

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»**

ПРИНЯТО

решением Ученого совета Даге-
станского государственного уни-
верситета народного хозяйства

протокол №1
от 31 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

ректор Дагестанского государ-
ственного университета народ-
ного хозяйства



А.Г. Бучаев
01 сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о квалификационном экзамене
по профессиональному модулю
образовательной программы среднего
профессионального образования

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого совета

Сахарова Сахарова М.Р.

31 августа 2023 г.

Махачкала – 2023

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения.....	3
II. Состав экзаменационной комиссии по приему квалификационного экзамена.....	4
III. Организация и порядок проведения квалификационного экзамена.....	5
IV. Заключительные положения.....	7
Приложения.....	8

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правила организации и проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее – ДГУНХ, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

✓ Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

✓ приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

✓ федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессиям и специальностям, реализуемым в ДГУНХ;

✓ Устава ДГУНХ;

✓ локальных нормативных актов ДГУНХ.

1.3. Квалификационный экзамен является формой итоговой аттестации по профессиональному модулю образовательной программы среднего профессионального образования, если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения.

1.4. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

1.5. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

1.6. Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются Университетом.

В случае, когда профессиональный модуль, по которому предусмотрен квали-

фикационный экзамен, включает выполнение работ по нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, проводится комплексный экзамен.

1.7. Квалификационный экзамен проводится в период экзаменационной сессии за счет объема времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

1.8. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

II. СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

2.1. Для проведения квалификационного экзамена создаются соответствующие экзаменационные комиссии численностью не менее четырех человек, включая председателя комиссии.

2.2. Экзаменационные комиссии ежегодно утверждаются приказом ректора Университета и действуют в течение календарного года.

2.3. Предложения по составу экзаменационной комиссии вносятся кафедрой, за которой закреплен профессиональный модуль, и представляются проректору по учебной работе ДГУНХ на согласование. Заведующий соответствующей кафедрой готовит проект приказа о составе экзаменационной комиссии не позднее чем за один месяц до проведения квалификационного экзамена (*приложение 1*).

2.4. Экзаменационная комиссия создается в следующем составе:

- председатель экзаменационной комиссии – представитель работодателя (ведущий специалист соответствующего профиля или руководитель профильной организации);
- заместитель председателя экзаменационной комиссии – руководитель учебного структурного подразделения Университета;
- члены экзаменационной комиссии – педагогические работники, осуществляющие подготовку обучающихся по данному профессиональному модулю, представители работодателей.

2.5. Председатель организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

2.6. Заседания комиссии правомочны, если в них участвует не менее двух третей от утвержденного состава.

2.7. Для обеспечения работы комиссии назначается секретарь комиссии, в обязанности которого входит:

- заполнение оценочных ведомостей квалификационного экзамена по профессиональному модулю на каждого обучающегося;

- ведение протокола квалификационного экзамена по профессиональному модулю;
- заполнение ведомости итоговой аттестации по профессиональному модулю на группу обучающихся;
- оформление зачетных книжек обучающихся;
- информирование участников экзамена о дате, месте и времени его проведения;
- организация обеспечения участников квалификационного экзамена необходимыми наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами и т.п., которые разрешены к использованию на экзамене.

Секретарь не является членом комиссии.

2.8. Решение экзаменационной комиссии принимается на закрытой части заседания простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.9. Результаты квалификационного экзамена отражаются в оценочной ведомости по профессиональному модулю (*приложение 3*), которая заполняется на каждого обучающегося и подписывается всеми членами экзаменационной комиссии, а также в протоколе заседания комиссии (*приложение 4*).

В оценочную ведомость по профессиональному модулю по каждому обучающемуся секретарем вносятся результаты сдачи квалификационного экзамена: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» и оценка. Заключение «освоен» и оценка выставляются обучающемуся в оценочную ведомость при наличии положительной общей оценки («удовлетворительно», «хорошо», «отлично») в ведомости итоговой аттестации.

