

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол №12 от 30 мая 2024 г.*

Кафедра английского и русского языков

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ НА ИНОСТРАННОМ
ЯЗЫКЕ»**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция,

**Программа «Правотворчество и правоприменение:
теория и практика»**

Уровень высшего образования – магистратура

Форма обучения – очная, заочная

Махачкала – 2024

УДК 811.111

ББК 81.2

Составитель – Гусейнова Диана Шахбудиновна, кандидат филологических наук, доцент кафедры английского и русского языков ДГУНХ

Внутренний рецензент – Мугидова Мадина Ибадуллаевна, кандидат филологических наук, доцент, заведующая кафедрой английского и русского языков ДГУНХ.

Внешний рецензент – Магомедова Нуцалай Ахмедовна к.п.н., доцент межфакультетской кафедры иностранных языков ДГТУ.

Представитель работодателя – Зейналов Марат Магомедович, и.о. заместителя начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан.

Рабочая программа дисциплины «Деловое общение на иностранном языке» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.11.2020г. № 1451, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Рабочая программа дисциплины «Деловое общение на иностранном языке» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Гусейнова Д.Ш. Рабочая программа дисциплины «Деловое общение на иностранном языке» для направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа «Правотворчество и правоприменение: теория и практика». – Махачкала: ДГУНХ, 2024 г. - 16с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 28 мая 2024 г.

Рекомендована к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа «Правотворчество и правоприменение: теория и практика» Махмудовой М.А.

Одобрена на заседании кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин 23 мая 2024 г., протокол № 9.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы...	7
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму(ы) промежуточной аттестации.....	7
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	9
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	25
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	26
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных....	27
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	27
Раздел 9. Образовательные технологии.....	16

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины «Деловое общение на иностранном языке» является формирование у обучающихся способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, способности владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, а также способности логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.

Задачи:

- чтение профессиональной литературы разных функциональных стилей и жанров;
- умение принимать участие в беседе повседневного и профессионального характера;
- выражать обширный реестр коммуникативных намерений;
- владеть основными видами монологического высказывания, соблюдая правила речевого этикета, и понимать на слух;
- владеть основными видами делового письма;
- знание языковых средств и формирование адекватных им языковых навыков, в таких аспектах как фонетика, лексика и грамматика;
- умение пользоваться словарно-справочной литературой на иностранном языке;
- знакомство с основами перевода литературы по специальности;
- знание национальной культуры, а также культуры общения стран изучаемого языка.

1.1 Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Деловое общение на иностранном языке» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>
УК	Универсальные компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>
УК-4. Способен применять современные	ИУК 4.1 Выбирает на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	<u>Знать:</u> основные принципы и правила деловой, академической и

коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	коммуникативно приемлемые стили делового общения	профессиональной этики и стили делового общения; Уметь:выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; Владеть: вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; -навыками перевода академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык;
	ИУК 4.2 Осуществляет устную и письменную деловую коммуникацию с учётом социокультурных различий в процессе профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах)	Знать: нормы устной и письменной речи, а также социокультурных моделей языкового поведения, принятых в ходе академического и профессионального взаимодействия; иностранного языка на уровне, необходимом и достаточном для общения в академической среде, а также в различных профессиональных областях. - особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции; Уметь: Выбирать и применять нормы и модели речевого поведения применительно к данной ситуации академического и профессионального взаимодействия. Владеть:

		навыками деловой переписки и ведения деловых переговоров; навыками перевода академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык.
--	--	---

1.3 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Деловое общение на иностранном языке»

код компетенции	Этапы формирования компетенций					
	Тема 1:	Тема 2:	Тема 3:	Тема 4: :	Тема 5:	Тема 6:
УК-4	+	+	+	+	+	+

код компетенции	Этапы формирования компетенций					
	Тема 7:	Тема 8:	Тема 9:	Тема 10:	Тема 11:	Тема 12:
ОК-5	+	+	+	+	+	+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловое общение на иностранном языке» относится к обязательной части «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа «Правотворчество и правоприменение: теория и практика».

Изучение дисциплины «Деловое общение на иностранном языке» опирается на базовые знания, умения и навыки английского языка, приобретенные в ходе получения среднего общего образования.

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающегося и формы промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет **2** зачетные единицы.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет **72** часов, в том числе:

на занятия семинарского типа – **72** ч.

на самостоятельную работу обучающихся – **36** ч.

Формы промежуточной аттестации: 1 семестр -зачет.

