

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет на-
родного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 12
от 30 мая 2024 г.*

Кафедра английского языка

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

**Направление подготовки 38.04.01 Экономика,
профиль «Экономика и управление организацией»**

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения – очная, заочная

Махачкала – 2024

Составитель – Саидова Гульбарият Садрутдиновна, кандидат филологических наук, доцент кафедры английского и русского языков ДГУНХ.

Внутренний рецензент - Кадиева Асият Абдурахмановна, кандидат филологических наук, доцент кафедры английского и русского языков ДГУНХ.

Внешний рецензент - Ярова Ярханум Ризаевна, кандидат филологических наук, доцент кафедры английской филологии ДГПУ.

Представитель работодателя - Папалашов Абдулвагаб Яхьяевич, генеральный директор ОАО «Завод им. Гаджиева».

Рабочая программа дисциплины «Деловой иностранный язык» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 11.08.2020 № 939 и в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Рабочая программа дисциплины «Деловой иностранный язык» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru.

Саидова Г.С. Рабочая программа дисциплины «Деловой иностранный язык» для направления подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Экономика и управление организацией» – Махачкала: ДГУНХ, 2024., 20 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2024 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Экономика и управление организацией», д.э.н., профессором Казаватовой Н.Ю.

Одобрена на заседании кафедры английского языка 23 мая 2024 г., протокол № 10.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму(ы) промежуточной аттестации.....	6
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	14
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	16
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	16
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	17
Раздел 9. Образовательные технологии.....	18

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» является формирование способности к эффективной коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также в сфере профессиональной деятельности; способности к самоорганизации и самообразованию и способности использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства. Задачи дисциплины:

- Обучающийся должен усвоить теоретический и практический материал по темам дисциплины.

- Сформировать навыки устной, письменной с использованием специализированной лексики и терминологии.

- Научиться аргументировано, высказываться по таким проблемам, как налоги и налогообложение разных стран, выявлять сильные и слабые стороны налоговой системы, уметь составлять структуры компаний и иметь представление о бизнесе.

Задачи дисциплины:

- Обучающийся должен усвоить теоретический и практический материал по темам дисциплины.

- Сформировать навыки устной, письменной с использованием специализированной лексики и терминологии.

- Научиться использовать современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции
УК	Универсальные компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p>ИУК-4.1. Понимает смысл текстов и устной речи на иностранном языке, содержание которых связано с профессиональной деятельностью и, используя современные коммуникативные технологии осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие</p>	<p><u>Знать:</u> – о приемах анализа и синтеза, в том числе ситуационного и комплексного анализа; о речевых тактиках и стратегиях в устной и письменной профессиональной коммуникации; о психологических аспектах коммуникации; лексические и грамматические особенности письменной и устной профессиональной коммуникации на английском языке.</p> <p><u>Уметь:</u> – аннотировать и реферировать тексты по специальности на английском и русском языках; принимать участие в дискуссии по знакомой проблеме и отстаивать свою точку зрения.</p> <p><u>Владеть:</u> - иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности; - различными методами и технологиями устной и письменной коммуникации для решения задач делового взаимодействия; приемами анализа и синтеза, в том числе ситуационный и комплексный анализ.</p>
	<p>ИУК-4.2. Осуществляет выбор стиля делового общения применительно к ситуации взаимодействия, ведение деловой переписки</p>	<p><u>Знать:</u> - важные культурные особенности носителей языка, их привычек, норм поведения; адекватно и гибко реагировать при решении коммуникативных задач в различных ситуациях общения; выстраивать стратегии общения адекватно предложенной коммуникативной ситуации на основе знаний межкультурных различий.</p> <p><u>Уметь:</u> - говорить достаточно быстро и свободно, чтобы без особых затруднений участвовать в неподготовленной беседе с носителями изучаемого языка; делать четкие, подробные сообщения на различные темы, излагать свой взгляд на проблему, высказывая все аргументы «за» и «против»; вести деловую переписку.</p> <p><u>Владеть:</u> - различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на</p>

		иностранных языках; навыками четко интерпретировать и соотносить факты культурной и общественной жизни, принимая во внимание социально-психологические особенности коммуникативного поведения носителей.
--	--	--

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Этапы формирования компетенций			
	Тема 1 The structure of commerce	Тема 2 Factors of production	Тема 3 Trade	Тема 4 Marketing and advertising
УК-4	+	+	+	+

Код компетенции	Этапы формирования компетенций			
	Тема 5 Business organisation	Тема 6 Commercial banks	Тема 7 Stock exchange	Тема 8 Taxes
УК-4	+	+	+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.01 «Деловой иностранный язык» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Экономика и управление организацией».