2.10. В ведомость итоговой аттестации по профессиональному модулю (*приложение 5*) по каждому обучающемуся секретарем заносятся оценки. Экзаменационная ведомость подписывается всеми членами экзаменационной комиссии.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Процедура проведения квалификационного экзамена доводится до сведения обучающихся в течение первой недели от начала освоения профессионального модуля образовательной программы СПО.

3.2. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов квалификационный экзамен проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Обучающийся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в течение первой недели от начала освоения профессионального модуля образовательной программы СПО подает письменное заявление ректору ДГУНХ о необходимости создания для него специальных условий при проведении квалификационного экзамена с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ДГУНХ).

3.3. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися профессионального модуля образовательной программы СПО. Допуск студентов к квалификационному экзамену осуществляется приказом ректора (*приложение 2*).

3.4. Содержание оценочных материалов должно соответствовать требованиям к планируемым результатам обучения по профессиональному модулю образовательной программы СПО, отраженным в программе квалификационного экзамена по профессиональному модулю образовательной программы СПО.

3.5. Комплекты оценочных материалов разрабатываются педагогическими работниками кафедры, за которой закреплен профессиональный модуль, согласовываются с представителями работодателей и утверждаются на заседании кафедры. Комплекты оценочных материалов являются частью программы квалификационного экзамена по профессиональному модулю образовательной программы СПО.

3.6. Квалификационный экзамен включает в себя вопросы и (или) тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении профессионального модуля образовательной программы СПО (теоретическая часть), и квалификационную работу (практическое задание).

3.7. Теоретическая часть квалификационного экзамена проводится по экзаменационным билетам, вопросы и (или) тестовые задания к которым формируются из перечня вопросов и заданий, содержащихся в комплекте оценочных материалов по профессиональному модулю образовательной программы СПО. Разработка экзаменационных билетов сопровождается установлением времени, отводимого обучающимся на подготовку ответа, и критериев для оценивания ответа.

3.8. Содержание квалификационных работ (практических заданий) должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности, формулировка квалификационных работ (практических заданий) должна включать требования к условиям их выполнения (время, отводимое на выполнение работы (задания); источники, которыми можно пользоваться, и др.). Разработка типовых квалификационных работ (практических заданий) сопровождается установлением критериев для их оценивания.

3.9. На выполнение квалификационной работы (практического задания) предусмотрено не более половины академического часа на каждого обучающегося. В отдельных случаях на выполнение работы может быть отведено больше времени.

3.10. Перед выполнением квалификационных работ (практических заданий) обучающиеся обеспечиваются соответствующим рабочим местом, отвечающим требованиям безопасности труда, исправным оборудованием, инструментами, технологической документацией, чертежами. С обучающимися обязательно проводится инструктаж по безопасным приемам труда. В случаях, когда для выполнения квалификационных работ (практических заданий) выдаются полуфабрикаты или детали, они должны пройти предварительную проверку.

3.11. Обучающимся, не выполнившим квалификационную работу (практическое задание) по не зависящим от них причинам (некачественное сырье, сбой в работе оборудования и т.п.), квалификационная работа (практическое задание) назначается повторно.

3.12. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по теоретической части квалификационного экзамена и (или) квалификационной работе (практическому заданию), устанавливается повторный срок сдачи соответствующей части квалификационного экзамена, но не более двух раз.

3.13. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом заседания экзаменационной комиссии.

3.14. Решение экзаменационной комиссии доводится до сведения обучающихся в день проведения квалификационного экзамена.

3.15. Повторная сдача квалификационного экзамена на более высокую оценку и (или) разряд не предусмотрена.

3.16. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по профессиональному модулю образовательной программы среднего профессионального образования, выдается свидетельство о профессии рабочего/должности служащего.

На основании решения экзаменационной комиссии директорат колледжа готовит проект приказа о присвоении соответствующей квалификации и выдаче обучающимся свидетельств о профессии рабочего/должности служащего (*приложение 6*).

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Порядок вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете и утверждения приказом ректора ДГУНХ.

