

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утвержден решением  
Ученого совета ДГУНХ,  
протокол №3  
от 12 ноября 2025 г.*

**Кафедра «Информационные системы и  
программирование»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ИТ-ПРОЕКТАМИ»**

**специальность СПО 09.02.11 Разработка и управление  
программным обеспечением**

**Квалификация - программист**

Махачкала – 2025

УДК 004.056  
ББК 32.973

**Составитель** – Баширова Маисат Магомедовна, старший преподаватель кафедры «Информационные системы и программирование» ДГУНХ.

**Внутренний рецензент** – Магомедов Марат Шахвалиевич, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Информационные системы и программирование» ДГУНХ.

**Внешний рецензент** – Меджидов Зияудин Гаджиевич, кандидат физико-математических наук, старший научный сотрудник Отдела математики и информатики Дагестанского научного центра Российской Академии Наук

**Представитель работодателя** – Мухидинов Юнус Гудович, генеральный директор ООО «Крон».

*Фонд оценочных средств по дисциплине «Управление IT-проектами» разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 февраля 2025 г. N138 и в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»*

Фонд оценочных средств по дисциплине «Управление проектами» размещен на официальном сайте [www.dgunh.ru](http://www.dgunh.ru)

Баширова М.М. Фонд оценочных средств по дисциплине «Управление IT- проектами» для специальности среднего профессионального образования 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением – Махачкала: ДГУНХ, 2025. – 33 с.

## **Назначение фонда оценочных средств**

Фонд оценочных средств (ФОС) составляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление IT- проектами» на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). ФОС является составной частью рабочей программы дисциплины.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление IT- проектами» включает в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха.

Основными параметрами и свойствами ФОС являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);
- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1 Перечень формируемых компетенций

- 2 ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- 3 ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- 4 ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- 5 ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- 6 ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

## КОМПОНЕНТНЫЙ СОСТАВ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01	<ul style="list-style-type: none"><li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</li><li>– определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</li><li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li><li>– структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li><li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li></ul>
ОК.02	<ul style="list-style-type: none"><li>– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</li><li>– выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li><li>– приемы структурирования информации</li><li>– формат оформления результатов поиска информации</li></ul>

	<p>информацию, оформлять результаты поиска</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска</li> </ul>	
ОК.03	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>
ОК.04	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива</li> <li>– психологические особенности личности</li> </ul>
ОК.05	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</li> <li>– проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила оформления документов</li> <li>– правила построения устных сообщений</li> </ul>

## 6.1 ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

### Структура дисциплины:

№ темы	Тема (раздел теоретического обучения) дисциплины
1	Теоретические и методологические аспекты обеспечения проектной деятельности .
2	Особенности управления ИТ-проектами .
3	Основные группы процессов и области управления проектом .
4	Управление содержанием и сроками проекта.
5	Управление человеческими ресурсами и коммуникациями проекта.
6	Управление рисками проекта.
7	Управление стоимостью проекта.
8	Управление программами и портфелями проектов .
9	Информационные технологии в управлении проектами.

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции	Этапы формирования компетенций (темы дисциплин)								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОК-1	+	+				+	+	+	+
ОК-2	+		+	+	+				
ОК-3	+	+				+	+		
ОК-4	+	+	+		+	+			
ОК-5	+	+	+	+	+	+	+	+	+

**II. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

**2.1 Структура фонда оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы, темы дисциплины	Код контролируемой компетенции или ее части	Планируемые результаты обучения (знать, уметь, владеть), характеризующие этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Теоретические и методологические аспекты обеспечения проектной деятельности .	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9	<b><u>ОК-1</u></b> Знать: 31,32,33,34 Уметь: У1,У2,У3,У4 Владеть: В1 <b><u>ОК-2</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-3</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-4</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-5</u></b> Знать: 31	-Устный опрос; -Лаб. раб.	- Экзаменационные вопросы №№ 1-3;