Знания, приобретенные навыки и умения, способности и компетенции, сформированные в курсе «Деловой иностранный язык» будут использованы при написании выпускной магистерской работы.

Раздел 3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форм промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет	4 зачетные единицы
Очная форма обучения	
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет	144 часа,
в том числе: на занятия семинарского типа –	98 ч.
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся	46 ч.
Формы промежуточной аттестации:	
1 семестр – зачет	
2 семестр – зачет	
Заочная форма обучения	

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет	144 часов,
в том числе: на занятия семинарского типа –	10 ч.
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся	132 ч.
Форма промежуточной аттестации:	<hr/>
1 курс – зачет	2 ч.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурирования по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения

<i>№ п/п</i>	<i>Тема дисциплины</i>	<i>Всего акаде- миче- ских часов</i>	<i>в т.ч заня- тия лекци- онного типа</i>	<i>В том числе занятия семинарского типа:</i>					<i>Само- сто- я- тель- ная рабо- та</i>	<i>Форма текущего контроля успева- емости</i>
				<i>семи- нары</i>	<i>прак- ти- че- ские заня- тия</i>	<i> лабора- торные занятия (лабо- ратор- ные ра- боты, лабора- торный практи- кум)</i>	<i>кол- ло- кви- умы</i>	<i>иные анало- гичные заня- тия</i>		
1.	Тема 1: The structure of commerce.	11	-	-	10	-	-	-	1	Тестирование. Проведение пись- менной работы. Проведение устного опроса. Проведение ролевой игры.
2.	Тема 2: The structure of commerce.	11	-	-	10	-	-	-	1	Тестирование. Проведение пись- менной работы. Проведение устного опроса. Решение кейсов. Проведение контрольной работы.
3.	Тема 3: Factors of production.	11	-	-	10	-	-	-	1	Тестирование. Проведение пись- менной работы. Проведение устного опроса.
4.	Тема 4: Factors of production.	11	-	-	10	-	-	-	1	Проведение пись- менной работы. Проведение устного

										опроса. Проведение дискуссии.
5.	Тема 5: Trade.	14	-	-	12	-	-	-	2	Тестирование. Проведение письменной работы. Проведение устного опроса. Проведение ролевой игры.
6.	Тема 6: Marketing and advertising.	14	-	-	12	-	-	-	2	Проведение письменной работы. Проведение устного опроса. Проведение контрольной работы.
Итого за 1 семестр		72	-	-	64	-	-	-	8	
7.	Тема 7: Business organisation.	12	-	-	6	-	-	-	6	Тестирование. Проведение письменной работы. Проведение устного опроса. Решение кейсов.
8.	Тема 8: Business organisation.	12	-	-	6	-	-	-	6	Тестирование. Проведение письменной работы. Проведение устного опроса. Решение кейсов. Проведение контрольной работы. Проведение дискуссии.
9.	Тема 9: Commercial banks.	12	-	-	6	-	-	-	6	Тестирование. Проведение пись-

										менной работы. Проведение устного опроса. Проведение ролевой игры.
10.	Тема 10: Commercial banks	12	-	-	6	-	-	-	6	Тестирование. Проведение письменной работы. Проведение устного опроса.
11.	Тема 11: Stock exchange.	10	-	-	4	-	-	-	6	Проведение письменной работы. Проведение устного опроса.
12.	Тема 12: Taxes.	14	-	-	6	-	-	-	8	Тестирование. Проведение письменной работы.
Итого за 2 семестр		72	-	-	34	-	-	-	38	
Всего :		144ч.								

Для заочной формы обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего акаде- миче- ских часов	в т.ч заня- тия лекци- онного типа	В том числе занятия семинарского типа:					Само- сто- я- тель- ная рабо- та	Форма текущего контроля успева- емости
				семи- нары	прак- ти- че- ские заня- тия	лабора- торные занятия (лабо- ратор- ные ра- боты, лабора- торный практи- кум)	кол- ло- кви- умы	иные анало- гичные заня- тия		
1.	Тема 1: The structure of commerce.	18	-	-	2	-	-	-	16	Тестирование.

