


ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

 «Утверждаю»
 проректор по учебной работе,
 д.э.н., профессор Н.Ю. Казаватова
 «___» декабря 2025г.

Расписание занятий студентов очной формы обучения
 Колледжа современных технологий во 2 семестре 2025-2026 учебного года

Профессия 46.01.03 Делопроизводитель

12.01.2026г. – 22.03.2026г. - 2 семестр
 23.03.2026г. – 19.04.2026г. – учебная практика
 20.04.2026г.- 14.06.2026г. – производственная практика
 15.06.2026г. - 21.06.2026г.– летняя экзаменационная сессия
 22.06.2026г.– 28.06.2026г. – государственная итоговая аттестация

День недели	№ уч. пары	2 курс (на базе основного общего образования) (1 неделя)	2 курс (на базе основного общего образования) (2 неделя)
		1 группа	1 группа
понедельник	1	Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив (лекция) Абиева А.А. ауд.№7 (корпус № 1)	Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив (лекция) Абиева А.А. ауд.№7 (корпус № 1)
	2	Архивное дело (практическое занятие) Абиева А.А. ауд.№7 (корпус № 1)	Архивное дело (практическое занятие) Абиева А.А. ауд.№7 (корпус № 1)
	3	Физическая культура (практическое занятие) Малаалиева П.Ю спортзал на ул. Д. Атаева,5.	Физическая культура (практическое занятие) Малаалиева П.Ю спортзал на ул. Д. Атаева,5.
вторник	1	Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив (практическое занятие) Абиева А.А. ауд. №7 (корпус №1)	Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив (практическое занятие) Абиева А.А. ауд. №7 (корпус №1)
	2	Деловая культура (лекция) Абдуллаева Э.М. ауд. №7 (корпус №1)	Деловая культура (лекция) Абдуллаева Э.М. ауд. №7 (корпус №1)
среда	1	Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив (лекция) Абиева А.А. ауд. №7 (корпус №1)	Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив (лекция) Абиева А.А. ауд. №7 (корпус №1)
	2	Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив (практическое занятие) Абиева А.А. ауд. №7 (корпус №1)	Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив (практическое занятие) Абиева А.А. ауд. №7 (корпус №1)
	3	Деловая культура (практическое занятие) Абдуллаева Э.М. ауд. №7 (корпус №1)	Деловая культура (практическое занятие) Абдуллаева Э.М. ауд. №7 (корпус №1)
четверг	1	Архивное дело (лекция) Абиева А.А. ауд. № 7 (корпус № 1)	Архивное дело (лекция) Абиева А.А. ауд. № 7 (корпус № 1)

	2	Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив (лекция) Абиева А.А. ауд. №7 (корпус №1)	Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив (лекция) Абиева А.А. ауд. №7 (корпус №1)
	3	Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив (практическое занятие) Абиева А.А. ауд. №7 (корпус №1)	Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив (практическое занятие) Абиева А.А. ауд. №7 (корпус №1)
пятница	1	Физическая культура (практическое занятие) Малаалиева П.Ю спортзал на ул. Д. Атаева,5.	Физическая культура (практическое занятие) Малаалиева П.Ю спортзал на ул. Д. Атаева,5.
	2	Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив (лекция) Абиева А.А. ауд. №7 (корпус №1)	Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив (лекция) Абиева А.А. ауд. №7 (корпус №1)
	3	Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив (практическое занятие) Абиева А.А. ауд. №7 (корпус №1)	Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив (практическое занятие) Абиева А.А. ауд. №7 (корпус №1)
суббота	1	Основы менеджмента (лекция) Папалашев А.А. ауд. №3-3 (корпус №2)	Основы менеджмента (лекция) Папалашев А.А. ауд. №3-3 (корпус №2)
	2	Основы менеджмента (практическое занятие) Папалашев А.А. ауд. №3-3 (корпус №2)	Основы менеджмента (практическое занятие) Папалашев А.А. ауд. №3-3 (корпус №2)
	3	Иностранный язык в профессиональной деятельности (практическое занятие) Раджабова Н.М. ауд. №3-2 (корпус №2)	Иностранный язык в профессиональной деятельности (практическое занятие) Раджабова Н.М. ауд. №3-2 (корпус №2)
	4	Иностранный язык в профессиональной деятельности (практическое занятие) Раджабова Н.М. ауд. №3-2 (корпус №2)	Иностранный язык в профессиональной деятельности (практическое занятие) Раджабова Н.М. ауд. №3-2 (корпус №2)

Адрес осуществления образовательной деятельности:
367008, г. Махачкала, ул. Г. Гаджиева дом 20А, корпус № 1, корпус №2

Директор колледжа



Н.М. Сайбулаев