ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»

Утверждены решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 9
от 24 марта 2025 г

КАФЕДРА «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ»

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 10.03.01
ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ, ПРОФИЛЬ
«БЕЗОПАСНОСТЬ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ»

Уровень высшего образования – бакалавриат

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C5A9FA0FAD6D6153888A98846B419FD3
Владелец: Бучаев Ахмед Гамидович
Действителен: с 11.07.2024 до 04.10.2025

Махачкала – 2025

УДК004.7
ББК 32.973.202

Составитель – Галяев Владимир Сергеевич, кандидат физико-математических наук, доцент кафедры «Информационные технологии и информационная безопасность» ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Гасанова Зарема Ахмедовна, кандидат педагогических наук, и.о. зав. кафедрой «Информационные технологии и информационная безопасность» ДГУНХ.

Внешний рецензент – Абдуллаев Ших-Саид Омаржанович, доктор технических наук, главный научный сотрудник Отдела математики и информатики Дагестанского научного центра Российской академии наук.

Представитель работодателя – Зайналов Джабраил Тажутдинович, директор регионального экспертно-аттестационного центра «Экспертиза».

Оценочные материалы по дисциплине «Организация защиты сведений, составляющих государственную тайну» разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 10.03.01 Информационная безопасность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2020 г., № 1427, в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

Оценочные материалы по дисциплине «Организация защиты сведений, составляющих государственную тайну» размещены на официальном сайте www.dgunh.ru

Галяев В.С. Оценочные материалы по дисциплине «Организация защиты сведений, составляющих государственную тайну» для направления подготовки 10.03.01 Информационная безопасность, профиль «Безопасность автоматизированных систем». – Махачкала: ДГУНХ, 2025 г. – 37 с.

Рекомендованы к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 10 марта 2025 г.

Рекомендованы к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 10.03.01 Информационная безопасность, профиль «Безопасность автоматизированных систем», к.пед.н., Гасановой З.А.

Одобрены на заседании кафедры «Информационные технологии и информационная безопасность» 24 февраля 2025 г., протокол № 7.

СОДЕРЖАНИЕ

Назначение оценочных материалов…… 4

Раздел 1. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств в процессе освоения дисциплины…….. 5

1.1. Перечень формируемых компетенций…… 5

1.2. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств…..…… 5

Раздел 2. Задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине…….. 16

Раздел 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания…….. 27

Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций……..... 30

Лист актуализации оценочных материалов по дисциплине ……... 37

Назначение оценочных материалов

Оценочные материалы разрабатываются для текущего контроля успеваемости (оценивания хода освоения дисциплины), для проведения промежуточной аттестации (оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине) обучающихся по дисциплине «Организация защиты сведений, составляющих государственную тайну» в целях определения соответствия их учебных достижений поэтапным требованиям образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 10.03.01 Информационная безопасность, профиль «Безопасность автоматизированных систем».

Оценочные материалы по дисциплине «Организация защиты сведений, составляющих государственную тайну» включают в себя: перечень компетенций с указанием видов оценочных средств в процессе освоения дисциплины; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные материалы сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

– валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

– надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;

– объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности для достижения успеха.

Основными параметрами и свойствами оценочных материалов являются:

– предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины);

– содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих дисциплины);

– объем (количественный состав оценочных материалов);

– качество оценочных материалов в целом, обеспечивающих получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

Раздел 1. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств в процессе освоения дисциплины

1.1. Перечень формируемых компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК	**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**
ПК-4.	Способен планировать и организовывать комплекс мероприятий и разрабатывать организационно-распорядительную документацию по защите информации

1.2. Перечень компетенций с указанием видов оценочных средств

Формируемые компетенции	***Код и наименование индикатора достижения компетенции***	***Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций***	***Уровни освоения компетенций***	***Критерии оценивания сформированности компетенций***	***Виды оценочных средств***
ПК-4. Способен планировать и организовывать комплекс мероприятий и разрабатывать организационно-распорядительную документацию по защите информации	ИПК-4.1. Разрабатывает организационно-распорядительные документы по защите информации в автоматизированных системах	**Знать:** – подходы к обеспечению информационной безопасности; – требования основных стандартов в области информационной безопасности	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) знает подходы к обеспечению информационной безопасности, требования основных стандартов в области информационной безопасности.	**Блок А –** задания репродуктивного уровня: – вопросы для обсуждения; – тестовые задания.
			Базовый уровень	Обучающийся с незначительными ошибками и отдельными пробелами знает подходы к обеспечению информацион	

Формируемые компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций*	*Уровни освоения компетенций*	*Критерии оценивания сформированности компетенций*	*Виды оценочных средств*
				ной безопасности, требования основных стандартов в области информационной безопасности	
			Продвинутый уровень	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает подходы к обеспечению информационной безопасности, требования основных стандартов в области информационной безопасности	
		<u>Уметь</u>: – применять отечественные и зарубежные стандарты по обеспечению информационной безопасности–разрабатывать проекты организационно-распорядительных документов,	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) умеет применять отечественные и зарубежные стандарты по обеспечению информационной безопасности, разрабатывать проекты	**Блок В** – задания реконструктивного уровня: – комплект тематик для рефератов.