2 семестр-зачет.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурирования по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Очная форма обучения

№ п/п	Тема дисциплины	Всего академи- ческих часов	в т.ч занятия лекцион- ного типа	В том числе занятия семинарского типа:					Самос- тоятел- ьная работа	Форма текущего контроля успеваемости.
				Семина- ры	Практич- еские занятия	лабора- торны е работ ы	колло- квиум ы	Иные аналог- ичные заняти я		
1.	Тема 1: Company law: Types of Persons	8	-	-	8	-	-	-	-	тестирование выполнение практических заданий; проведение устного опроса;
2.	Тема 2: Company law: Founding Documents	4	-	-	4	-	-	-	-	выполнение практических заданий; проведение устного опроса; проведение ролевой игры;
3.	Тема 3: Company law: Corporate governance	4	-	-	4	-	-	-	-	тестирование; выполнение практических заданий; проведение устного опроса; подготовка реферата; проведение ролевой игры.

4.	Tema 4: Right of ownership and other rights in Rem.	4	-	-	4	-	-	-	-	выполнение практических заданий; проведение устного опроса; проведение ролевой игры;
5.	Tema 5: Bankruptcy	6	-	-	4	-	-	-	2	тестирование; проведение устного опроса; выполнение контрольной работы; выполнение кейс-заданий.
6.	Tema 6: Contract law: Types of contracts and parties to them	4	-	-	4	-	-	-		тестирование; выполнение практических заданий; проведение устного опроса;
7.	Tema: Common contract clauses: force major circumstances Зачет	6	-	-	4	-	-	-	2	тестирование, выполнение практических заданий; проведение устного опроса; подготовка презентаций; проведение дискуссии.
Всего за 1 семестр		36	-	-	32	-	-	-	4	
8.	Tema: Common contract clauses arbitration.	8	-	-	4	-	-	-	6	тестирование; выполнение практических

										заданий; проведение устного опроса; выполнение контрольной работы.
9.	Tema: Common contract clauses: Representations and warranties	8	-	-	4	-	-	-	4	проведение устного опроса; выполнение практических заданий; проведение ролевой игры.
10.	Tema: : Contracts: General translation remarks	10	-	-	4	-	-	-	6	тестирование; выполнение практических заданий; проведение устного опроса; подготовка реферата.
11.	Tema: Types of security. Pledge	12	-	-	8	-	-	-	4	выполнение практических заданий; проведение устного опроса; проведение контрольной работы; выполнение кейс- заданий
12.	Tema: Intellectual property	12	-	-	8	-	-	-	4	тестирование; выполнение практических заданий;

										проведение устного опроса; проведение ролевой игры.
13.	Тема: Arbitration	12	-	-	8	-	-	-	4	тестирование; выполнение практических заданий; проведение устного опроса; выполнение контрольной работы.
14.	Тема: Law firm profile	8	-	-	4	-	-	-	4	выполнение практических заданий; проведение устного опроса; выполнение кейс-заданий
Итого за 2 семестр		72			40				32	
Всего		108ч.								

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины**

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные по стандарту	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/ адрес доступа
I. Основная учебная литература				
1.	Караулова, Ю. А.	Английский язык для юристов (B2- C1)	Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с.	https:// urait.ru/ bcode/450566
2. –	Н. В. Чигина, Е. Г. Бухвалова, С. В. Сырескина	Деловое общение на иностранном языке	Кинель : Самарский государственн ый аграрный университет, 2020. – 113 с.	https:// biblioclub.ru/ index.php? page=book&i d=611425
3.	Чикилева, Л. С.	Английский язык для публичных выступлений (B1- B2).	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 167 с.	https:// urait.ru/ bcode/470273
4.	Югова М.А., ТросклерЕ.В., Павлова С. В., Садыкова Н. В.	Английский язык для юристов (A2– B2)	Юрайт, 2020г.-522с.	https:// urait.ru/book/ angliyskiy- yazyk-dlya- yuristov-a2- b2-466073
II. Дополнительная литература				
А) Дополнительная учебная литература				
5.	Макарова Е. А.	Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительн ых органов (A1- B1)	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с.	https:// urait.ru/ bcode/470723

