигшие совершеннолетия;
- в) работники, работодатели, профсоюзные органы, юрисдикционные органы по разрешению трудовых споров;
- г) работники и должностные лица администрации.

**15. Рабочее время бывает следующих видов:**

- а) льготное;
- б) сокращенное;
- в) привилегированное;

**16. Совокупность устойчивых индивидуальных особенностей личности, складывающаяся и проявляющаяся в деятельности и общении, - это:**

- а) темперамент;
- б) способности;
- в) характер;
- г) задатки.

**17. По общему правилу рассмотрение дел в составе судьи-председательствующего и двух судей осуществляется судом в...**

- а) порядке судебного надзора;
- б) кассационном порядке;
- в) суде первой инстанции.

**18. Какие из перечисленных категорий дел не относятся к подведомственности суда:**

а) по заявлениям о защите избирательных прав или права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

б) исковые дела с участием граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов, по спорам, возникающим из гражданских, семейных, трудовых, жилищных, земельных, экологических и иных правоотношений;

в) дела о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений;

г) все из перечисленных относятся к подведомственности суда.

**19. Гражданская процессуальная дееспособность по общему правилу наступает...**

- а) с 18 лет;
- б) с 16 лет;
- в) с 14 лет.

**20. В случае отсутствия нормы процессуального права, регулирующей отношения, возникшие в ходе гражданского судопроизводства, допустима ли аналогия закона и (или) аналогия права?**

- а) нет;
- б) только аналогия закона;
- в) только аналогия права;
- г) да, и аналогия закона, и аналогия права.

**Перечень кейс-заданий, выносимых на государственный экзамен по направлению 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право»**

### **КЕЙС № 1**

#### **Общий текст:**

Общество с ограниченной ответственностью «Волшебная книга» заключило трудовой договор с Петровым Р.Р., достигшим возраста 16 лет. Трудовой кодекс Российской Федерации в целях охраны здоровья

несовершеннолетних, защиты их прав и интересов предусматривает целый ряд особенностей правового регулирования труда несовершеннолетних, включая возникновение трудовых отношений с несовершеннолетним работником, продолжительность его рабочего времени, предоставление отпусков, направление в служебные командировки, а также дополнительные гарантии при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.

### **Задание № 1**

*При решении задания используйте файл: Проект распоряжения о направлении в командировку*

Несовершеннолетний Петров Р. Р. узнав, что в г. Санкт-Петербурге состоится презентация новой книги и руководство планирует направить для участия в этом мероприятии одного из сотрудников компании, обратился в отдел кадров с просьбой направить его в служебную командировку. Сотрудник отдела кадров подготовил соответствующий проект распоряжения о направлении Петрова Р. Р. в командировку. Однако начальник отдела кадров указал подчиненному сотруднику, что работников в возрасте до восемнадцати лет запрещается ...

**Выберите не менее двух вариантов:**

- а) привлекать к сверхурочной работе
- б) привлекать к сезонным работам
- в) направлять в служебные командировки
- г) привлекать к работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни
- д) привлекать к дистанционным работам

### **Задание № 2**

*При решении задания используйте файл: Заявление на отпуск (Приложение 2) и Трудовой договор (Приложение 5)*

Петров Р. Р. обратился в отдел кадров с просьбой разъяснить продолжительность его рабочего времени. Сотрудник отдела кадров пояснил, что для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет Трудовым кодексом Российской Федерации установлена \_\_\_\_\_ (А) продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю.

Петров Р. Р. обратился в отдел кадров с просьбой разъяснить особенности предоставления отпусков несовершеннолетним работникам и помочь оформить заявление на предоставление отпуска. Сотрудник отдела кадров сообщила, что, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до восемнадцати лет предоставляется в удобное для них время продолжительностью \_\_\_\_\_ (Б) календарный (-ых) день(-я, -ей), что необходимо указать в заявлении.

**Введите ответы в каждое поле**

### **Задание № 3**

*При решении задания используйте файл: Извлечение из Постановления*

*Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 № 2 (Приложение 3)*

Петров Р. Р. обратился к юристу с просьбой разъяснить дополнительные гарантии, предоставляемые работникам в возрасте до 18 лет при расторжении трудового договора. Юрист пояснил, что, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, расторжение трудового договора с работниками в возрасте до восемнадцати лет по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем) помимо соблюдения общего порядка допускается только с согласия ...

**Выберите не менее двух вариантов:**

- а) соответствующей государственной инспекцией труда
- б) Уполномоченного по правам человека в субъекте РФ
- в) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
- г) Уполномоченного по правам ребенка в субъекте РФ

**Задание № 4**

*При решении задания используйте файл: Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.09.2009 № 58 (Приложение 4)*

При поступлении на работу Петров Р. Р. прошел предварительный медицинский осмотр. Сотрудник отдела кадров сообщила Петрову Р. Р., что в дальнейшем, до достижения им возраста восемнадцати лет, он ежегодно подлежит обязательному медицинскому осмотру. Целью медицинского осмотра являются ...

**Выберите не менее двух вариантов:**

- а) оценка профессионального уровня претендента на определенную должность
- б) определение возможностей подростка выполнять работу без нарушения процессов роста и развития, ухудшения состояния здоровья
- в) формирования высокопрофессионального кадрового состава
- г) определение соответствия функциональных возможностей подростка требованиям, предъявляемым к профессиям по определенным видам деятельности

**ЗАДАНИЕ № 5**

*При решении задания используйте файл: Трудовой договор с испытательным сроком (Приложение б)*

При заключении трудового договора Петрову Р. Р. был установлен испытательный срок 3 месяца. Петров Р. Р. обратился за консультацией к юристу. Юрист пояснил, что, согласно Трудовому кодексу РФ, испытание при приеме на работу не устанавливается для ...

