

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол №9 от 21 марта 2025г.*

**КАФЕДРА УГОЛОВНОГО ПРАВА И
ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВЫХ
ДИСЦИПЛИН**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МДК.02.02 «ОРГАНЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ
ЮРИСДИКЦИИ»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ- 40.02.02
ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**КВАЛИФИКАЦИЯ - «ЮРИСТ»
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ – ОЧНАЯ**

Махачкала – 2025

УДК 340(470) (075.8)
ББК 67.3.2(Я73)

Составитель – Гаджиева Айша Ансаровна, кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Алиева Диана Нурмагомедовна, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин ДГУНХ.

Внешний рецензент – Мирзаев Закир Мукайлович, кандидат юридических наук, доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания Дагестанского государственного педагогического университета.

Представитель работодателя – Зейналов Марат Магомедович, заместитель начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан.

Рабочая программа дисциплины МДК.02.02 «Органы административной юрисдикции» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минпросвещения России от 10.01.2025 N 3 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность".

Рабочая программа дисциплины МДК.02.02 «Органы административной юрисдикции» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Гаджиева А.А. Рабочая программа дисциплины МДК.02.02 «Органы административной юрисдикции» - 40.02.02 Правоохранительная деятельность – Махачкала: ДГУНХ, 2025 г. – 29 с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 10 марта 2025г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность Махмудовой М.А.

Одобрена на заседании кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин 24 февраля 2025 г., протокол № 6.

Содержание

Раздел 1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4
Раздел 2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	11
Раздел 3.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации	12
Раздел 4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	13
Раздел 5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	17
Раздел 6.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
Раздел 7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	22
Раздел 8.	Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины	22
Раздел 9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных	23
Раздел 10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	28
Раздел 11.	Образовательные технологии	28

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Целью освоения дисциплины является: формирование у обучающихся устойчивых, системных знаний о сущности, состоянии, практике, проблемах и перспективах развития современной системы органов административной юрисдикции; формирование у студентов основных знаний и категорий в сфере осуществления административной деятельности органов административной юрисдикции; формирование знаний об административно-юрисдикционных правоотношениях, а также о практических основах реализации правосубъектности органов административной юрисдикции.

Задачи изучения дисциплины:

- дать студентам глубокое и систематизированное знание о предмете, сформировать у студентов цельное представление о содержании важнейших направлений теории органов административной юстиции.
- получение студентами необходимых для юристов навыков системного анализа нормативных правовых актов и правоприменительной практики в сфере реализации административных полномочий органами административной юрисдикции;
- формирование способности отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- приобретение обучающимися навыков толкования и последующего применения норм права в профессиональной деятельности;
- подготовка специалистов, способных сознавать специфику административных полномочий различных субъектов органов административной юрисдикции и в дальнейшем реализовывать их в правоприменительной практике.
- привитие студентам навыков составления процессуальных документов по вопросам административной юрисдикции;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины МДК.02.02 «Органы административной юрисдикции» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

1.1 Перечень формируемых компетенций

код компетенции	формулировка компетенции
-----------------	--------------------------

	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК 1.1	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3	Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
ПК 1.4	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.
ПК 1.5	Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению.
ПК 1.6	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения. административная деятельность
ПК 2.1.	Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.
ПК 2.2	Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности.
ПК 2.3	Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

код и формулировка компетенции	компонентный состав компетенции		
	знать:	уметь:	иметь практический опыт:
ПК- 1.1: Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	З1 - сущность и классификацию уголовно-процессуальных норм и административно-процессуальных отношений; - понятие и виды уголовно-процессуального производства; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права	У1 - ориентироваться в системе источников уголовно-процессуального права; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения толковать правовые нормы использовать правоприменительную и судебную практику	И1- в практической деятельности; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права оперировать юридическими понятиями и категориями

	источники права виды материальных и процессуальных норм виды юридической ответственности правила составления юридических документов правила оформления служебных документов сущность и содержание правового статуса участников правоотношений сущность служебной дисциплины формы защиты прав граждан и юридических лиц виды, порядок и стадии уголовного и уголовно-процессуального судопроизводства		применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов
ПК 1.2: Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	31 – основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов правовое положение участников уголовного и судопроизводства общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов правила профессиональной	У1 – ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов разграничивать функции правоохранительных органов применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях	И1- о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций понятие и признаки состава преступления, представления о форме и порядке производства предварительного расследования по уголовным делам

