

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 9
от 21 марта 2026 г.*

**Кафедра уголовного права и государственно-правовых
дисциплин**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ЖУРНАЛИСТИКА И ОСНОВЫ ПРАВА»

**Направление подготовки 42.03.02 Журналистика,
профиль «Универсальная журналистика»**

Уровень высшего образования – бакалавриат

Формы обучения – очная

Махачкала – 2026

УДК 34 (075)

ББК67я7

Составитель – Абукарова Мейрам Узеровна, старший преподаватель кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Алиева Диана Нурмагомедовна, к.ю.н., доцент, доцент кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин ДГУНХ.

Внешний рецензент – Алиев Малик Магомедович, кандидат юридических наук, доцент кафедры теории и истории государства и права ДГПУ.

Представитель работодателя – Алиханова Луиза Гаджиевна, директор государственной телевизионной и радиовещательной компании «Дагестан».

Рабочая программа дисциплины «Журналистика и основы права» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 08 июня 2017 г. № 524, в соответствии с приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Рабочая программа дисциплины «Журналистика и основы права» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Абукарова М.У. Рабочая программа дисциплины «Журналистика и основы права» для направления подготовки 42.03.02 Журналистика, профиль «Универсальная журналистика». – Махачкала: ДГУНХ, 2026 г. - 18 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 10 марта 2026 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02. Журналистика, профиль «Универсальная журналистика», к.ф.н., доцентом Мугидовой М.И.

Одобрена на заседании кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин 24 февраля 2026 г., протокол №7

Содержание

Раздел 1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
Раздел 2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	10
Раздел 3.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации	10
Раздел 4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	11
Раздел 5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
Раздел 6.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	15
Раздел 7.	Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	16
Раздел 8.	Описание материально – технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17
Раздел 9.	Образовательные технологии	17

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Журналистика и основы права» является формирование антикоррупционного мировоззрения, прочных нравственных основ личности, гражданской позиции и устойчивых навыков антикоррупционного поведения, а также способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Основные задачи изучения дисциплины:

- выработать умения изучать и понимать законы и подзаконные акты, применять теоретические правовые знания в практической деятельности;
- научить уважать и исполнять законы во всех случаях профессиональной и общественной деятельности;
- осознавать юридическую ответственность за свои действия; -формировать основы правовой грамотности;
- дать общее представление о сущности коррупции, ее формах, особенностях проявления в различных сферах жизни общества, причинах и социально опасных и вредных последствиях этого явления;
- научить распознавать коррупцию;
- сформировать комплекс знаний о коррупциогенных ситуациях для формирования стандартов поведения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами;
- стимулировать мотивацию антикоррупционного поведения;
- формировать нетерпимость к проявлениям коррупции;
- продемонстрировать возможности борьбы с коррупцией.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Журналистика и основы права» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

<i>Код компетенции</i>	<i>Формулировка компетенции</i>
УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОПК-5	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИУК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения</p>	<p>Знать: Специфику задач, возникающих при освещении тем прав человека (сбор доказательств, защита источников, правовой анализ ситуаций, этические дилеммы). Основные этапы создания журналистского материала на сложную социально-правовую тему (расследование, верификация, адаптация для аудитории, правовая экспертиза). Критерии ожидаемых результатов в журналистике прав человека (фактическая точность, правовая корректность, социальный резонанс, влияние на ситуацию).</p> <p>Уметь: Формулировать конкретные задачи для реализации редакционного задания по теме прав человека (например: «найти пострадавших», «получить официальный комментарий», «проверить информацию по открытым реестрам», «консультироваться с юристом»)). Определять логические и временные связи между задачами (например, нельзя публиковать материал до завершения правовой проверки). Прогнозировать возможные результаты публикации (правовые последствия, реакция властей, общественный отклик) для корректировки задач.</p> <p>Владеть: Практикой составления плана-задания (editorial brief) для журналистского расследования в сфере прав человека. Навыком использования специализированных инструментов (базы судебных решений, реестры НКО, карты конфликтов) как отдельных задач в общем плане. Методами оценки результативности материала (мониторинг реакции госорганов, отслеживание упоминаний в правозащитных отчётах).</p>