										Проведение письменной работы. Проведение устного опроса. Проведение ролевой игры.
2.	Тема 2: The structure of commerce.	18	-	-	2	-	-	-	16	Тестирование. Проведение письменной работы. Проведение устного опроса. Решение кейсов. Проведение контрольной работы.
3.	Тема 3: Factors of production.	18	-	-	2	-	-	-	16	Тестирование. Проведение письменной работы. Проведение устного опроса.
4.	Тема 4: Factors of production.	18	-	-	2	-	-	-	16	Проведение письменной работы. Проведение устного опроса. Проведение дискуссии.
5.	Тема 5: Trade.	18	-	-	2	-	-	-	16	Тестирование. Проведение письменной работы. Проведение устного опроса. Проведение ролевой игры.

6.	Тема 6: Trade.	18	-	-	-	-	-	-	18	Проведение письменной работы. Проведение устного опроса. Проведение контрольной работы.
Итого за 1 семестр		108	-	-	10	-	-	-	98	
7.	Тема 7: Marketing and advertising.	6	-	-	-	-	-	-	6	Тестирование. Проведение письменной работы. Проведение устного опроса. Решение кейсов.
8.	Тема 8: Marketing and advertising.	6	-	-	-	-	-	-	6	Тестирование. Проведение письменной работы. Проведение устного опроса. Решение кейсов. Проведение контрольной работы. Проведение дискуссии.
9.	Тема 9: Business organisation.	6	-	-	-	-	-	-	6	Тестирование. Проведение письменной работы. Проведение устного опроса. Проведение ролевой игры.
10.	Тема 10: Commercial banks.	6	-	-	-	-	-	-	6	Тестирование. Проведение письменной работы. Проведение устного опроса.
11.	Тема 11: Stock exchange.	6	-	-	-	-	-	-	6	Проведение пись-

										менной работы. Проведение устного опроса.
12.	Тема 12: Taxes.	4	-	-	-	-	-	-	4	Тестирование. Проведение пись- менной работы.
Итого за 2 семестр		34	-	-	-	-	-	-	34	
Всего :		144ч.								

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

<i>№ п/п</i>	<i>Автор</i>	<i>Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины</i>	<i>Выходные данные</i>	<i>Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ / адрес доступа</i>
<i>I. Основная учебная литература</i>				
1.	Ашурбекова Т. И., Мирзоева З. Г.	Английский язык для экономистов (B1–B2)	Москва : Издательство Юрайт, 2024.- 195 с.	https://urait.ru/bcode/537734
2.	Е. Е. Нужнова.	Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management	Москва : Издательство Юрайт, 2024.- 181 с.	https://urait.ru/bcode/533226
3.	Стогниева О. Н.	Английский язык для экономистов (B1–B2). English for Business Studies in Higher Education	Москва : Издательство Юрайт, 2024.- 163 с.	https://urait.ru/bcode/534527
4.	Моисеева Т. В., Цаплина Н. Н., Широких А. Ю.	Английский язык для экономистов	Москва : Издательство Юрайт, 2024.- 151 с.	https://urait.ru/bcode/532413
<i>II. Дополнительная учебная литература</i>				
<i>A) Дополнительная учебная литература</i>				
5.	Ian MacKenzie	Professional English in Use Finance	Cambridge: Cambridge University Press, 2009. – 140.	http://biblioclub.ru
6.	Ian MacKenzie	English for the financial sector: Student’s book	Cambridge: Cambridge University Press, 2008. – 159 p.	http://biblioclub.ru
7.	John and Liz Soars	New Headway. Pre-intermediate: Student’s book – 4 th edition.	Oxford: Oxford University Press, 2011. – 144 p.	http://biblioclub.ru
8.	Liz and John Soars	New Headway. Advanced: Student’s book – 4 th edition.	Oxford: Oxford University Press, 2011. – 160 p.	http://biblioclub.ru
9.	David Cotton, David Falvey, Simon Kent	Market Leader. Pre-intermediate. 3 ^d edition.	© Pearson Education Limited 2011. – 176 p.	14
10.	David Cotton, David Falvey, Simon Kent	Market Leader. Intermediate. 3 ^d edition.	© Pearson Education Limited 2010. – 176	14

