

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения.....	3
II. Условия и порядок зачисления экстернов.....	4
III. Проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов.....	7
IV. Заключительные положения.....	8
Приложения.....	9

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует условия и порядок зачисления в государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» (далее – ДГУНХ, Университет) лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования, либо лиц, обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в качестве экстернов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

✓ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

✓ приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

✓ приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

✓ приказ Минобрнауки России №845 и Минпросвещения России №369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

✓ федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования и среднего профессионального образования по направлениям подготовки, специальностям и профессиям, реализуемым в Университете;

✓ Устав ДГУНХ;

✓ локальные нормативные акты, регламентирующие в Университете организацию и обеспечение учебного процесса.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями ДГУНХ.

1.4. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ДГУНХ по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.5. Экстерны – лица, зачисленные в ДГУНХ по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам для прохождения промежуточной и

государственной итоговой аттестации.

1.6. Зачисление в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации допускается в том случае, если в ДГУНХ реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки, специальности или профессии либо имеются образовательные программы, не имеющие контингента, входящие в укрупненные группы профессий, специальностей и направлений подготовки, по которым ДГУНХ имеет государственную аккредитацию.

1.7. Экстерн зачисляется в Университет на период не менее 1 месяца, но не более 1 года. Срок прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации определяется индивидуально для каждого экстерна в соответствии локальными нормативными актами ДГУНХ.

1.8. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.9. К прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации в качестве экстернов в Университете допускаются лица, имеющие основное общее или среднее общее образование, наличие которого подтверждено документом об основном общем или среднем общем образовании / имеющие среднее общее образование, либо среднее профессиональное образование, либо высшее образование, наличие которого подтверждено документом об образовании или об образовании и о квалификации, а также справку об обучении в другой образовательной организации по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования.

1.10. За прохождение процедуры промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в ДГУНХ плата с экстернов не взимается.

1.11. Университет несет ответственность за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ

2.1. Зачисление в ДГУНХ в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется по личному заявлению лица, претендующего на зачисление (*приложение 1*).

2.2. Прием документов от лиц, претендующих на зачисление в качестве экстернов, осуществляется, как правило, с 01 октября по 15 декабря и с 01 марта по 20 июня учебным структурным подразделением, реализующим образовательную программу, по которой лицу, претендующему на зачисление, необходимо пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Заявление о зачислении в качестве экстерна может быть отклонено в случае

представления неполного пакета документов, указанных в п. 2.3 настоящего Положения.

2.3. К заявлению лица, претендующего на зачисление в Университет в качестве экстерна, прилагаются следующие документы:

- документ, подтверждающий наличие основного общего / среднего общего / среднего профессионального / высшего образования;
- копия документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- справка об обучении по образовательной программе соответствующего уровня в другой образовательной организации;
- копия СНИЛС (для граждан Российской Федерации);
- 2 фотографии 3*4 см;
- копия документа об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании или документе об образовании и о квалификации, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность, гражданство;
- иные документы по усмотрению претендента, которые могут быть полезны при рассмотрении вопроса о возможности зачисления в качестве экстерна.

2.4. Лицо, претендующее на зачисление в ДГУНХ в качестве экстерна, должно ознакомиться, в том числе через информационные системы общего пользования, с:

- копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
- Уставом ДГУНХ;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- содержанием образовательной программы;
- настоящим Положением.

Факт ознакомления с вышеперечисленными документами, с информацией о необходимости указания в заявлении о зачислении в качестве экстерна достоверных сведений и представления подлинных документов, а также согласие экстерна на обработку его персональных данных заверяются личной подписью претендента в заявлении.

2.5. Представленные документы рассматриваются на заседании аттестационной комиссии учебного структурного подразделения, реализующего соответствующую образовательную программу, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты подачи заявления.

Порядок формирования деятельности аттестационной комиссии регламентируется локальными актами Университета, устанавливающими порядок работы аттестационных комиссий по зачету результатов обучения, пройденного ранее по дополнительным и (или) основным профессиональным образовательным программам лицами, обучающимися или претендующими на обучение в ДГУНХ.

Претендент на зачисление в качестве экстерна имеет право на зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего про-

фессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии).

Зачет Университетом результатов освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) в ДГУНХ в рамках иных образовательных программ осуществляется по заявлению экстерна в порядке и формах, установленных локальным нормативным актом Университета.