	<p>ИУК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p>	<p>Знать: Типологию ресурсов в журналистской деятельности: временные (дедлайны), материальные (бюджет командировки, техника), человеческие (доступ к экспертам, переводчикам), информационные (открытые базы данных, архивы). Правовые ограничения и нормы, регулирующие журналистскую деятельность при освещении тем прав человека (законы о СМИ, о защите персональных данных, о государственной тайне, о клевете, об экстремизме, об авторском праве). Этические ограничения и профессиональные стандарты (Кодекс профессиональной этики журналиста, принципы «не навреди» при работе с уязвимыми группами).</p> <p>Уметь: Составлять реалистичный календарный план работы над материалом с учетом этапов сбора информации, проверки, согласования с юристом и подготовки к публикации. Оптимизировать использование доступных ресурсов (например, искать альтернативные источники информации при отсутствии доступа к официальным лицам). Проектировать рабочий процесс с учетом правовых барьеров (например, планировать дополнительные этапы для анонимизации данных или получения согласий на интервью). Предвидеть и планировать действия на случай возникновения правовых рисков или этических конфликтов в ходе реализации задач.</p> <p>Владеть: Навыками тайм-менеджмента и инструментами планирования (Gantt-диаграммы, Trello, редакционные календари) применительно к журналистским проектам. Практикой составления сметы расходов и обоснования необходимых ресурсов для редакции. Алгоритмами правовой оценки рисков на этапе планирования материала (составление чек-листов потенциальных нарушений). Методами разработки «Плана Б» (альтернативных сценариев) на случай блокировки информации, отказа в комментариях или возникновения угроз безопасности.</p>
--	--	---

	<p>ИУК-2.3 Определяет в зоне своей ответственности способы решения задач и выполняет их в соответствии с запланированными результатами и точками контроля</p>	<p>Знать: Методологию выбора способов (стратегий, методов, форматов) решения профессиональных задач в сфере прав человека (расследовательская журналистика, аналитический репортаж, документальный проект, интерактивный мультимедийный лонгрид, правозащитный дата-журнализм). Критерии выбора оптимального способа решения задачи в зависимости от характера информации, целевой аудитории, доступных ресурсов и правовых ограничений. Систему контрольных точек (чек-поинтов) на разных этапах создания журналистского материала (подтверждение гипотезы, завершение сбора первичных свидетельств, завершение правовой экспертизы, предпубликационная проверка).</p> <p>Уметь: Анализировать задачу и предлагать обоснованный способ её решения (например, для документирования факта нарушения прав выбрать метод скрытой съёмки, анализ открытых геоданных или поиск официальных документов). Разрабатывать поэтапный план реализации выбранного способа с установленными контрольными точками для верификации информации и корректировки действий. Выполнять задачи в соответствии с выбранной стратегией, соблюдая установленные сроки, стандарты качества и этические нормы. Проводить промежуточный контроль на ключевых этапах (чек-поинтах), оценивать промежуточные результаты и своевременно корректировать способы решения при отклонении от плана.</p> <p>Владеть: Навыками применения различных профессиональных методов сбора и анализа информации (интервью, работа с документами, наблюдение, data-журналистика) для решения конкретных задач. Техниками визуализации плана выполнения задач с отражением способов решения и контрольных точек (например, модифицированная диаграмма Ганта для журналистского расследования). Практикой проведения редакционных планерок и совещаний по промежуточным результатам на установленных контрольных точках. Инструментами оперативного контроля качества контента и соответствия его первоначальному замыслу и правовым рамкам (чек-листы, экспресс-консультации с экспертами).</p>
--	--	---

