ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 9
от 24 марта 2025 г

Кафедра «Управление проектами и программами»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»

Направление подготовки

10.03.01 Информационная безопасность,

профиль «Безопасность автоматизированных систем»

Уровень высшего образования - бакалавриат

Формы обучения – очная, очно-заочная

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C5A9FA0FAD6D6153888A98846B419FD3
Владелец: Бучаев Ахмед Гамидович
Действителен: с 11.07.2024 до 04.10.2025

Махачкала – 2025

УДК 159.9 (0.75)
ББК 88.4

Составители – Абдулманапов Салихбек Габибуллевич, доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры «Менеджмент» ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Тагиров Шамиль Магомедович – кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры «Маркетинг и коммерция» ДГУНХ

Внешний рецензент – Абидов Магомед Хабибович, доктор экономических наук, профессор, заместитель директора Дагестанского института развития образования.

Представитель работодателя - Зайналов Джабраил Тажутдинович, директор регионального экспертно-аттестационного центра «Экспертиза».

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 10.03.01 Информационная безопасность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2020 г., № 1427, в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

Абдулманапов С.Г. Рабочая программа по дисциплине «Управление проектами» для направления подготовки 10.03.01 Информационная безопасность, профиль «Безопасность автоматизированных систем». – Махачкала: ДГУНХ, 2025 г.,17 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 10 марта 2025 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 10.03.01 Информационная безопасность, профиль «Безопасность автоматизированных систем», к.пед.н., Гасановой З.А.

Одобрена на заседании кафедры «Информационные технологии и информационная безопасность» 24 февраля 2025 г., протокол № 7.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине ……
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы …..
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму(ы) промежуточной аттестации …….
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий …… 8
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины ……..
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины …… 3
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных ….
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине ……..
Раздел 9. Образовательные технологии ……
Лист актуализации рабочей программы дисциплины……17

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью изучения дисциплины «Управления проектами» является формирование у обучающихся компетенций в области разработки и реализации проектов.

Задачи изучения дисциплины «Управления проектами»:

- изучение теоретических основ управления проектами, освоение терминологии и категориального аппарата, общих закономерностей, сходств и различий типов проектов;
- формирование способности и навыков разработки проектов;
- изучение различных стандартов управления проектами;
- формирование умений и навыков анализа и оценки эффективности проекта.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Управление проектами» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции	формулировка компетенции
ОК	**УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ**
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Управление проектами»

Код и наименование компетенции	***Код и наименование индикатора достижения компетенции***	***Планируемые результаты обучения по дисциплине***
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения,	**УК-2.1.** Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения	**Знать:** – процесс сбора финансово-экономической, статистической и иной информации для реализации проектов и программ; – возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных программ для реализации проектных целей **Уметь:** – определять достаточность сбора, анализа и обработки собранной информации для разработки и реализации проектов и программ; – оценивать роль собранных данных для

исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		расчета всех экономических показателей, приведенных в проектах **Владеть:** – навыками и приемами статистического и сравнительно анализа для определения уровня проработки проектных показателей; – навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных проекта
	УК-2.2. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	**Знать:** – основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений в проектной деятельности; – механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов. **Уметь:** – оперативно находить и грамотно использовать нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах при разработке и реализации проектов и программ; – анализировать и оценивать организационно-управленческие решения и принимать адекватные меры при возникновении критических, спорных ситуаций в проектной деятельности. **Владеть:** – навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности (проектной деятельности); В6 – навыками брать ответственность за результаты профессиональной деятельности (своей и команды проекта).
	УК-2.3. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	**Знать:** – современные возможности обучения и профессионального развития в проектной деятельности; – систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления для работы в проектной деятельности **Уметь:** – анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств; – анализировать закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития **Владеть:**

		– навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний; – методами формулирования целей и способов достижения профессионального мастерства и осуществления практической и познавательной деятельности по собственной инициативе.

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Управление проектами»

Код компетенции	Этапы формирования компетенций							
	Тема 1. Введение в управление проектами	Тема 2. Процессы управления проектом. Управление содержанием проекта	Тема 3. Управление сроками проекта	Тема 4. Управление стоимостью проекта.	Тема 5. Управление командой проекта.	Тема 6. Проектные риски. Управление рисками проекта	Тема 7. План управления проектом	Тема 8. Контроль исполнения проекта. Закрытие проекта.
УК-2	+	+	+	+	+	+	+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.28 «Управление проектами» относится к обязательной части блока «Обязательные дисциплины» учебного плана направления подготовки 10.03.01 Информационная безопасность, профиль «Безопасность автоматизированных систем».

