

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол №9 от 21 марта 2025г.*

**КАФЕДРА УГОЛОВНОГО ПРАВА И
ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МДК.01.03 НАЧАЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПОДГОТОВКА И ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ- 40.02.02
ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**КВАЛИФИКАЦИЯ - «ЮРИСТ»
УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ - СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ – ОЧНАЯ**

Махачкала – 2025

Составитель – Заидова Манарша Усмахановна, старший преподаватель кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Алиева Диана Нурмагомедовна, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин ДГУНХ.

Внешний рецензент – Мирзаев Закир Мукайлович, кандидат юридических наук, доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания Дагестанского государственного педагогического университета.

Представитель работодателя – Зейналов Марат Магомедович, заместитель начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан.

Рабочая программа дисциплины МДК.01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минпросвещения России от 10.01.2025 N 3 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность", в соответствии с приказом от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Рабочая программа дисциплины МДК.01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Заидова М.У. Рабочая программа дисциплины МДК.01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность для специальности - 40.02.02 Правоохранительная деятельность – Махачкала: ДГУНХ, 2025 г. – 23 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 10 марта 2025г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность Махмудовой М.А.

Одобрена на заседании кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин 24 февраля 2025 г., протокол № 6.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	10
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации.....	10
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	11
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	18
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины.....	20
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	20
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	21
Раздел 9. Образовательные технологии.....	22

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины является получение комплекса теоретических знаний, необходимых для понимания сущности и социальной значимости будущей профессии, проявления к ней устойчивого интереса, формирование практических умений и навыков, необходимых для выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа, формирование мотивационно-ценностного отношения к профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов, формирование правового сознания, убеждённости в необходимости принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины МДК.01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

1.1 Перечень формируемых компетенций

код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК 1.1	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

код формулировка	и	компонентный состав компетенции		
		знать:	уметь:	иметь

компетенции			практический опыт:
ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	31 – историю возникновения и развития профессии; -цели и задачи и основные виды профессиональной деятельности; -предмет, средства и результаты своего труда; -профессиональную терминологию и язык.	У1- анализировать тенденции и перспективы развития своей профессии на рынке труда; -оценивать социальные и экономические последствия своих профессиональных решений и действий; -анализировать профессиональные ситуации с точки зрения их социальной значимости и этичности; -презентовать себя и свою профессию в контексте ее пользы для общества	
ОК 3: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	31 – основные принципы планирования и организации рабочего времени; -этапы выполнения типовых учебных задач; -нормативы и сроки, установленные для юридических процедур; -виды и формы юридических	У1 - обосновать постановки цели, выбора и применения способа решения профессиональной задачи из известных в соответствии с реальными и заданными условиями и имеющимися ресурсами; - рациональное	

	документов, которые предстоит освоить.	распределить времени на все этапы работы; -самостоятельно обнаружить допущенные ошибки, своевременно корректировать деятельность на основе результатов самооценки продукта; -аргументировать оценку эффективности и качества решения профессиональных задач.	
ОК 4: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	31 –основы правовой системы и системы права; -понятие и виды юридической ответственности; -основы профессиональной этики юриста; -порядок совершения юридически значимых действий.	У1 – идентифицировать правовую проблему в конкретной ситуации; -выбирать правовые средства и алгоритмы для решения стандартных ситуаций; - предлагать варианты действий в нестандартной ситуации; -аргументировать свой выбор решения.	
ОК 6: Осуществлять поиск и	31- различий между фактами, мнениями,	У1- критически оценивать найденную	

использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	теоретическими данными, статистикой и т.д.; - о существовании и особенностях различных источников, таких как профессиональные базы данных, научные журналы, корпоративные отчеты, государственные ресурсы, отраслевые порталы и т.д.; - как использовать ключевые слова, фильтры, поисковые системы и специализированные инструменты для нахождения нужной информации; - основы безопасности при работе с информацией, этики и авторского права.	информацию, отбирать наиболее полезную и применять ее для решения конкретных профессиональных задач; - четко и точно формулировать поисковые запросы, чтобы получить наиболее релевантные результаты; - систематизировать, обобщать, анализировать и преобразовывать данные из разных источников для решения конкретной задачи; - использовать найденные данные для решения профессиональных задач, принятия решений, творческого подхода или дальнейшего самообразования.	
ПК 1.1: Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	31 – основные понятия и институты отраслей материального и процессуального	У1 – квалифицировать отдельные виды преступлений; -анализировать правовые нормы;	ПО1- работы с нормативно-правовыми актами; -анализа юридических фактов;