			<p>Уметь: У1  Владеть: В1  <b><u>ОК-6</u></b>  Знать: З1  Уметь: У1  Владеть: В1  <b><u>ОК-8</u></b>  Знать: З1  Уметь: У1  Владеть: В1  <b><u>ОК-9</u></b>  Знать: З1  Уметь: У1  Владеть: В1</p>		
2	Особенности управления ИТ-проектами .	<p>ОК-1  ОК-2  ОК-3  ОК-4  ОК-5  ОК-6  ОК-7  ОК-8  ОК-9  ПК-4.1  ПК-4.2  ПК-4.3  ПК-4.4  ПК-4.5</p>	<p><b><u>ОК-1</u></b>  Знать: З1,З2,З3,З4  Уметь: У1,У2,У3,У4  Владеть: В1  <b><u>ОК-2</u></b>  Знать: З1 Уметь: У1  Владеть: В1  <b><u>ОК-3</u></b>  Знать: З1  Уметь: У1  Владеть: В1  <b><u>ОК-4</u></b>  Знать: З1  Уметь: У1  Владеть: В1  <b><u>ОК-5</u></b>  Знать: З1  Уметь: У1  Владеть: В1  <b><u>ОК-6</u></b>  Знать: З1  Уметь: У1  Владеть: В1  <b><u>ОК-8</u></b>  Знать: З1  Уметь: У1  Владеть: В1  <b><u>ОК-9</u></b>  Знать: З1  Уметь: У1  Владеть: В1</p>	-Лаб. раб. -реферат; -тестовые задания.	- Экзаменационные вопросы №№ 4-7;
3	Основны	ОК-1	<b><u>ОК-1</u></b>	-Лаб.раб.;	-

	е группы процессов и области управления проектом .	ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9	Знать: 31,32,33,34 Уметь: У1,У2,У3,У4 Владеть: В1 <b><u>ОК-2</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-3</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-4</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-5</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-6</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-8</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-9</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1	-тестовые задания.	Экзаменационные вопросы №№ 8-12; -Задача № 1,2,3.
4	Управление содержанием и сроками проекта.	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9	<b><u>ОК-1</u></b> Знать: 31,32,33,34 Уметь: У1,У2,У3,У4 Владеть: В1 <b><u>ОК-2</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-3</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-4</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-5</u></b>	-Рефераты; -лаб.раб.	- Экзаменационные вопросы №№ 13-17; -Задача № 4,5.

			Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-6</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-8</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-9</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1		
5	Управление человеческими ресурсами и коммуникациями проекта.	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9	<b><u>ОК-1</u></b> Знать: З1,З2,З3,З4 Уметь: У1,У2,У3,У4 Владеть: В1 <b><u>ОК-2</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-3</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-4</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-5</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-6</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-8</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-9</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1	-Лаб.раб.; -рефераты.	- Экзаменационные вопросы №18-21;

6	Управление рисками проекта.	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9	<p><b><u>ОК-1</u></b>          Знать: 31,32,33,34          Уметь: У1,У2,У3,У4          Владеть: В1</p> <p><b><u>ОК-2</u></b>          Знать: 31 Уметь: У1          Владеть: В1</p> <p><b><u>ОК-3</u></b>          Знать: 31          Уметь: У1          Владеть: В1</p> <p><b><u>ОК-4</u></b>          Знать: 31          Уметь: У1          Владеть: В1</p> <p><b><u>ОК-5</u></b>          Знать: 31          Уметь: У1          Владеть: В1</p> <p><b><u>ОК-6</u></b>          Знать: 31          Уметь: У1          Владеть: В1</p> <p><b><u>ОК-8</u></b>          Знать: 31          Уметь: У1          Владеть: В1</p> <p><b><u>ОК-9</u></b>          Знать: 31          Уметь: У1          Владеть: В1</p>	-Лаб.раб.; - презентаци ии.	- Экзаменационные вопросы №№ 22-25; -Задача № 6,7,8.
7	Управление стоимостью проекта.	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9	<p><b><u>ОК-1</u></b>          Знать: 31,32,33,34          Уметь: У1,У2,У3,У4          Владеть: В1</p> <p><b><u>ОК-2</u></b>          Знать: 31 Уметь: У1          Владеть: В1</p> <p><b><u>ОК-3</u></b>          Знать: 31          Уметь: У1          Владеть: В1</p> <p><b><u>ОК-4</u></b>          Знать: 31          Уметь: У1          Владеть: В1</p>	- Контрольные вопросы; -рефераты.	- Экзаменационные вопросы №№ 26-28; -Задача № 9.