2.6. Аттестационная комиссия ДГУНХ:

- ✓ рассматривает представленные документы на предмет соответствия экстерна требованиям настоящего Положения;

- ✓ проводит зачет результатов освоения претендентом учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, которые будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с локальными нормативными актами, регулирующими работу аттестационной комиссии;

- ✓ оформляет протокол заседания аттестационной комиссии (*приложение 2*), в котором указывается на возможность / невозможность зачисления экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.7. Информация о принятом решении до сведения претендента в течение трех рабочих дней.

Аттестационная комиссия Колледжа вправе отказать в зачислении в качестве экстерна в случае невыполнения условий, указанных в пунктах 1.9, 2.3, 2.4 настоящего Положения.

2.8. В случае положительного решения аттестационная комиссия готовит проект приказа о зачислении экстерна в Университет для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (*приложение 3*).

2.9. При зачислении оформляется личное дело экстерна, в котором находятся все принятые от него документы и материалы, подтверждающие результаты освоения части образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Личное дело формируется и хранится в отделе кадров в установленном порядке.

2.10. После издания приказа о зачислении экстерна в ДГУНХ в течение 3 рабочих дней по представлению учебного структурного подразделения, реализующего образовательную программу, по которой экстерну необходимо пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию, проректором по учебной работе утверждается индивидуальный учебный план экстерна (*приложение 4*). План составляется в двух экземплярах, один из которых выдается экстерну, а второй хранится в его личном деле.

III. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ

3.1. Промежуточная аттестация экстернов, как правило, проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса соответствующей образовательной программы.

3.2. Во время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе доступом к электронным библиотечным системам ДГУНХ, к фондам учебно-методических ресурсов и иным материалам, обеспечивающим возможность качественного предоставления образовательной услуги.

3.3. Промежуточная аттестация экстерна включает в себя все виды аттестационных испытаний, предусмотренные учебным планом соответствующей образовательной программы.

3.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с локальными нормативными актами Университета с применением утвержденных фондов оценочных средств в письменной или устной форме по пятибалльной системе оценивания.

3.5. Результаты промежуточной аттестации выставляются в индивидуальную ведомость экстерна (*приложение 5*), которая хранится в личном деле экстерна.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные графиком прохождения промежуточной аттестации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю), практике не более двух раз в определяемые сроки.

3.8. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные для них сроки академические задолженности, отчисляются из Университета.

3.9. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в формах, определенных федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям, направлениям подготовки.

3.10. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные в Университете, в соответствии с календарным графиком учебного процесса по образовательной программе.

3.11. К государственной итоговой аттестации экстерн допускается при условии положительных результатов промежуточных аттестаций по всем дисциплинам (модулям) и практикам учебного плана образовательной программы.

3.12. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией при личном присутствии и участии экстерна и оформляется в установленном порядке.

3.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка об обучении установленного образца.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете и утверждения приказом ректора ДГУНХ.

4.2. Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового Положения.

4.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации и утверждаются приказом ректора Университета по итогам рассмотрения на заседании Ученого совета.

Приложение 1
Форма заявления о зачислении в качестве экстерна

Ректору ДГУНХ, профессору А.Г. Бучаеву

(фамилия)

(имя, отчество)

дата рождения _____

адрес регистрации _____

гражданство _____

документ, удостоверяющий личность – паспорт,

серия _____ номер _____

когда и кем выдан _____

телефон (мобильный) _____

адрес электронной почты _____

заявление.

Прошу Вас зачислить меня в ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательной программе по профессии / специальности / направлению подготовки _____

(код и наименование профессии / специальности / направления подготовки)

и рассмотреть возможность зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, освоенным (пройденным) мною ранее.

Я обучался(ась) в период с _____ года по _____ год в _____

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе по профессии / специальности / направлению подготовки _____

(код и наименование профессии / специальности / направления подготовки)

Ознакомлен(а) с:

копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением) (выпиской из реестра лицензий)	_____ (подпись)
копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) (выпиской из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»)	_____ (подпись)

Уставом ДГУНХ	_____ (подпись)
Правилами внутреннего распорядка обучающихся	_____ (подпись)
содержанием образовательной программы	_____ (подпись)
Положением ДГУНХ об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации	_____ (подпись)

Ознакомлен(а) с информацией о необходимости указания в заявлении о зачислении в качестве экстерна достоверных сведений и предоставления подлинных документов.	_____ (подпись)
---	--------------------

Согласен(на) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	_____ (подпись)
--	--------------------

К настоящему заявлению я прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»**

**Протокол № _____
решения аттестационной комиссии**

« _____ » _____ 20 ____ г.

