

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет  
народного хозяйства»**

*Утверждены решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол № 12  
от 30 мая 2024 г.*

**Кафедра экономики**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки 38.04.01 Экономика,  
профиль «Экономика и управление организацией»**

**Уровень высшего образования - магистратура**

**Форма обучения – очная, заочная**

## Махачкала – 2024

**ББК 65.052я 73**  
**УДК 657.1.(075.8)**

**Составитель** – Тагавердиева Динара Сабировна, кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики ДГУНХ.

**Внутренний рецензент** - Минатуллаев Арслан Айнутдинович, кандидат экономических наук, доцент, зав. кафедрой «Менеджмент» ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства».

**Внешний рецензент** - Цинпаева Фарида Сулеймановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры политэкономии ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет».

**Представитель работодателя** - Папалашов Абдулвагаб Яхьяевич, генеральный директор АО «Завод им. Гаджиева», д.э.н., профессор.

*Методические указания по прохождению ознакомительной практики для направления подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 11.08.2020 N 939, с приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», с приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».*

Методические указания по прохождению ознакомительной практики для направления подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Экономика и управление организацией» размещены на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru)

Тагавердиева Д.С. Методические указания по прохождению ознакомительной практики для направления подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Экономика и управление организацией». – Махачкала: ДГУНХ, 2024 г., 13 с.

Рекомендованы к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2024 г.

Рекомендованы к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Экономика и управление организацией», д.э.н., профессором Казаватовой Н.Ю.

Одобрены на заседании кафедры экономики 23 мая 2024 г., протокол № 10.

## **1. Вид практики, способ и форма ее проведения**

Практика обучающихся является составной частью основных образовательных программ высшего образования при подготовке магистров. Практика осуществляется в целях формирования и закрепления профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также для изучения производственного опыта, приобретения организаторских навыков работы и формирования системы ключевых компетенций.

**Вид практики** – учебная практика.

**Способ проведения практики** – стационарная.

**Форма проведения практики** – дискретная, путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

**Место проведения практики**

Учебная (ознакомительная) практика проводится в аудиториях университета. Студентам предоставляется право прохождения производственной практики в виде научно-исследовательской работы. В этом случае студент закрепляется за одним из научных руководителей из числа сотрудников выпускающей кафедры экономики. Обязательным условием прохождения практики в виде научно-исследовательской работы является написание научной статьи (в соавторстве) или выступление на научной конференции с докладом (обязательно очное).

Практика может быть организована полностью или частично с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий без непосредственного нахождения обучающегося на рабочем месте в профильной организации/структурном подразделении ДГУНХ в форме дистанционной (удаленной) работы при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии с руководителями практики как со стороны университета, так и со стороны профильной организации.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Прохождение практики предусматривает, в том числе при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии:

- ~ контактную работу: групповые консультации, зачет;
- ~ иную форму работы студента во время практики (работа во взаимодействии с руководителем – 108 часов).

## **Общие сведения**

### **1. До выхода на практику студент обязан:**

1. Выяснить характер и дату прохождения (начала и окончания) практики;
2. Кто из сотрудников кафедры руководит практикой;

3. Ознакомиться с планом практики;
4. Получить консультацию по всем вопросам организации проведения практики (о порядке и способах работы на практике, о последовательности переходов от одного рабочего места на другое, о взаимоотношении с основными работниками предприятия, о порядке ведения записи в дневнике и сбора материалов в соответствии с программой практики.)

### **2. Прибыв на место прохождения практики студент обязан:**

1. Явиться в отдел кадров и отметить в дневнике дату прибытия;
2. Явиться к руководителю от места практики, ознакомить его с программой практики, уточнить план и задание в соответствии с условиями работы на данном предприятии и договориться о порядке, времени и месте работы и получения консультации;
3. По всем местам работы вести ежедневную запись о проделанной работе в дневнике. При подборе и пользовании материалами неуклонно руководствоваться установленным порядком хранения этих материалов.

