

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол №9
от 21марта 2026г.*

Кафедра английского и русского языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«МЕТОДИКА РЕДАКТИРОВАНИЯ»

**Направление подготовки 42.03.02 Журналистика,
профиль «Универсальная журналистика»**

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения – очная

Махачкала – 2026

УДК 811. 161
ББК 81. 2Рус-5
Т51

Составитель – Токтарова Наима Камаловна, доктор филологических наук, доцент, профессор кафедры английского и русского языков ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Мугидова Мадина Ибадуллаевна, кандидат филологических наук, доцент, зав. кафедрой английского и русского языков ДГУНХ.

Внешний рецензент – Мадиева Заира Зайнутдиновна, кандидат педагогических наук, доцент, заведующая сектором русского языка и литературы ДНИИП им. А.А.Тахо-Годи.

Представитель работодателя – Токболатова Бурлият Мовсаровна, главный редактор редакции республиканской газеты «Дагестанская правда» ГАУ РД «Даг-медиа».

Рабочая программа дисциплины «Методика редактирования» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 08 июня 2017 г. № 524, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Рабочая программа дисциплины «Методика редактирования» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Токтарова Н.К. Рабочая программа дисциплины «Методика редактирования» для направления подготовки 42.03.02 Журналистика, профиль «Универсальная журналистика». – Махачкала: ДГУНХ, 2026. - 13 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 10 марта 2026 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», профиля «Универсальная журналистика» к.ф.н., доцентом Мугидовой М.И.

Одобрена на заседании кафедры английского и русского языков 24 февраля 2026 г., протокол № 6.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму(ы) промежуточной аттестации.....	6
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	9
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	10
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	10
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	12
Раздел 9. Образовательные технологии.....	12

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Методика редактирования» является: формирование у будущих журналистов системных знаний, профессиональных умений и навыков в области редактирования текстов различных жанров и форматов, обеспечивающих высокое качество и эффективность медиапродуктов.

Задачами освоения дисциплины «Методика редактирования» являются:

- изучение теоретических основ редактирования как творческого и технологического процесса;
- освоение методик и приемов анализа, правки и совершенствования текста на содержательном, композиционном, стилистическом и языковом уровнях;
- формирование практических навыков работы с авторским материалом, подготовки текста к публикации в современных медиа;
- развитие критического мышления, языкового чутья и профессиональной ответственности редактора.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Методика редактирования» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>
ПК	Профессиональные компетенции
ПК-3	Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>
ПК-3 Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных	ИПК-3.1 Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта.	<u>Знать:</u> этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта.
	ИПК-3.2. Отслеживает тенденции развития современных редакционных	<u>Уметь:</u> использовать знания в своей профессиональной деятельности.
	Отслеживает тенденции развития современных редакционных	<u>Владеть:</u> навыками использования особенностей разных этапов производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта. <u>Знать:</u> тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ.

<p>ционных технологий.</p>	<p>ных технологий, медиаканалов и платформ.</p> <p>ИПК-3.3 Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта.</p>	<p>Уметь: отслеживать тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ.</p> <p>Владеть: навыками изучения тенденций развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ.</p> <p>Знать: современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта.</p> <p>Уметь: использовать свои знания в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками использования современных редакционных технологий в процессе выпуска журналистского текста и продукта.</p>
----------------------------	--	--

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Этапы формирования компетенций					
	Тема 1. Сущность и задачи редактирования. Предмет, механизм и общая структура редактирования	Тема 2. Структура редакторского анализа по единицам текста, по целям аналитических действий (при оценке рукописи)	Тема 3. Структура редакторского анализа текста для улучшения рукописи	Тема 4. Структура редакторского анализа по сторонам (качествам) текста	Тема 5. Общая схема редакторского анализа и редактирования. Основные условия высокого качества и эффективности редактирования	Тема 6. Анализ и оценка композиции, рубрикации, фактического материала произведения. Анализ и оценка текста с логической стороны
ПК-3	+	+	+	+	+	+

Код компетенции	Этапы формирования компетенций					
	Тема 7. Анализ и оценка языка и стиля	Тема 8. Методика правки текста				
ПК-3	+	+				

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.07 «Методика редактирования» относится к вариатив-

ной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки «Журналистика», профиля «Универсальная журналистика».

Данный курс является ключевым элементом профессиональной подготовки студентов-журналистов, формирующим практические навыки завершающей стадии создания медиатекста – его доводки и подготовки к публикации. Читается на третьем курсе, интегрируя и применяя знания, полученные в ходе изучения таких дисциплин, как «Стилистика и литературное редактирование», «Основы творческой деятельности журналиста», «Жанры журналистики». Освоение дисциплины напрямую способствует успешному прохождению производственной практики и выполнению выпускной квалификационной работы.