Формируемые компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций*	*Уровни освоения компетенций*	*Критерии оценивания сформированности компетенций*	*Виды оценочных средств*
		регламентирующих работу со сведениями, составляющими государственную тайну.		организационно-распорядительных документов, регламентирующих работу со сведениями, составляющими государственную тайну	
			Базовый уровень	Обучающийся с незначительными затруднениями умеет применять отечественные и зарубежные стандарты по обеспечению информационной безопасности, разрабатывать проекты организационно-распорядительных документов, регламентирующих работу со сведениями, составляющими государствен	

Формируемые компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций*	*Уровни освоения компетенций*	*Критерии оценивания сформированности компетенций*	*Виды оценочных средств*
				ную тайну	
			Продвинутый уровень	Обучающийся умеет применять отечественные и зарубежные стандарты по обеспечению информационной безопасности, разрабатывать проекты организационно-распорядительных документов, регламентирующих работу со сведениями, составляющими государственную тайну	
		<u>Владеть</u>: – навыками подготовки документов при обработке сведений, составляющих государственную тайну	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) владеет навыками подготовки документов при обработке сведений, составляющих государственную тайну.	**Блок С** – задания практико-ориентированного уровня: – комплект кейс-задач. – групповой проект.
			Базовый	Обучающийс	

Формируемые компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций*	*Уровни освоения компетенций*	*Критерии оценивания сформированности компетенций*	*Виды оценочных средств*
			уровень	я с небольшими затруднениями и владеет навыками подготовки документов при обработке сведений, составляющих государственную тайну.	
			Продвинутый уровень	Обучающийся свободно владеет навыками подготовки документов при обработке сведений, составляющих государственную тайну.	
ПК-4. Способен планировать и организовывать комплекс мероприятий и разрабатывать организационно-распорядительную документацию по защите информации	ИПК-4.2. Внедряет организационные меры по защите информации в автоматизированных системах	**Знать:** – принципы государственной тайны, а также меры и степени ответственности за разглашение государственной информации; – положения правовых актов и нормативных методических	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) знает принципы государственной тайны, а также меры и степени ответственности за разглашение государственной информации,	**Блок А –** задания репродуктивного уровня: – вопросы для обсуждения; – тестовые задания.

Формируемые компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций*	*Уровни освоения компетенций*	*Критерии оценивания сформированности компетенций*	*Виды оценочных средств*
		документов ФСБ России, ФСТЭК России в области защиты государственной тайны. – особенности защиты информации, составляющую государственную тайну, в автоматизированных системах		положения правовых актов и нормативных методических документов ФСБ России, ФСТЭК России в области защиты государственной тайны, особенности защиты информации, составляющую государственную тайну, в автоматизированных системах	
			Базовый уровень	Обучающийся с не-значительными ошибками и отдельными пробелами знает принципы государственной тайны, а также меры и степени ответственности за разглашение государственной информации, положения	

Формируемые компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций*	*Уровни освоения компетенций*	*Критерии оценивания сформированности компетенций*	*Виды оценочных средств*
				правовых актов и нормативных методических документов ФСБ России, ФСТЭК России в области защиты государственной тайны, особенности защиты информации, составляющую государственную тайну, в автоматизированных системах	
			Продвинутый уровень	Обучающийся с требуемой степенью полноты и точности знает принципы государственной тайны, а также меры и степени ответственности за разглашение государственной информации, положения правовых актов и	

Формируемые компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций*	*Уровни освоения компетенций*	*Критерии оценивания сформированности компетенций*	*Виды оценочных средств*
				нормативных методических документов ФСБ России, ФСТЭК России в области защиты государственной тайны, особенности защиты информации, составляющую государственную тайну, в автоматизированных системах	
		<u>Умеет:</u> – организовывать и осуществлять деятельность на предприятии в соответствии с законодательными актами, регламентирующими отношения в сфере защиты государственной тайны..	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) умеет организовывать и осуществлять деятельность на предприятии в соответствии с законодательными актами, регламентирующими отношения в сфере защиты государственной тайны.	**Блок В** – задания реконструктивного уровня – комплект тематик для рефератов.
			Базовый	Обучающийс	

Формируемые компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций*	*Уровни освоения компетенций*	*Критерии оценивания сформированности компетенций*	*Виды оценочных средств*
			уровень	я с незначительными затруднениями умеет организовывать и осуществлять деятельность на предприятии в соответствии с законодательными актами, регламентирующими отношения в сфере защиты государственной тайны.	
			Продвинутый уровень	Обучающийся умеет организовать организовывать и осуществлять деятельность на предприятии в соответствии с законодательными актами, регламентирующими отношения в сфере защиты государственной тайны.	

Формируемые компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций*	*Уровни освоения компетенций*	*Критерии оценивания сформированности компетенций*	*Виды оценочных средств*
		Владеть: – методикой формирования комплексных мер по защите информации на основе современного законодательства и международных актов и стандартов. – методами формирования требований по защите сведений, составляющих государственную тайну.	Пороговый уровень	Обучающийся слабо (частично) владеет методикой формирования комплексных мер по защите информации на основе современного законодательства и международных актов и стандартов, методами формирования требований по защите сведений, составляющих государственную тайну.	**Блок С** – задания практико-ориентированного уровня – комплект практических работ;
			Базовый уровень	Обучающийся с небольшими затруднениями владеет методикой формирования комплексных мер по защите информации на основе современного законодательс	

Формируемые компетенции	*Код и наименование индикатора достижения компетенции*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций*	*Уровни освоения компетенций*	*Критерии оценивания сформированности компетенций*	*Виды оценочных средств*
				тва и международных актов и стандартов, методами формирования требований по защите сведений, составляющих государственную тайну	
			Продвинутый уровень	Обучающийся свободно владеет методикой формирования комплексных мер по защите информации на основе современного законодательства и международных актов и стандартов, методами формирования требований по защите сведений, составляющих государственную тайну	

Раздел 2. Задания, необходимые для оценки планируемых

результатов обучения по дисциплине

Для проверки сформированности компетенции ПК-4. Способен планировать и организовывать комплекс мероприятий и разрабатывать организационно-распорядительную документацию по защите информации
ИПК-4.1. Разрабатывает организационно-распорядительные документы по защите информации в автоматизированных системах

Блок А. Задания репродуктивного уровня («знать»)