### **3. Прохождение практики:**

1. Основой ознакомительной практики являются дисциплины, в процессе практики студент изучает нормативные документы, опыт работы в сфере деятельности, соответствующей направлению магистратуры «Экономика»;

2. В период прохождения практики студент должен полностью выполнять задания, предусмотренные календарным планом и программой. Рабочий день практиканта определяется распорядком дня предприятия. Он обязан выполнять правила внутреннего распорядка, строго соблюдать трудовую дисциплину.

3. Студент обязан ежедневно вести дневник, в котором необходимо кратко отражать содержание выполненной за день работы, приводя цифровой материал и аналитические таблицы.

4. Во время прохождения практики студент должен изучить:
  - общую характеристику предприятия - объекта прохождения практики (возникновение, история, развитие),
  - организационную структуру управления, форму хозяйствования,
  - кадровую политику, внутренний трудовой распорядок,
  - бухгалтерский учёт, анализ, экономику, организацию и управление производством, стандартизацию и контроль над качеством продукции, мероприятия по выявлению резервов повышения эффективности и производительности труда,
  - финансовую, инновационную, маркетинговую, инвестиционную деятельность,
  - техническую оснащённость, информационные технологии в области учёта,
  - передовой опыт работы работников бухгалтерии,
  - создание обеспечения безопасных и здоровых условий труда,

- правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии,
- представить руководителю практики от кафедры письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

5. По окончании практики студент в течение трёх дней представляет на кафедру письменный отчет о проделанной работе. В отчет включаются дневник и характеристика, подписанная руководителем практики.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целями ознакомительной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий;
- расширение профессионального кругозора обучающихся;
- изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению магистратуры «Экономика»;
- изучение конкретных методов и методик управления организацией.
- знакомство с реальной практической работой организации (учреждения);
- изучение и анализ организации экономического (финансового) отдела организации (учреждения);
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной специализации;
- овладение методикой работы, применяемой в данной организации (учреждении);
- применение полученных в процессе обучения знаний для подготовки и последующего анализа финансовых (бухгалтерских) документов и дел.

**Основными задачами** ознакомительной практики являются:

- закрепление приобретенных теоретических знаний, акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми по выбранному направлению;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-экономических вопросов;
- получение дополнительной информации об особенностях толкования некоторых задач и особенностях разрешения различных финансово-экономических вопросов компетентными должностными лицами тех организаций (учреждений), в которых обучающиеся проходят практику;
- получение дополнительной информации, необходимой обучающимся для написания письменных работ, отвечающих требованиям государственного образовательного стандарта;
- изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых в конкретной организации (учреждении), особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта их применения;

- изучение конкретной производственной и другой деловой документации;
  - изучение структуры управления организацией, функций и методов управления, документооборота в организации;
  - определение основных направлений управления финансовыми ресурсами организации;
  - изучение должностных инструкций специалистов организации;
- Ознакомиться с:
- с методами анализа состава и структуры оборотных и внеоборотных активов;
  - учетной политикой организации;
  - методами анализа финансового состояния организации.

Изучить:

- принципы построения учета, анализа и аудита, применяемых в конкретной организации (учреждении), особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта их применения;
- структуру управления организацией, функций и методов управления, документооборота в организации;
- определение основных направлений управления финансовыми ресурсами организации;
- должностные инструкции специалистов организации.

Приобрести практические навыки:

- анализа состава и структуры оборотных и внеоборотных активов;
- определение финансовой политики организации;
- анализ финансового состояния организации.

Процесс прохождения практики по профилю профессиональной деятельности направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профилю «Экономика и управление организацией»:

<b>код компетенции</b>	<b>формулировка компетенции</b>
<b>УК -1</b>	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
<b>УК-2</b>	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
<b>ОПК-4</b>	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность
<b>ОПК-5</b>	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

<b>ПК-1</b>	Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и (или) макроуровне; анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов с использованием современных информационных технологий и программных средств; составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия и (или) отрасли, региона, экономики в целом
<b>ПК-4</b>	Способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ); оценивать эффективность проектов; разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции и индикаторы их достижения.