			<p><b><u>ОК-5</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1</p> <p><b><u>ОК-6</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1</p> <p><b><u>ОК-8</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1</p> <p><b><u>ОК-9</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1</p>		
8	Управление программами и портфелями проектов	<p>ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9</p>	<p><b><u>ОК-1</u></b> Знать: З1,З2,З3,З4 Уметь: У1,У2,У3,У4 Владеть: В1</p> <p><b><u>ОК-2</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1</p> <p><b><u>ОК-3</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1</p> <p><b><u>ОК-4</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1</p> <p><b><u>ОК-5</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1</p> <p><b><u>ОК-6</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1</p> <p><b><u>ОК-8</u></b> Знать: З1 Уметь: У1 Владеть: В1</p> <p><b><u>ОК-9</u></b> Знать: З1 Уметь: У1</p>	<p>-Тестовые задания; -Устный опрос;</p>	<p>- Экзаменационные вопросы №29,30; -Задача № 10,11.</p>

			Владеть: В1		
9	Информационные технологии в управлении проектами.	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9	<b><u>ОК-1</u></b> Знать: 31,32,33,34 Уметь: У1,У2,У3,У4 Владеть: В1 <b><u>ОК-2</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-3</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-4</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-5</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-6</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-8</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1 <b><u>ОК-9</u></b> Знать: 31 Уметь: У1 Владеть: В1	-Лаб.раб. - контрольные вопросы. вопросы.	- Экзаменационные вопросы №31; -Задача № 12.

## 2.2 КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ ПО ВИДАМ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
<b>УСТНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА</b>			
1	собеседование, устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная	Вопросы по темам/разделам

		беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	дисциплины
2	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
<b>ПИСЬМЕННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА</b>			
4	Реферат	Продукт самостоятельной работы аспиранта, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
5	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
6	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных	Темы групповых и/или индивидуальных

		и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	проектов
7	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	комплект контрольных заданий по вариантам
8	Курсовая работа	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной учебно-исследовательской темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы курсовых работ
	Курсовой проект	Курсовым проектом является письменная работа, выполняющаяся на протяжении семестра и содержащая анализ варианта экономического или инженерного решения по теме, заданной в заглавии самого курсового проекта. Любой курсовой проект является строго индивидуальным и ориентированным на развитие у студента профессиональных	Темы курсовых проектов

		<p>навыков, а также умению творчески подходить к решению практических задач, которые относятся к выбранному направлению подготовки.</p> <p>Курсовой проект обязательно должен состоять из расчетной (графической) и текстовой части. В текстовую часть обязательно входит объяснительная записка, которая заполняется не только теоретическими подсчётами, но и проведёнными вычислениями и расчётами. Графическая часть включает в себя схемы, таблицы и чертежи.</p>	
9	Лабораторная работа	Средство для закрепления и практического освоения материала по определенному разделу	Комплект лабораторных заданий
10	Задача	Это средство, раскрытия связи между данными и искомым, заданные условием задачи, на основе чего надо выбрать, а затем выполнить действия, в том числе арифметические, и дать ответ на вопрос задачи.	задания по задачам
11	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной тематике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
	.....		

#### **А) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТОВ НА УСТНЫЕ ВОПРОСЫ**

№ п/п	критерии оценивания	количество баллов	оценка/зачет
1.	<p>1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания;</p> <p>2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить</p>	10	отлично

	знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.		
2.	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.	8	хорошо
3.	ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.	5	удовлетворительно
4.	студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	0	неудовлетворительно

### **Б) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ**

№ п/п	тестовые нормы: % правильных ответов	количество баллов
1	90-100 %	9-10
2	80-89%	7-8
3	70-79%	5-6
4	60-69%	3-4
5	50-59%	1-2
6	менее 50%	0

**В) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕШЕНИЯ  
ЗАДАЧ**

№ п/п	критерии оценивания	количество баллов
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	9-10
2	Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения.	7-8
3	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	5-6
4	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	3-4
5	Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в решении задачи.	2-3
6	Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно.	1
7	Решение неверное или отсутствует.	0

### Г) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕФЕРАТОВ

№ п/п	критерии оценивания	количество баллов
1	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.	<i>9-10 баллов</i>
2	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	<i>7-8 баллов</i>
3	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.	<i>4-6 баллов</i>
4	тема освоена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.	<i>1-3 баллов</i>
5	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	<i>0 баллов</i>