А.1 Фонд тестовых заданий по дисциплине

1. Кто вправе определять средства и способы защиты государственной тайны, а также устанавливать санкции за правонарушения в данной области?
    a. Федеральная служба безопасности Российской Федерации;
    b. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю Российской Федерации;
    c. Органы государственной власти, наделенные полномочиями по защите государственной тайны;
    d. Федеральные органы исполнительной власти.
2. В чьи полномочия входит утверждение государственных программ по защите государственной тайны?
    a. Президента Российской Федерации;
    b. Правительства Российской Федерации;
    c. Межведомственной комиссии по защите государственной тайны;
    d. Федеральной службы безопасности Российской Федерации.
3. Как называется правой принцип, на основании которого определяется необходимость засекречивания сведений?
    a. Принцип законности;
    b. Принцип своевременности;
    c. Принцип правомочности;
    d. Принцип обоснованности.
4. Каким нормативно-правовым актом вводится в действие перечень сведений, отнесённых к государственной тайне?
    a. Постановлением Правительства Российской Федерации;
    b. Федеральным законом Российской Федерации;
    c. Указом Президента Российской Федерации;
    d. Решением Межведомственной комиссии по защите государственной тайны.
5. Каким образом подлежат засекречивания сведения о размерах золотого запаса и валютных резервах Российской Федерации?
    a. На общем основании;
    b. Отдельным Указом Президента Российской Федерации;

c. По решению Межведомственной комиссии по защите государственной тайны;
d. Не подлежат засекречиванию.

6. Укажите основные объекты обеспечения информационной безопасности России.
    a. Помещения, предназначенные для ведения закрытых переговоров;
    b. Информационные ресурсы, содержащие сведения, которые относятся к государственной тайне и конфиденциальной информации;
    c. Информационные продукты и информационные ресурсы;
    d. Квалифицированные кадры в области информационных технологий.
7. Укажите пропущенное словосочетание: «К государственной тайне не относятся сведения, защищаемые государством …, распространение которых может нанести ущерб государству».
    a. в экономической области;
    b. в контрразведывательной деятельности;
    c. в оперативно-розыскной деятельности;
    d. о частной жизни политических деятелей.
8. Кто принимает решение о передаче сведений, составляющих государственную тайну другим государствам?
    a. Президент Российской Федерации
    b. Правительство Российской Федерации;
    c. Межведомственная комиссия по защите государственной тайны;
    d. Государственная Дума Российской Федерации.
9. С санкции какого органа осуществляется передача сведений, составляющих государственную тайну, на территории Российской Федерации между учреждениями?
    a. С санкции органа государственной власти, в распоряжении которого находятся сведения, составляющие государственную тайну;
    b. С санкции руководителя предприятия, в распоряжении которого находятся сведения, составляющие государственную тайну;
    c. С санкции Прокуратуры Российской Федерации;
    d. С санкции Президента Российской Федерации.
10. Кто осуществляет контроль за обеспечением защиты государственной тайны?
    a. Государственная Дума Российской Федерации;
    b. Федеральная служба безопасности Российской Федерации и Федеральная служба по техническому и экспортному контролю Российской Федерации;
    c. Государственная Дума Российской Федерации и Президент Российской Федерации;
    d. Президент Российской Федерации и Правительство Российской Федерации.
11. Какая организация имеет право рассекречивать носители информации, сданные на хранение в государственный архив РФ?
    a. Организация-фондообразователь;

b. Организация-правопреемник;
c. Орган государственной власти, в ведение которого находится контроль за этими носителями;
d. Архив, с согласия фондообразователя, правопреемника либо Межведомственной комиссии по защите государственной тайны.

12. Как называется совокупность органов защиты государственной тайны, используемых ими средств и методов защиты сведений, составляющих государственную тайну и их носителей, а также мероприятий, проводимых в этих целях?
    a. Средствами контроля эффективности защиты информации;
    b. Средствами контроля эффективности защиты информации;
    c. Системой учета сведений, составляющих государственную тайну;
    d. Системой органов учета документов.
13. Как называется коллегиальный орган, координирующий деятельность органов государственной власти по защите государственной тайны?
    a. Межведомственная комиссия по защите государственной тайны;
    b. Государственная Дума Российской Федерации;
    c. Верховный суд Российской Федерации;
    d. Конституционный суд Российской Федерации.
14. Укажите полномочия Президента Российской Федерации в области государственной тайны?
    a. Принятие законов, регулирующих отношения в области защиты государственной тайны;
    b. Организует исполнение федерального закона «О государственной тайне»;
    c. Утверждает перечень сведений, составляющих государственную тайну;
    d. Утверждает государственные программы в области защиты государственной тайны.
15. Органом защиты государственной тайны является:
    a. Межведомственная комиссия по защите государственной тайны;
    b. Государственная Дума Российской Федерации;
    c. Верховный суд Российской Федерации;
    d. Конституционный суд Российской Федерации.

<u>А2. Вопросы для обсуждения</u>

1. Исторические причины развития понятия "государственная тайна".
2. Назовите перечень сведений, составляющих государственную тайну.
3. Назовите основные задачи государственной системы защиты информации
4. Полномочия регуляторов в области защиты информации.
5. Структура государственных органов и их полномочий в области защиты государственной тайны.

Блок В. Задания реконструктивного уровня («уметь»)

В1. Тематика рефератов

1. Базовые источники правового обеспечения информационной безопасности.
2. Информация, относимая к государственной тайне. Способы защиты.
3. Структура законодательства Российской Федерации в области защиты информации.
4. Российские регуляторы в области защиты информации.
5. Международные договора Российской Федерации, согласно которым могут быть переданы сведения, составляющие государственную тайну.
6. Зарождение и развитие органов государственной власти, ответственных за защиту государственной тайны в начале 20-го века в Российской империи и Советской России.
7. Прецеденты по межгосударственной передаче (отказу в передаче) преступников, виновных в разглашении государственной тайне

Блок С. Задания практикоориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)

С1. Кейс-задача.