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет 32 часа, в том числе:

на лекционные занятия – 16 часов;

на практические занятия – 16 часов, из них на практическую подготовку - 4 часа.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 40 часов;

Форма промежуточной аттестации:

6 семестр – экзамен – 36 часов.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/ п	Тема дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа:					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости
				семинары	практические занятия	лабораторные занятия (лабораторные работы и лабораторный практикум)	коллоквиумы	иные аналогичные занятия		
1.	Тема 1. Сущность и задачи редактирования. Предмет, механизм и общая структура редактирования	9	2	-	2		-	-	5	тестирование
2.	Тема 2. Структура редакторского анализа по единицам текста, по целям аналитических действий (при оценке рукописи)*	9	2	-	2*		-	-	5	обсуждение вопросов; подготовка рефератов
3.	Тема 3. Структура редакторского анализа текста для улучшения рукописи	9	2	-	2		-	-	5	обсуждение вопросов; тестирование
4.	Тема 4 Структура редакторского	9	2	-	2*		-	-	5	тестирование, прове-

	анализа по сторонам (качествам) текста*									дение ролевой игры
5.	Тема 5. Общая схема редакторского анализа и редактирования. Основные условия высокого качества и эффективности редактирования	9	2	-	2		-	-	5	Тестирование, кейс-задание
6.	Тема 6. Анализ и оценка композиции, рубрикации, фактического материала произведения. Анализ и оценка текста с логической стороны	9	2	-	2		-	-	5	выполнение практических заданий
7.	Тема 7. Анализ и оценка языка и стиля	9	2	-	2		-	-	5	выполнение практических заданий, эссе
8.	Тема 8. Методика правки текста	9	2	-	2		-	-	5	выполнение практических заданий
	Итого за 6 семестр	72	16	-	16		-	-	40	
	<i>Экзамен (групповая консультация перед промежуточной аттестацией, экзамен)</i>	36								Контроль
	Всего:	108 ч.								

* Реализуется в форме практической подготовки

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ / адрес доступа
I. Основная учебная литература				
1.	Свитич Л.Г., Шибяева Л.В.	Редактирование. Медиа редактирование. Литературное редактирование. Цифровое редактирование: учебник	Москва: Юрайт, 2023. — 311 с.	https://urait.ru/bcode/521136
2.	Накорякова К.М.	Литературное редактирование: учебник	Москва: Юрайт, 2022. — 383 с.	https://urait.ru/bcode/494997
3.	Сметанина С.И.	Литературное редактирование для журналистов и специалистов по связям с общественностью: учебник	Москва: Юрайт, 2023. — 251 с.	Москва: Юрайт, 2023. — 251 с.
II. Дополнительная литература				
А) Дополнительная учебная литература				
1.	Сидоров Е.В., Хоруженко Т.И., Гайдаржи Е.С.	Методика редактирования текста: практикум.	Москва: Юрайт, 2022. — 107 с.	https://urait.ru/bcode/496511
2.	Антонова С.Г., Тюрина Л.Г., Соловьев В.И.	Редакторская подготовка изданий: учебное пособие	Москва: Юрайт, 2023. — 455 с.	https://urait.ru/bcode/519155
3.	Мильчин А.Э.	Методика редактирования текста: учебник	Москва: Юрайт, 2023. — 524 с.	https://urait.ru/bcode/520672
Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно - правовых документов, кодексов РФ				
1. Федеральный закон от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» — ГЛАВНЫЙ ОТРАСЛЕВОЙ ЗАКОН https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/				
2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/				
В) Периодические издания				
1. Научный журнал «Журналист»: https://jrnlst.ru				
2. Журнал «Частный корреспондент» (ЧасКор): https://www.chaskor.ru				
3. Научный журнал «Медиаальманах» http://www.mediaalmanah.r				
4. Научный журнал «Вестник Московского университета. Серия 10: Журналистика» https://vestnik.journ.msu.ru				
Г) Справочно-библиографическая литература				
1. Большая российская энциклопедия (раздел "Журналистика") https://old.bigenc.ru/literature/text/1998857				
2. «Словарь-справочник журналиста» (под ред. А.Э. Мильчина) . — М.: Свет, 2019. — 368 с. https://www.labirint.ru/books/767938/				
3. Ачкасова Л.А., Григорян Ж.М. Толковый словарь новейших слов и выражений русского языка. — М.: АСТ-Пресс, 2021. — 416 с. https://gramota.ru/slovari/types/17_32				

4. Стилистический энциклопедический словарь русского языка / Под ред. М.Н. Кожинной. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Флинта, Наука, 2015. — 696 с. http://stylistics.academic.ru
Д) Научная литература
Монографии
1. Прохоров Е.П. Исследуя журналистику: теоретические основы, методология, методы, методика. — М.: РИП-холдинг, 2005. — 202 с. Ссылка на eLibrary
2. Кастельс М. Галактика Интернет: Размышления об Интернете, бизнесе и обществе. — Екатеринбург: У-Фактория, 2004. — 328 с. □ Читать онлайн (Litres)

