

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утверждены решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 12
от 30 мая 2024 г.*

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

«ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.04.01 ЭКОНОМИКА,**

ПРОФИЛЬ «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ»

УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – МАГИСТРАТУРА

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ – ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

Махачкала – 2024

УДК 347.71(075)
ББК У9(2)42я

Составитель – Тагавердиева Динара Сабировна, кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики ДГУНХ.

Внутренний рецензент - Минатуллаев Арслан Айнутдинович, кандидат экономических наук, доцент, зав. кафедрой «Менеджмент» ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства».

Внешний рецензент - Цинпаева Фарида Сулеймановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры политэкономии ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет».

Представитель работодателя - Папалашов Абдулвагаб Яхьяевич, генеральный директор АО «Завод им. Гаджиева», д.э.н., профессор.

Оценочные материалы ознакомительной практики разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 11.08.2020 N 939 и в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программы бакалавриата, программам специалитета, программ магистратуры».

Оценочные материалы «Ознакомительная практика» размещены на официальном сайте www.dgunh.ru

Тагавердиева Д.С. Оценочные материалы «Ознакомительная практика» для направления 38.04.01 Экономика, профиль «Экономика и управление организацией». – Махачкала: ДГУНХ, 2024 г., 27 с.

Рекомендованы к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2024 г.

Рекомендованы к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Экономика и управление организацией», д.э.н., профессором Казаватовой Н.Ю.

Одобрены на заседании кафедры экономики 23 мая 2024 г., протокол № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| Назначение оценочных материалов | 3 |
| 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы | 5 |
| 2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретённых компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 13 |
| 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания | 16 |
| 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | 17 |

Назначение оценочных материалов

Оценочные материалы составляются для текущего контроля успеваемости (оценивания хода освоения дисциплины), для проведения промежуточной аттестации (оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине) обучающихся по практике «Ознакомительная практика» на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям образовательной программы высшего образования 38.04.01 Экономика, профиль «Экономика и управление организацией».

Оценочные материалы по ознакомительной практике включают в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП ВО; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные материалы сформированы на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные обучающиеся должны иметь равные возможности для достижения успеха.

Основными параметрами и свойствами оценочных материалов являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных материалов);
- качество оценочных материалов в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

Раздел 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

1.1 Перечень формируемых компетенций

| код компетенции | формулировка компетенции |
|-----------------|---|
| УК -1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла |
| ОПК-4 | Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность |
| ОПК-5 | Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач |
| ПК-1 | Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и (или) макроуровне; анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов с использованием современных информационных технологий и программных средств; составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия и (или) отрасли, региона, экономики в целом |
| ПК-4 | Способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ); оценивать эффективность проектов; разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках |

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|
| УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию | УК-1.1 Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода УК-1.2 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе |

| | |
|---|--|
| действий | системного и междисциплинарных подходов |
| УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1 Определяет круг задач, решение которых обеспечивает реализацию проекта в экономике, оценивая наличие ресурсов различных видов, ограничений, находит оптимальные способы решения поставленных задач |
| ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность | ОПК-4.1. Обосновывает стратегические организационно-управленческие решения в экономике |
| ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | ОПК-5.2. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач |
| ПК-1 Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и (или) макроуровне; анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов с использованием современных информационных технологий и программных средств; составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия и (или) отрасли, региона, экономики в целом | ПК-1.1. Способен составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом в условиях конкурентных мировых рынков ПК-1.2. Осуществляет сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач |
| ПК-4 Способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ); оценивать эффективность проектов; разрабатывать стратегии поведения | ПК-4.1. Выполняет расчет и анализ показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на отраслевых рынках в условиях конкуренции |

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- особенности ведущих школ и направлений экономической науки;
- типовые методики расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- основные методы сбора, анализа и обработки данных необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей;
- общие характеристики методов науки, классификации методов научных исследований;
- количественные и качественные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;
- нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, финансового планирования;
- основные практические и теоретические правила и принципы финансового менеджмента, используемые при оценке финансового состояния;
- базовые технологии обработки информации на ПК;
- о методах и способах применения IT -технологий для решения базовых прикладных задач.