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму(ы) промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет **3** зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **51** часов, в том числе:

на занятия лекционного типа – **17** ч.;

на занятия семинарского типа – **34** ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **57** ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Очно-заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **24** часа, в том числе:

на занятия лекционного типа – **8** ч.;

на занятия семинарского типа – **16 ч**.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – **84** ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Для очной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академических часов	в т.ч. занятия лекционного типа	в т.ч. занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости
				семинары	практические занятия	Лабораторные занятия	коллоквиумы	Иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Введение в управление проектами	13	3	-	4	-	-	-	6	Тестирование. Проведение опроса. Решение ситуационных заданий. Подготовка реферата, презентаций. Решение кейсов.
2	Тема 2. Процессы управления проектом. Управление содержанием проекта	16	2	-	6	-	-	-	8	Тестирование. Проведение опроса. Решение ситуационных заданий. Подготовка реферата, презентаций. Решение кейсов.
3	Тема 3. Управление сроками проекта	14	2	-	4	-	-	-	8	Тестирование. Проведение опроса. Решение ситуационных заданий. Подготовка реферата, презентаций. Решение кейсов.
4	Тема 4. Управление стоимостью проекта	14	2	-	4	-	-	-	8	Тестирование. Проведение опроса. Решение ситуационных заданий.

										Подготовка реферата, презентаций. Решение кейсов.
5	**Тема 5.** Управление командой проекта	12	2	-	4	-	-	-	6	Тестирование. Проведение опроса. Решение ситуационных заданий. Подготовка реферата, презентаций. Решение кейсов.
6	Тема 6. Проектные риски. Управление рисками проекта	14	2	-	4	-	-	-	8	Тестирование. Проведение опроса. Решение ситуационных заданий. Подготовка реферата, презентаций. Решение кейсов.
7	Тема 7. План управления проектом	13	2	-	4	-	-	-	7	Тестирование. Проведение опроса. Решение ситуационных заданий. Подготовка реферата, презентаций. Решение кейсов.
8	Тема 8. Контроль исполнения проекта. Закрытие проекта	12	2	-	2	-	-	-	6	Тестирование. Проведение опроса. Решение ситуационных заданий. Подготовка реферата, презентаций. Решение кейсов.
	зачет				2					
Итого:		**108**	**17**	**0**	**34**	**0**	**0**	**0**	**57**	

4.1. Для очно-заочной формы обучения

№ п/	Тема дисциплины	Всего	в т.ч.	в т.ч. занятия семинарского типа	Самост	Форма текущего контроля

п		академических часов	занятия лекционного типа	семинары	практические занятия	Лабораторные занятия	коллоквиумы	Иные аналогичные занятия	оятельная работа	успеваемости
1	Тема 1. Введение в управление проектами	13	1	-	2	-	-	-	10	Тестирование. Проведение опроса. Решение ситуационных заданий. Подготовка реферата, презентаций. Решение кейсов.
2	Тема 2. Процессы управления проектом. Управление содержанием проекта	13	1	-	2	-	-	-	10	Тестирование. Проведение опроса. Решение ситуационных заданий. Подготовка реферата, презентаций. Решение кейсов.
3	Тема 3. Управление сроками проекта	13	1	-	2	-	-	-	10	Тестирование. Проведение опроса. Решение ситуационных заданий. Подготовка реферата, презентаций. Решение кейсов.
4	Тема 4. Управление стоимостью проекта	13	1	-	2	-	-	-	10	Тестирование. Проведение опроса. Решение ситуационных заданий. Подготовка реферата, презентаций. Решение кейсов.
5	Тема 5. Управление командой	13	1	-	2	-	-	-	10	Тестирование. Проведение опроса. Решение

	проекта									ситуационных заданий. Подготовка реферата, презентаций. Решение кейсов.
6	Тема 6. Проектные риски. Управление рисками проекта	13	1	-	2	-	-	-	10	Тестирование. Проведение опроса. Решение ситуационных заданий. Подготовка реферата, презентаций. Решение кейсов.
7	Тема 7. План управления проектом	14	1	-	1	-	-	-	12	Тестирование. Проведение опроса. Решение ситуационных заданий. Подготовка реферата, презентаций. Решение кейсов.
8	Тема 8. Контроль исполнения проекта. Закрытие проекта	14	1	-	1	-	-	-	12	Тестирование. Проведение опроса. Решение ситуационных заданий. Подготовка реферата, презентаций. Решение кейсов.
	Зачет:	2	-	-	2	-	-	-		
Итого:		**0**	**8**	**0**	**20**	**0**	**0**	**0**	**78**	

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплин

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/ Адрес доступа
I. Основная учебная литература				
1	Преображенская Т.В.	Управление проектами: учебное пособие	Новосибирск : Новосибирский государственный технический	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574957

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/ Адрес доступа
			университет, 2018. – 123 с.	
2	Левушкина, С.В.	Управление проектами: учебное пособие	Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 204 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484988
3	Бучаев, Г.А.	Управление проектами: курс лекций	Махачкала : ДГУНХ, 2017. – 104 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473822
4	Зеленский П.С.,Зимнякова Т.С.,Поподько Г.И	Управление проектами: учебное пособие	Красноярск: СФУ, 2017. – 132 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497741
5	Рыбалова, Е.А.	Управление проектами: учебно-методическое пособие	Томск: Факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015. – 149 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480899
II. Дополнительная литература				
А) Дополнительная учебная литература				
1.	Рыбалова Е.А.	Управление проектами: учебное пособие	Томск : Факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015. – 206 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480900
2.	Матвеева Л.Г., Никитаева А.Ю., Чернова О.А., Щипанов Е.Ф.	Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2015. – 299 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461935
3.	Матвеева Л.Г.	Управление ИТ-проектами: учебное пособие	Таганрог : Южный федеральный университет,	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=49