	коммуникации; способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности		
ПК 1.3 Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.	31 законы, инструкции, приказы и иные нормативные акты, определяющие основания, порядок и пределы применения мер административного принуждения; виды административных правонарушений, санкции за их совершение, а также права и обязанности лиц, подвергающихся административному воздействию.	У1 правильно квалифицировать административные правонарушения, определять необходимую меру принуждения, составлять процессуальные документы, фиксирующие факт правонарушения и применение мер воздействия; оценивать ситуацию, прогнозировать возможные последствия применения мер принуждения и минимизировать негативные последствия.	И1- эффективно применять их на практике, используя арсенал доступных средств и методов владения приемами самообороны, навыками обращения со специальными средствами и огнестрельным оружием;
ПК 1.4 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.	31 - нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений порядок приема, регистрации, проверки и разрешения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях	У1 -анализировать сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения документировать обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия -документировать факты применения специальной техники	И1 - о практике оперативного обнаружения, сбора и анализа доказательств, установление виновных в правонарушениях и преступлениях лиц и привлечение их к ответственности.
ПК 1.5 Выявлять причины преступлений и иных	31 - основные характеристики и детерминанты	У1- - анализировать оперативную обстановку на	И1- проводить комплексный анализ

правонарушений, условия, способствующие их совершению.	преступности структуру личности преступника -механизм индивидуального преступного поведения -основы виктимологии -правовую основу системы профилактики правонарушений -виды профилактики правонарушений и формы профилактического воздействия	обслуживаемой территории -участвовать в профилактике правонарушений -использовать формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений -участвовать в пропаганде правовых знаний	криминогенной обстановки на конкретной территории или в определенной сфере деятельности; разрабатывать и реализовывать конкретные профилактические мероприятия, направленные на устранение или нейтрализацию криминогенных факторов.
ПК 1.6 Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения. административная деятельность	31 основные способы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, особенности их применения; распределения компетенции в сфере обеспечения соблюдения законности между государственными органами и органами местного самоуправления, особенности действий органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере обеспечения соблюдения законодательства	У1 обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн	И1- в защите сведений, составляющий государственную тайну, сведений конфиденциального характера, обеспечить соблюдение законодательства
ПК 2.1 Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.	31 порядок производства по административным делам; особенности предварительной проверки материалов; поводы, основания и порядок возбуждения административных дел и исполнения административных наказаний	У1 оперировать юридическими понятиями и категориями; выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативных правовых актов, нормы которых	И1- юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и 23 совершать юридические действия в точном соответствии с законом

		распространяются на данные факты и обстоятельства, давать оценку сложившейся ситуации в свете системных связей, квалифицировать отдельные виды административных правонарушений	
ПК 2.2 Организовывать взаимодействие органами, организациями гражданами обеспечения общественного порядка безопасности.	с и в и	31 - систему правового регулирования организации взаимодействия подразделений полиции с органами государственной (муниципальной) власти по вопросам обеспечения деятельности системы органов административной юрисдикции	И1-представления об условиях и критерии взаимодействия подразделений полиции с органами государственной (муниципальной) власти по вопросам обеспечения деятельности системы органов административной юрисдикции; о практике организации взаимодействия подразделений полиции с органами государственной (муниципальной) власти по вопросам обеспечения деятельности системы органов административной юрисдикции
ПК 2.3 Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов.	в	31 нормативно-правовые документы по профилю деятельности при обеспечении административно-правовых режимов: чрезвычайного положения, военного положения, карантина, антитеррористической операции, а также режимы, устанавливаемые в зонах экологического	И1- в использовании нормативных, правовых актов и документов для обеспечения административно-правовых режимов; способность и готовность специалиста к деятельности, связанной с реализацией особых правил и

	бедствия или при проведении массовых мероприятий	вовлеченными в функционирование специального административно-правового режима.	ограничений.
--	--	--	--------------

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Этапы формирования компетенций				
	Тема 1. Предмет, задачи и система дисциплины «Органы административной юрисдикции».	Тема 2. Административный процесс и административная юрисдикция.	Тема 3. Административное процессуальное законодательство.	Тема 4. Система органов, рассматривающих дела об административных правонарушениях	Тема 5. Виды административных производств.
ПК-1.1	+	+	+		
ПК-1.2	+	+	+	+	
ПК-1.3				+	+
ПК-1.4			+		+
ПК-1.5					
ПК-1.6				+	
ПК-1.7					
ПК-2.1		+	+		+
ПК-2.2.				+	+