### Д) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ

№ п/п	критерии оценивания	количество баллов
1	Задание выполнено полностью: цель домашнего задания успешно достигнута; основные понятия выделены; наличие схем, графическое выделение особо значимой информации; работа выполнена в полном объёме.	9-10
2	Задание выполнено: цель выполнения домашнего задания достигнута; наличие правильных эталонных ответов;	8-7

	однако работа выполнена не в полном объёме.	
3	Задание выполнено частично: цель выполнения домашнего задания достигнута не полностью; многочисленные ошибки снижают качество выполненной работы.	6-5
4	Задание не выполнено, цель выполнения домашнего задания не достигнута.	менее 5

### Е) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

№ п/п	критерии оценивания	количество баллов	оценка
1	исключительные знания, абсолютное понимание сути вопросов, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенные, содержательные, аргументированные и исчерпывающие ответы	19-20	
2	глубокие знания материала, отличное понимание сути вопросов, твердое знание основных понятий и положений по вопросам, структурированные, последовательные, полные, правильные ответы	17-18	
3	глубокие знания материала, правильное понимание сути вопросов, знание основных понятий и положений по вопросам, содержательные, полные и конкретные ответ на вопросы. Наличие несущественных или технических ошибок	15-16	
4	твердые, достаточно полные знания, хорошее понимание сути вопросов, правильные ответы на вопросы, минимальное количество неточностей, небрежное оформление	13-14	
5	твердые, но недостаточно полные знания, по сути верное понимание вопросов, в целом правильные ответы на вопросы, наличие неточностей, небрежное оформление	11-12	
6	общие знания, недостаточное понимание сути вопросов, наличие большого числа неточностей, небрежное оформление	9-10	
7	относительные знания, наличие ошибок, небрежное оформление	7-8	
8	поверхностные знания, наличие грубых ошибок, отсутствие логики изложения материала	5-6	

9	непонимание сути, большое количество грубых ошибок, отсутствие логики изложения материала	3-4	
10	не дан ответ на поставленные вопросы	1-2	
11	отсутствие ответа, дан ответ на другие вопросы, списывание в ходе выполнения работы, наличие на рабочем месте технических средств, в том числе телефона	0	

### **Ж) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ ПРЕЗЕНТАЦИЙ**

№ п/п	критерии оценки	максимальное количество баллов
1	титульный слайд с заголовком	5
2	дизайн слайдов	10
3	использование дополнительных эффектов (смена слайдов, звук, графика, анимация)	5
4	список источников информации	5
5	широта кругозора	5
6	логика изложения материала	10
7	текст хорошо написан и сформированные идеи ясно изложены и структурированы	10
8	слайды представлены в логической последовательности	5
9	грамотное создание и сохранение документов в папке рабочих материалов	5
10	слайды распечатаны в форме заметок	5
	средняя оценка:	

### **III ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **1. Теоретические и методологические аспекты обеспечения проектной деятельности**

Вопросы для устного обсуждения:

Основные понятия в области обеспечения проектной деятельности Внешнее и внутренне окружение проекта. Жизненный цикл проекта. Жесткие и гибкие методологии управления проектами. Международные, национальные, отраслевые и корпоративные стандарты управления проектами.

#### **2. Особенности управления ИТ-проектами**

Вопросы для устного обсуждения:

Влияние информационных технологий на бизнес. Задачи и место ИТ-подразделения в деятельности предприятия. ИТ-проекты как отдельный специфический класс проектов. Методы, инструменты и подходы к управлению ИТ-проектами. Стандарты управления ИТ-проектами.

#### **3. Основные группы процессов и области управления проектом**

Вопросы для устного обсуждения:

Группа процессов инициации. Группа процессов планирования. Группа процессов исполнения. Группа процессов мониторинга и контроля. Группа процессов завершения. Функциональные области управления проектом.

#### **4. Управление содержанием и сроками проекта**

Вопросы для устного обсуждения:

Инструменты управления сроками проекта. Разработка иерархической структуры работ (ИСР). Основные правила разработки, терминология, принципы построения и анализа сетевых графиков. Методы оценки длительности работ и проекта в целом. Оптимизация расписания проектов с ограниченными ресурсами. Особенности управления сроками ИТ-проекта.