Кейс-задача 1. Гражданин России Магомедов М.М. находится под следствием по делу о разглашении государственной тайны. Военный суд Южного военного округа не допустил адвоката Омарова О.О. гражданина Магомедова М.М. к защите в связи с тем, что Омаров О.О. не проходил процедуру допуска к секретным сведениям. Полагая, что в результате применения судом положений названного Закона было нарушено его конституционное право на получение квалифицированной юридической помощи, включая помощь адвоката, Магомедов М.М. обратился в КС РФ с жалобой о проверке конституционности этих правовых норм. Какое решение должен принять Конституционный суд России?

Кейс-задача 2. Сотрудник исследовательского центра, убывая в служебную заграничную командировку, скопировал на флешкарту электронные версии нормативных актов и текущие рабочие материалы по одному из засекреченных проектов для «оперативной работы по месту пребывания в командировке». При пересечении Государственной границы таможенниками электронный накопитель был изъят. Экспертиза показала, что содержащиеся на нем сведения составляют государственную тайну. Как будут классифицированы данные действия судом?

Кейс-задача 3. В связи с проведением Чемпионата мира по футболу в Самаре существенно повысился уровень преступности. Как считают представители Комитета по организации Чемпионата это может послужить формальной причиной отказа от участия в Чемпионате ряда стран. Для сохранения имиджа города и России в целом было принято решение о засекречивании статистических данных о преступности. Правильное ли данное решение? Какая структура должна

принять решение о правильности проведенных мер по засекречиванию в данной ситуации?

С2. Выполнение проекта.

Исходные условия:

Государственное предприятие (научно-исследовательский институт "Стратегические разработки", НИИ СР) разрабатывает теоретическую базу и конструкторское решение двойного назначения. В связи с перспективами использования вооруженными силами Российской Федерации указанной разработки принимается решение засекретить исследования с грифом "Секретно".

При этом для создания прототипа и его стендовых испытаний требуется привлечь специалистов конструкторского бюро (КБ "Металлист").

В рамках НИИ СР функционирует режимно-секретное подразделение ("первый отдел"). Руководитель НИИ СР имеет допуск по третьей форме, начальник первого отдела – сертифицированный работник с тем же уровнем допуска.

Требуется оформить допуск на 2 (двух) сотрудников НИИ СР, при этом 1 (один) из них должен проходить проверочные мероприятия со стороны компетентных органов (ФСБ) и на их основании принято решение о возможности допуска. Также требуется подать документы на 1 (одного) командированного работников КБ "Металлист". Все допуски оформляются по третьей форме.

Постановка задачи:

Задание выполняется в двух подгруппах (максимум 13 человек в подгруппе). Требуется пошагово описать весь процесс документооборота, с указанием передающей и получающей инстанции, перечнем подаваемых документов, дополнительными мероприятиями, проводимыми в рамках процедуры оформления допуска (беседы, аттестации, заполнение документов и т.д.). Данный документ должен называться "Отчет о проделанной работе", оформлен в виде текстового документа (формат .doc или .docx). Также к отчету прикладываются сканкопии (можно фото) всех документов последовательно на всех стадиях их оформления (т.е. если документ последовательно заполняется на двух разных шагах, то нужно приложить его копию после первого шага и копию после второго шага). Все приложения (файлы) называть по следующему шаблону "Наименование документа_Номер шага_номер документа".

Особое условие: все документы должны быть максимально достоверны, т.е. соответствовать утвержденным законодательными актами формам. Если по закону требуется рукописное заполнение документов, то они должны быть заполнены рукой того студенты, который должен его заполнять согласно распределению ролей. Подписи должны быть настоящими, печати – нарисованными в графическом редакторе.

Блок D. Задания для использования в рамках промежуточной аттестации

D1. Перечень вопросов к зачету

1. Российское законодательство в области защиты государственной тайны
2. Государственные службы, осуществляющие деятельность по защите государственной тайны
3. Виды тайн. Тайны, охраняемые законом
4. Определение понятия "тайна". Юридическое разграничение видов тайн

Для проверки сформированности компетенции ПК-4. Способен планировать и организовывать комплекс мероприятий и разрабатывать организационно-распорядительную документацию по защите информации
ИПК-4.2. Внедряет организационные меры по защите информации в автоматизированных системах

Блок А. Задания репродуктивного уровня («знать»)

А.1 Фонд тестовых заданий по дисциплине

1. На кого возлагается ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну в учреждениях и организациях?
    a. На подразделения по защите информации территориальных органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации;
    b. На уполномоченные органы исполнительной власти;
    c. На руководство подразделений по защите государственной тайны;
    d. На руководство органов учреждений и организаций.
2. Можно ли относить деятельность по защите конфиденциальной информации на предприятии к основным видам деятельности этого предприятия?
    a. Нельзя;
    b. Можно, если это информация попадает под перечень сведений, отнесенных к конфиденциальной информации;
    c. Можно, если предприятие оказывает услуги по защите информации;
    d. Можно, если это информация составляет государственную тайну.
3. Какие виды ответственности могут быть применены к должностным лицам, допустившим неправомерное засекречивание информации?
    a. Дисциплинарная;
    b. Административная;
    c. Гражданская;
    d. Уголовная.
4. Обязано ли кадровое подразделение ознакомить гражданина с содержанием трудового договора при оформлении на него допуска к государственной тайне?
    a. Обязано по истечении испытательного срока работы;
    b. Обязано по требованию гражданина;
    c. Не обязано, так как это служебная тайна;
    d. Обязано.