	<p>ИУК-2.4 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>	<p>Знать: Форматы представления результатов журналистского проекта в сфере прав человека (публикация, мультимедийный лонгрид, документальный фильм, презентация для НКО, аналитическая записка для государственных органов). Каналы и целевые аудитории для представления результатов (общественность, экспертное сообщество, правозащитные организации, государственные институты, международные структуры). Принципы оценки потенциала дальнейшего использования результатов (тиражирование в других СМИ, инициирование общественной дискуссии, передача материалов в правоохранительные органы, использование в образовательных программах).</p> <p>Уметь: Адаптировать форму и язык представления результатов проекта под разные целевые аудитории (упрощённая версия для широкой публики, детализированный отчёт для экспертов). Формулировать конкретные предложения по практическому использованию результатов (например, рекомендации по изменению законодательства, алгоритм действий для пострадавших). Разрабатывать концепции развития проекта (последующие расследования, создание тематических серий материалов, запуск просветительских инициатив на основе полученных данных). Обосновывать значимость результатов и перспективы их применения в публичных выступлениях и дискуссиях.</p> <p>Владеть: Навыками подготовки мультимедийных презентаций результатов журналистского расследования. Техниками написания сопроводительных писем и резюме проекта для правозащитных и государственных организаций. Методами мониторинга и оценки фактического использования результатов проекта (отслеживание цитирований, запросов от организаций, упоминаний в официальных документах). Практикой организации публичных мероприятий по представлению результатов (пресс-конференций, круглых столов, выставок документальных материалов).</p>
<p>ОПК-5 Способен учитывать в</p>	<p>ИОПК-5.1 Знает совокупность политических, экономических</p>	<p>Знает: тенденцию развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира.</p>

профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях	Умеет: учитывать в профессиональной деятельности тенденцию развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира Владеет: способностью учитывать в профессиональной деятельности тенденцию развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических экономических механизмов функционирования, правовых и этических норм регулирования
	ИОПК-5.2 Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования медиакоммуникационной системы	Знает: тенденцию развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира. Умеет: учитывать в профессиональной деятельности тенденцию развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира Владеет: способностью учитывать в профессиональной деятельности тенденцию развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических экономических механизмов функционирования, правовых и этических норм регулирования

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Этапы формирования компетенции							
	Тема 1.	Тема 2.	Тема 3.	Тема 4.	Тема 5.	Тема 6.	Тема 7.	Тема 8.
	Основы правового регулирования журналистики	Федеральное законодательство и законодательство субъектов	Права и обязанности журналиста в соответствии с ФЗ «О СМИ»	Трудовые отношения в редакции. Регистрация СМИ. Редакционный устав	Регулирование и контроль телерадиовещания. Порядок лицензирования вещателей	Интернет и СМИ. Нарушение прав при распространении информации в компьютерных сетях	Процедура доступа граждан к информации. Право доступа к информации редакции СМИ	Общие положения закона «О рекламе». Особенности рекламы в печати и радиотелепрограммах.
УК-2	+	+	+	+			+	+
ОПК-5			+	+	+	+	+	

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Журналистика и основы права» относится к обязательной части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

Раздел 3. Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 2 зачетные единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 72 часа, в том числе:

на занятия лекционного типа - 17 ч.

на занятия семинарского типа - 17 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 38 ч.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего академических часов	В т.ч. занятия лекционного типа	В т.ч. занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости
				Семинары				Иные аналогичные занятия		
1	Тема 1. Основы правового регулирования журналистики	8	2	2	0	0	0	0	4	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания.
2	Тема 2. Федеральное законодательство и законодательство субъектов	8	2	2	0	0	0	0	4	-Проведение опроса; -тестирование; -выполнение кейс-задания.
3	Тема 3. Права и обязанности журналиста в соответствии с ФЗ «О СМИ»	8	2	2	0	0	0	0	4	-Проведение опроса; -тестирование; - выполнение кейс-задания; - составление документа.
4	Тема 4. Трудовые отношения в редакции. Регистрация СМИ. Редакционный устав	8	2	2	0	0	0	0	4	-Проведение опроса; -тестирование; -