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно - библиотечным системам и к электронной информационно - образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Для освоения дисциплины рекомендуется использование следующих ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. «Журналист» (<https://journalist.today/>) — популярный профессиональный портал с вакансиями, статьями, курсами и новостями медиа.
2. «СМИ.ru» (<https://smi.ru/>) — агрегатор медиановостей и аналитики о медиарынке.
3. «Центр „Льва Гумилёва“» (Журфактика) (<https://gumilev-center.ru/>) — сборник лекций, статей и материалов от преподавателей ведущих журфаков.
4. «Теории и практики» (Т&Р) (<https://theoryandpractice.ru/>) — не только про журналистику, но отличный источник лекций, курсов и статей о медиа, новых технологиях и storytelling.
5. Ассоциация региональных телерадиовещателей (АРТ) (<https://art-rtr.ru/>) — ресурс для тех, кто работает в телерадиоэфире.
6. Союз журналистов России (<https://ruj.ru/>) — информация о мероприятиях, конкурсах, этических и правовых вопросах.
7. «Пресса России» (<https://www.pressa-ru.ru/>) — каталог СМИ и полезные материалы для журналистов.

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

- 1) Windows 10
- 2) Microsoft Office Professional
- 3) Adobe Acrobat Reader DC
- 4) Kaspersky Endpoint Security
- 5) Google Chrome
- 6) Яндекс Браузер
- 7) VLC Media player
- 8) 7-zip
- 9) CapCut
- 10) Figma
- 11) GIMP
- 12) Audacity

7.2. Перечень информационных справочных систем

1. «Гарант» - информационно-правовой портал- <http://www.garant.ru>.
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» -<http://www.consultant.ru>.

7.3. Перечень профессиональных баз данных

1. «**Public.Ru**» (<https://www.public.ru/>) — Крупнейший коммерческий архив российских СМИ (с 1990 года).
2. «Integrum World Wide» (<https://www.integrumworld.com/>) — Глобальная профессиональная БД, содержащая архивы СМИ (включая региональные), телеэфиров, социальных медиа, официальных публикаций.
3. «Система Медиалогия» (<https://www.mlg.ru/>) — Аналитическая БД, хранящая сообщения из СМИ и соцсетей, позволяющая анализировать тональность, динамику, ключевых спикеров.
4. East View Information Services (<https://www.eastview.com/>) — Поставщик крупных БД, включая Universal Database (UDB) – обширную коллекцию полнотекстовых русскоязычных газет, журналов и новостных агентств.
5. «Федресурс» (Единый федеральный реестр сведений о банкротстве) (<https://fedresurs.ru/>) — Официальная государственная БД, содержащая полную информацию о всех процедурах банкротства в РФ: о должниках, арбитражных управляющих, собраниях кредиторов, торгах.
6. Реестр лицензий на теле- и радиовещание Роскомнадзора (<https://rkn.gov.ru/mass-communications/reestr/license/>) —
7. **Data.gov.ru** (<https://data.gov.ru/>) — Каталог открытых данных государственных органов РФ.

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Методика редактирования» используются следующие помещения – учебные аудитории:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 2.2(Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №4.)

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска для записей маркером.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, интерактивная доска, персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и корпоративной сети университета, к ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты).

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Компьютерный класс, учебная аудитория для проведения учебных занятий №4-6 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1)

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования:

Проектор, акустическая система.

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и корпоративной сети университета, к ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru) – 26 ед.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты).

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы № 5-6 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду ДГУНХ - 26 ед.

Помещение для самостоятельной работы № 1-1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду ДГУНХ – 60 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

При освоении дисциплины «Методика редактирования» и выполнении различных видов учебной работы предусматривается широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий, таких как деловые и ролевые игры, проектные методики, кейс-стади, мозговой штурм, занятия с применением затрудняющих условий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в сочетании с внеаудиторной работой.

Преподаватель выступает в роли организатора, режиссёра, педагога-менеджера, а не транслятора учебной информации.

Учебный процесс базируется на модели смешанного обучения, которая помогает эффективно сочетать традиционные формы обучения и новые технологии.

Специфика дисциплины «Методика редактирования» определяет необходимость более широко использовать новые образовательные технологии, наряду с традиционными методами, направленными на формирование базовых навыков практической деятельности с использованием преимущественно фронтальных форм работы.

При обучении методике редактирования используются следующие образовательные технологии:

- Технология тестирования – используется для контроля уровня усвоения учебного материала в рамках модуля на определённом этапе обучения. Кроме того, данная технология позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки.

- Технология кейс-стади позволяет применять теоретические знания в решении практических задач. Метод способствует развитию у студентов самостоятельного мышления, умения выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, аргументированно высказать свою. С помощью этого метода студенты имеют возможность проявить и усовершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы.

- Внеаудиторная работа в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий с обучающимися (помощь в подготовке рефератов и эссе, тезисов для студенческих конференций и т.д.)

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулирует личностную, интеллектуальную активность, развивает познавательные процессы, способствует формированию компетенций, которыми должен обладать будущий специалист.