**Выберите не менее двух вариантов:**

- а) беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет
- б) руководителя
- в) лиц, не достигших возраста восемнадцати лет
- г) лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам впервые поступающих на работу по полученной специальности в

течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня

- д) главного бухгалтера

### **ЗАДАНИЕ № 6**

*При решении задания используйте файл: Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.09.2009 № 58 (Приложение 4)*

Петров Р.Р., как работник в возрасте восемнадцати лет, в соответствии с трудовым законодательством подлежит....

**Выберите не менее двух вариантов:**

- а) обязательному медицинскому осмотру в начале рабочего дня (смены)
- б) ежегодному обязательному медицинскому осмотру до достижения им возраста 18 лет
- в) обязательному медицинскому осмотру в конце рабочего дня (смены)
- г) ежегодному обязательному медицинскому освидетельствованию до достижения им возраста 18 лет
- д) предварительному обязательному медицинскому осмотру при приеме на работу

#### **6.1.5. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену**

Подготовку к сдаче государственного экзамена необходимо начать с ознакомления с перечнем вопросов, выносимых на государственный экзамен. При подготовке ответов следует пользоваться рекомендованной обязательной и дополнительной литературой, а также лекционными конспектами.

Во время подготовки к экзамену рекомендуется помимо лекционного материала, учебников, рекомендованной литературы просмотреть также выполненные в процессе обучения задания для индивидуальной и самостоятельной работы (решение практических задач, рефераты, эссе, контрольные работы, домашние творческие задания).

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к государственному экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На государственном экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право».

В период подготовки к государственному экзамену бакалавры вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют знания, умения, навыки. При подготовке к государственному экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебные пособия, справочники, основную и дополнительную литературу.

Представляется крайне важным посещение студентами проводимой перед государственным экзаменом предэкзаменационной консультации. Здесь есть возможность задать вопросы преподавателю по тем разделам и темам, которые недостаточно или противоречиво освещены в учебной, научной литературе или вызывают затруднение в восприятии. Практика показывает, что подобного рода

консультации весьма эффективны, в том числе и с психологической точки зрения.

Важно, чтобы студент грамотно распределил время, отведенное для подготовки к государственному экзамену. В этой связи целесообразно составить календарный план подготовки к экзамену, в котором в определенной последовательности отражается изучение или повторение всех экзаменационных вопросов.

Экзамен проводится в форме тестирования, выполнения кейс-заданий и устного ответа на вопросы экзаменационного билета. За отведенное для подготовки к устному ответу время студент должен сформулировать четкий ответ по каждому вопросу билета. Во время подготовки рекомендуется не записывать на лист ответа все содержание ответа, а расписать краткий ответ и составить развернутый план, которому необходимо следовать во время сдачи экзамена.

Отвечая на экзаменационные вопросы, необходимо придерживаться определенного плана ответа, который не позволит студенту уйти в сторону от содержания поставленных вопросов. При ответе на экзамене допускается многообразие мнений. Это означает, что студент вправе выбирать любую точку зрения по дискуссионной проблеме, но с условием достаточной аргументации своей позиции. Приветствуется, если студент не читает с листа, а свободно излагает материал, ориентируясь на заранее составленный план.

К выступлению выпускника на государственном экзамене предъявляются следующие требования:

- ответ должен строго соответствовать объему вопросов билета;
- ответ должен полностью исчерпывать содержание вопросов билета;
- выступление на государственном экзамене должно соответствовать нормам и правилам публичной речи, быть четким, обоснованным, логичным.

Студент должен быть готов и к дополнительным (уточняющим) вопросам, которые могут задать члены государственной экзаменационной комиссии.

Дополнительные вопросы задаются членами государственной комиссии в рамках билета и связаны, как правило, с неполным ответом. Уточняющие вопросы задаются, чтобы либо конкретизировать мысли студента, либо чтобы студент подкрепил те или иные теоретические положения практикой. Полный ответ на уточняющие вопросы лишь усиливает эффект общего ответа студента.

## **6.2. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена**

При сдаче государственного экзамена по дисциплинам гражданско-правового профиля проводится проверка по следующим **критериям**:

- знание материала дисциплин гражданско-правового профиля;
- умение формулировать конкретные положения предмета;
- умение применять теоретические знания для анализа конкретных ситуаций и решения практических заданий (кейсов и тестов);
- навыки применения материальных и процессуальных норм права.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

Результаты государственного экзамена по дисциплинам гражданско-правового профиля определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов

заседаний экзаменационных комиссий.

Оценка **«отлично»** выставляется выпускникам, показавшим:

- глубокое знание теоретической части вопроса;
- способность квалифицированно толковать законы и другие нормативные правовые акты;
- умение проиллюстрировать изложение вопроса практическими примерами, например, способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- навыки применения материальных и процессуальных норм права;
- умение применять теоретические знания, нормы материального и процессуального права при решении кейс-задания и тестировании;
- творческие способности в понимании, изложении вопроса;
- полно и подробно ответившим на вопросы билета и вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

Оценка **«отлично»** выставляется, если минимум два вопроса билета (из трёх) имеют полные и правильные ответы, а один вопрос раскрыт неполно, с незначительными неточностями; студентом дано правильное решение практических вопросов.

Оценка **«хорошо»** выставляется выпускникам, показавшим:

- глубокое знание теоретической части курса;
- стабильный характер знаний и способность к их самостоятельному восполнению и обновлению в ходе практической деятельности;
- способность квалифицированно толковать законы и другие нормативные правовые акты;
- умение проиллюстрировать изложение вопроса практическими примерами, например, способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; применять нормы материального и процессуального права в конкретных ситуациях, реализовывать нормы; давать квалифицированные юридические заключения;

Оценка **«хорошо»** выставляется, если минимум два вопроса задания (из трёх) имеют полные и правильные ответы, а один вопрос раскрыт неполно, с ошибками; предложившим неправильное решение практических вопросов и (или) неправильное обоснование их решения либо начавшим правильное решение, но не сумевшим довести его до конца; ответившим на все вопросы билета и членов государственной экзаменационной комиссии, но допустившим при ответах, ошибки, указывающие на наличие несистематичности и пробелов в знаниях.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется выпускникам, показавшим:

- знание основных положений теории при наличии существенных пробелов в деталях;
- умение проиллюстрировать изложение вопроса практическими примерами, например, способность квалифицировать факты и обстоятельства; применять нормы материального права в конкретных ситуациях, реализовывать нормы; давать юридические заключения, но испытывающим существенные затруднения при практическом применении теории;
- навыки применения материальных и процессуальных норм права;

– знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для предстоящей работы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если минимум два вопроса задания (из трёх) имеют полные ответы, а на один вопрос нет ответа; либо один вопрос билета имеет полный ответ, а два вопроса охарактеризованы неполно или неточно; если студент испытывает существенные затруднения при ответе на практические вопросы, дал неправильное решение или обоснование их решения либо допустил существенные ошибки в решении; если допущены существенные ошибки при ответах на вопросы билетов и теоретические вопросы членов государственной экзаменационной комиссии; однако студент в целом показал знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для предстоящей работы, продемонстрировал умение квалифицировать факты и обстоятельства, применять нормы материального и процессуального права в конкретных ситуациях.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если в целом качество ответа свидетельствует о том, что выпускник не может приступить к практической работе без дополнительной подготовки, в частности:

- показал существенные пробелы в знании основных положений теории уголовного права и процесса;
- не владеет терминологией уголовного права и процесса;
- не смог воспроизвести и (или) дать оценку и правильное толкование содержанию норм уголовного, уголовно-процессуального закона и других нормативных правовых актов;
- не дал правильного решения при ответе на практические вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, то есть не обладает умением юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не ответил на два вопроса (из трёх) билета и дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

Использование выпускником средств связи, заранее подготовленных письменных материалов, консультирование с другими студентами во время государственного междисциплинарного экзамена являются основанием для его удаления с экзамена с выставлением оценки «неудовлетворительно».

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Для проведения государственной итоговой аттестации используются следующие специальные помещения - учебные аудитории:

**Учебная аудитория для проведения государственной итоговой аттестации № 3-9 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3)**

***Перечень основного оборудования:***

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), ЭБС «ЭБС Юрайт»

(www.urait.ru) , акустическая система

***Перечень учебно-наглядных пособий:***

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

**Помещение для самостоятельной работы № 4-16 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3)**

***Перечень основного оборудования:***

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду – 10 ед.

**Помещение для самостоятельной работы №1-1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1)**

***Перечень основного оборудования:***

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

**Приложение 1**

Унифицированная форма № Т-9  
Утверждена Постановлением Госкомстата России  
от 05.01.2004 № 1

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0301022

Общество с ограниченной ответственностью «Волшебная книга»  
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
<b>15</b>	<b>09.06.2015</b>

**ПРИКАЗ  
(распоряжение)  
о направлении работника в командировку**

**Направить в командировку:**

Табельный номер
15

Петров Роман Романович

(фамилия, имя, отчество)

Отдел продаж

(структурное подразделение)

курьер

(должность (специальность, профессия))

Россия, г. Санкт-Петербург, ООО «Книжный мир»

(место назначения (страна, город, организация))

сроком на  календарных дней

с “ 15 ” июня 20 15 г. по “ 19 ” июня 20 15 г.

с целью Участия в презентации книги и заключения договора

Командировка за счет средств ООО «Волшебная книга»  
(указать источник финансирования)

Основание (документ, номер, дата): Службное задание № 5 от 09.06.2015  
(службное задание, другое основание (указать))

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(должность) (личная подпись) Мальгин И.Г.  
(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен \_\_\_\_\_ “ ” 20 \_\_\_\_ г.  
(личная подпись)

Директору общества с ограниченной  
ответственностью «Волшебная книга»  
И.Г. Малыгину  
курьера отдела продаж  
Р.Р. Петрова

Заявление

Прошу предоставить мне ежегодный оплачиваемый отпуск с \_\_\_\_\_ по  
\_\_\_\_\_ продолжительностью ??? календарный день.

«01» июля 2015 г.

Петров Петров Р.Р.

**Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 № 2 "О применении судами  
Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации"**  
(в ред. от 24.11.2015)

**(ИЗВЛЕЧЕНИЕ)**

**Гарантии работникам при расторжении  
трудового договора по инициативе работодателя**

23. При рассмотрении дела о восстановлении на работе лица, трудовой договор с которым расторгнут по инициативе работодателя, обязанность доказать наличие законного основания увольнения и соблюдение установленного порядка увольнения возлагается на работодателя. При этом необходимо иметь в виду, что:

а) не допускается увольнение работника (за исключением случая ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем) в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске (часть шестая [статьи 81](#) ТК РФ); беременных женщин (за исключением случая ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем), а также женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, одиноких матерей, воспитывающих ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида - до восемнадцати лет), других лиц, воспитывающих указанных детей без матери, за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным [пунктами 1, 5 - 8, 10](#) или [11](#) части первой статьи 81 или пунктом 2 [статьи 336](#) ТК РФ ([статья 261](#) ТК РФ);

б) расторжение трудового договора с работниками в возрасте до восемнадцати лет (за исключением случая ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем) помимо соблюдения общего порядка увольнения допускается только с согласия соответствующей государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав ([статья 269](#) ТК РФ);

в) увольнение работников, являющихся членами профсоюза, по основаниям, предусмотренным [пунктами 2, 3](#) или [5](#) части первой статьи 81 Кодекса, производится с соблюдением процедуры учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со [статьей 373](#) Кодекса (часть вторая [статьи 82](#) ТК РФ). При этом исходя из содержания части второй [статьи 373](#) Кодекса увольнение по указанным

основаниям может быть произведено без учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, если он не представит такое мнение в течение семи рабочих дней со дня получения от работодателя проекта приказа и копий документов, а также в случае если он представит свое мнение в установленный срок, но не мотивирует его, т.е. не обоснует свою позицию по вопросу увольнения данного работника;

г) представители работников, участвующие в коллективных переговорах, в период их ведения не могут быть уволены по инициативе работодателя без предварительного согласия органа, уполномочившего их на представительство, кроме случаев расторжения трудового договора за совершение проступка, за который в соответствии с [Кодексом](#), иными федеральными законами предусмотрено увольнение с работы (часть третья [статьи 39](#) ТК РФ);

д) участвующие в разрешении коллективного трудового спора представители работников, их объединений в период разрешения коллективного трудового спора не могут быть уволены по инициативе работодателя без предварительного согласия уполномочившего их на представительство органа (часть вторая [статьи 405](#) ТК РФ).