УМЕТЬ:

- использовать источники экономической, социальной управленческой информации;
- грамотно выбрать базовую экономическую модель, подходящую в качестве основы исследования, провести количественный анализ и моделирование поведения экономических агентов, объектов и систем;
- использовать стандартные виды процедур для сбора конкретной информации, используя при этом основные понятия, правила и принципы эконометрики, необходимые при сборе, анализе и обработке данных;
- использовать стандартные виды процедур для сбора конкретной информации, используя при этом основные понятия, правила и принципы статистики, необходимые при сборе, анализе и обработке данных;

- выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализирует результаты расчетов и обосновывает полученные результаты;
- грамотно выбрать базовую экономическую модель, подходящую в качестве основы исследования, провести количественный анализ и моделирование поведения экономических агентов, объектов и систем;
- определять роль методов науки в поисках истины;
- анализировать контекст экономических преобразований применять формы научной методологии;
- проводить финансовый анализ деятельности предприятия;
- использовать типовые методики выполнения профессиональных задач в области финансового планирования, оценивать их эффективность и качество;
- определять необходимые инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- применять базовые технологии обработки информации на ПК для решения профессиональных задач;
- применять информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ для решения базовых прикладных задач;
- обосновывать варианты решения типовых задач.

ВЛАДЕТЬ:

- навыками в области применения основных положений эконометрического моделирования и прогнозирования;
- навыками системного подхода и информационного обеспечения экономического анализа;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
- методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
- методами выбора инструментальных средств, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- методами расчетов, необходимых для составления проектов перспективных финансовых планов организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат;
- методикой выбора инструментальных средств, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- навыками представления информации в цифровом виде;

- технологиями сохранения и передачи информации;
- навыками поиска информации;
- программно-прикладные пакеты общего назначения для решения базовых задач, средствами проектирования баз данных и информационных СПУР на уровне пользователя.

Соответствие содержания учебной ознакомительной практики в форме практической подготовки результатам освоения компетенций

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Контролируемые разделы Отчета по практике | Планируемые результаты освоения компетенций при прохождении практики |
|--|--|---|--|
| УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.1 Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода | Основная часть Заключение Защита отчета по учебной практике | Знает: основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки. Умеет: использовать источники экономической, социальной управленческой информации. Владеет: навыками в области применения основных положений эконометрического моделирования и прогнозирования, способностями применять системный подход и информационное обеспечение экономического анализа. |
| | УК-1.2 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов | Основная часть Заключение Защита отчета по учебной практике | Знает: типовые методики расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Умеет: грамотно выбрать базовую экономическую модель, подходящую в качестве основы исследования, провести количественный анализ и моделирование поведения экономических агентов, объектов и систем. Владеет: методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей. |
| УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного | УК-2.1 Определяет круг задач, решение которых обеспечивает реализацию проекта в экономике, оценивая наличие ресурсов | Основная часть Заключение Защита отчета по | Знает: основные экономические категории, термины, конкретные факты, понятия, методы и процедуры, основные понятия, правила и принципы эконометрики, используемые при сборе, анализе и обработке данных. Умеет: использовать стандартные виды |

| | | | |
|-------|---|------------------|--|
| цикла | различных видов, ограничений, находит оптимальные способы решения поставленных задач. | учебной практике | процедур для сбора конкретной информации, используя при этом основные понятия, правила и принципы эконометрики, необходимые при сборе, анализе и обработке данных. Владеет: методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования. |
|-------|---|------------------|--|