5	Тема 5. Регулирование и контроль теле-радиовещания. Порядок лицензирования вещателей	8	2	2	0	0	0	0	4	-Проведение опроса; -тестирование; - выполнение кейс-задания; - составление документа.
6	Тема 6. Интернет и СМИ. Нарушение прав при распространении информации в компьютерных сетях	10	2	2	0	0	0	0	6	-Проведение опроса; -тестирование; - составление документа.
7	Тема 7. Процедура доступа граждан к информации. Право доступа к информации редакции СМИ	11	3	2	0	0	0	0	6	-Проведение опроса; -тестирование; - выполнение кейс-задания; - составление документа.
8	Тема 8. Общие положения закона «О рекламе». Особенности рекламы в печати и радиотелепрограммах Зачет	11	2	3	0	0	0	0	6	-Проведение опроса; -тестирование;
	Итого:	72	17	17					38	
	ВСЕГО:	72								

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
И. Основная учебная литература				
1.	В. И. Хомяков, В. А. Егошкина. –: ил. – Режим доступа: по подписке. –	Правовые и этические нормы в медийной сфере : учебное пособие	Москва: Директ-Медиа, 2023. – 208 с.	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=705032
2.	Кирия, И. В. А. А. Новикова.	История и теория медиа : учебник для вузов	Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. – 424с.	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471753
3.	Третьякова, О. В.	Правовые основы журналистики : учебник :	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 472 с.	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612950
4.	Матвеева-Мельник, М. Г –	Правозащитная проблематика в российской журналистике: динамика в социально-политическом контексте / М. Г. Матвеева-Мельник; науч. конс. Н. Л. Вол-	Санкт-Петербург: Алетейя, 2019. – 312 с.	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597912
II. Дополнительная литература				
А) <u>Дополнительная учебная литература</u>				
1.	Матвеева-Мельник, М. Г.	Правозащитная проблематика в российской журналистике : динамика в социально-политическом контек-	Санкт-Петербург: Алетейя, 2019. – 312 с.	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597912

2.	Хомяков, В. И. В. А. Егошкина. –	Правовое регулирование средств массовой информации и рекламы : учебное пособие	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 265 с.	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476726
3.	М. Б. Ворошилова ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации	Право в современном мире: достижения метабезопасности как атрибута государства v. 2020: материалы Всероссийской научно-практической конференции	Екатеринбург, 15–17 сентября 2020 г.	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=729234
4.	Свирин, Ю. А.	Административное судопроизводство : учебник	Москва: Прометей, 2025. – 394 с.	URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=721451
Б) Официальные издания				
1.	Собрание законодательства Российской Федерации http://www.szrf.ru/szrf/index.phtml?md=0			
2.	Российская газета https://rg.ru/			
В) Периодические издания				
Периодические массовые центральные и местные общественно-политические издания				
1.	Республиканская общественно-политическая газета «Дагестанская правда» http://dagpravda.ru/			
Специализированные периодические издания				
1.	Журнал «Судья» https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563752			
2.	Журнал «Вестник гражданского права» https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=572127			
3.	Журнал «Российская хроника Европейского Суда» https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563737			
Г) Справочно-библиографические издания				
1.	Малько А.В., Костенко М.Я., Яровая В.В.	Юридическая техника: словарь-справочник	Москва: Директ-Медиа, 2014г., 316 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=563737

Д) Научная литература				
1.	Под ред. Дупан А.С.	Новая пара- дигма защиты и управления персональными данными в Россий- ской Федерации и зару- бежных странах в условиях развития систем обра- ботки данных в сети Ин- тернет: монография	Москва: Издательский дом Выс- шей школы экономики, 2016г., 343 с.	https://http.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486427
е) Информационные базы данных				
1.	Справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/			

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>).