24. В случаях, когда участие выборного профсоюзного органа при рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя, является обязательным, работодателю надлежит, в частности, представить доказательства того, что:

а) при увольнении работника по пункту 2 части первой [статьи 81](#) Кодекса (сокращение численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя) были соблюдены сроки уведомления, установленные частью первой [статьи 82](#) Кодекса, выборного органа первичной профсоюзной организации о предстоящем сокращении численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя, а также обязательная письменная форма такого уведомления;

б) при расторжении трудового договора с работником вследствие его недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, в состав аттестационной комиссии при проведении аттестации, которая послужила основанием для увольнения работника по пункту 3 части первой [статьи 81](#) Кодекса, входил представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (часть третья [статьи 82](#) ТК РФ);

в) в случае увольнения работника, являющегося членом профсоюза, по [пункту 2](#), [3](#) или [5](#) части первой [статьи 81](#) Кодекса проект приказа, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения, направлялись в выборный орган соответствующей первичной профсоюзной организации; работодатель провел дополнительные консультации с выборным органом первичной профсоюзной организации в тех случаях, когда выборный орган первичной профсоюзной организации выразил несогласие с предполагаемым увольнением работника; был соблюден месячный срок для расторжения трудового договора, исчисляемый со дня получения работодателем мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации ([статья 373](#) ТК РФ).

Решая вопрос о законности увольнения в тех случаях, когда оно произведено с согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа, необходимо иметь в виду, что работодатель, в частности, должен представить доказательства того, что профсоюзный орган дал согласие по тем основаниям, которые были указаны работодателем при обращении в профсоюзный орган, а затем в приказе об увольнении.

25. Судам необходимо иметь в виду, что в соответствии с частью пятой [статьи 373](#) ТК РФ работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор не позднее одного месяца со дня получения мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и в указанный период не засчитываются периоды временной нетрудоспособности работника, пребывания его в отпуске и другие периоды отсутствия работника, когда за ним сохраняется место работы (должность).

Учитывая, что [Кодекс](#) не установил срок, в течение которого работодатель вправе расторгнуть трудовой договор с работником, согласие на увольнение которого дано вышестоящим выборным профсоюзным органом, судам применительно к правилам части пятой [статьи 373](#) Кодекса следует исходить из того, что увольнение также может быть произведено не позднее одного месяца со дня получения согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа на увольнение.

26. В случае несоблюдения работодателем требований закона о предварительном (до издания

приказа) получении согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа на расторжение трудового договора либо об обращении в выборный орган соответствующей первичной профсоюзной организации за получением мотивированного мнения профсоюзного органа о возможном расторжении трудового договора с работником, когда это является обязательным, увольнение работника является незаконным и он подлежит восстановлению на работе.

27. При рассмотрении дел о восстановлении на работе следует иметь в виду, что при реализации гарантий, предоставляемых [Кодексом](#) работникам в случае расторжения с ними трудового договора, должен соблюдаться общеправовой принцип недопустимости злоупотребления правом, в том числе и со стороны работников. В частности, недопустимо сокрытие работником временной нетрудоспособности на время его увольнения с работы либо того обстоятельства, что он является членом профессионального союза или руководителем (его заместителем) выборного коллегиального органа первичной профсоюзной организации, выборного коллегиального органа профсоюзной организации структурного подразделения организации (не ниже цехового и приравненного к нему), не освобожденным от основной работы, когда решение вопроса об увольнении должно производиться с соблюдением процедуры учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации либо соответственно с предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа.

При установлении судом факта злоупотребления работником правом суд может отказать в удовлетворении его иска о восстановлении на работе (изменив при этом по просьбе работника, уволенного в период временной нетрудоспособности, дату увольнения), поскольку в указанном случае работодатель не должен отвечать за неблагоприятные последствия, наступившие вследствие недобросовестных действий со стороны работника.

**Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30 сентября 2009 г. N 58  
«Об утверждении СанПиН 2.4.6.2553-09»**

В соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 14, ст. 1650; 2002, N 1 (ч. 1), ст. 2; 2003, N 2, ст. 167; 2003, N 27 (ч. 1), ст. 2700; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 19, ст. 1752; 2006, N 1, ст. 10; 2006, N 52 (ч. 1) ст. 5498; 2007 N 1 (ч. 1) ст. 21; 2007, N 1 (ч. 1) ст. 29; 2007, N 27, ст. 3213; 2007, N 46, ст. 5554; 2007, N 49, ст. 6070; 2008, N 24, ст. 2801; 2008, N 29 (ч. 1), ст. 3418; 2008, N 44, ст. 4984; 2008, N 52 (ч. 1), ст. 6223; 2008, N 30 (ч. 2), ст. 3616; 2009, N 1, ст. 17) и постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2000 N 554 "Об утверждении Положения о государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации и Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 31, ст. 3295; 2004, N 8, ст. 663; 2004, N 47, ст. 4666; 2005, N 39, ст. 3953), постановляю:

1. Утвердить СанПиН 2.4.6.2553-09 "Санитарно-эпидемиологические требования к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста" (приложение).
2. Ввести в действие указанные санитарные правила с 1 января 2010 г.

