

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 12
от 28 мая 2024 г.*

Кафедра «Менеджмент»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательская практика)**

**Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
профиль «Общий и стратегический менеджмент»**

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения – очная, заочная

Махачкала – 2024

УДК 005
ББК 65 стд1-21

Составители: Минатуллаев Арслан Айнутдинович, кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой «Менеджмент» ДГУНХ; Борисова Людмила Александровна - кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Абдуллаева Залина Мусаевна, кандидат экономических наук, доцент, проректор по научной работе ДГУНХ.

Внешний рецензент – Сулейманова Наида Абдурахмановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Национальная и региональная экономика», Дагестанский государственный университет.

Представитель работодателя – Папалашов Абдулвагаб Яхьяевич, генеральный директор АО «Завод им. Гаджиева».

Рабочая программа учебной практики (научно-исследовательской практики) для направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Общий и стратегический менеджмент», разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12.08.2020 г., №952, с приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Рабочая программа учебной практики (научно-исследовательская практика) для направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Общий и стратегический менеджмент», размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Минатуллаев А.А., Борисова Л.А. Рабочая программа учебной практики (научно-исследовательская практика) для направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Общий и стратегический менеджмент», – Махачкала: ДГУНХ, 2024. - 15 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2024 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Общий и стратегический менеджмент», к.э.н., доцентом Борисовой Л.А.

Одобрена на заседании кафедры «Менеджмент» 23 мая 2024 г., протокол № 11.

Содержание

1. Вид практики, способ и форма ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах.....	7
5. Содержание практики.....	7
6. Формы отчетности по практике.....	8
7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	8
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	11
9. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при проведении практики	14
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.....	14

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

Практика обучающихся является составной частью основных образовательных программ высшего образования при подготовке магистров. Практика осуществляется в целях формирования и закрепления профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также совершенствования практических навыков, формирования профессиональных компетенций в области научно-исследовательской деятельности.

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – научно-исследовательская практика.

Способы проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная, путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью учебной практики (научно-исследовательская практики) по направлению 38.04.02 «Менеджмент» направленность (профиль) - «Общий и стратегический менеджмент» - является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, совершенствование практических навыков, формирование профессиональных компетенций в области научно-исследовательской деятельности.

Задачами учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний и навыков, полученных магистрантами в процессе обучения в области управления проектами;
- формирование навыков выбора направления исследования, выявления проблем в данной области, постановки целей и задач научно-исследовательской работы, пути решения поставленных задач;
- овладение навыками библиографической работы, обзора научных статей и докладов при помощи современных информационных технологий;
- совершенствование навыков выбора необходимого инструментария и методологии исследования, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, исходя из направления исследования;
- развитие навыков и умений обработки собранного материала, анализ и представление этого материала в виде законченных научно-исследовательских разработок;
- развитие инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- совершенствование навыков выступления, ведения научных диспутов, дискуссий, презентаций и обсуждений.

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Общий и стратегический менеджмент»:

код компетенции	Формулировка/Наименование компетенции
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-6	Способен подготовить и представить отчет о практической реализации результатов научных исследований используя актуальную отечественную и международную нормативную документацию в соответствующей области знаний

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие умения и практические навыки:

Формируемые компетенции		Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
		Умения	Навыки или практический опыт деятельности
ОПК-5: Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ИОПК-5.1 Использует современные технологии организации сбора, обработки и интерпретации научных знаний	применять современные технологии организации сбора, обработки и интерпретации научных знаний	Владеть современными технологиями организации сбора, обработки и интерпретации научных знаний
	ИОПК-5.2. Обобщает и критически оценивает результаты научных исследований в менеджменте и маркетинге	проводить обобщение и критическую оценку результатов научных исследований в менеджменте и маркетинге	Владеет навыками обобщения и критической оценки результатов научных исследований в менеджменте и маркетинге