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с ресурсами правовых систем (онлайн-версии), а также сайты официальных регуляторов в различных областях права Российской Федерации:

1.Официальный сайт Президента Российской Федерации
-<http://www.kremlin.ru/>

2.Официальный сайт Правительства Российской Федерации
- <http://government.ru/>

3.Официальный сайт Федерального Собрания Российской Федерации -
<http://www.duma.ru/>

4.Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации -
<http://www.ksrf.ru>

5.Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации -
<http://www.vsrif.ru/>

6.Официальный сайт Народного Собрания Республики Дагестан - <http://www.nsrdr.ru/>

7.Официальный сайт Собрания Законодательства Российской Федерации - <http://www.szrf.ru/>

8. «Права человека в России» – <http://www.hro.org>

9.База данных Европейского Суда по правам человека – <http://www.echr.coe.int.en.hudoc>

10.<https://mvd.ru/> - официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации.

11.Официальный сайт Национального Антикоррупционного Совета Российской Федерации -<http://www.korupcii.net/>

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Windows 10
1. Microsoft Office Professional
2. Adobe Acrobat Reader DC
3. VLC Media player
4. 7-zip
5. CapCut
6. Figma
7. GIMP
8. Audacity

7.2. Перечень информационных справочных систем -Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

7.3. Перечень профессиональных баз данных

–Государственная система правовой информации – официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>

–Судебная практика – <http://www.sud-praktika.narod.ru>

–Электронная библиотека «Все о праве: компас в мире юриспруденции». Собрание юридической литературы правовой тематики. Более 300 источников. Библиотека состоит из трех категорий источников: учебные пособия, монографии, статьи. Особую ценность представляют монографии и труды русских юристов конца 19 - начала 20 века - <http://www.allpravo.ru/library>

–Библиотека юридической литературы. В библиотеке находится около 2500 документов по авторскому, административному, банковскому, жилищному, земельному, гражданскому, коммерческому, налоговому, страховому и трудовому праву и т.д. - <http://pravo.eup.ru>

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Журналистика и основы права» используются следующие специальные помещения - учебные аудитории:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий №5-7(Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1).

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели.

Доска меловая.

Компьютерный стол.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, акустическая система, персональный компьютер с доступом к сети «Интернет» и корпоративной сети университета, к ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru).

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты).

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы №5-6 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №1).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду ДГУНХ - 26 ед.

Помещение для самостоятельной работы № 1-1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1)

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

При изучении дисциплины «Журналистика и основы права» активно используются интерактивные (мультимедийные) доски для облегчения освоения материала студентами, проводятся мастер-классы и тренинги с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по реализации компетентностного подхода к обучению в преподавании дисциплины «Журналистика и основы права» помимо традиционных форм широко используются интерактивные формы проведения занятий, а именно:

1. **Деловая игра** - это интерактивный метод обучения, который позволяет обучаться на собственном опыте путем специально организованного и регулируемого “проживания” жизненной и профессиональной ситуации. Это

форма воссоздания предметного и социального содержания профессиональной деятельности, моделирования систем отношений, характерных для данного вида практики. Причем, в зависимости от того, какой тип человеческой практики воссоздается в игре и каковы цели участников, различают ролевые игры учебные, исследовательские, управленческие, аттестационные.

2. **Мастер–класс** – это главное средство передачи концептуальной новой идеи своей (авторской) педагогической системы. Преподаватель как профессионал на протяжении ряда лет вырабатывает индивидуальную (авторскую) методическую систему, включающую целеполагание, проектирование, использование последовательности ряда известных дидактических и воспитательных методик, занятий, мероприятий, собственные «ноу-хау», учитывает реальные условия работы с различными категориями учащихся и т.п.

3. **Круглый стол** — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

4. **Тренинг** (от английского train - воспитывать, учить, приучать) – это процесс получения навыков и умений в какой-либо области посредством выполнения последовательных заданий, действий или игр, направленных на достижение наработки и развития требуемого навыка.