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/ Адрес доступа
			2016. – 227 с.	3241
4.	Кулешова Е.В.	Управление рисками проектов: учебное пособие	Томск: Эль Контент, 2015. – 188 с.	http:// biblioclub.ru/ index.php? page=book&id=480767

Б*) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)*

Федеральные законодательные акты:

1. Конституция РФ, http://www.consultant.ru/popular/stockcomp/
2. ФГОС 38.03.01 «Экономика», утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ №1327 от 12.11.2015 г. www.cosultant.ru
3. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 54871-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 декабря 2011 г. №1584-ст)
4. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 54870-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 декабря 2011 г. №1583-ст).
5. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом» (утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 декабря 2011 г. №1582-ст).
6. Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации. Утверждено Постановлением Правительства РФ от 16 октября 2016 года №1050.

Региональные законодательные акты:

1. Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Республики Дагестан. Утверждено Постановлением Правительства РД от 23 ноября 2016 года №350.
2. Стандарт по организации проектной деятельности в Правительстве Республики Дагестан. Утвержден Координационной группой Совета при Главе Республики Дагестан по устойчивому развитию и приоритетным проектам Республики Дагестан 26 января 2017 года
3. Стандарт по организации проектной деятельности в Правительстве Республики Дагестан. Утвержден Координационной группой Совета при Главе Республики Дагестан по устойчивому развитию и приоритетным проектам Республики Дагестан 26 января 2017 года

В) Периодические издания

1.	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
2.	Международный журнал «Проблемы теории и практики управления»
3.	Вестник Московского университета
4.	Научно – информационный журнал «Вопросы управления предприятием»
5.	Российская газета. Ежедневное государственное издание (официальный публикатор государственных документов). http://www.rg.ru

6.	Российский экономический журнал. http://www.re-j.ru
Г) Справочно-библиографическая литература	
1.	Большая Российская энциклопедия. Энциклопедический словарь. http://enc-dic.com/
2.	Экономический словарь: от теории к практике // Гореликова-Китаева О.Г., Харитонова Н.Г., Рахматуллин Р.Р., Лапаева О.Ф., Анисимов С.Д. Оренбург: ОГУ, 2016. – 120 с.http://biblioclub.ru

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (http://e-dgunh.ru).

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

При изучении дисциплины «Управления проектами» обучающимся рекомендуется использование следующих Интернет – ресурсов:

1. www.biblio-online.ru– электронная библиотека для вузов и ссузов.
2. www.biblioclub.ru– информационно-образовательный проект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ кэлектронно-библиотечной системе, содержащей учебные, учебно-методические, научные и иные издания, используемые в образовательном процессе.
3. www.cfin.ru – сайт «Корпоративный менеджмент». Новости, публикации, Библиотека управления (учебники, статьи, обзоры) по таким разделам, как: Менеджмент; Маркетинг; Финансовый анализ, оценка бизнеса; Бизнес-планы; Инвестиции и инвесторы; Консалтинг и др.
4. www.hrm.ru– электронная библиотека HR-специалистов – «Книги по управлению персоналом на сайте «Кадровый менеджмент».
5. www.aup.ru – административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе». Книги, статьи, документы и пр..
6. www.cyberleninka.ru – информационно-образовательныйпроект, предоставляющий круглосуточный индивидуальный Интернет-доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей статьи авторов по экономике, менеджменту и пр.

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip

7.2. Перечень информационных справочных систем:

1. http://www.consultant.ru/ – справочно-правовая система «Консультант Плюс»;

7.3. Перечень профессиональных баз данных:

1. Научная электронная библиотека https://elibrary.ru/
2. Электронно-библиотечная система https://biblio-online.ru/
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Управление проектами» используются следующие специальные помещения – учебные аудитории:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 3.4 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»)

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), акустическая система.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы № 4.5 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 2 литер «В»)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 24 ед.

Помещение для самостоятельной работы № 1-1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по программам бакалавриата Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых ДГУНХ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Комплексное изучение дисциплины «Управление проектами» предполагает овладение материалами лекций, учебной литературы, творческую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы обучающихся.

При освоении дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- практические занятия: деловые игры, разбор конкретных ситуаций, устный опрос, работа по карточкам, решение задач, контрольные и самостоятельные работы, тестирование, написание и защита рефератов;
- лекции: устная передача информации с пояснениями сложных моментов и категорий, тезисы излагаемого материала, иллюстрация модулей в интерактивной форме.
- внеаудиторная работа в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий с обучающимися (помощь в понимании тех или иных моделей и концепций, подготовка рефератов, а также тезисов для студенческих конференций и т.д.).

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Управление проектами»

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «_____»_____ 20___ г. №_____
Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «_____»_____ 20___ г. №_____
Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «_____»_____ 20___ г. №_____
Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена,
обсуждена и одобрена на заседании кафедры

Протокол от «_____»_____ 20___ г. №_____
Зав. кафедрой _____