

Дагестанский государственный университет народного хозяйства

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
Дагестанского государственного
университета народного
хозяйства

ректор
государственного
народного хозяйства

УТВЕРЖДА

Дагестанск
университе

А.Г. Бучаев



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

МАХАЧКАЛА - 2025

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

1.2. Настоящее Положение является обязательным для всех структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную деятельность в сфере дополнительного образования (далее – структурное подразделение дополнительного образования).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 октября 2013г. №06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2015 г. № АК-608/06 «О направлении методических рекомендаций» (Методические рекомендации по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере ДПО)
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 г. № ВК-1032/06 “О направлении методических рекомендаций” (вместе с “Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов”)
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 N 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам"
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 10.04.2014 № 06-381 «О направлении методических рекомендаций по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ»
- Устава Университета.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Образовательный процесс по программам дополнительного образования в Университете может осуществляться в течение всего календарного года.

3.2. Обучение по дополнительным образовательным программам Университет осуществляет на основании договоров об образовании, заключаемых со слушателями и (или) с физическим или юридическим лицами, обязующимися оплатить обучение лиц, зачисляемых на обучение, либо за счет бюджетной системы субъекта Российской Федерации (далее – Договор об образовании).

3.3. Договор об образовании определяет содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность.

3.4. Содержание дополнительного образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Университетом.

3.5. Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.6. Информация о программах дополнительного профессионального образования размещается на официальном сайте университета.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

4.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.3. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.4. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

4.5. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и/или квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с межгосударственными договорами Российской Федерации.

регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и/или иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

4.6. Зачисление поступающих производится приказом ректора Университета или уполномоченного им лица по результатам вступительных испытаний (если предусмотрено программой) и/или подачи необходимых документов. Если слушатель работает в ДГУНХ, то согласие на обработку персональных данных не подается (так как оно присутствует в личном деле в отделе кадров). Так же не требуется подавать копии дипломов об образовании.

4.7. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Если обучение по дополнительным профессиональным программам дистанционное, то разрешается принимать сканированные документы слушателей (договор, заявление).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

5.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

5.2. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

5.3. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

5.4. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

5.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

5.6. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

5.7. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

5.8. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц.

5.9. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и/или Договором об образовании.

5.10. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать

самостоятельную работу с учебными изданиями;
приобретение профессиональных и организаторских навыков;
изучение организации и технологии производства, работ;
непосредственное участие в планировании работы организации;
работу с технической, нормативной и другой документацией;
выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

5.11. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным актом Университета.

5.12. Дополнительные профессиональные программы реализуются структурными подразделениями Университета самостоятельно.

5.13. При реализации программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов. Модульная программа может быть реализована по накопительной системе. После освоения всех модулей и итоговой аттестации лицу, осваивающему дополнительную профессиональную программу, выдаётся документ, соответствующий виду дополнительной профессиональной программы.

5.14. Дополнительные профессиональные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.15. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5.16. Для всех видов занятий по дополнительным профессиональным программам академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.17. Зачисление слушателей по программе повышения квалификации производится приказом ректора. Тем же приказом назначается преподаватель.

5.18. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией в форме, определяемой образовательной программой.

5.19. Итоговая аттестация подробно описана в «Положении об итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам».

5.20. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации – не менее 16 часов, а сроки освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

5.21. В зависимости от характера образовательной программы могут формироваться группы.

5.22. Слушателям, успешно завершившим обучение и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- Удостоверение/сертификат о повышении квалификации;
- Диплом о профессиональной переподготовке.

5.23. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования Удостоверение о повышении квалификации и (или) Диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации

6. ЗАПОЛНЕНИЕ, ВЫДАЧА, УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБУЧЕНИИ И ДОКУМЕНТОВ О КВАЛИФИКАЦИИ

6.1. Слушателям, освоившим дополнительные профессиональные образовательные программы и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующие документы о квалификации (удостоверение/сертификат о повышении квалификации и/или диплом о профессиональной переподготовке). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и/или высшего образования документ о квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

6.2. Слушателям дополнительных профессиональных образовательных программ, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и/или отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Университетом.

6.3. Документ об обучении (справка об обучении) выдается на бланке, разработанном Университетом самостоятельно. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается организацией.

6.4. Документы об обучении (справки об обучении) и документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации.

6.5. Бланк документа об обучении (справки об обучении) и документа о квалификации подписывается ректором Университета или деканом факультета дополнительного профессионального образования.

6.6. Для учета выдачи документов в структурном подразделении, реализующем дополнительные образовательные программы, ведутся журналы регистрации выданных документов.

6.7. Бланки документов о квалификации хранятся как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру. Списание документов строгой отчетности производится комиссией, утвержденной приказом ректора Университета.

6.8. Испорченные при заполнении бланки документов об обучении и документов о квалификации подлежат уничтожению в установленном порядке на основании акта об уничтожении документов.