| | | | |
|--|--|---|--|
| ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность | ОПК-4.1. Обосновывает стратегические организационно-управленческие решения в экономике | Основная часть Заключение Защита отчета по учебной практике | Знает: типовые методики расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Умеет: грамотно выбрать базовую экономическую модель, подходящую в качестве основы исследования, провести количественный анализ и моделирование поведения экономических агентов, объектов и систем. Владеет: методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования. |
|--|--|---|--|

| | | | |
|--|--|---|--|
| ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | ОПК-5.2. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | Основная часть Заключение Защита отчета по учебной практике | Знает общую характеристику методов науки. Предмет методологии как науки. Классификацию методов научных исследований; Умеет определять роль методов науки в поисках истины; Владеет категориально-понятийным аппаратом методов научных исследований |
|--|--|---|--|

| | | | |
|---|--|---|---|
| ПК-1 Способен готовить аналитические материалы для | ПК-1.1. Способен составлять прогноз основных социально-экономических показателей | Основная часть Заключение Защита отчета по учебной практике | Знает: количественные и качественные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, |
|---|--|---|---|

| | | | |
|--|--|---|--|
| оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и (или) макроуровне; | деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом в условиях конкурентных мировых рынков | | эффективности и рентабельности деятельности. Умеет: проводить финансовый анализ деятельности предприятия. Владеет: методиками количественного анализа финансово-экономической деятельности предприятия. |
| анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов с использованием современных информационных технологий и программных средств; составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия и (или) отрасли, региона, экономики в целом | ПК-1.2. Осуществляет сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач | Основная часть Заключение Защита отчета по учебной практике | Знает: нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, финансового планирования Умеет: использовать типовые методики выполнения профессиональных задач в области финансового планирования, оценивать их эффективность и качество. Владеет: выполнение расчетов, необходимых для составления проектов перспективных финансовых планов организации, разработки техникоэкономических нормативов материальных и трудовых затрат. |
| ПК-4 Способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения, разрабатывать соответствующие методические и | ПК-4.1. Выполняет расчет и анализ показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на отраслевых рынках в условиях конкуренции | Основная часть Заключение Защита отчета по учебной практике | Знает: о методах и способах применения IT -технологий для решения базовых прикладных задач. Умеет: применять информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ для решения базовых прикладных задач. Владеет: программно-прикладными пакетами общего назначения для решения базовых задач, средствами проектирования баз данных и |

| | | | |
|--|--|--|---|
| нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ); оценивать эффективность проектов; разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках | | | информационных СПУР на уровне пользователя. |
| | | | |

Раздел 2. Описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме зачета с оценкой. Обучающийся представляет отчетные документы о выполнении индивидуального задания на практику в установленные сроки.

| Шкала оценивания | Уровень освоения компетенций | Показатели | Критерии оценивания |
|-------------------------|-------------------------------------|-------------------|--|
| «отлично» | Продвинутый уровень | отчет | Отчет в полном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции с использованием всего рекомендуемого инструментария |
| | | защита отчета | Доклад отражает основные выводы по результатам освоения компетенции. Обучающийся демонстрирует владение понятийным аппаратом, точные и полные ответы на задаваемые вопросы, свободное владение фактическим материалом, |

| | | | |
|---------------------|-------------------|---------------------|--|
| | | | изложенным в отчете |
| | | дневник | В полном объеме отражает выполненную в ходе прохождения практики работу |
| | | аттестационный лист | Все компетенции освоены |
| | | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо» |
| «хорошо» | Базовый уровень | отчет | Отчет в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены неточности в анализе |
| | | защита отчета | Доклад отражает основные выводы по результатам освоения компетенции. Обучающийся владеет понятийным аппаратом, но при использовании допускает неточности, в целом дает полные ответы на задаваемые вопросы и владеет фактическим материалом, изложенным в отчете |
| | | дневник | В достаточном объеме отражает выполненную в ходе прохождения практики работу |
| | | аттестационный лист | Все компетенции освоены |
| | | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо» |
| «удовлетворительно» | Пороговый уровень | отчет | Отчет не в достаточном объеме отражает содержание выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции, допущены ошибки в анализе |
| | | защита отчета | Доклад отражает основные выводы по результатам формирования компетенции. Обучающийся в основном знает содержание понятий, но при использовании допускает ошибки, испытывает затруднения при использовании фактического материала, изложенного в отчете |