	ИОПК-5.3 Применяет современные научные методы для решения исследовательских проблем и выполнения научно-исследовательских проектов	применять современные научные методы для решения исследовательских проблем и выполнения научно-исследовательских проектов	владеет научными методами для решения исследовательских проблем и выполнения научно-исследовательских проектов
	ИОПК-5.4 Разрабатывает обоснованный план научно-исследовательской деятельности	разрабатывать обоснованный план научно-исследовательской деятельности	владеет навыками разработки обоснованного плана научно-исследовательской деятельности
ПК-6 Способен подготовить и представить отчет о практической реализации результатов научных исследований используя актуальную отечественную и международную нормативную документацию в соответствующей области знаний	ИПК 6.1. Осуществляет подготовку и представление руководству отчета о практической реализации результатов научных исследований	осуществлять подготовку и представление руководству отчета о практической реализации результатов научных исследований	владеет навыками подготовки и представления руководству отчета о практической реализации результатов научных исследований
	ИПК 6.2 Демонстрирует знания отечественной и международной нормативной базы в соответствующей области знаний	Применять знания отечественной и международной нормативной базы в соответствующей области знаний	владеет навыками подбора актуальной нормативной документации в соответствующей области знаний

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является составной частью ОПОП ВО – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Общий и стратегический менеджмент» и в полном объеме относится к обязательной части этой программы.

Учебная практика является обязательным этапом обучения магистра по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Общий и стратегический менеджмент» и предусматривается учебным планом.

Учебная практика (научно-исследовательская практика) призвана обеспечить практическое закрепление теоретических знаний, полученных во время учебного процесса, с методами и навыками работы будущих менеджеров в разных структурах организаций различных форм собственности.

Результаты прохождения учебной практики (научно-исследовательская практика) по получению первичных профессиональных умений и навыков должны быть использованы в дальнейшем обучающимися при освоении дисциплин: «Производственный менеджмент», «Инновационный менеджмент»,

«Управление изменениями», «Управление проектами», «Корпоративное управление», «Планирование и контроллинг деятельности предприятий», а также для прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта, преддипломной практики и выполнения выпускной квалификационной работы магистров.

4. Объем практики в зачетных единицах и продолжительность в неделях или в академических часах

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики составляет 2 недели.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде защиты отчета по практике.

Практика для обучающихся очной формы обучения проводится на 1 курсе во 2 семестре.

Сроки практики для обучающихся определяются учебным планом и календарным учебным графиком по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Общий и стратегический менеджмент».

5. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ обучающегося на практике	Формы отчетности по практике
1	2	3	4
1	Подготовительный этап	Участие в организационном собрании, получение методических рекомендаций и заданий, посещение ознакомительных лекций, составление рабочего плана и графика прохождения практики	Индивидуальное задание
2	Основной этап	Формулировка темы и проведение научных исследований	Отчет по практике, записи в дневнике
3	Заключительный этап	Подготовка отчетной документации по итогам практики; оформление отчета по производственной практике в соответствии с требованиями; сдача отчета о практике на кафедру; защита отчета	Отчет по практике, дневник

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с заданием и рекомендованными источниками литературы; освоение методов анализа информации и интерпретации результатов; выполнение письменных аналитических и расчетных

заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);

- консультации научного руководителя по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения домашних заданий, подготовке отчета по практике и доклада по нему, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- обсуждение подготовленных студентами этапов работ по практике;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.

6. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике:

- Отчет
- Задание по практике;
- Дневник по практике;
- Матрица компетенций;
- Отчет на антиплагиат;
- Аттестационный лист руководителя практики.

Дневник по практике включает в себя индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики; рабочий график (план) проведения практики; ежедневные краткие сведения о проделанной работе, каждая запись о которой должна быть завизирована руководителями практики. Дневник заполняется в ходе практики, с ним обучающийся должен явиться в организацию.

Аттестационный лист по практике содержит сведения по оценке освоенных обучающимся в период прохождения практики общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций. Аттестационный лист заполняется и подписывается руководителем практики от Университета.

Отчет по практике представляет собой итоговый письменный отчет, составленный в ходе практики. Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы и задания практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающихся во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями задания, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является зачет с оценкой. По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка. Неудовлетворительные

результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от Университета с занесением результатов в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

При выставлении оценки учитываются содержание, качество отчета по практике, аккуратность и правильность его оформления, правильность и полнота ответов на вопросы, задаваемые во время процедуры защиты отчета, характеристика руководителя от профильной организации, оценка, данная обучающемуся руководителем практики от Университета в аттестационном листе.