г. Махачкала

Комиссия рассмотрела заявление _____,
(Ф.И.О. полностью)
отчисленного(ой) из _____,
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)
о зачислении в качестве экстерна по профессии / специальности / направлению под-
готовки _____
(код и наименование профессии / специальности / направления подготовки)
и представленные документы: _____.
(указываются представленные документы, рассмотренные аттестационной комиссией)

Комиссия постановила:

1. Рекомендовать / отказать в рекомендации к зачислению в ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства» в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2. Перезачесть результаты обучения по следующим дисциплинам, практикам как соответствующие образовательной программе по профессии / специальности / направлению подготовки _____ :
(код и наименование профессии / специальности / направления подготовки)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики	Количе- ство ча- сов	Форма промежуточ- ной аттестации (оценка)
1.			
2.			
3.			
4.			

3. Допустить к прохождению промежуточной аттестации по следующим дисциплинам (модулям), практикам:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики	Количе- ство ча- сов	Форма промежуточ- ной аттестации
1.			

2.			
3.			
4.			

Председатель аттестационной комиссии

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

Приказ № _____

« _____ » _____ 20__ г.

г. Махачкала

О зачислении экстернов

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с пунктом 35 приказа Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» / с пунктом 37 приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

приказываю:

1) Следующих лиц, представивших соответствующие документы, зачислить с _____ 20__ г. в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования / высшего образования по профессии / специальности / направления подготовки _____
(код и наименование профессии / специальности / направления подготовки)
очной / очно-заочной / заочной формы обучения:

1. Гаджиева Патимат Гаджимурадовна
2. Магомедов Ибрагим Сулейманович
3.

*Основание: личные заявления вышеуказанных лиц,
протоколы решений аттестационной комиссии
№№ _____ от _____*

2) Директору Колледжа _____ / факультета _____
(инициалы, фамилия)

в течение 3 рабочих дней разработать индивидуальный учебный план для обучения вышеуказанных лиц.

Ректор

А.Г. Бучаев

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный
университет народного хозяйства»**

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Н.Ю. Казаватова

« _____ » _____ 20 ____ г.

Экстерн _____
(фамилия, имя, отчество)

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования _____
(код и наименование специальности)

Квалификация _____

на период с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

Индекс по учебному плану	Наименование по учебному плану	Всего (час. нед.)	Формы промежуточной аттестации					Срок проведения аттестационного испытания ¹
			эк- за- мен	за- чет	зачет с оценкой (дифференц.)	КР	КП	
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл							
ОГСЭ.01								
ОГСЭ.02								
... ..								
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл							
ЕН.01								
ЕН.02								
.....								
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл							
ОПЦ.01								
ОПЦ.02								
.....								
ПЦ	Профессиональный цикл							
ПМ.01	Профессиональный модуль 1							
МДК.01.01								
... ..								
УП.01.01	Учебная практика							
	Государственная итоговая аттестация							
								

¹ В случае перезачета дисциплин (модулей), практик в графе «Срок проведения аттестационного испытания» указывается «перезачтено».

СОГЛАСОВАНО:

_____	_____ / _____
<i>должность</i>	<i>(подпись)</i> <i>(расшифровка подписи)</i>
_____	_____ / _____
<i>должность</i>	<i>(подпись)</i> <i>(расшифровка подписи)</i>

Дата составления индивидуального учебного плана: « ____ » _____ 20 ____ г.

Ознакомлен:

Экстерн « ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

Приложение 5
Форма индивидуальной ведомости экстерна

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ ЭКСТЕРНА

Экстерн _____

(фамилия, имя, отчество)

Код и наименование профессии /специальности / направления подготовки: _____

Сведения о прохождении промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики	Общая трудо- емкость	Форма про- межуточной аттестации	Оценка	ФИО преподавателя	Дата	Подпись
1.							
2.							
3.							

Декан факультета _____ / Директор Кол- _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.
леджа _____ *(подпись)* *(расшифровка подписи)*