| | | | |
|-----------------------|---------------------|---------------------|---|
| | | дневник | Не в достаточном объеме отражает выполненную в ходе прохождения практики работу |
| | | аттестационный лист | Все компетенции освоены |
| | | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» |
| «неудовлетворительно» | Допороговый уровень | отчет | Отчет не соответствует требованиям, не содержит требуемых результатов выполненного(ых) индивидуального(ых) задания(й) по формированию компетенции |
| | | защита отчета | Доклад не в полном объеме отражает выводы по результатам прохождения практики. Обучающийся не владеет понятийным аппаратом, испытывает трудности при ответе на вопросы по содержанию отчета |
| | | дневник | Не отражает выполненную в ходе прохождения практики работу |
| | | аттестационный лист | Не освоена хотя бы одна компетенция |
| | | характеристика | Содержит оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» |

Критерии выставления итоговой оценки по результатам прохождения практики во время промежуточной аттестации (защита отчета по практике):

«отлично» – все компетенции, закрепленные программой практики, сформированы на продвинутом уровне или не менее 90% компетенций сформированы на продвинутом уровне, а остальные сформированы на базовом уровне.

«хорошо» – все компетенции, закрепленные программой практики, сформированы на базовом уровне или не менее 70% компетенций сформированы на базовом уровне, остальные на продвинутом и/или пороговом.

«удовлетворительно» – у обучающегося все компетенции, закрепленные программой практики, сформированы на пороговом уровне, или более 70% компетенций, закрепленных программой практики, сформированы на пороговом уровне, а остальные на базовом и/или продвинутом, и не более 10% на допороговом.

«неудовлетворительно» – у обучающегося менее 50% компетенций,

закрепленных программой практики, сформированы на пороговом/базовом/продвинутом уровне.

Раздел 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

Вопросы к дифференцированному зачету по ознакомительной практике (для подготовки к защите отчета по учебной практике)

1. Какие нормативно-правовые документы были изучены вами при прохождении практики на исследуемом предприятии?

2. Какова организационно-правовая форма предприятия, на котором вы проходили практику?

3. Какой тип организационной структуры применяется на предприятии/организации?

4. Какой стиль управления руководством применяется на предприятии? Опишите преимущества и недостатки.

5. Как осуществляется производственная деятельность на предприятии? Каково современное состояние основных производственных фондов на исследуемом предприятии: степень износа, обновления?

6. На основе каких финансовых документов предприятия рассчитываются показатели финансового состояния?

7. Какую систему налогообложения использует предприятие и какую финансовую отчетность предоставляет в налоговые органы?

8. Каковы преимущества и недостатки системы принятия решений на исследуемом предприятии/организации?

9. Какие рекомендации дали бы Вы для совершенствования системы принятия управленческих решений в производственной деятельности предприятия?

10. Какие типы информации необходимо проанализировать при принятии управленческих решений?

11. Какие методы получения и обработки информации для принятия управленческого решения выделяют в современной управленческой науке?

12. Назовите информационно-коммуникационные технологии, применяемые на исследуемом предприятии/организации.

13. Для чего проводят анализ конкурентной среды предприятия?

14. Каковы основные показатели финансово-хозяйственной деятельности организации?

15. Каковы характеристики основных элементов продвижения товаров, применяемых на предприятии?

16. Перечислите основные типы рыночных и прочих рисков, возникающих при принятии управленческих решений.

17. Назовите состав и содержание бухгалтерской отчетности; требования, предъявляемые к ней.

18. Какие рекомендации по совершенствованию производственной деятельности предприятия Вы можете предложить?