	права; -сущность, содержание, а также отраслевая принадлежность норм, регулирующих определенные общественные отношения; - особенности применения юридических норм.	-составлять юридические документы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	- применения теоретических знаний к конкретным, жизненным ситуациям.
ПК 1.2: Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	31 – толкование положения законодательства; - права и нормы закона и подзаконных нормативных актов; - правовые нормы, принципы и механизмы их реализации, а также правосубъектность всех участников правоотношений; - совокупности общеобязательных норм, выраженных в системе правовых норм, необходимо для их соблюдения и применения.	У1 – квалифицированн о толковать положения законодательства; - осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; -выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона; - применять правовые нормы в практических ситуациях, что является ключевым для обеспечения соблюдения законодательства.	ПО1- применения юридических мер воздействия; -осуществления правоохранительно й деятельности, разрешения споров и консультирования по правовым вопросам; - решения конкретных правовых вопросов, который формируется через практику и позволяет эффективно применять знания и умения; - консультирования субъектов права по вопросам соблюдения законодательства и их прав и обязанностей.

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Этапы формирования компетенций (темы дисциплин)						
	Тема 1. Общая характеристика специальности «Правоохранительная деятельность».	Тема 2 Основные понятия правоведения.	Тема 3 Личность юриста в обществе.	Тема 4 Психология профессионального общения юриста.	Тема 5 Правоохранительные органы Российской Федерации.	Тема 6 Основы административного права и процесса.	Тема 7 Основы уголовного права.
ОК 1	+	+	+	+	+		+
ОК 3		+	+	+			
ОК 4						+	+
ОК 6				+		+	+
ПК 1.1	+				+	+	+
ПК 1.2		+	+	+	+	+	+

Код компетенции	Этапы формирования компетенций (темы дисциплин)					
	Тема 8. Основы уголовного процесса.	Тема 9 Основы криминалистики.	Тема 10 Основы оперативно-розыскной деятельности.	Тема 11 Основы специальной техники и тактико-специальной подготовки.	Тема 12 Основы работы со служебными документами и сведениями ограниченного доступа.	Тема 13 Основы первой помощи.
ОК 1	+			+	+	+
ОК 3		+	+	+	+	
ОК 4	+	+	+	+		+

ОК 6	+	+	+	+	+	+
ПК 1.1	+		+			
ПК 1.2	+	+	+	+	+	

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина МДК.01.03 «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность» относится к дисциплинам профессионального цикла учебного плана специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Изучение дисциплины должно содействовать формированию у будущих специалистов профессионального мышления, выработке знаний, умения и навыков по реализации норм законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовке процессуальных документов для рассмотрения и разрешения споров в суде и защиты прав и свобод граждан.

Изучение данного курса предполагает наличие базовых знаний, полученных обучающимися в процессе освоения других дисциплин, таких как: «Обществознание», «Правоведение», «Правоохранительные органы», «Теория государства и права», «Конституционное право».

Освоение данной дисциплины необходимо обучающемуся для успешного изучения следующих дисциплин: «Уголовное право», «Гражданское право», «Административное право», «Уголовно-процессуальное право», «Криминалистика».

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Очная форма обучения

Объем дисциплины в академических часах составляет	159 часов,
Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), составляет	126 ч.
в том числе:	
лекции	84 ч.
практические занятия	42 ч.;
Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся	27 ч.
Форма промежуточной аттестации:	
2 семестр – экзамен, 6 часов	

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Для очной формы обучения

№ п/ п	Раздел дисциплины	Всего академ ически х часов	в т. ч. занятия лекцио нного типа	В т. ч. занятия семинарского типа:					Самос тоятел ьная работа	Формы текуще го контрол я успевае мости
				семин ары	Практи ческие занятия	лабора торны е заняти я (лабор аторн ые работ ы, лабора торны й практи кум)	кол лок виу мы	ины е анал огич ные заня тия		
1	Тема 1. Общая характеристика специальности «Правоохранительная деятельность»	8	4	0	2	0	0	0	2	-Тестиров ание; -проведен ие устного опроса; - подготовк а