## **5. Управление человеческими ресурсами и коммуникациями проекта**

### Вопросы для устного обсуждения:

Классификация ресурсов, существующие виды ресурсов. Управление трудовыми ресурсами проекта и менеджмент человеческих ресурсов проекта. Управление коммуникациями проекта. Особенности управления человеческими ресурсами и коммуникациями ИТ-проекта.

## **6. Управление рисками проекта**

### Вопросы для устного обсуждения:

Риск и неопределенность в управлении проектами. Основные понятия в области управления рисками. Методы реагирования на риски и возможности. Процессы управления рисками проекта. Особенности управления рисками ИТ-проекта.

## **7. Управление стоимостью проекта**

### Вопросы для устного обсуждения:

Оценка стоимости проекта. Разработка бюджета проекта. Использование метода освоенного объема для контроля хода выполнения проекта. Совокупная стоимость владения информационной системой. Особенности расчета ROI для ИТ-проектов.

## **8. Управление программами и портфелями проектов**

### Вопросы для устного обсуждения:

Управление программами. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии. Корпоративная система управления проектами. Офис управления проектами.

## **9. Информационные технологии в управлении проектами**

### Вопросы для устного обсуждения:

Программное обеспечение проектной деятельности. Использование MS Project при управлении проектами. Программное обеспечение, поддерживающие гибкие методологии управления проектом

## КОНТРОЛЬНОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ:

Вариант 1.

1. На какие этапы можно разделить материально-техническое обеспечение проектов?
2. Дайте определение торгов. В чем заключается цель организации торгов.

Вариант 2.

1. По каким критериям можно классифицировать торги?
2. В чем заключается процесс контроля реализации проекта?

Вариант 3.

1. По каким критериям можно классифицировать контракты?
2. Перечислите виды контроля реализации проекта.

Вариант 4.

1. Перечислите основных участников подрядных торгов.
2. В чем заключается контроль времени проекта?

Вариант 5.

1. В чем заключается контроль бюджета проекта?
2. Дайте определение стоимости проекта.

Вариант 6.

1. Из каких уровней состоит система управления качеством проекта?
2. Какие процессы включает в себя управление стоимостью проекта?

Вариант 7.

1. Дайте определение сметы проекта.

2. Перечислите пять основных вариантов действий в случае отклонения проекта от плана.

Вариант 8.

1. Дайте определение команды проекта.
2. Какие виды затрат Вы знаете?

Вариант 9.

1. Что понимают под бюджетированием проекта?
2. Для команды проекта необходимо наличие у ее членов комбинации взаимодополняющих навыков, которые составляют три категории. Перечислите их.

Вариант 10.

1. Какими признаками обладает команда проекта?
2. От чего зависят формы предоставления бюджетов?

Вариант 11.

1. Дайте определение менеджмента качества в рамках управления проектом.
2. Перечислите основные характеристики команда проекта и поясните их.

Вариант 12.

1. Какие основные факторы, определяющие принципы формирования команды проекта Вы знаете?
2. Как осуществляется обеспечение качества проекта?

Вариант 13.

1. Дайте определение контроля качества.
2. Чем можно охарактеризовать эффективную команду?

Вариант 14.

1. Перечислите четыре основных подхода к формированию команды проекта.
2. Назовите методы и инструменты, с помощью которых осуществляется контроль качества.

Вариант 15.

1. Дайте определение планирования качества.
2. Какие цели выделяются в активной стадии процесса формирования команды?

Вариант 16.

1. Дайте определение целеполагающего подхода.
2. Что рассматривается при анализе программного обеспечения?

Вариант 17.

1. Дайте определение межличностного подхода.
2. По каким критериям производится выбор программного обеспечения?

Вариант 18.

1. Дайте определение ролевого подхода.
2. Дайте классификацию программного обеспечения.

Вариант 19.

1. Дайте определение проблемно-ориентированного подхода.
2. Назовите программные продукты, которые вы знаете.

Вариант 20.

1. Что входит в состав организационной культуры?
2. Какими решениями может завершиться контроль качества?

Вариант 21.