Примерные индивидуальные задания для выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

- осуществить обоснованный выбор темы научного исследования;
- обосновать актуальность темы исследования выявить степень научной разработанности проблемы определить цель и задачи исследования, его объект и предмет;
- осуществить самостоятельное исследование по актуальной проблеме в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- осуществить самостоятельное исследование по актуальной проблеме в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- представить результаты исследования в виде научных отчетов (статей);
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- осуществить обзор литературы по теме исследования
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- осуществить обзор литературы по теме исследования;
- осуществить самостоятельное исследование по актуальной проблеме в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- представить результаты исследования в виде научных отчетов (рефератов).

Каждому студенту задаются вопросы по всем разделам практики.

Примерный перечень вопросов:

1. Общая схема научного исследования.
2. Особенности управления бизнес-процессами.
3. Основные результаты исследований актуальных проблем управления,

полученные отечественными и зарубежными исследователями (по теме магистерской диссертации).

4. Сущность научной проблемы и научной задачи. Постановка проблемы и ее решение.

5. Гипотеза как теоретическая стадия исследования проблемы.

6. Методика и алгоритм научного исследования.

7. Структура, этапы и особенности подготовки научного отчета, статьи или доклада.

8. Анализ источников информации.

9. Язык и стиль научной работы и речи.

10. Понятие о методе, методологии.

11. Эффективность научных исследований.

12. Анализ источников информации.

13. Количественные методы и их использование в прикладных исследованиях.

14. Качественные методы и их использование в прикладных исследованиях.

15. Понятие теоретического уровня научного исследования. Стадии теоретического исследования.

16. Общая характеристика эмпирического уровня научного исследования. Стадии эмпирического исследования.

17. Частно-научная методология и взаимодействие методов.

18. Общелогические методы и приемы познания.

19. Сущность теории и ее роль в научном исследовании.

20. Анализ документов. Контент-анализ.

21. Критерии и показатели для изучения результатов исследования.

22. Обработка и интерпретация научных данных.

23. Оформление и внедрение результатов исследования.

При определении оценки учитываются следующие показатели:

- качество оформления отчета;
- содержание отчета по практике и дневника;
- презентация отчета (доклад);
- ответы на вопросы кафедральной комиссии.

Критерии оценки практики:

Шкала оценок	Показатели	Критерии
Отлично (высокий уровень сформированности компетенции)	1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики; 2. Структурированность и полнота собранного материала; 3. Уровень оригинальности текста;	Наличие источников информации в соответствии с заданием. Четко обоснована актуальность представленных в отчете данных, материалов. Работа выполнена самостоятельно, своевременно. Оригинальность работы не менее 80%. При защите отчета продемонстрированы глубокие и системные знания, умение отвечать на вопросы и отстаивать свою позицию. Получен положительный отзыв от руководителя
Хорошо (достаточный уровень)	4. Полнота устного выступления,	Источники информации в соответствии с заданием, но оформлены с нарушением требований ГОСТ.

сформированности компетенции)	правильность ответов на вопросы при защите и т.д.	Не достаточно четко обоснована актуальность представленных в отчете данных, материалов. Оригинальность работы не менее 70%. При защите отчета продемонстрированы системные знания, при ответе на вопросы допущены определенные неточности, достаточное умение отстаивать свою позицию. Получен положительный отзыв от руководителя
Удовлетворительно (приемлемый уровень сформированности компетенции)		Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Наличие источников информации не полностью соответствуют заданию. При обосновании актуальности допущены неточности. Оригинальность работы не превышает 65%. При защите отчета не получены полные и аргументированные ответы на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания
Неудовлетворительно (недостаточный уровень сформированности компетенции)		Содержание отчета не соответствует требованиям. Уровень оригинальности ниже 60%. Оформление отчета не соответствует требованиям.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций, содержатся в приложении к ОПОП ВО – программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль «Общий и стратегический менеджмент».