Код компетенции	Этапы формирования компетенций					
	Тема 6. Административно-юрисдикционное производство. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.	Тема 7. Участники административного производства. Доказательства и доказывание. Шеня	Тема 8. Рассмотрение дела об административном правонарушении в судах	Тема 9. Содержание и структура судопроизводства по делам об административных правонарушениях.	Тема 10. Судебный порядок пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях	Тема 11. Исполнение постановлений о наложении административных наказаний
ПК-1.1	+	+	+			
ПК-1.2	+	+	+	+		
ПК-1.3				+	+	+
ПК-1.4			+		+	+
ПК-1.5						

ПК-1.6	+			+		
ПК-1.7			+		+	
ПК-2.1		+				+
ПК-2.2.	+			+		+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина МДК.02.02 «Органы административной юрисдикции» относится к дисциплинам профессионального цикла учебного плана специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Изучение данного курса предполагает наличие базовых знаний, полученных обучающимися в результате освоения таких дисциплин как «Правоохранительные органы», «Административное право», «Конституционное право России» и др.

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

- знать нормы конституционного права России; уметь определять и толковать нормативные правовые акты; иметь навыки работы с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность органов государственной власти.

- знать виды правоохранительных органов и их полномочия; уметь определять правоохранительные органы, наделенные правом осуществлять административную деятельность; иметь навыки работы с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность правоохранительных органов.

- знать нормы административного права; уметь определять и толковать нормативные правовые акты; иметь навыки работы с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность органов государственной власти.

Успешное усвоение материала дисциплины МДК.02.02 «Органы административной юрисдикции» позволит обучающимся освоить дисциплины «Уголовный процесс», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс и др.

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и формы промежуточной аттестации

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 116 часов.

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий),

составляет 116 часов, в том числе:

- на занятия лекционного типа – 48 ч.
- на занятия семинарского типа – 48 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 14 ч.

Формы промежуточной аттестации- зачет с оценкой – 6 часов

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Для очной формы обучения

6	Тема дисциплины	Всего академических часов	в т. ч. занятия лекционного типа	В том числе занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Количество часов для проведения интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа кейсов и т.п.	Форма текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
				семинары	Практические занятия	лабораторные занятия (лабораторные)	коллоквиумы	иные аналогичные занятия			
1	Тема 1. Предмет, задачи и система дисциплины «Органы административной юрисдикции».	6	2	2	-	-			2	-	- вопросы для обсуждения; - тестовые задания; - реферат; - экзаменацион-ные вопросы.
2	Тема 2. Административный процесс и административная юрисдикция.	10	4	4	-	-	-	-	2	-	- вопросы для обсуждения; - тестовые задания; - реферат; - экзаменацион-ные вопросы.

3	Тема3. Административно- процессуальное законодательство.	12	4	4	-	-	-	-	2	-	- вопросы для обсуждения; - тестовые задания; - реферат; - экзаменацион-ные вопросы.
4	Тема 4. Система органов, рассматривающих дела об административных правонарушениях	12	4	4	-	-	-	-	2	-	- вопросы для обсуждения; - тестовые задания; - реферат; - экзаменацион-ные вопросы.
5	Тема 5. Виды административных производств.	12	4	6	-	-	-	-	2	-	- вопросы для обсуждения; - тестовые задания; - реферат; - экзаменацион-ные вопросы.
6	Тема 6. Административно- юрисдикционное производство. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.	10	4	4	-	-	-	-	2	-	- вопросы для обсуждения; - тестовые задания; - реферат; - экзаменацион-ные вопросы.
7	Тема7. Участники административного производства.	10	4	4	-	-	-	-	2	-	- вопросы для обсуждения; - тестовые задания; - реферат;

Раздел 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	Автор	Название учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	Выходные данные
1.	Гаджиева А.А.	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Органы административной юрисдикции»	Махачкала, ДГУНХ. – 2025г. – 24с.

