

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»**

ПРИНЯТО

решением Ученого совета Даге-
станского государственного уни-
верситета народного хозяйства

протокол №1
от 31 августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Дагестанского государ-
ственного университета народно-
го хозяйства



А.Г. Бучаев
31 августа 2024 г.

**Положение
об особенностях реализации практики
обучающихся с применением
электронного обучения, дистанционных
образовательных технологий
по образовательным программам
среднего профессионального
и высшего образования**

Содержание

I. Общие положения.....	3
II. Реализация практики с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.....	4
III. Отчетная документация.....	5
IV. Заключительные положения.....	6

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует требования к порядку проведения практики обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных технологий в государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства (далее – ДГУНХ, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

- постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 г. №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказ Министерства науки и высшего образования России №885, Министерства просвещения России №390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
- Устав ДГУНХ;
- иные локальные нормативные акты ДГУНХ.

1.3. Университет вправе при реализации образовательных программ использовать различные образовательные технологии, позволяющие обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Практика (как обязательная составная часть образовательной программы) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится в ДГУНХ в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования, и Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

1.4. Целью проведения практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является повышение качества образовательных услуг, обеспечение непрерывности образовательного процесса и выполнение учебного плана, предоставление дополнительных возможностей лицам, нуждающимся в создании особых условий для прохождения отдельных этапов образовательного процесса.

1.5. Практика проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующих случаях:

- если образовательная программа осваивается исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- при наличии у обучающегося уважительных причин (исключительных обстоятельств) и подтверждающих их документов.

К уважительным причинам относятся:

- ✓ необходимость присутствовать в другом населенном пункте, в том числе в связи со смертью или тяжелой болезнью близкого родственника (при наличии подтверждающих документов);
- ✓ состояние здоровья, в том числе для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии подтверждающих документов);
- ✓ техногенные и природные обстоятельства, делающие невозможными прибытие обучающегося в профильную организацию или в Университет, если практика организована непосредственно в ДГУНХ (при наличии подтверждающих документов);
- ✓ участие обучающегося в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;
- в случае введения особых режимов и ограничительных мероприятий.

II. Реализация практики с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2.1. Центр информационно-технического обеспечения ДГУНХ совместно с Центром дистанционного обучения обеспечивает сопровождение и техническую поддержку прохождения и освоения обучающимися программы практики с применением электронного обучения, дистанционных технологий.

2.2. Заведующие выпускающими кафедрами актуализируют перечень профильных организаций, с которыми заключены договоры о практической подготовке обучающихся, исходя из новых требований опосредованного взаимодействия обучающегося и руководителя практики независимо от места их нахождения.

В договоре о практической подготовке обучающихся, заключаемом между Университетом и профильной организацией, предусматривается возможность прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в особых условиях.

2.3. При необходимости в приказ о направлении студентов на практику и назначении руководителей практики вносятся соответствующие изменения, приказ издается в новой редакции.

2.4. Руководители учебной практики, проводимой в ДГУНХ по расписанию учебной практики, обеспечивают обучающихся заданиями для освоения программы учебной практики и заданиями для оценки результатов освоения программы посредством электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) Университета.

2.5. При необходимости руководители практики от Университета и профильной организации формируют новое или актуализируют индивидуальное задание по практике, определяя последовательность изучения тем, разделов, выполнения работ с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе.

2.6. При разработке индивидуального задания используются программа практики и учебно-методические документы по практике, а также общедоступные материалы и документы профильной организации (например, размещенные на сайте профильной организации или иных официальных сайтах).

2.7. Руководитель практики от Университета совместно с руководителями практики от профильной организации определяет процедуру оценки результатов освоения компетенций, полученных в период прохождения практики, а также формирует оценочный материал для оценки результатов, полученных обучающимися в период прохождения практики с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.8. При наличии у обучающегося технической возможности прохождения практики опосредованно (на расстоянии) в дистанционном доступе руководители практики от Университета и профильной организации обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов путем их размещения в ЭИОС ДГУНХ, а также онлайн-консультирование обучающихся. Для консультирования обучающихся могут использоваться как асинхронные средства, предоставляемые ЭИОС (форум, обмен файлами), так и средства синхронного взаимодействия – система видеоконференцсвязи.

Руководители практики от Университета и от профильной организации осуществляют постоянную дистанционную связь с обучающимися посредством ЭИОС ДГУНХ.

2.9. При отсутствии у обучающегося технической возможности прохождения практики опосредованно (на расстоянии) в дистанционном режиме ДГУНХ обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам Университета. По согласованию с профильной организацией возможно использование ресурсов профильной организации.

III. Отчетная документация

3.1. Шаблоны и бланки отчетных документов по практике размещаются в ЭИОС Университета и доступны как руководителям практики, так и обучающимся.

3.2. Студент заполняет отчетную документацию в период прохождения практики в электронном виде, прикрепляет документацию в ЭИОС Университета в соответствующем курсе в разделе «Отчетные документы». Загруженные документы получают статус «на проверке» и становятся доступными руководителю практики для просмотра и проверки.

3.3. При соответствии документов всем предъявляемым требованиям руководитель практики выставляет в системе соответствующую оценку. В противном случае руководитель практики пишет рецензию, содержащую указания на допущенные ошибки, и возвращает на доработку. Документу присваивается соответствующий статус.

3.4. При наличии всех необходимых отчетных документов руководителю практики становится доступной возможность заполнить и распечатать ведомость в ЭИОС ДГУНХ.

3.5. Все отчетные документы распечатываются и предоставляются руководителю для хранения на кафедре в установленный срок. Руководитель практики оценивает выполненное задание и выставляет соответствующие оценки в ведомости.

IV. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу с 01 сентября 2024 г.

4.2. Положение действует до момента утверждения и введения в действие аналогичного нового положения.

4.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации и утверждаются приказом ректора Университета по итогам рассмотрения на заседании Ученого совета.