			p.	
11.	Rosemary Richer	English for banking and finance1. English vocational course book	Essex: Pearson Education Limited, 2011. – 79 p.	http://biblioclub.ru
12.	Virginia Evans, Jenny Dooley, Ketan C. Patel	Career path. Finance : Student's book	Berkshire: Express Publishing, 2012. – 38 p.	http://biblioclub.ru
13.	Магомедова К. М.	Учебное пособие по дисциплине «Английский язык» для направления подготовки «Экономика», профиля «Финансы и кредит»: учебное пособие	Махачкала, ДГИНХ, 2012. – 151 с.	300
14.	Першина Е. Ю.	Английский язык для бакалавров экономических специальностей: учебное пособие	М.: Флинта, 2017. – 114с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115109
15.	Филиппова М.М.	Деловое общение на английском. Учебное пособие	М.: МГУ, 2010. – 352с.	27
Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ				
15.	Приказ Минобрнауки России от 11.08.2020г. №954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 №59459) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_361321/			
В) Периодические издания				
Специализированные отраслевые периодические издания				
16.	Научно-методический журнал «Иностранные языки в школе»			
17.	Англоязычный журнал новостной направленности «The Economist»			
Г) Справочно-библиографическая литература				
Отраслевые справочники				
18.	Васильева Е.А.	English grammar: 100 main rules: справочник	Москва: Проспект, 2014. - 144 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253593
Д) научная литература				
Монографии				
19.	Багана Ж., Хапилина Е. В.	Контактная лингвистика. Взаимодействие языков и билингвизм Жанр: Научные монографии	М.: Флинта, 2010. – 127 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57636
20.	Ласкова М. В., Попова Ю. В.	Лингвокультурные особенности языковой игры в рекламной картине мира: монография	Ростов-н/Д: ИПО ЮФУ, 2013. – 128с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241155

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

При изучении дисциплины «Деловой иностранный язык» обучающимся рекомендуется использование следующих Интернет – ресурсов:

1. Полнотекстовый и реферативный агрегатор научно-образовательных и информационных ресурсов ведущих издательств мира Ebsco publishing (ЭБСКО). Содержит издания по экономике, бизнесу, менеджменту, социологии, политологии, информатике и др., всего более 14000 журналов, документов бизнесаналитики, отчетов по

рынкам и компаниям и др. На платформе EBSCO предоставлен доступ к 2 базам данных Business Source Complete и Business source premier. www.ebscohost.com

2. Портал изучения английского языка English-test.net

3. Портал изучения английского языка Tolearnenglish.com

4. Портал изучения английского языка Grammar-quizzes.com

5. Бесплатные материалы для изучения английского языка

Englishgrammarsecrets.com

6. Бесплатные материалы для изучения английского языка Autoenglish.org

7. Сайт для изучения английского языка Englisch-hilfen.de

8. Бесплатный онлайн-словарь английского языка oxforddictionaries.com

9. Словарь современного английского языка doceonline.com

10. Английский словарь, англо-испанский перевод, англо-британское и англо-американское аудиопроизношение от Cambridge University Press dictionary.cambridge.org

11. [Бизнес-словарь английского языкаvideovocab.tv](http://Бизнес-словарь_английского_языкаvideovocab.tv)

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLCMediaPlayer
5. 7-zip

7.2. Перечень информационных справочных систем

- справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>
- научная электронная библиотека <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

7.3. Перечень профессиональных баз данных

1. Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>
2. <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh/copyright-for-librarians> - Курс на английском языке, бесплатный, интерактивный, с задачами и примерами. Все материалы курса доступны по лицензии Creative Commons, то есть их можно копировать, распространять и изменять.
3. База данных OxfordJournals. Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences
4. Онлайн-словари, переводчики, тезаурусы Онлайн-переводчики «ПРОМТ».
5. Online словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru>

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Деловой иностранный язык» используются следующие помещения – учебные аудитории:

I. Лингафонный кабинет, учебная аудитория для проведения учебных занятий №3-1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джама-лутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1).

Перечень основного оборудования:

Компьютерный стол.

Лингафонная система «Диалог-1».

Аудиосистема, телефонно-микрофонная гарнитура.