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Автор	Название основной учебной и дополнительной литературы, необходимой для проведения практики	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
Основная учебная литература				
1.	Орехов, А.М.	Методы экономических исследований: учебное пособие / А.М. Орехов. - 2-е изд.	М.: ИНФРА-М, 2020. - 344 с.	https://znanium.com/catalog/product/1044517
2.	Пижурин, А.А.	Методы и средства научных исследований : учебник / А.А. Пижурин, А.А. Пижурин (мл.), В.Е. Пятков.	М.: ИНФРА-М, 2021. - 264 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс].	URL: https://znanium.com/catalog/product/1140661
3.	Погостинская, Н.Н.	Научные исследования в экономике. Методология, методы, особенности: монография / Погостинская Н.Н.	М.: Русайнс, 2019. - 186 с.	https://book.ru/book/934434
Дополнительная литература				
<i>а) Дополнительная учебная литература</i>				
1	Байбородова, Л.В.	Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. - 2-е изд., испр. и доп.	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 221 с. - (Высшее образование). // ЭБС Юрайт [сайт]	https://urait.ru/bcode/452322
2	Белов, П.Г.	Управление рисками, системный анализ и моделирование в 2 т: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / П. Г. Белов.	М.: Издательство Юрайт, 2020. - 733 с.	https://urait.ru/bcode/451702
3	Климантова, Г.И.	Методология и методы социологического исследования: учебник / Г.И. Климантова, Е.М. Черняк, А.А. Щегорцов. - 2-е изд., стер.	М.: Дашков и К°, 2019. - 256 с. : ил.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573211
4	Михалева, М. Ю.	Математическое моделирование и количественные методы исследований в	М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. - 296 с. - (Высшее	https://znanium.com/catalog/product/948489

		менеджменте: учеб.пособие / М.Ю. Михалева, И.В. Орлова.	образование:Магис тратура).	
5	Козлов, Ю.А. и др.	Статистический анализ данных в MS Excel: Учебное пособие / А.Ю. Козлов, В.С. Мхитарян, В.Ф. Шишов.	М.: ИНФРА-М, 2019. - 320 с	https://znanium.com/catalog/product/987337
Б) Официальные издания				
Конституция РФ		www.constitution.ru		
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»		www.cosultant.ru		
Справочно-правовая система «Гарант»		www.garant.ru		
ФГОС 38.03.02 Менеджмент, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ №7 от 12.01.2016 г. www.cosultant.ru		www.cosultant.ru		
В) Периодические издания				
Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»				
Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»				
Научно-информационный журнал «Вопросы управления предприятием»				
Журнал «Организация управления»				

8.2. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Электронно-образовательные ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «Znaniy»: <http://znanium.com>
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»: <http://biblioclub.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru>
4. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»: <http://grebennikon.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» <https://book.ru>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>

Наукометрические системы

1. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) https://www.elibrary.ru/proiect_risc.asp
2. Web of Science https://clarivate.com/webofscience_group/.
3. SCOPUS <https://www.scopus.com/home.uri>.

9. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных, используемых при проведении практики

9.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. 7-Zip
5. VLC Media Player

9.2. Перечень информационных справочных систем:

- www.consultant.ru – справочно-правовая система.
- www.garant.ru – справочно-правовая система.

9.3. Перечень профессиональных баз данных:

- www.gks.ru - Росстат - федеральная служба государственной статистики
- www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html - Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент.
- www.e-executive.ru - сообщество менеджеров: публикации профессионалов по вопросам менеджмента, маркетинга, карьеры, финансов, бизнес-образования. Вопросы и ответы.
- www.cfin.ru - вопросы и ответы. Библиотека публикаций по менеджменту, оценке, бюджетированию, планированию. Программы и курсы. Исследования и бизнес-планы
- www.topknowledge.ru - на страницах сайта topknowledge.ru представлены статьи и учебные материалы по экономическим, финансовым и управленческим дисциплинам, а также результаты научных исследований в данной области.
- www.ereport.ru - проект для экономистов-аналитиков, студентов и аспирантов экономических и управленческих специальностей

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики Для групповых и индивидуальных консультаций:

Учебная аудитория № 2.6 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»).

Перечень основного оборудования:

- комплект специализированной мебели.
- доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

- комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);
- комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы № 4.5 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 19 ед.

Помещение для самостоятельной работы № 1.1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.