4.2. Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового Положения.

4.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации и утверждаются приказом ректора Университета по итогам рассмотрения на заседании Ученого совета.

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»

Приказ № _____

« _____ » _____ 20__ г.

г. Махачкала

О создании экзаменационной комиссии для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена по профессии / специальности _____

(код и наименование профессии / специальности)

(на базе _____ образования) и назначении секретаря комиссии
(основного общего / среднего общего)

§1

В соответствии с Положением о квалификационном экзамене по профессиональному модулю образовательной программы среднего профессионального образования, утвержденным ректором ДГУНХ, для проведения итоговой аттестации студентов _____ курса **очной формы обучения** в форме квалификационного экзамена по профессиональному модулю _____

(индекс, наименование проф. модуля, в скобках – код и наименование профессии / должности служащего)

образовательной программы среднего профессионального образования по профессии / специальности _____

(код и наименование профессии / специальности)

(на базе _____ образования)

(основного общего / среднего общего)

сформировать **экзаменационную комиссию** в следующем составе:

1. _____,
(ФИО полностью, ученая степень и (или) ученое звание (при наличии), должность, место работы председателя ЭК)

председатель экзаменационной комиссии;

2. _____,
(ФИО полностью, ученая степень и (или) ученое звание (при наличии), должность заместителя председателя ЭК)

заместитель председателя экзаменационной комиссии;

3. _____;
(ФИО полностью, ученая степень и (или) ученое звание (при наличии), должность члена ЭК)

4. _____,
(ФИО полностью, ученая степень и (или) ученое звание (при наличии), должность, место работы члена ЭК)

представитель работодателя.

§2

В соответствии с Положением о квалификационном экзамене по профессиональному модулю образовательной программы среднего профессионального образования, утвержденным ректором ДГУНХ, для обеспечения работы экзаменационной комиссии для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю образовательной программы среднего профессионального образования по профессии / специальности _____ (на базе _____)

код и наименование профессии / специальности)

_____ образования) на период проведения итоговой аттестации
(основного общего / среднего общего)

студентов _____ курса очной формы обучения по профессиональному модулю

наименование проф. модуля, в скобках – код и наименование профессии/должности служащего)

назначить **секретарем комиссии** _____,

(ФИО полностью, ученая степень и (или) ученое звание (при наличии), должность)

Ректор

А.Г. Бучаев

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»

Приказ № _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

г. Махачкала

Следующих студентов _____ курса _____ формы обучения
(очной / заочной)

_____ колледжа, не имеющих академических задолженностей
(наименование колледжа)

по профессиональному модулю _____
(индекс, наименование проф. модуля; в скобках – код и наименование профессии /должности служащего)

образовательной программы среднего профессионального образования по профессии
/ специальности _____,
(код и наименование профессии / специальности)

(на базе _____ образования) допустить к итоговой аттестации
(основного общего / среднего общего)

(квалификационному экзамену):

1. Абдуллаева Патимат Каплановна
2. Магомедов Эльдар Асхабович
3. Мамаев Салман Тельманович
4. ...

Ректор

А.Г. Бучаев

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

_____ колледж

Кафедра _____

Очная / Заочная форма обучения
Оценочная ведомость квалификационного экзамена
по профессиональному модулю

_____ (индекс, наименование проф. модуля; в скобках – код и наименование профессии /должности служащего)

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

студента(ки) _____ группы _____ курса по профессии / специальности _____

_____ (код и наименование профессии / специальности)

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:

<i>Элементы модуля (код и наименование МДК, практики)</i>	<i>Формы промежуточной аттестации</i>	<i>Оценка</i>
МДК		
УП		
ПП		

Итоги квалификационного экзамена по профессиональному модулю:

<i>Код и наименование проверяемой компетенции</i>	<i>Основные показатели оценки результата</i>	<i>Оценка (да / нет)</i>
ОК __ ...		
ОК __ ...		
ПК __ ...		
ПК __ ...		