										рефератов ;
2	Тема 2. Основные понятия правоведения	12	6	0	4	0	0	0	2	-Тестирование; -проведение устного опроса; - подготовка рефератов ; -решения задач.
3	Тема 3. Личность юриста в обществе	10	6	0	2	0	0	0	2	-Тестирование; -проведение устного опроса; - подготовка рефератов ; -решения задач.
4	Тема 4. Психология профессионального общения	10	6	0	2	0	0	0	2	-Тестирование; -проведение устного опроса; -

										подготовк а рефератов ; -решения задач.
5	Тема 5. Правоохранительные органы Российской Федерации	18	10	0	6	0	0	0	2	-Тестиров ание; -проведен ие устного опроса;
6	Тема 6. Основы административного права и процесса	12	6	0	4	0	0	0	2	-Тестиров ание; -проведен ие устного опроса; - подготовк а рефератов ; -решения задач.
7	Тема 7. Основы уголовного права	14	8	0	4	0	0	0	2	-Тестиров ание; -проведен ие устного опроса; - подготовк а рефератов

										; -решения задач.
	Тема 8. Основы уголовного процесса	14	8	0	4	0	0	0	2	-Тестирование; -проведение устного опроса; - подготовка рефератов ; -решения задач.
	Тема 9. Основы криминалистики	10	6	0	2	0	0	0	2	-Тестирование; -проведение устного опроса; - подготовка рефератов ; -решения задач.
	Тема 10. Основы оперативно- розыскной деятельности	10	6	0	2	0	0	0	2	-Тестирование; -проведение устного опроса;

										- подготовк а рефератов ; -решения задач.
	Тема 11. Основы специальной техники и тактико- специальной подготовки	10	6	0	2	0	0	0	2	-Тестиров ание; -проведен ие устного опроса; - подготовк а рефератов ; -решения задач.
	Тема 12. Основы работы со служебными документами и сведениями ограниченного доступа	12	6	0	4	0	0	0	2	-Тестиров ание; -проведен ие устного опроса; - подготовк а рефератов ; -решения задач.
	Тема 13.	13	6	0	4	0	0	0	3	-Тестиров

	Основы первой помощи									ание; -проведение устного опроса; - подготовка рефератов; -решения задач.
Итого:		153	84	0	42	0	0	0	27	
Экзамен		6								
ВСЕГО:		159								

**Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины**

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
I. Основная учебная литература				
1.	Бахтеев Д. В.	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность : учебник для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 418 с.	https://urait.ru/bcode/564741
2.	Д. В. Воронков	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность: учебник для среднего профессионального образования — 2-е изд., перераб. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 418 с.	https://urait.ru/book/nachalnaya-professionalnaya-podgotovka-i-vvedenie-v-specialnost-pravoohranitelnyaya-deyatelnost-564741
3.	А. П. Альбова, С. В. Николукина	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования 2-е изд	Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 425 с.	https://urait.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-561242
4.	Чашин А. Н.	Введение в	Москва:	https://

		специальность: юрист: учебник для среднего профессионального образования	Издательство Юрайт, 2025. — 113 с.	urait.ru/ book/ vvedenie-v- specialnost- yurist-564725
	II. Дополнительная литература			
	А) Дополнительная учебная литература			
1.	Д. В. Воронков	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность: учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор— 2-е изд., перераб. и доп.	Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 418 с.	https:// urait.ru/ book/ nachalnaya- professionaln aya- podgotovka-i- vvedenie-v- specialnost- pravoohranite lnaya- deyatelnost-5 40912
	Б) Официальные издания			
1.	Официальное периодическое издание «Собрание законодательства РФ»			
2.	Официальное печатное периодическое издание Правительства РФ «Российская газета»			
	В) Периодические издания			
	Республиканская общественно-политическая газета «Дагестанская правда»			
	Специализированные периодические издания			
1.	Ежемесячное научно-публицистическое юридическое издание «Закон и право»			
2.	Научно-практический журнал «Журнал российского права»			
3.	Научно-практический журнал «Юрист-правовед»			
4.	Научно-практический журнал «Современное право»			
5.	Федеральный научно-практический и информационно-аналитический журнал «Юридический мир»			
	Г) Справочно-библиографические издания			
1	Барихин А.Б.	Большая юридическая энциклопедия	М.: Книжный мир, 2010. - 960 с.	http:// biblioclub.ru /index.php? page=book& id=89665
2	Малько, А.В.	Юридическая техника :	Москва :Директ-	http://