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
<b>УК-1</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода УК-1.2 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов
<b>УК-2</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Определяет круг задач, решение которых обеспечивает реализацию проекта в экономике, оценивая наличие ресурсов различных видов, ограничений, находит оптимальные способы решения поставленных задач
<b>ОПК-4</b> Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1. Обосновывает стратегические организационно-управленческие решения в экономике

<p><b>ОПК-5</b> Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-5.2. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>
<p><b>ПК-1</b> Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и (или) макроуровне; анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов с использованием современных информационных технологий и программных средств; составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия и (или) отрасли, региона, экономики в целом</p>	<p>ПК-1.1. Способен составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом в условиях конкурентных мировых рынков</p> <p>ПК-1.2. Осуществляет сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>
<p><b>ПК-4</b> Способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ); оценивать эффективность проектов; разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках</p>	<p>ПК-4.1. Выполняет расчет и анализ показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на отраслевых рынках в условиях конкуренции</p>

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная ознакомительная практика в форме практической подготовки (далее – учебная практика) обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Экономика и управление организацией» входит в блок 2 «Практика» ФГОС ВО и относится к обязательной части основной образовательной программы по направлению 38.04.01 Экономика, профиль «Экономика и управление организацией». Сроки проведения учебной ознакомительной практики обучающихся по очной форме устанавливаются в

соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком и установлены на 1 курсе в 1 семестре.

Учебная ознакомительная практика в форме практической подготовки носит междисциплинарный характер. Она базируется на результатах освоения предшествующих дисциплин: «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Методология научных исследований».

#### 4. Содержание практики

<i>№ п/п</i>	<i>Разделы (этапы) практики</i>	<i>Виды работ обучающегося на практике</i>	<i>Формы отчетности по практике</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	<b>Подготовительный этап: Общие сведения об организации - базе практики</b>	Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда	Отчет по практике, дневник
		Обсуждение совместного рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от производства, порядок его реализации	Отчет по практике, дневник
		Изучение Устава, краткой исторической справки о деятельности организации, сведения об учредителях организации, основных поставщиках и покупателях	Отчет по практике, дневник
		Изучение годового отчета и основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации	Отчет по практике, дневник
2	<b>Основной этап: Анализ и оценка финансово-хозяйственной деятельности организации</b>	Ознакомление со структурой предприятия/организации (учреждения), а также со структурой отделов, их задачами и функциями в системе предприятия; с функциональными обязанностями	Отчет по практике, дневник

		работников	
		Изучение документальной информации и документооборота	Отчет по практике, дневник
		Ознакомление с техническими средствами в управлении предприятием, эффективностью применения средств оргтехники и вычислительной техники в комплексной механизации управленческого труда, обеспечение соответствующим ПО	Отчет по практике, дневник
		Изучение текущего и перспективного, стратегического и долгосрочного планирования на предприятии/организации	Отчет по практике, дневник
		Изучение процесса управления трудовыми ресурсами на предприятии/организации	Отчет по практике, дневник
		Анализ финансового состояния предприятия/организации	Отчет по практике, дневник
		Анализ основных производственных фондов предприятия, изменения их объема, степени износа, обновления	Отчет по практике, дневник
		Оценка социально-экономической эффективности предприятия/организации в результате внедрения предлагаемых мер.	Отчет по практике, дневник
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике, дневник
3.	<b>Заключительный этап: Промежуточная аттестация</b>	Систематизация материала, подготовка отчета	Отчет по практике, дневник, аттестационный лист

## 5. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике:

- ~ дневник по практике;
- ~ аттестационный лист;
- ~ характеристика на студента;
- ~ отчет обучающегося по практике.

Дневник по практике включает в себя индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики; рабочий график (план) проведения практики; ежедневные краткие сведения о проделанной работе, каждая запись о которой должна быть завизирована руководителями практики. Дневник заполняется в ходе практики, с ним обучающийся должен явиться в организацию.

Аттестационный лист по практике содержит сведения по оценке освоенных обучающимся в период прохождения практики общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций. Аттестационный лист заполняется и подписывается руководителем практики от Университета.