5. К каким сведениям могут быть допущены граждане, имеющие третью форму допуска?
    a. К сведениям особой важности;
    b. К совершенно секретным сведениям;
    c. К секретным сведениям;
    d. Для служебного пользования.
6. Кто принимает решение о допуске гражданина к сведениям, составляющим государственную тайну?
    a. Руководитель территориальных органов исполнительной власти, наделенных полномочиями по защите государственной тайны;
    b. Руководитель предприятия, на котором работает гражданин;
    c. Руководитель органа Федеральной службы безопасности Российской Федерации, проводившего проверочные мероприятия;
    d. Руководитель кадрового подразделения.
7. Каким образом осуществляется замена формы допуска на более низкую?
    a. Решением межведомственной комиссии по защите государственной тайны;
    b. Решением руководителя предприятия;
    c. Решением подразделения предприятия, которое отвечает за обработку сведений, составляющих государственную тайну.
    d. Решением руководителя органа Федеральной службы безопасности Российской Федерации.
8. При каком условии может быть ограничено право гражданина, допущенного к государственной тайне, на выезд за пределы РФ?
    a. Ограничение наступает автоматически при условии оформления на гражданина формы допуска к государственной тайне;
    b. Право выезда за пределы РФ не может быть ограничено, так как это является нарушением конституционных прав и свобод человека;
    c. Право выезда может быть временно ограничено, при условии, что был заключён трудовой договор, предполагающий такое ограничение.
9. Вправе ли должностные лица, наделённые полномочиями по отнесению сведений к государственной тайне, принимать решения о засекречивании информации, являющейся интеллектуальной собственностью граждан?
    a. Вправе, если эта информация относится к информации, обрабатываемой на предприятии, на котором работает гражданин;
    b. Вправе, если эта информация соответствует перечню сведений, составляющих государственную тайну;
    c. Вправе, если эта информация соответствует перечню сведений, составляющих государственную тайну;
    d. Не вправе.
10. Какой размер ежемесячной надбавки установлен за постоянную работу с совершенно секретными документами?
    a. От 10 до 30 процентов;
    b. От 30 до 50 процентов;

c. От 50 до 70 процентов;
d. Устанавливается внутренними организационными документами на предприятии.

11. Служит ли прекращение допуска к государственной тайне поводом для увольнения гражданина с работы?
    a. Служит основным поводом;
    b. Служит дополнительным поводом;
    c. Служит только при соответствующем судебном предписании;
    d. Не служит.
12. Какие права имеет заказчик при нарушении исполнителем взятых на себя обязательств по защите государственной тайны?
    a. Право отказаться от выплат премии за качественное выполнение работ;
    b. Право поставить вопрос о прекращении работ и привлечение исполнителя к ответственности;
    c. Право приостановленных работ до устранения выявленных нарушений;
    d. Право разрыва трудового договора или контракта с исполнителем.
13. Изменением каких объективных обстоятельств можно считать основанием для отмены в отношении информации режима государственной тайны?
    a. Устаревание информации, составляющих государственную тайну;
    b. Изменение грифа секретности информации, составляющей государственную тайну;
    c. Решение органов международных организаций;
    d. Разглашение информации, составляющей государственную тайну.
14. Какой максимальный срок, в течение которого сведения, составляющие государственную тайну, могут сохранять свою секретность?
    a. 10 лет;
    b. 20 лет;
    c. 30 лет;
    d. 40 лет.
15. В какие сроки компетентные органы должны дать ответ на запрос о рассекречивании носителей информации?
    a. В течение 10 рабочих дней;
    b. В течение месяца;
    c. В течение двух месяцев;
    d. В течение трёх месяцев.
16. Для каких субъектов устанавливаются ограничения права на охрану персональных данных?
    a. Поступающих на работу;
    b. Пользующихся услугами врача;
    c. Допущенных к сведениям, составляющим государственную тайну;
    d. Работающих на режимных объектах.
17. От чего зависит степень секретности сведений?

a. Объема предоставленных сведений;
b. Органов, имеющих эти сведения;
c. Степени ущерба, нанесенного конкретным лицам;
d. Тяжести ущерба, который может быть нанесен государству.

18. В каком порядке осуществляется допуск должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне?
    a. Принудительном;
    b. Уголовном;
    c. Административном;
    d. Добровольном.
19. Что не является основанием для отказа в допуске к государственной тайне?
    a. Наличие у лица медицинских противопоказаний для работы с использованием соответствующих сведений;
    b. Признание человека недееспособным;
    c. Постоянное проживание данного лица за границей;
    d. Разъездной характер работы.
20. Как называется процедура оформления прав граждан на получение сведений, составляющих государственную тайну?
    a. Рассекречивание;
    b. Допуск;
    c. Засекречивание;
    d. Формирование.
21. Кто допускается государственной тайне в особом порядке (без проведения проверочных мероприятий)?
    a. Сотрудники органов внутренних дел;
    b. Послы России за рубежом;
    c. Сотрудники органов исполнительной власти;
    d. Члены Совета Федерации, депутаты Государственной Думы, судьи, адвокаты, участвующие в судебном процессе, связанном с государственной тайной.
22. Что в соответствие с Уголовным Кодексом Российской Федерации является предметом шпионажа?
    a. Персональные данные сотрудников;
    b. Сведения, составляющие коммерческую тайну;
    c. Научные разработки и ноу-хау;
    d. Сведения, составляющие государственную тайну.
23. В каких правах может быть ограничен гражданин, допущенный или допускавшийся к государственной тайне?
    a. Избирать и быть избранным;
    b. Выезда за границу;
    c. На свободу вероисповедания;
    d. Управлять транспортным средством.
24. Допуск к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, осуществляется путем получения …

a. разрешения Федеральной службы безопасности Российской Федерации;
b. лицензии Федеральной службы безопасности Российской Федерации;
c. аттестата соответствия требованиями по защите информации;
d. разрешения Правительства Российской Федерации.