Индивидуальные кабинки с пультом управления.

Специальный стол со встроенным пультом управления и автомагнитолой.

Доска маркерная.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети «Интернет» и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

II. Помещение для самостоятельной работы – помещение №5-6 (367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, д 5, учебный корпус №1)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду ДГУНХ - 26 ед.

Помещение для самостоятельной работы №1-1 (367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, д 5, учебный корпус №1)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду ДГУНХ - 60 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

При освоении дисциплины «Деловой иностранный язык» для выполнения различных видов учебной работы предусматривается широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий, как-то: деловые и ролевые игры, проектные методики, мозговой штурм, занятия с применением затрудняющих условий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в сочетании с внеаудиторной работой.

Преподаватель выступает в роли организатора, режиссёра, педагога-менеджера, а не транслятора учебной информации.

Выбор образовательных технологий для достижения целей и решения задач, поставленных в рамках учебной дисциплины «Деловой иностранный язык» обусловлен потребностью сформировать у обучающихся комплекс общепрофессиональных компетенций, необходимых для осуществления межличностного взаимодействия и сотрудничества в условиях межкультурной коммуникации, а также обеспечивать требуемое качество обучения на всех его этапах.

Формы и технологии, используемые для обучения английскому языку, реализуют компетентностный и личностно-деятельностный подходы, которые в свою очередь, способствуют формированию и развитию а) поликультурной языковой личности, способной осуществлять продуктивное общение с носителями других культур; б) способностей обучающихся осуществлять различные виды деятельности, используя английский язык; в) когнитивных способностей обучающихся; г) их готовности к саморазвитию и самообразованию, а также способствуют повышению творческого потенциала личности к осуществлению своих профессиональных обязанностей.

Учебный процесс базируется на модели смешанного обучения, которая помогает эффективно сочетать традиционные формы обучения и новые технологии.

Специфика дисциплины «Деловой иностранный язык» определяет необходимость более широко использовать новые образовательные технологии, наряду с традиционными методами, направленными на формирование базовых навыков практи-

ческой деятельности с использованием преимущественно фронтальных форм работы.

При обучении иностранному языку используются следующие образовательные технологии:

- Технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности обучающихся, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации.

- Технология разноуровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности обучающихся с учётом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал. Создание и использование диагностических тестов является неотъемлемой частью данной технологии.

- Технология модульного обучения – предусматривает деление содержания дисциплины на достаточно автономные разделы (модули), интегрированные в общий курс.

- Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) - расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы обучающихся и повышению познавательной активности. В рамках ИКТ выделяются 2 вида технологий:

- Технология использования компьютерных программ – позволяет эффективно дополнить процесс обучения языку на всех уровнях. Мультимедийные программы предназначены как для аудиторной, так и самостоятельной работы обучающихся и направлены на развитие грамматических и лексических навыков.

- Интернет-технологии – предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки международных научных проектов, ведения научных исследований.

- Технология индивидуализации обучения – помогает реализовывать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности обучающихся.

- Технология тестирования – используется для контроля уровня усвоения лексических, грамматических знаний в рамках модуля на определённом этапе обучения. Осуществление контроля с использованием технологии тестирования соответствует требованиям всех международных экзаменов по иностранному языку. Кроме того, данная технология позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки.

- Проектная технология – ориентирована на моделирование социального взаимодействия обучающихся с целью решения задачи, которая определяется в рамках профессиональной подготовки обучающихся, выделяя ту или иную предметную область. Использование проектной технологии способствует реализации междисциплинарного характера компетенций, формирующихся в процессе обучения английскому языку.

- Технология обучения в сотрудничестве – реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач.

- Игровая технология – позволяет развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление обучающихся и раскрывая личностный потенциал каждого обучающегося.

- Технология развития критического мышления – способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.

- Метод конкретных ситуаций (кейс-задача). Использование конкретных ситуаций в образовательном процессе позволяет обучающимся приобрести практический опыт, помогает перевести обучающегося из позиции «объекта» в позицию «субъекта» образовательной системы.

Также осуществляется внеаудиторная работа в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий с обучающимися (помощь в понимании тех или иных моделей и концепций, подготовка рефератов, а также тезисов для студенческих конференций и т.д.).

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий специалист.