

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
Дагестанского государственного
университета народного хозяйства

УТВЕРЖДАЮ

ректор Дагестанского
государственного университета
народного хозяйства

А. Г. Бучаев



ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным и общеразвивающим программам разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 24.03.2025 г. N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 г № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Устава Дагестанского государственного университета народного хозяйства;
- Положения «Об оказании платных образовательных услуг», утвержденного ректором;
- Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам, утвержденного ректором;
- Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного ректором;

1.2 Настоящее положение, определяет Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным и общеобразовательным программам.

1.3 Правила приема обучающихся на обучение (далее - Правила) по дополнительным профессиональным и общеобразовательным программам осуществляются университетом на факультете дополнительного образования и международного сотрудничества.

1.4 К дополнительным образовательным программам относятся: дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные и программы дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

1.5 Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются ректором университета.

1.6 Обучение по дополнительным профессиональным и общеобразовательным программам осуществляется на русском языке.

1.7 Понятия, используемые в настоящем Положении:

-«университет» - организация, осуществляющая образовательную деятельность, дополнительное профессиональное образование и предоставляющая платные образовательные услуги обучающимся;

-«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

-«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

-«дополнительное профессиональное образование» - обучение направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.;

-«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;

-«дистанционные образовательные технологии»- образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.8. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без образования.

1.9. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.10. К освоению программ повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.11. Прием на обучение обучающихся осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных Положением об оказании платных образовательных услуг и договором на оказание платных образовательных услуг.

1.12. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается университетом в зависимости от формы обучения и направлениям переподготовки, повышения квалификации и т.д. на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.13. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.14. При реализации образовательных программ возможно частичное применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании», а также полностью или частично в форме стажировки.

1.15. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются конкретной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой и (или) договором об образовании.

1.16. По окончании обучения по дополнительным профессиональным программам обучающимся выдаются следующие документы о квалификации:

- диплом о профессиональной переподготовке
- удостоверение о повышении квалификации

По окончании обучения по дополнительным общеобразовательным программам выдается сертификат.

II. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов на обучение по дополнительным профессиональным программам и общеобразовательным программам проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием на обучение осуществляется путем подачи личного заявления обучающегося на программу дополнительного профессионального образования, в котором указывается:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- контактные данные;
- информацию об образовании;
- вид программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации или переподготовка);
- подтверждение факта ознакомления с
- Уставом;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации;
- Локальными актами (положениями) дополнительного профессионального образования;
- с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Постановлением Правительства РФ от 31 мая 2021 г. N 825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении;
- Правилами внутреннего распорядка слушателей курсов;

и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, размещенными на официальном сайте университета <https://dgunh.ru/>.

2.3. К заявлению о приеме на обучение дополнительно предъявляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 15-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (копию);

- документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (копию);
- документ об образовании (копию);
- копию СНИЛС.

При подаче заявления о приеме в Университет (на русском языке) иностранный гражданин представляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал и копию легализованного в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании с приложением, включающим сведения об изученных предметах и полученных результатах по ним; перевод должен быть заверен нотариусом или посольством (консульством) Российской Федерации, находящимся в стране выдачи документа об образовании (важно: все переводы документов на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные на русском языке во въездной визе (при ее наличии) загранпаспорта);
- свидетельство об эквивалентности иностранных документов об образовании (в случае необходимости);
- перевод на русский язык копии документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; перевод должен быть заверен нотариусом или посольством (консульством) Российской Федерации, находящимся в стране выдачи документа, удостоверяющего личность;

2.4. Прием на обучение может происходить по корпоративному заказу (по заявкам от предприятий, учреждений, организаций на обучение), далее Заказчик.

2.5. Заказчик предоставляет заявку с наименованием программы, требуемой для освоения и списки обучающихся с указанием уровня образования и занимаемой должности. После предоставления всех документов с заказчиком

заключается договор об образовании на обучение дополнительным профессиональным программам (далее договор). Требования к договору и форма договора устанавливается локальными актами университета с учетом требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Правил оказания платных образовательных услуг. На основании договора заказчику выставляется счет на оплату услуг по договору, Оплата производится безналичным платежом на расчетный счет университета.

2.6. В первый день обучения обучающиеся заполняют форму заявления и заключают договор об образовании на обучение, оплачивают и приказом, зачисляются на обучение.

2.7. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

III. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения не позднее трех дней до начала обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом, подписанным ректором университета после заключения договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

3.5. Договор заключается между Исполнителем (университетом) и Заказчиком (физическое или юридическое лицо, оплачивающее обучение); Исполнителем и Заказчиком (законным представителем, оплачивающим обучение за несовершеннолетнего лица) и Обучающимся (физическое лицо, не достигшее 18 лет). Заказчиком может выступать лицо, достигшее 18 лет.

3.6. Договор, подписанный каждой стороной, регистрируется в Книге регистрации договоров об образовании на обучение по дополнительным программам.

3.7. Образцы договоров, перечень платных образовательных услуг размещаются на официальном сайте университета.

3.8. При отказе от обучения после издания приказа о зачислении, обучающийся обязан оформить соответствующее заявление. Возврат денежных средств в этом случае осуществляется за исключением фактически понесенных университетом расходов, связанных с обязательствами по исполнению условий договора.

IV Выдача документов о квалификации

4.1. Освоение дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой образовательной программой. По общеобразовательным программам итоговая аттестация не предусмотрена.

4.2. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. После обучения по дополнительным общеобразовательным программам выдается сертификат обучения.

4.3. Удостоверения о повышении квалификации, дипломы, сертификаты выдаются с внесением в журналы регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации, журнал выдачи дипломов профессиональной переподготовки, журнал выдачи сертификатов обучения.

4.4. Сведения о выданных документах установленного образца, дубликатах к ним вносятся в информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

4.5. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении по образцу, установленной университетом.

4.6. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации не позднее 10 рабочих дней после издания соответствующего приказа ректора. Обучающимся университета документы о квалификации

выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

V. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему обучающихся на обучение по дополнительным профессиональным и общеобразовательным программам, и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами ректора

Образец заявления

**Ректору ДГУНХ, д.э.н.,
профессору
Бучаеву А.Г.
Ф.И.О. слушателя (полностью)**

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной
профессиональной программе _____
с _____

Ознакомлен с:

- Уставом ДГУНХ
- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности
- Свидетельством о государственной аккредитации
- Правилами внутреннего распорядка

Даю согласие на освоение образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий. Подтверждаю наличия у меня компьютера и/или иного электронного устройства, включая средства мобильной связи, оборудованного видеокамерой и микрофоном.

Ознакомлен с Положением об обработке персональных данных на сайте *dgunh.ru* и согласен на обработку персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Ректору ДГУНХ, д.э.н.,
профессору
Бучаеву А.Г.
Ф.И.О. слушателя (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу зачислить меня слушателем на курсы обучения по
дополнительной общеобразовательной программе **«Русский язык как
иностраный (начальный этап)»** (240 часов), с _____

Ознакомлен с:

- Уставом ДГУНХ
- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности
- Свидетельством о государственной аккредитации
- Правилами внутреннего распорядка
- Положением об обработке персональных данных на сайте *dgunh.ru* и согласен(на) на обработку персональных данных.

«__» _____ 2025 г.

подпись