6.	Жулидов С.Б.	American Law. Учебное пособие.	Юнити -Дана, 2012 - 254с.	http:// biblioclub.ru/ index.php? page=book&i d=114568
Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ				
7.	Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бака-лавриата, программам специалитета, программам магистратуры». http://www.consultant.ru/			
В) Периодические издания				
<i>Периодические массовые центральные и местные общественно-политические издания</i>				
8.	https://rg.ru/ Российская газета			
9.	Республиканская общественно-политическая газета «Дагестанская правда» http://dagpravda.ru/			
<i>Специализированные отраслевые периодические издания</i>				
10.	Научно-методический журнал «Иностранные языки в школе»			
11.	Всероссийский научный журнал «Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки»			
Г) Справочно-библиографическая литература				
<i>Энциклопедии универсальные</i>				
12.	Отв. ред С.Л. Кравец	Большая Российская энциклопедия. Энциклопедически й словарь	М.: Большая Российская энциклопедия, 2011	1
Д) Информационные базы данных (профильные)				
13.	Реферативная база данных WebofScience. База данных по научному цитированию WebofScience Института научной информации. http://isiknowledge.com/			
14.	Политематическая реферативная база данных SCOPUS. http://www.scopus.com/			

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступ обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне её.

Рекомендуется ознакомление с содержанием следующих ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. <http://www.bbc.co.uk/learningenglish/> - сайт для изучения английского языка (ресурс телеканала BBC с предоставлением аудио, видео материалов, викторин и тестов).
2. <https://legaltalknetwork.com/> - ведущая юридическая онлайн медиа-сеть.
3. <http://learnenglish.britishcouncil.org/> - сайт Британского Совета для изучающих английский язык
4. <http://studylegalenglish.com/> - сайт для изучения юридического английского языка
5. <https://www.thoughtco.com/> - справочный сайт для изучения английского языка.

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLC Media player
5. 7-zip
6. Программное обеспечение «Диалог»

7.2. Перечень информационных справочных систем.

-Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

<http://www.consultant.ru/>

-Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>.

7.3. Перечень профессиональных баз данных:

- 1.База данных https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences

База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области

2. <https://dictionary.cambridge.org/ru> - словарь и тезаурус Cambridge Dictionary

3. <https://www.uscourts.gov/glossary> – юридический онлайн словарь

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для преподавания дисциплины «Иностранный язык» используются следующие учебные аудитории:

I. Лингафонный кабинет, учебная аудитория учебных занятий № 4-7 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3)

Перечень основного оборудования:

Комплект специализированной мебели

Доска меловая

Лингафонное оборудование «Диалог-1»:

1. Рабочее место преподавателя: специальный стол с пультом управления лингафонным классом со встроенной CD-магнитолой для работы с учебно-методическим материалом на цифровых носителях (Audio-CD, MP3-CD, USB Flash Drive), телефонно-микрофонная гарнитура.

2. Рабочее место учащегося: индивидуальная ученическая кабинка, пульт учащегося, телефонно-микрофонная гарнитура.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru)

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы № 4-16 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус №3).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду – 10 ед.

Помещение для самостоятельной работы № 1-1 (Россия, Республика Дагестан, 367008, г. Махачкала, ул. Джамалутдина Атаева, дом 5, учебный корпус № 1).

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду – 60 ед.

Раздел 9. Образовательные технологии

При освоении дисциплины «Иностранный язык» используются следующие образовательные технологии:

- **Технология коммуникативного обучения** - направлена на формирование коммуникативной компетентности студентов, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации.

- **Технология разноуровневого (дифференцированного) обучения** - предполагает осуществление познавательной деятельности студентов с учётом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал. Создание и использование диагностических тестов является неотъемлемой частью данной технологии.

- **Технология кейс-стади** позволяет применять теоретические знания в решении практических задач. Метод способствует развитию у студентов самостоятельного мышления, умения выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, аргументированно высказать свою. С помощью этого метода студенты имеют возможность проявить и усовершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы

- **Технология использования компьютерных программ** - позволяет эффективно дополнить процесс обучения языку на всех уровнях. Мультимедийные программы предназначены как для аудиторной, так и самостоятельной работы студентов и направлены на развитие грамматических и лексических навыков.

- **Интернет-технологии** - предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки международных научных проектов, ведения научных исследований.

- **Технология тестирования** - используется для контроля уровня усвоения лексических, грамматических знаний в рамках модуля на определённом этапе обучения. Осуществление контроля с использованием технологии тестирования соответствует требованиям всех международных экзаменов по иностранному языку. Кроме того, данная технология позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки.

- **Проектная технология** - ориентирована на моделирование социального взаимодействия учащихся с целью решения задачи, которая определяется в рамках профессиональной подготовки студентов, выделяя ту или иную предметную область. Использование проектной технологии способствует реализации междисциплинарного характера компетенций, формирующихся в процессе обучения английскому языку.

- **Технология обучения в сотрудничестве** - реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач.

- **Игровая технология** - позволяет развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление студентов и раскрывая личностный потенциал каждого учащегося.

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий специалист.