25. Какие сведения не относятся к государственной тайне?
a. Работниках органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации;
b. Военном состоянии Российской Федерации;
c. Происшествиях и катастрофах, угрожающих здоровью граждан;
d. Военных действиях на территории страны.

А2. Вопросы для обсуждения

1. Права и обязанности граждан, получивших допуск к сведениям, составляющих государственную тайну.
2. Классификация правонарушений в области государственной тайны.
3. Сведения, которые могут составлять государственную тайну.
4. Правила оформления допуска гражданин к сведениям, составляющих государственную тайну.
5. Лицензирование и аттестация для осуществления деятельности по защите государственной тайны.

Блок В. Задания реконструктивного уровня («уметь»)

В1. Тематика рефератов

1. Методология оформления допуска к сведениям, составляющих государственную тайну.
2. Правовые и административные мера по защите государственной тайны на предприятии.
3. Состав и правила формирования общей распорядительной документации на предприятии.
4. Лицензирование и сертификация деятельности, связанной с применением криптографических методов для защиты сведений, составляющих государственную тайну.
5. Лицензирование и сертификация деятельности, связанной с применением технических средств для защиты сведений, составляющих государственную тайну.
6. Правила проведения расследования и вынесения приговора по обвинению в нарушении государственной тайны.
7. Прекращение допуска к государственной тайне и обязательства гражданина.

Блок С. Задания практикоориентированного уровня для диагностирования сформированности компетенций («владеть»)

С1. Практические работы

Практическая работа 1.

Исходя из деятельности предприятия (Варианты закрепляются по номеру студента в журнале), необходимо в письменном виде представить развернутые ответы по следующим пунктам:

1. Составить план мероприятий для введения режима государственной тайны на предприятии, считая, что организация впервые вводит такой режим.

2. Привести перечень сведений, составляющих информацию ограниченного доступа (не только государственная тайна, но и служебная, коммерческая) на предприятии в виде документа, утвержденного руководителем.

3. Указать правовые документы (законы, подзаконные акты и внутрифирменные нормативно-правовые акты) используемые для правовой защиты секретов. Список правовых документов необходимо составить отдельно по каждому виду охраняемых сведений вашей фирмы, указанного в п.2.

4. Обосновать необходимость проведения лицензирования деятельности предприятия и проведения сертификации продукции в области защиты информации (указать для каких видов деятельности организации, куда необходимо обращаться и порядок проведения этих мероприятий).

Номер варианта	Организация
1, 9, 19	Образовательное учреждение Высшего профессионального образования
2, 11, 21	Научно-исследовательский институт
3, 12, 22	Организация, предоставляющая услуги по защите информации
4, 13, 23	Организация, занимающаяся разработкой программного обеспечения
5, 14, 24	Центр выдачи квалифицированной электронной подписи
6, 15, 25	Консалтинговая компания, специализирующаяся в вопросах безопасности
7, 16, 26	Логистическая компания, работающая по государственным контрактам
8, 17, 18	Компания, производящая системы видеонаблюдения

Практическая работа 2.

1. Определить название фирмы, выбрать вид и область деятельности из перечисленных в таблице.

2. Составьте план мероприятий по защите коммерческой тайны.

3. Указать перечень внутрифирменных документов, используемых в целях правовой защиты секретов данной фирмы (с использованием прилагаемых образцов).

4. Составить для Вашей фирмы документы (приложение 4, 9 и 12), приведенные в образцах.

5. Описать методы конкурентной разведки, которые будут использоваться вашей информационно-аналитической службой.

№ п/п	Вид деятельности
1.	Сервисное обслуживание компьютерной техники

2.	Консультационные услуги в области информационных систем (1С, Гарант, Консультант)
3.	Сбор и продажа компьютерной техники
4.	Производство компьютерной техники

Блок D. Задания для использования в рамках промежуточной аттестации

D1. Перечень вопросов к зачету

1. Положение закона о государственной тайне
2. Правила засекречивания и рассекречивания сведений
3. Мероприятия по защите государственной тайны
4. Классификация преступлений по нарушению государственной тайны
5. Организация допуска к государственной тайне
6. Порядок оформления допуска
7. Особые случаи при оформлении допуска (переоформление, командировки)
8. Федеральная служба безопасности: структура, функции в области защиты государственной тайны
9. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю: структура, функции в области защиты государственной тайны
10. Лицензирование деятельности в области защиты государственной тайны
11. Схема и правила процедуры лицензирования
12. Сертификация в области защиты государственной тайны
13. Правила и процедуры сертификации.

Раздел 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Балльно-рейтинговая система является базовой системой оценивания сформированности компетенций обучающихся очной формы обучения.

Итоговая оценка сформированности компетенции(й) обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и определяется как сумма баллов, полученных обучающимися в результате прохождения всех форм контроля.

Оценка сформированности компетенции(й) по дисциплине складывается из двух составляющих:

✓ первая составляющая – оценка преподавателем сформированности компетенции(й) в течение семестра в ходе текущего контроля успеваемости (максимум 100 баллов). Структура первой составляющей определяется технологической картой дисциплины, которая в начале семестра доводится до сведения обучающихся;

✓ вторая составляющая – оценка сформированности компетенции(й) обучающихся на экзамене (максимум – 20 баллов).