19. Назовите показатели использования трудовых ресурсов и анализа фонда оплаты труда:

20. Назовите показатели учета выпуска готовой продукции, оценки готовой продукции.

Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Прохождение учебной ознакомительной практики осуществляется в соответствии с учебным планом по направлению 38.04.01 Экономика, профиль «Экономика и управление организацией» и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой. Перед началом учебной ознакомительной практики проводится организационное собрание, на котором обучающиеся знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами.

Обучающимся предлагается широкий спектр тем, актуальных для современного этапа развития экономики. По выбранной теме следует провести многофакторных корреляционно-регрессионный анализ для изучения влияния основных факторов на моделируемый показатель, выполнить прогноз развития изучаемого явления или процесса.

В течение учебной ознакомительной практики в форме практической подготовки обучающийся оформляет отчет установленного образца, который в конце практики должны представить руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки. После этого обучающиеся сдают зачет по учебной практике.

Учебная практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики.

Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа учебной практики студентов. Аттестация учебной практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчета по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

| Этапы практики | Компетенции | Формы оценивания | Оценка |
|---|--------------------------------------|--|--------|
| Подготовительный | ОПК-4, ОПК-5, УК-1 | Устный отчет, собеседование | |
| Основной | УК-1, УК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1 | Устный отчет, собеседование | |
| Заключительный | УК-1, УК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-4 | Оценивается оформление отчета, содержание отчета | |
| | | Выступление на конференции | |
| Итоговая оценка по результатам оценки этапов прохождения практики | | | |

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации, как правило, в течение последнего дня периода практики. Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является зачет с оценкой.

Зачет проводится в форме публичной защиты отчета по практике, организованной комиссией по проведению промежуточной аттестации, в состав которой помимо руководителя практики могут включаться педагогические работники кафедры, по которой обучающимися осуществляется прохождение соответствующей практики, представители организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика.

Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета. Общая продолжительность публичной защиты, как правило, не должна превышать 15 минут.

При выставлении оценки учитываются содержание, качество отчета и дневника по практике, правильность и полнота ответов на вопросы, задаваемые во время процедуры защиты отчета, характеристика руководителя с места прохождения обучающимся практики, оценка, данная обучающемуся

руководителем практики от ДГУНХ в аттестационном листе. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Результаты промежуточной аттестации по итогам оценки прохождения практики вносятся в ведомость промежуточной аттестации и зачетную книжку обучающегося.

При прохождении практики и подготовке отчетной документации могут быть полезны следующие локально-нормативные акты ДГУНХ и учебно-методические материалы:

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы магистратуры в ДГУНХ.

2. Рабочая программа ознакомительной практики для направления подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Экономика и управление организацией». – Махачкала: ДГУНХ, 2021. – 28с.

3. Методические указания по прохождению ознакомительной практики по профилю профессиональной деятельности для направления подготовки 38.04.01 Экономика, профиль «Экономика и управление организацией». – Махачкала: ДГУНХ, 2021. –15 с.

Форма титульного листа ознакомительной практики
ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»

Кафедра экономики

ОТЧЕТ
о прохождении учебной ознакомительной практики

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Направление подготовки: _____

Направленность: _____

Руководители практики: от профильной
организации (при необходимости):

_____ / Ф.И.О. / _____
(должность) (подпись) М. П. от
университета:

_____ / Ф.И.О. / _____
(должность) (подпись)

Отчет представлен _____
(дата, № регистрации)

Допущен к защите _____
(дата, подпись)

Результаты защиты _____
(дата, подпись)

Махачкала- 202____

Приложение 2

Форма рабочего графика (плана) проведения ознакомительной практики

ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»

(наименование образовательной организации)

Кафедра экономики

(наименование структурного подразделения (кафедра))

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий кафедрой

_____ / _____.

(Ф.И.О.)