Г.Г. Онищенко

Зарегистрировано в Минюсте РФ 5 ноября 2009 г.  
Регистрационный N 15172

**Приложение**

Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.6.2553-09 «Санитарно-эпидемиологические требования к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста» (утв. **постановлением** Главного государственного санитарного врача РФ от 30 сентября 2009 г. N 58)

**1. Область применения**

1.1. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы "Санитарно-эпидемиологические требования к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста" (далее - санитарные правила) разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Санитарные правила устанавливают необходимые требования санитарно-эпидемиологической безопасности условий труда подростков в возрасте от 14 до 18 лет и условия прохождения производственного обучения (производственной практики) учащимися учебных заведений общего и профессионального образования, с целью обеспечения безопасных и безвредных условий трудового процесса, не оказывающих неблагоприятного влияния на рост, развитие и состояние здоровья подростков.

1.3. Требования санитарных правил являются обязательными для всех юридических и физических лиц, использующих труд подростков и организующих их обучение независимо от вида экономической деятельности, ведомственной принадлежности, организационно-правовых форм и форм собственности.

1.4. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор за выполнением требований настоящих санитарных правил осуществляется органами и организациями, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Общие требования**

- 2.1. Трудовая деятельность подростков должна начинаться с возраста, установленного [Трудовым кодексом](#) Российской Федерации.
- 2.2. До достижения 18 лет не допускается прием на работу подростков (несовершеннолетних), которая может причинить вред их физическому или психическому здоровью. [Перечень](#) тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет, определяется [постановлением](#) Правительства Российской Федерации.
- 2.3. Не допускается привлечение подростков к тяжелым работам, связанным с переносом и перемещением тяжестей вручную свыше установленных норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе 18 лет.
- 2.4. Условия труда работников моложе 18 лет должны отвечать требованиям настоящих санитарных правил и санитарных правил для отдельных видов экономической деятельности.
- 2.5. Рабочее время работников, не достигших возраста 18 лет, регламентируется [Трудовым кодексом](#) Российской Федерации.
- 2.6. При привлечении подростков к сменной работе, продолжительность непрерывного времени свободного от работы, не должна быть менее 12 часов.
- 2.7. Санитарно-бытовое обеспечение лиц, не достигших 18-летнего возраста, организуется в существующих санитарно-бытовых помещениях организации и должно соответствовать требованиям действующих санитарных правил для отдельных видов экономической деятельности.
- 2.8. Работодатель организует и проводит производственный контроль за соблюдением санитарных правил в соответствии с [санитарным законодательством](#).

## **3. Предварительные и периодические медицинские осмотры лиц моложе 18 лет при приеме их на работу**

- 3.1. Лица в возрасте до 18 лет при приеме на работу подлежат предварительному обязательному медицинскому осмотру и ежегодному обязательному медицинскому осмотру до достижения возраста 18 лет.  
Целью медицинского осмотра является определение возможностей подростка выполнять работу без нарушения процессов роста и развития, ухудшения состояния здоровья, а также для определения соответствия функциональных возможностей требованиям, предъявляемым к профессиям по определенным видам деятельности.
- 3.2. Медицинские требования к состоянию здоровья и объем необходимых исследований определяются в порядке, установленном Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.
- 3.3. При периодических осмотрах (или раньше при наличии жалоб на ухудшение состояния здоровья) выносятся медицинское заключение о возможности (или невозможности) продолжения работы подростком или даются рекомендации по рациональному трудоустройству.
- 3.4. Подросткам, имеющим нарушения состояния здоровья, лечебно-профилактическим учреждением предоставляется медицинская профессиональная консультация по подбору профессии, соответствующей его состоянию здоровья и индивидуальным особенностям.
- 3.5. Подростки с ограниченными возможностями здоровья подлежат освидетельствованию в медико-социальных экспертных комиссиях и могут быть трудоустроены по их рекомендациям на рабочих местах, отвечающих гигиеническим требованиям к условиям труда инвалидов, с учетом степени риска причинения вреда, и соблюдения требований настоящих санитарных правил.
- 3.6. Подростки, не прошедшие медицинский осмотр и не имеющие медицинского заключения, к работе не допускаются.

## **4. Гигиенические требования к условиям труда и организации рабочего места лиц, не достигших 18-летнего возраста**

- 4.1. Условия труда на рабочем месте в организациях по конкретной профессии, в которых используется труд лиц моложе 18 лет, должны отвечать требованиям [санитарного законодательства](#), предъявляемым к факторам производственной среды и трудового процесса, в которых осуществляется деятельность человека.
- 4.2. Рабочие места для подростков подбираются с таким расчетом, чтобы при наличии вредных

или опасных факторов производственной среды (химических, физических, биологических) и факторов трудового процесса, уровень их не превышал гигиенических нормативов, установленных санитарным законодательством и настоящими санитарными правилами.

4.3. Противопоказанными для трудоустройства лиц моложе 18 лет являются условия труда, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм работающего подростка и условия труда, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения острых профессиональных поражений, а именно:

4.3.1. химические факторы, в том числе:

- присутствие химических веществ 3-4 класса опасности в концентрациях, превышающих предельно-допустимые концентрации (ПДК) для воздуха рабочей зоны;
- присутствие химических веществ 1-2 класса опасности в концентрациях, превышающих ПДК для атмосферного воздуха населенных мест;
- присутствие химических веществ, опасных для развития острого отравления (с остронаправленным механизмом действия и раздражающего действия), веществ, канцерогенных для человека, веществ, опасных для репродуктивного здоровья человека, аллергенов в концентрациях, превышающих ПДК для атмосферного воздуха населенных мест;
- присутствие противОПОП ухольевых лекарственных средств, гормонов-эстрогенов, наркотических анальгетиков (с целью исключения контакта с органами дыхания и кожей при их получении и использовании в работе);
- присутствие ядовитых растений и лекарственного сырья, относящихся к списку "Б" Государственной фармакопеи, и контакт с ними;

4.3.2. биологические факторы, в том числе:

- присутствие в воздухе микроорганизмов-продуцентов и препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов в концентрациях, превышающих ПДК для воздуха рабочей зоны;
- присутствие в воздухе микроорганизмов-продуцентов и препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов, способных вызывать аллергические заболевания в производственных условиях в концентрациях, превышающих ПДК для атмосферного воздуха населенных мест;
- присутствие патогенных микроорганизмов и возбудителей паразитарных болезней, продуктов их жизнедеятельности;