Для студентов очно-заочной формы обучения применятся 4-балльная и

бинарная шкалы оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Уровни освоения компетенций	Продвинутый уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень	Допороговый уровень
100 – балльная шкала	85 и ≥	70 – 84	51 – 69	0 – 50
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

Шкала оценок при текущем контроле успеваемости по различным показателям

Показатели оценивания сформированности компетенций	***Баллы***	***Оценка***
Выполнение практических заданий	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Решение ситуационных задач (кейс-задач)	0-5	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Устный опрос	0-5	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Тестирование	0-20	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Выполнение и публичная защита группового проекта	0-10	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»
Выполнение и публичная защита реферата	0-5	«неудовлетворительно» «удовлетворительно» «хорошо» «отлично»

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по текущему контролю успеваемости

Баллы	*Оценка*	*Уровень освоения компетенций*	*Критерии оценивания*
0-50	«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины
51-69	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Не менее 50% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены без существенных ошибок
70-84	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающимся выполнено не менее 75% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала и применения его при решении практических заданий; задания выполнены без ошибок
85-100	«отлично»	Продвинутый уровень	100% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и применять его при решении практических заданий; задания выполнены с подробными пояснениями и аргументированными выводами

Шкала оценок по промежуточной аттестации

Наименование формы промежуточной аттестации	*Баллы*	*Оценка*
Зачет	0-20	«зачтено» «не зачтено»

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по промежуточной аттестации обучающихся

Баллы	*Оценка*	*Уровень*	*Критерии оценивания*

		освоения компетенций	
0-9	«не зачтено»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; обучающийся не смог ответить на вопросы.
10-13	«зачтено»	Пороговый уровень	Обучающийся дал неполные ответы на вопросы, с недостаточной аргументацией, практические задания выполнены не полностью, компетенции, осваиваемые в процессе изучения дисциплины сформированы не в полном объеме.
14-17	«зачтено»	Базовый уровень	Обучающийся в целом приобрел знания и умения в рамках осваиваемых в процессе обучения по дисциплине компетенций; обучающийся ответил на все вопросы, точно дал определения и понятия, но затрудняется подтвердить теоретические положения практическими примерами; обучающийся показал хорошие знания по предмету, владение навыками систематизации материала.
18-20	«зачтено»	Продвинутый уровень	Обучающийся приобрел знания, умения и навыки в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; терминологический аппарат использован правильно; ответы полные, обстоятельные, аргументированные, подтверждены конкретными примерами; обучающийся проявляет умение обобщать и систематизировать материал.

Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Устный опрос проводится в первые 15 минут занятий семинарского типа в

формате обсуждения с названными преподавателем студентами. Остальные обучающиеся вправе дополнить или уточнить ответ по своему желанию (соблюдаю очередность ответа). Основной темой для опроса являются вопросы для обсуждения, соответствующие теме предыдущей лекции, но преподаватель может уточнять задаваемый вопрос, задавать наводящие вопросы или сужать вопрос до отдельного аспекта обсуждаемой темы.

Методика оценивания ответов на устные вопросы

Баллы	***Оценка***	***Показатели***	***Критерии***
5	«отлично»	1. Полнота данных ответов; 2. Правильность ответов на вопросы.	Полно и аргументировано даны ответы по содержанию задания. Обнаружено понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры. Изложение материала последовательно и правильно.
3-4	«хорошо»		Студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
1-2	«удовлетворительно»		Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
0	«неудовлетвори-тельно»		Студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестирование проводится с помощью системы дистанционного обучения «Прометей», входящей в состав электронной информационно-образовательной среды Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

На тестирование отводится 45 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 30 вопросов.

Методика оценивания выполнения тестов

Баллы	**Оценка**	**Показатели**	**Критерии**
18-20	«отлично»	1. Полнота выполнения тестовых заданий; 2. Своевременность	Выполнено более 85 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос

14-17	«хорошо»	выполнения; 3. Правильность ответов на вопросы.	Выполнено более 70 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
11-13	«удовлетворительно»		Выполнено более 54 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.
0-10	«неудовлетвори-тельно»		Выполнено не более 53 % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях).

Тема реферата выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка с учетом минимизации количества повторений выбранных тем. На написание реферата отводится одна неделя. Реферат оформляется согласно действующим в Дагестанском государственном университете народного хозяйства требованиям к оформлению письменных работ. Объем представленного реферата должен быть не менее 10 страниц машинописного текста без учета титульного листа.

Публичная защита реферата проводится в присутствии остальных студентов, защищающих рефераты. На выступление отводится не более 5 минут. Во время выступления студент должен обозначить основную цель реферата, а также цельно сформулировать базовую идею, отраженную в реферате.

Методика оценивания выполнения рефератов

Баллы	***Оценка***	***Показатели***	***Критерии***
5	«отлично»	1. Полнота выполнения рефератов; 2. Своевременность выполнения; 3. Четкость изложения идеи реферата во время защиты.	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, четкое и последовательное выступление во время защиты.
2-3	«хорошо»		Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая

			последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; выступление во время защиты требует дополнительных вопросов.
1-2	«удовлетворительно»		Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы во время выступления.
0	«неудовлетвори-тельно»		Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, не проведена защита реферата.

Ответы на ситуационные задачи (кейс-здачи) оформляются студентом в письменном виде и сдаются преподавателю в электронной форме с помощью системы дистанционного обучения «Прометей», входящей в состав электронной информационно-образовательной среды Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

На решение каждой кейс-задачи отводится 45 минут. Представленный ответ должен отражать однозначную позицию по поставленной задаче, подкрепленную ссылками на нормативно-правовые акты и/или принятые судебные решения, опубликованные в сети «Интернет».

Методика оценивания решения ситуационных задач (кейс-задач)

Баллы	***Оценка***	***Показатели***	***Критерии***
5	«отлично»	1. Полнота решения задач; 2. Своевременность выполнения; 3. Правильность ответов на вопросы.	Основные требования к решению задач выполнены. Продемонстрированы умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количество решений, умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации, навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения.
3-4	«хорошо»		Основные требования к решению задач выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, недостаточно раскрыты навыки критического оценивания различных точек зрения, осуществление самоанализа, самоконтроля и самооценки, креативности, нестандартности предлагаемых решений.
1-2	«удовлетворительно»		Имеются существенные отступления от решения задач. В частности отсутствуют навыки и умения моделировать решения в соответствии с заданием, представлять

			различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат.
0	«неудовле твори-тельно»		Ситуационная задача не решена, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Практические задания выполняются непосредственно во время занятий семинарского типа (одно задание на одну пару согласно текущей тематике занятия). Студенты должны выполнять задание самостоятельно, но имеют возможность обратиться к преподавателю за разъяснениями постановки задачи или оценкой правильности представленного решения. Если преподаватель вынужден разъяснять аспекты непосредственного выполнения задания, то это негативно отражается на оценке выполняющего задание студента.