1. Дайте определение понятия организационной культуры.
2. Перечислите основные характеристики команды проекта и поясните их.

**Примерный перечень вопросов к экзамену:**

1. Жизненный цикл проекта.
2. Разделение проекта на фазы.
3. Построение иерархической структуры работ.
4. Методы структуризации проекта.
5. Методы заключения контрактов.
6. Конкурентные тендеры с фиксированной стоимостью работ.
7. Контракт на условиях, выработанных в результате переговоров.
8. Инвестор, основные функции и обязанности.
9. Заказчик, основные функции и обязанности,
10. Управляющая компания для реализации проекта, цель и назначение.
11. Разработчики документации, основные функции и обязанности.
12. Генконтрактор и основные контракторы, их функции и обязанности.

13. Субконтракторы, основные функции и обязанности.
14. Проект-менеджер, основные функции и обязанности.
15. Инженер по контролю проекта, основные функции и обязанности.
16. Консультанты и инспекторы, основные функции и обязанности.
17. Исходно-разрешительная документация, цель и назначение.
18. Состав проектной документации, согласование и экспертиза.
19. Виды контроля и надзора при реализации проекта.
20. Участники проекта, работающие за определенную договорную плату.
21. Участники проекта, берущие на себя полную ответственность.
22. Организационные структуры управления проектом.
23. Роль корпоративного менеджмента компании в управлении проектом.
24. Делегирование полномочий на места в управлении проектом.
25. Выбор проектного менеджера.
26. Календарное планирование проекта.
27. Календарно-сетевой график проекта.
28. Основные этапы календарно-сетевого графика при реализации проекта.
29. Ресурсное планирование проекта.
30. Бюджетирование проекта.
31. Документирование плана проекта.
32. Мониторинг проекта, основная цель и его участники.
33. Инструментарий для проведения мониторинга проекта.
34. Проведение совещаний и переговоров.
35. Закон Парето и контроль стоимости проекта.
36. Метод критического пути и контроль сроков проекта.
37. Анализ стоимости выполненных работ.
38. Исполнительная документация по проекту, основная цель и назначение.

39. Виды исполнительной документации по проекту.
40. Управление изменениями в ходе работ.
41. Административное завершение проекта.
42. Планирование взаимодействия в проекте.
43. Понятие «информация» в управлении проектом.
44. Основные потребители информации в проекте.
45. Распределение информации в проекте.
46. Отчетность о ходе выполнения проекта.
47. Цель управления коммуникациями проекта.
48. Информационные системы управления проектами,
49. Применение Интернет / Интранет для управления проектом.
50. Риски проекта и страхование.

#### **IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Процедура оценивания – порядок действий при подготовке и проведении аттестационных испытаний и формировании оценки.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о промежуточной (рубежной) аттестации знаний студентов и учащихся ДГУНХ.

Аттестационные испытания проводятся преподавателем (или комиссией преподавателей – в случае модульной дисциплины), ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические и лабораторные занятия (кроме устного экзамена). Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников университета, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, непрограммируемыми калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче зачета/экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут.

При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины текущего

семестра, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Оценка результатов устного аттестационного испытания объявляется обучающимся в день его проведения. При проведении письменных аттестационных испытаний или компьютерного тестирования – в день их проведения или не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

Результаты выполнения аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, форме итоговой контрольной работы или компьютерного тестирования, должны быть объявлены обучающимся и выставлены в зачётные книжки не позднее следующего рабочего дня после их проведения.

### **Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации в форме зачета/экзамена**

действие	сроки	методика	ответственный
выдача вопросов для промежуточной аттестации	1 неделя семестра	на лекционных /практических и др.занятиях, на офиц.сайте вуза и др.	ведущий преподаватель
консультации	последняя неделя семестра/период сессии	на групповой консультации	ведущий преподаватель
промежуточная аттестация	в период сессии	устно, письменно, тестирование бланочное или компьютерное, по билетам, с практическими заданиями	ведущий преподаватель, комиссия
формирование оценки	на аттестации		ведущий преподаватель, комиссия

ГАОУ ВПО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

Кафедра «Прикладная математика и информационные технологии»

## Реферат

На тему:

**Выполнил(а)**

Ф.И.О. студента, курс, группа

**Руководитель:**

Ф.И.О. преподавателя