Характеристика на обучающегося, проходившего практику заполняется и подписывается руководителем практики от профильной организации.

Отчет по практике представляет собой итоговый письменный отчет, составленный в ходе практики. Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы и задания практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающихся во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями задания, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является зачет с оценкой. По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от университета с занесением результатов в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

При выставлении оценки учитываются содержание, качество отчета по практике, аккуратность и правильность его оформления, правильность и полнота ответов на вопросы, задаваемые во время процедуры защиты отчета, характеристика руководителя от профильной организации, оценка, данная обучающемуся руководителем практики от университета в аттестационном листе.

### **Индивидуальные задания для выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью**

1. Раскрыть организационную характеристику организации:
  - основные положения Устава организации;

- управленческая и организационная структура организации с краткой характеристикой функций финансово-экономических служб;
- виды деятельности по ОКВЭД, ассортимент выпускаемой продукции или выполняемых услуг (работ);
- географическая структура реализации товаров;
- основные положения учетной политики организации, принятая система налогообложения, автоматизация бухгалтерского, управленческого, налогового учета.

2. Охарактеризовать основные экономические показатели деятельности организации:

- анализ экономического состояния предприятия, который включает в себя определение и оценку специализации предприятия, исследование динамики и структуры товарной продукции, производительности труда, состояния и использования основных производственных фондов;
- характеристика размеров производства, анализ экономической эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия;

3. По результатам проведенного анализа сделать выводы об экономическом состоянии предприятия, основных тенденциях и возможных причинах динамики тех или иных показателей.

4. Раскрыть финансовые отношения организации с финансово-кредитной системой: - отношения организации с бюджетами различных уровней и внебюджетными фондами, связанные с перечислением налогов и сборов;

- отношения с кредитными организациями, страховыми компаниями, фондовыми и валютными биржами (инвестиционная деятельность) и т.п.

Каждому студенту задаются вопросы по всем разделам практики.

#### **Перечень вопросов:**

1. Какие нормативно-правовые документы были изучены вами при прохождении практики на исследуемом предприятии?

2. Какова организационно-правовая форма предприятия, на котором вы проходили практику?

3. Какой тип организационной структуры применяется на предприятии/организации?

4. Какой стиль управления руководством применяется на предприятии? Опишите преимущества и недостатки.

5. Как осуществляется производственная деятельность на предприятии? Каково современное состояние основных производственных фондов на исследуемом предприятии: степень износа, обновления?

6. На основе каких финансовых документов предприятия рассчитываются показатели финансового состояния?

7. Какую систему налогообложения использует предприятия и какую финансовую отчетность предоставляет в налоговые органы?

8. Каковы преимущества и недостатки системы принятия решений на исследуемом предприятии/организации?

9. Какие рекомендации дали бы Вы для совершенствования системы принятия управленческих решений в производственной деятельности предприятия?

10. Какие типы информации необходимо проанализировать при принятии управленческих решений?

11. Какие методы получения и обработки информации для принятия управленческого решения выделяют в современной управленческой науке?

12. Назовите информационно-коммуникационные технологии, применяемые на исследуемом предприятии/организации.

13. Для чего проводят анализ конкурентной среды предприятия?

14. Каковы основные показатели финансово-хозяйственной деятельности организации?

15. Каковы характеристики основных элементов продвижения товаров, применяемых на предприятии?

16. Перечислите основные типы рыночных и прочих рисков, возникающих при принятии управленческих решений.

17. Назовите состав и содержание бухгалтерской отчетности; требования, предъявляемые к ней.

18. Какие рекомендации по совершенствованию производственной деятельности предприятия Вы можете предложить?

19. Назовите показатели использования трудовых ресурсов и анализа фонда оплаты труда:

20. Назовите показатели учета выпуска готовой продукции, оценки готовой продукции.

При определении оценки учитываются следующие показатели:

- ~ качество оформления отчета;
- ~ содержание отчета по практике и дневника;
- ~ презентация отчета (доклад);
- ~ ответы на вопросы кафедральной комиссии;
- ~ характеристика работы студента руководителями практики от предприятия и от кафедры экономики ДГУНХ.