Методика оценивания выполнения практических заданий

Баллы	***Оценка***	***Показатели***	***Критерии***
9-10	«отлично»	1. Полнота выполнения практического задания; 2. Своевременность выполнения задания; 3. Самостоятельность решения.	Основные требования к выполнению задания выполнены. Продемонстрировано умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количества решений, умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для достижения поставленной цели
6-8	«хорошо»		Основные требования к выполнению задания реализованы, но при этом допущены недочеты. В частности, недостаточно раскрыты навыки критического оценивания различных точек зрения, осуществление самоанализа, самоконтроля и самооценки, креативности, нестандартности предлагаемых решений
3-5	«удовлетв орительно »		Имеются существенные отступления от выполнения работы. В частности отсутствуют навыки умения моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат
1-2	«неудовле твори-тельно»		Задача выполнения работы не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы

Основная цель проекта – провести имитацию оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, по третьей форме, максимально приближенную к реальным мероприятиям. Групповой проект выполняется группами учащихся с численным составом от 7 до 10 человек. В

рамках выполнения проекта каждому из участников группы отводится роль, согласно описанию проекта. В рамках группового проекта необходимо подготовить письменное описание последовательности проводимых мероприятий, аналогичных мероприятиям в реальной ситуации. Также необходимо подготовить требуемые в рамках проводимых мероприятий документы, которые должны быть по внешнему виду (оформлению, содержанию) аналогичны реальным документам, но содержать сведения об участниках группы.

Методика оценивания выполнения группового проекта

Баллы	***Оценка***	***Показатели***	***Критерии***
9-10	«отлично»	1. Полнота выполнения задания; 2. Своевременность выполнения задания; 3. Последовательность и рациональность выполнения задания; 4. Пропорциональность вклада всех участников группы; 5. Полнота и качество предоставленных материалов, подготовленных в рамках группового проекта.	Приведена полная и верная последовательность действий, описаны все промежуточные мероприятия. Документы, характеризующие проведения всех мероприятий, приведены в полном объеме и аналогичны по оформлению и содержанию их реальным аналогам.
8-7	«хорошо»		Приведена полная и верная последовательность действий, но некоторые промежуточные мероприятия описаны не полностью или с незначительными ошибками. Документы, характеризующие проведения всех мероприятий, приведены в полном объеме, но содержат незначительные ошибки.
5-6	«удовлетворительно»		Приведена полная и верная последовательность действий, но промежуточные мероприятия не описаны, а только перечислены. Документы, характеризующие проведения всех мероприятий, приведены не в полном объеме, наличествующие содержат незначительные ошибки в заполнении.
0-4	«неудовлетвори-тельно»		Приведенная последовательность действий содержит ошибки, промежуточные мероприятия не описаны, а только перечислены. Документы, характеризующие проведения всех мероприятий, приведены не в полном объеме, наличествующие содержат грубые ошибки при заполнении или не соответствуют реальным документам.

Зачет проводится в виде письменного ответа на заданный вопрос. Каждому студенту предлагается 2 вопроса, каждый из которых оценивается максимум на 10 баллов. При оценке ответа на вопрос оценивается полнота ответа, точность формулировок, правильное цитирование соответствующих законодательных актов, наличие иллюстративных примеров. Время подготовки ответа при сдаче зачета составлять 40 минут. Оценка ответов, подготовленных студентами

объявляется обучающимся в день проведения зачета.

Методика оценивания ответа на зачете

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
18-20	«зачтено» (продвинутый уровень)	1. Полнота и последовательность ответа на поставленные вопросы; 2. Логичность и аргументированность изложения; 3. Наличие практических примеров.	Обучающийся приобрел знания, умения и навыки в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; терминологический аппарат использован правильно; ответы полные, обстоятельные, аргументированные, подтверждены конкретными примерами; обучающийся проявляет умение обобщать и систематизировать материал.
14-17	«зачтено» (базовый уровень)		Обучающийся в целом приобрел знания и умения в рамках осваиваемых в процессе обучения по дисциплине компетенций; обучающийся ответил на все вопросы, точно дал определения и понятия, но затрудняется подтвердить теоретические положения практическими примера-ми; обучающийся показал хорошие знания по предмету, владение навыками систематизации материала.
11-13	«зачтено» (пороговый уровень)		Обучающийся дал неполные ответы на вопросы, с недостаточной аргументацией, практические задания выполнены не полностью, компетенции, осваиваемые в процессе изучения дисциплины сформированы не в полном объеме.
0-10	«не зачтено» (допороговый уровень)		Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; обучающийся не смог ответить на вопросы.

Лист актуализации оценочных материалов по дисциплине «Организация защиты сведений, составляющих государственную тайну»

Оценочные материалы пересмотрены,
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от «_____»_____ 20___ г. №_____

Зав. кафедрой _____

Оценочные материалы пересмотрены,
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от «_____»_____ 20___ г. №_____

Зав. кафедрой _____

Оценочные материалы пересмотрены,
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от «_____»_____ 20___ г. №_____

Зав. кафедрой _____

Оценочные материалы пересмотрены,
обсуждены и одобрены на заседании кафедры

Протокол от «_____»_____ 20___ г. №_____

Зав. кафедрой _____