		словарь-справочник	Медиа, 2014. – 316 с.	biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236492
	Д) Информационные базы данных			
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс			
2	Информационно-правовая система ГАРАНТ			

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Рекомендуется ознакомление с ресурсами правовых систем (онлайн-версии), а также сайты официальных регуляторов в области юриспруденции:

1. Национальный антитеррористический комитет <http://nac.gov.ru/>
2. Верховный Суд РФ <http://www.supcourt.ru/>
3. Конституционный Суд РФ <http://www.ksrf.ru/ru>
4. Генеральная прокуратура РФ <http://www.genproc.gov.ru/>
5. Федеральная служба безопасности РФ <http://www.fsb.ru/>
6. Следственный комитет РФ <http://sledcom.ru/>
7. Следственный комитет РД <http://dagestan.sledcom.ru/>
8. Прокуратура РД <http://dagproc.ru/>
9. Федеральная служба по контролю за оборотом наркотиков РФ <http://www.fskn.gov.ru/>
10. Федеральная служба по контролю за оборотом наркотиков РД <http://www.dagnk.ru/>
11. Министерство юстиции РФ <http://minjust.ru/>
12. Федеральная служба судебных приставов РФ <http://fssprus.ru/>
13. Федеральная служба по исполнению наказаний РФ <http://www.fsin.su/>

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1 Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows 10
2. Microsoft Office Professional
3. Adobe Acrobat Reader DC

4. VLC Media player
5. 7-zip
6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

7.2 Перечень информационных справочных систем

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

7.3 Перечень профессиональных баз данных

- Государственная система правовой информации – официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
- База данных Европейского Суда по правам человека – <http://www.echr.coe.int/en.hudoc>
- Судебная практика – <http://www.sud-praktika.narod.ru>
- Электронная библиотека «Все о праве: компас в мире юриспруденции». Собрание юридической литературы правовой тематики. Более 300 источников. Библиотека состоит из трех категорий источников: учебные пособия, монографии, статьи. Особую ценность представляют монографии и труды русских юристов конца 19 - начала 20 века - <http://www.allpravo.ru/library>

Библиотека юридической литературы. В библиотеке находится около 2500 документов по авторскому, административному, банковскому, жилищному, земельному, гражданскому, коммерческому, налоговому, страховому и трудовому праву и т.д. - <http://pravo.eup.ru>

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность» используются следующие специализированные помещения - Учебная аудитория дисциплины теория государства и права: 367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Гайдара Гаджиева 20Б, учебный корпус № 1, литер А, этаж 2, помещение № 10

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Доска меловая

Набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС

«Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru)

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы 367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Гайдара Гаджиева 20Б, учебный корпус №2, литер А, этаж 4, помещение №1.

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду.

Раздел 9. Образовательные технологии

При изучении дисциплины «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность» активно используются интерактивные (мультимедийные) доски для облегчения освоения материала студентами, проводятся мастер-классы и тренинги с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по реализации компетентностного подхода к обучению в преподавании дисциплины «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность» помимо традиционных форм широко используются интерактивные формы проведения занятий, а именно:

1. **Ролевая игра** - это интерактивный метод обучения, который позволяет обучаться на собственном опыте путем специально организованного и регулируемого “проживания” жизненной и профессиональной ситуации. В педагогической, психологической, социологической энциклопедической литературе данное понятие определяется совершенно одинаково и представляет собой форму воссоздания предметного и социального содержания профессиональной деятельности, моделирования систем отношений, характерных для данного вида практики. Причем, в зависимости от того, какой тип человеческой практики воссоздается в игре и каковы цели участников, различают ролевые игры учебные, исследовательские, управленческие, аттестационные.

2. **Мастер–класс** – это главное средство передачи концептуальной новой идеи своей (авторской) педагогической системы. Преподаватель как профессионал на протяжении ряда лет вырабатывает индивидуальную (авторскую) методическую систему, включающую целеполагание, проектирование, использование последовательности ряда известных дидактических и воспитательных методик, занятий, мероприятий, собственные «ноу-хау», учитывает реальные условия работы с различными категориями учащихся и т.п.

3. **Круглый стол** — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

4. **Тренинг** (от английского train - воспитывать, учить, приучать) – это процесс получения навыков и умений в какой-либо области посредством выполнения последовательных заданий, действий или игр, направленных на достижение наработки и развития требуемого навыка.