Решение экзаменационной комиссии: вид профессиональной деятельности « _____ » – _____.

(освоен / не освоен, оценка)

« _____ » _____ 20__ г.

Председатель экзаменационной комиссии

_____/_____
подпись расшифровка подписи

Заместитель председателя экзаменационной комиссии

_____/_____
подпись расшифровка подписи

Члены экзаменационной комиссии

_____/_____
подпись расшифровка подписи
_____/_____
подпись расшифровка подписи

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»

_____ колледж

Кафедра _____

Очная / Заочная форма обучения

Протокол № _____

заседания экзаменационной комиссии по проведению
квалификационного экзамена по профессиональному модулю

(индекс, наименование проф. модуля; в скобках – код и наименование профессии /должности служащего)

« _____ » _____ 20 ____ г.

г. Махачкала

Профессия / Специальность _____

(код и наименование профессии / специальности)

Курс _____, группа _____.

На экзамен явились _____ человек из числа допущенных, не явились _____ человек.

Присутствовали:

Председатель экзаменационной комиссии:

Заместитель председателя экзаменационной комиссии:

Члены экзаменационной комиссии:

Постановили:

На основании результатов проверки теоретических знаний и оценки выполненной обучающимися квалификационной работы (практического задания):

освоенным/не освоенным обучающимися:

№ n/n	ФИО обучающегося	Оценка по квалификационному экзамену по профессиональному модулю	Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен
1.			
2.			
3.			
...			

и выдать свидетельство о профессии рабочего/должности служащего обучающимся:

№ п/п	ФИО обучающегося	Оценка	Решение экзаменационной комиссии		
			Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен	Присвоенный разряд по профессии рабочего/должности служащего	Решение о выдаче свидетельства о профессии рабочего/должности служащего
1.					
2.					
3.					
...					

расшифровка подписи

расшифровка подписи

расшифровка подписи

расшифровка подписи

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

_____ колледж

Профессия / специальность _____ -

Ведомость итоговой аттестации № _____

сдачи квалификационного экзамена по профессиональному модулю

Дата _____

Форма обучения – очная / заочная

Профессиональный модуль _____

Шифр группы _____

семестр _____ 20__ / 20__ учебный год

Состав экзаменационной комиссии:

председатель комиссии –

заместитель председателя комиссии –

члены комиссии –

№ п/п	Ф.И.О. студента полностью	Номер зачетной книжки	Отметка о сдаче квалификационного экзамена	Подпись председателя комиссии	Подпись заместителя председателя комиссии	Ф.И.О. и подписи членов комиссии				
1.										
2.										
3.										

Директор колледжа _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Результаты квалификационного экзамена:

1. Отлично _____

3. Удовлетворительно _____

5. Не явились _____

2. Хорошо _____

4. Неудовлетворительно _____

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»

Приказ № _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

г. Махачкала

В соответствии с п. 19 и п. 21 приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», на основании протокола № 01 от _____ 20 ____ г. заседания экзаменационной комиссии по приему квалификационного экзамена по профессиональному модулю _____

(индекс, наименование проф. модуля; в скобках – код и наименование профессии /должности служащего)

образовательной программы среднего профессионального образования по профессии / специальности _____,
(код и наименование профессии / специальности)

следующим студентам _____ курса очной формы обучения (на базе основного общего / среднего общего образования), завершившим обучение по профессиональному модулю _____
(индекс, наименование проф. модуля; в скобках – код и наименование профессии /должности служащего)

образовательной программы среднего профессионального образования по профессии / специальности _____,
(код и наименование профессии / специальности)

успешно прошедшим итоговую аттестацию, присвоить квалификацию «_____» и выдать свидетельство с приложением к нему:

1. Абдуллаеву Магомеду Рабадановичу
2. Иванову Максиму Петровичу
3. Магомедовой Патимат Магомедовне
- ...

Ректор

А.Г. Бучаев

Дата издания приказа о выдаче свидетельств – на следующий день после завершения итоговой аттестации.