4.3.3. физические факторы, в том числе:

- присутствие слабофиброгенных аэрозолей в концентрациях, превышающих ПДК для воздуха рабочей зоны;
- присутствие высоко- и умереннофиброгенных аэрозолей преимущественно фиброгенного действия в концентрациях, превышающих ПДК для атмосферного воздуха населенных мест;
- шум на рабочих местах, превышающий установленный для подростков предельно-допустимый уровень (ПДУ) эквивалентный уровень звука 70 дБА;
- общая вибрация 1 и 2 категории транспортных и транспортно-технологических машин и механизмов;
- общая вибрация 3 категории (эквивалентный скорректированный уровень виброскорости, виброускорение, дБ/раз), превышающая ПДУ на рабочем месте;
- вибрация локальная (эквивалентный скорректированный уровень виброскорости, виброускорение, дБ/раз) превышающая ПДУ;
- инфразвук (общий уровень звукового давления, дБ Лин) на рабочем месте, превышающий ПДУ;
- ультразвук воздушный (уровни звукового давления в 1/3 октавных полосах частот, дБ) на рабочем месте, превышающий ПДУ; наличие контактного ультразвука;
- электромагнитные излучения на рабочих местах (постоянное магнитное поле, электростатическое поле, электрические поля промышленной частоты - 50 Гц, магнитные поля промышленной частоты - 50 Гц, электромагнитные излучения радиочастотного диапазона), превышающие ПДУ для населения;
- условия работ с лазерами 2-го, 3-го, 4-го класса опасности;
- ультрафиолетовое излучение при наличии производственных источников (Вт/м<sup>2</sup>), превышающее установленные нормативы для рабочих мест;
- в условиях работ, связанных с наличием радиоактивных веществ и источников ионизирующих излучений;

- параметры микроклимата (температура, влажность, скорость движения воздуха), превышающие допустимые на рабочих местах для различных категорий работ;
- параметры световой среды (освещенность рабочей поверхности; показатель ослепленности; коэффициент пульсации; уровни ультрафиолетовой радиации), не соответствующие нормативам, принятым для работ выполняемого класса точности, установленных для рабочих мест в различных видах экономической деятельности;
- отсутствие естественного освещения на рабочих местах;
- при повышенном атмосферном давлении (в кессонах, барокамерах, водолазные работы и т.п.).

4.4. При наличии на производстве вредных физических факторов, превышающих гигиенические нормативы, и которые не могут быть приведены в соответствие с требованиями [пунктов 4.3. и 4.3.3.](#), необходимо предусмотреть сокращение времени контакта работников в возрасте от 16 до 18 лет с этими вредными факторами (защита временем) в следующих случаях:

- при превышении уровня шума более 70 дБА, но не превышающего 80 дБА, сократить время работы в условиях шума, в соответствии с требованиями [Приложения N 1](#) настоящих санитарных правил;
- в условиях воздействия общей вибрации 3 категории, соответствующей ПДУ, время работы подростка не должно превышать 3,5 часов в день. Подростки моложе 16 лет к таким работам не допускаются;
- в условиях воздействия локальной вибрации, соответствующей нормативным требованиям, время работы не должно превышать 3,5 часов в день. Подростки моложе 16 лет к таким работам не допускаются.

4.5. Допустимая тяжесть трудового процесса для подростков разного возраста и пола (по физической динамической и статической нагрузке, массе перемещаемого груза, стереотипным рабочим движениям, рабочей позе, перемещениям) не должна превышать величин, представленных в [Приложении N 2](#) настоящих санитарных правил.

4.6. Напряженность труда для подростков должна исключать повышенные нервно-психические нагрузки (интеллектуальные, сенсорные, эмоциональные и монотонные нагрузки). В связи с этим, для подростков должны быть исключены:

4.6.1. условия труда и виды деятельности с высокой степенью интеллектуальных нагрузок, при которых осуществляется:

- решение сложных задач с выбором по известным алгоритмам (работа по серии инструкций); восприятие сигналов с последующей коррекцией действий, требование принятия срочных решений. Примерами таких работ могут быть операторские профессии на транспорте и при управлении технологическими процессами;

4.6.2. условия (труда) работы и виды деятельности с высокой степенью сенсорных нагрузок, при которых:

- длительность сосредоточенного контроля превышает 50% рабочего времени;
- плотность сигналов (световых, звуковых) и сообщений в среднем за 1 час работы превышает 175 сигналов;
- число производственных объектов одновременного контроля составляет более 10;
- имеет место повышенная нагрузка на слуховой анализатор (восприятие речи и дифференцированных сигналов, разборчивость которых менее 70%; имеются помехи, на фоне которых речь слышна на расстоянии до 2 метров);
- нагрузка на голосовой аппарат (суммарное количество часов, наговариваемое в неделю) превышает половину рабочих часов в неделю.

4.6.3. условия труда и виды деятельности с высокими нагрузками на зрительный анализатор, при которых:

- зрительно-напряженная работа при величине объектов различения от 1 мм - до 0,3 мм превышает более 50% рабочего времени, при величине объектов менее 0,3 мм - превышает более 25% времени;
- зрительно-напряженная работа с оптическими приборами (микроскопы, лупы и т.п.) превышает более 50% рабочего времени;
- зрительно-напряженная работа при наблюдении за экранами видеотерминалов более 2-х часов в день при буквенно-цифровом типе отображения информации и более 3-х часов в день при графическом типе отображаемой информации;

4.6.4. условия работы, связанные со значительными эмоциональными нагрузками, при которых:

- повышена ответственность за функциональное качество основной работы (задания);
- имеется риск для собственной жизни и безопасности других людей;

4.6.5. условия работы, связанные с высокой степенью монотонности, при которых:

- число элементов (приемов), необходимых для реализации простого задания или в многократно повторяющихся операциях, менее 6;
- продолжительность операций менее 25 секунд;
- время активных действий менее 10% продолжительности смены, а в остальное время работы осуществляется контроль за ходом производственного процесса;

4.7. Станки, оборудование, инструменты, рычаги управления, рабочая мебель по своим параметрам должны соответствовать эргономическим требованиям с учетом роста и физического развития подростка.