«___» _____ 202__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ:

Общие сведения

| | |
|---|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Направление подготовки / направленность | Направление подготовки: <u>38.04.01 Экономика</u> Направленность (профиль): _____ |
| Наименование структурного подразделения (кафедра) | Кафедра экономики |
| Группа | |
| Вид практики | учебная практика |
| Тип практики | ознакомительная |
| Способ проведения практики | стационарная |
| Форма проведения практики | дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с _____.____.20__ г. по _____.____.20__ г. |

Рабочий график (план) проведения учебной ознакомительной практики в форме практической подготовки

обучающимися группы _____ ГАОУ ВО ДГУНХ направления подготовки 38.04.01
Экономика направленность (профиль) «Экономика и управление организацией», _____ формы
обучения.

| Дата | Мероприятие | Место | Ответственное лицо |
|------------|--|---|---|
| 1 день | Общий инструктаж по прохождению учебной практики. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Получение индивидуального задания для выполнения Отчета по учебной ознакомительной практики в форме практической подготовки | Кафедра экономики | Руководитель практики от кафедры экономики |
| 1 день | Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации (в случае проведения практики в профильной организации) | Профильная организация (в случае проведения практики в профильной организации) | Руководитель практики от профильной организации |
| 2 – 7 дни | Подбор и изучение материала для подготовки Отчета по учебной ознакомительной практики в форме практической подготовки согласно выданного индивидуального задания | Кафедра экономики, Профильная организация (в случае проведения практики в профильной организации) | Обучающийся |
| 8-10 день | Подготовка, оформление и сдача Отчета по учебной ознакомительной практики в форме практической подготовки на кафедру для проверки руководителем практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» | Кафедра экономики | Обучающийся |
| 11-13 день | Проверка Отчета по учебной ознакомительной практики в форме практической подготовки руководителем практики от кафедры «Бухгалтерский учет и статистика» | Кафедра экономики | Руководитель практики |
| 14 день | Защита обучающимся Отчета по учебной ознакомительной практики в форме практической подготовки комиссии, созданной распоряжением по Экономическому факультету из числа сотрудников кафедры «Бухгалтерский учет и статистика». | Кафедра экономики | Обучающийся, заведующий кафедрой экономики руководитель практики |

Согласовано:

Руководитель практики от

Руководитель практики
(при необходимости)

ГАОУ ВО ДГУНХ

от _____

(наименование профильной организации)

_____/Ф.И.О./

_____/Ф.И.О./

(подпись)

(подпись)

М. П.

Форма индивидуального задания
на ознакомительную практику

ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»

(наименование образовательной организации)

Кафедра экономики

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

_____/_____/_____
(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ:

Общие сведения

| | |
|---|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Направление подготовки / направленность | Направление подготовки: <u>38.04.01 Экономика</u> Направленность (профиль): Экономика управление организацией |
| Наименование структурного подразделения (кафедра) | Кафедра экономики |
| Группа | |
| Вид практики | учебная практика |
| Тип практики | ознакомительная |
| Способ проведения практики | стационарная |
| Форма проведения практики | дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с __.__.20__ г. по __.__.20__ г. |

Содержание индивидуального задания

Форма дневника учебной ознакомительной практики

ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»

(наименование образовательной организации)

Кафедра экономики

(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Учет выполняемой работы

| Дата | Содержание практики | Отметка о выполнении |
|------|---------------------|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| ... | ... | ... |

Дневник заполнил:

обучающийся

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Дневник проверил: руководитель практики от университета

_____ (уч. степень, уч. звание, должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Характеристика

профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения учебной ознакомительной практики
(при условии прохождения практики в профильной организации) Ф.И.О
обучающегося _____

Сроки проведения практики _____

В характеристике практиканта должны быть отражены сведения о его навыках и умениях, уровне его профессиональной подготовки, об уровне освоения компетенций, объеме и качестве выполненных им поручений за период прохождения практики в соответствии с программой практики.

Вывод: _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата

М. П.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ НА ОТЧЕТ