## **5. Гигиенические требования к условиям производственной практики подростков**

5.1. Условия прохождения производственной практики на штатных рабочих местах подростков, проходящих обучение в системе общего, начального и среднего профессионального образования должны соответствовать требованиям настоящих санитарных правил.

5.2. Условия прохождения производственной практики по отдельным профессиям, входящим в перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет, и по обоснованным технологическим причинам и особенностям трудового процесса не могут быть соблюдены указанные требования, определяются санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования. К производственной практике на рабочих местах по указанным профессиям допускаются учащиеся, прошедшие медицинский осмотр в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**Длительность работы подростков в условиях производственного шума, превышающего нормируемый уровень 70 дБА**

Уровни звука L <sub>A</sub> и эквивалентные уровни звука L <sub>A</sub> экв., дБА	Возраст (года )	
	14-15 лет	16-18 лет
75 дБА	3,5 часа	5 часов
80 дБА	3 часа	4 часа

**Примечание:**

1. По истечении допустимого времени работы в условиях шума подростков переводят на другую работу вне действия повышенных для подростков уровней шума.
2. При работах в условиях шума, превышающего 70 дБА, необходимо вводить 15 минутные перерывы через 45 минут работы с отдыхом в нешумном помещении.
3. При импульсном шуме длительность работы соответственно возрасту должна сокращаться на 30 минут.
4. Пребывание подростков в условиях шума больше времени указанного в таблице без применения средств защиты не допускается.

**Приложение 5**

**Трудовой договор**

г. Москва

«01» июня 2015 года

Общество с ограниченной ответственностью «Волшебная книга», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Малыгина Игоря Георгиевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и гражданин Петров Роман Романович, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий Договор, далее – «трудовой договор», о нижеследующем:

**1. Предмет трудового договора**

- 1.1. Работодатель поручает, а работник принимает на себя обязательства выполнять работу в должности курьера.
- 1.2. Трудовой договор заключается: на неопределенный срок.
- 1.3. Дата начала работы - "01" июня 2015 г.
- 1.4. Работнику устанавливается испытание на срок \_\_\_\_ - \_\_\_\_.
- 1.5. Работа по Договору является основным местом работы Работника.
- 1.6. Труд Работника по договору осуществляется в безопасных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

**2. Права и обязательства сторон**

- 2.1. Работник имеет право на:
  - 2.1.1. заключение, изменение и расторжение договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
  - 2.1.2. предоставление ему работы, обусловленной договором;
  - 2.1.3. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором (при наличии);
  - 2.1.4. бесплатное обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;
  - 2.1.5. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

2.1.6. отдых, обеспечиваемый установлением сокращенной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

2.1.7. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.1.8. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2.1.9. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

2.1.10. участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором (при наличии) формах;

2.1.11. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора (при наличии), соглашений;

2.1.12. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

2.1.13. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2.1.14. возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2.1.15. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.1.16. невключение в трудовой договор каких-либо из прав и (или) обязанностей Работника, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

## 2.2. Работник обязан:

2.2.1. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

2.2.2. бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и имуществу других работников;

2.2.3. незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

2.2.4. приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного в п. 1.3. настоящего трудового договора с работником;

2.2.5. выполнить работу, порученную ему в соответствии с требованием Договора, качественно и в срок;

2.2.6. своевременно оповещать администрацию Работодателя о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную трудовым договором работу;

2.2.7. не разглашать сведения о Работодателе, ставшие известными Работнику в связи с выполнением своей трудовой функцией и являющиеся коммерческой тайной Работодателя;

2.2.8. знать правила учета, хранения и доставки деловых бумаг, пакетов, писем, книг и т.п. по назначению;

2.2.9. осуществлять доставку деловых бумаг, пакетов, писем, книг и т.п. по назначению и указанию вышестоящего работника, а также получение их и доставку от других организаций;

2.2.10. вести запись рассылаемых и получаемых деловых бумаг в рассылочной книге.

## 2.3. Работодатель имеет право:

2.3.1. Заключать, изменять и расторгать трудовой договор с работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

2.3.2. вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

2.3.3. поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

2.3.4. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

2.3.5. привлекать к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном

Трудовым кодексом РФ;

2.3.6. принимать локальные нормативные акты;

2.3.7. создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

2.3.8. реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда;

2.3.9. иные права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.4. Работодатель обязан:

2.4.1. соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

2.4.2. предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

2.4.3. обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

2.4.4. обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

2.4.6. выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором;

2.4.7. знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

2.4.8. осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

2.4.9. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором.

### **3. Оплата труда**

3.1. Работодатель своевременно выплачивает Работнику оклад, соответствующий штатному расписанию в размере 8 000 (восемь тысяч) рублей.

3.2. Работнику выплачиваются надбавки и доплаты, установленные законодательством РФ, локальными нормативными актами.

3.3. Заработная плата выплачивается два раза в месяц.

### **4. Условия труда и отдыха**

4.1. Работнику устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени 35 часов в неделю.

4.2. Работодатель представляет Работнику ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 31 календарный день.

4.3. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется в соответствии с законодательством РФ.

### **5. Изменение и расторжение трудового договора**

5.1. Условия настоящего трудового договора с работником могут быть изменены и (или) дополнены по соглашению сторон. Изменения и (или) дополнения условий оформляются дополнительным соглашением (в письменной форме), которое является неотъемлемой частью Договора.

5.2. Стороны трудового договора с работником несут ответственность за невыполнение условий настоящего трудового договора в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5.3. Трудовой договор с работником может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

### **6. Иные условия трудового договора**

6.1.1. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания Работником и Работодателем.

6.2. Настоящий трудовой договор с работником заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в отделе кадров Работодателя, другой у Работника.

### **7. Реквизиты и подписи сторон**

Работодатель:

Общество с ограниченной ответственностью  
«Волшебная книга» (ООО «Волшебная книга»)  
ОГРН - 1234567898765, ИНН – 1234567891,  
КПП - 123456789.

Работник:

Петров Роман Романович  
ИНН - 123456789876  
Паспорт: 11 11 № 123456, выдан отделением УФМС  
по гор. Москве 01.02.2015

Адрес: Москва, ул. Зимняя, 11  
Телефон: +7 (495) 111-12-34.

Адрес проживания: г. Москва, ул. Зимняя, д. 15, кв. 5.  
Телефон: 81234567891

Малыгин Малыгин И.Г.

Петров Петров Р.Р.

«01» июня 2015г.

«01» июня 2015г.

## Приложение 6

### **Трудовой договор (с испытательным сроком)**

г. Москва

«01» июня 2015 года

Общество с ограниченной ответственностью «Волшебная книга», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Малыгина Игоря Георгиевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и гражданин Петров Роман Романович, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий Договор, далее – «трудовой договор», о нижеследующем:

#### **1. Предмет трудового договора**

- 1.1. Работодатель поручает, а работник принимает на себя обязательства выполнять работу в должности курьера.
- 1.2. Трудовой договор заключается: на неопределенный срок.
- 1.3. Дата начала работы - "01" июня 2015 г.
- 1.4. Работнику устанавливается испытание на срок 3 месяца.
- 1.5. Работа по Договору является основным местом работы Работника.
- 1.6. Труд Работника по договору осуществляется в безопасных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

#### **2. Права и обязательства сторон**

- 2.1. Работник имеет право на:
  - 2.1.1. заключение, изменение и расторжение договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
  - 2.1.2. предоставление ему работы, обусловленной договором;
  - 2.1.3. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором (при наличии);
  - 2.1.4. бесплатное обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;
  - 2.1.5. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
  - 2.1.6. отдых, обеспечиваемый установлением сокращенной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
  - 2.1.7. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
  - 2.1.8. профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
  - 2.1.9. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
  - 2.1.10. участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором (при наличии) формах;
  - 2.1.11. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора (при наличии), соглашений;
  - 2.1.12. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
  - 2.1.13. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2.1.14. возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2.1.15. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.1.16. невключение в трудовой договор каких-либо из прав и (или) обязанностей Работника, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

2.2.2. бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и имуществу других работников;

2.2.3. незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

2.2.4. приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного в п. 1.3. настоящего трудового договора с работником;

2.2.5. выполнить работу, порученную ему в соответствии с требованием Договора, качественно и в срок;

2.2.6. своевременно оповещать администрацию Работодателя о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную трудовым договором работу;

2.2.7. не разглашать сведения о Работодателе, ставшие известными Работнику в связи с выполнением своей трудовой функцией и являющиеся коммерческой тайной Работодателя;

2.2.8. знать правила учета, хранения и доставки деловых бумаг, пакетов, писем, книг и т.п. по назначению;

2.2.9. осуществлять доставку деловых бумаг, пакетов, писем, книг и т.п. по назначению и указанию вышестоящего работника, а также получение их и доставку от других организаций;

2.2.10. вести запись рассылаемых и получаемых деловых бумаг в рассылочной книге.

2.3. Работодатель имеет право:

2.3.1. Заключать, изменять и расторгать трудовой договор с работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

2.3.2. вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

2.3.3. поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

2.3.4. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

2.3.5. привлекать к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;

2.3.6. принимать локальные нормативные акты;

2.3.7. создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

2.3.8. реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда;

2.3.9. иные права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.4. Работодатель обязан:

2.4.1. соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

2.4.2. предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

2.4.3. обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

2.4.4. обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

2.4.6. выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором;

2.4.7. знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами,

непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

2.4.8. осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

2.4.9. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором.

### **3. Оплата труда**

3.1. Работодатель своевременно выплачивает Работнику оклад, соответствующий штатному расписанию в размере 8 000 (восемь тысяч) рублей.

3.2. Работнику выплачиваются надбавки и доплаты, установленные законодательством РФ, локальными нормативными актами.

3.3. Заработная плата выплачивается два раза в месяц.

### **4. Условия труда и отдыха**

4.1. Работнику устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени 35 часов в неделю.

4.2. Работодатель представляет Работнику ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 31 календарный день.

4.3. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется в соответствии с законодательством РФ.

### **5. Изменение и расторжение трудового договора**

5.1. Условия настоящего трудового договора с работником могут быть изменены и (или) дополнены по соглашению сторон. Изменения и (или) дополнения условий оформляются дополнительным соглашением (в письменной форме), которое является неотъемлемой частью Договора.

5.2. Стороны трудового договора с работником несут ответственность за невыполнение условий настоящего трудового договора в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5.3. Трудовой договор с работником может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

### **6. Иные условия трудового договора**

6.1.1. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания Работником и Работодателем.

6.2. Настоящий трудовой договор с работником заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в отделе кадров Работодателя, другой у Работника.

### **7. Реквизиты и подписи сторон**

Работодатель:  
Общество с ограниченной ответственностью  
«Волшебная книга» (ООО «Волшебная книга»)  
ОГРН - 1234567898765, ИНН – 1234567891,  
КПП - 123456789.  
Адрес: Москва, ул. Зимняя, 11  
Телефон: +7 (495) 111-12-34.

Работник:  
Петров Роман Романович  
ИНН - 123456789876  
Паспорт: 11 11 № 123456, выдан отделением УФМС  
по гор. Москве 01.02.2015  
Адрес проживания: г. Москва, ул. Зимняя, д. 15, кв. 5.  
Телефон: 81234567891

Малыгин Малыгин И.Г.

Петров Петров Р.Р.

«01» июня 2015г.

«01» июня 2015г.