Раздел 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные по стандарту	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ
I. Основная учебная литература				
1	Гаджиева А.А.	Учебное пособие (курс лекций) по дисциплине «Органы административной юрисдикции» для по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»	Махачкала: ДГУНХ, 2025. – 180 с.	50
2	Конин, Н. М., Маторина Е. И.	Административное право : учебник для среднего профессионального образования	— 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025, 454 с. https://urait.ru/bcode/562212	15000 в соответствии с договором об оказании информационных услуг № 149-09/18 от 1 октября

				2018г.
3	Стахова А. И., Кононова П.И.	Административное право: учебник для среднего профессионального образования	— 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 501 с. — (Профессиональ ное образование). — URL: https://urait.ru/bcode/561064	15000 в соответствии с договором об оказании информацио нных услуг № 149-09/18 от 1 октября 2018г.
4	Костенников М. В, Куракин А.В.	Административная деятельность ОВД: учебник для среднего профессионального образования	— 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 579 с. — (Профессиональ ное образование). — URL: https://urait.ru/bcode/535274	15000 в соответствии с договором об оказании информацио нных услуг № 149-09/18 от 1 октября 2018г.
5	Зуева, Л. Ю.	Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле: учебник для среднего профессионального образования	—2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 81 с. — (Профессиональ ное образование). — URL: https://urait.ru/bcode/575091	15000 в соответствии с договором об оказании информацио нных услуг № 149-09/18 от 1 октября 2018г.
II. Дополнительная литература				
а) Дополнительная учебная литература				
1	Стахов А.И.,	Судебное	— Москва:	15000 в

	П. И. Кононова П.И., Ландерсо н Н.В., Порываев С.А.	административно- процессуальное право России: учебник и практикум для вузов	Издательство Юрайт, 2025. — 571 с. — (Высшее образование). — — URL: https://urait.ru/bcode/568443	соответствии с договором об оказании информацио нных услуг № 149-09/18 от 1 октября 2018г.
2	Жеребцов, А. Н.	Административное расследование правонарушений в области дорожного движения: учебник для вузов	— Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 116 с. — (Высшее образование). — — URL: https://urait.ru/bcode/567143	15000 в соответствии с договором об оказании информацио нных услуг № 149-09/18 от 1 октября 2018г.
3	Стахова А.И., Кононова П.И.	Административное право в схемах: учебник и практикум для вузов / под редакцией	. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 501 с. — (Высшее образование). — URL: https://urait.ru/bcode/560835	15000 в соответствии с договором об оказании информацио нных услуг № 149-09/18 от 1 октября 2018г.
4	Сафоненков, П. Н.	Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов: учебник и практикум для вузов	— 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 293 с. — (Высшее образование). — — URL: https://urait.ru/bcode/560477	15000 в соответствии с договором об оказании информацио нных услуг № 149-09/18 от 1 октября 2018г.

б) Официальные издания				
1	Собрание законодательства Российской Федерации			
2	Российская газета			
3	Собрание законодательства Республики Дагестан			
в) Специализированные периодические издания				
1	Научно-практический журнал «Современное право»			
2	Федеральный научно-практический и информационно-аналитический журнал «Юридический мир»			
3	Научно-практический журнал «Российская юстиция»			
4	Журнал «Право и политика»			
5	Журнал «Юрист-Правовед»			
6	Журнал «Закон и право»			
7	Журнал «Актуальные проблемы российского права»			
8	Журнал «Проблемы в российском законодательстве»			
9	Журнал «Журнал российского права»			
10	Журнал «Вестник Конституционного Суда РФ Российской Федерации»			
11	Журнал «Юридическая политика. Законодательство. Право»			
г) Справочно-библиографическая литература				
1	Захарина, М. М.	Юридическая техника. Юридическое письмо в практике судебного адвоката: учебник для вузов	—3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 418 с. — (Высшее образование). URL : https://urait.ru/bcode/560656	15000 в соответствии с договором об оказании информационных услуг № 149-09/18 от 1 октября 2018г.
2	Горохова, С. С.	Юридическая техника: учебник и практикум для вузов	—3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 340 с. — (Высшее образование). URL :	15000 в соответствии с договором об оказании информационных услуг № 149-09/18 от 1 октября 2018г.

			https://urait.ru/bcode/560454	
3	Бялт В.С.	Документационное обеспечение управления. Юридическая техника: учебник для среднего профессионального образования	—3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 89 с. — (Профессиональное образование). URL : https://urait.ru/bcode/564505	15000 в соответствии с договором об оказании информационных услуг № 149-09/18 от 1 октября 2018г.
д) Научная литература				
1	Лазарева В.А., Тарасова.А.А	Актуальные проблемы уголовно-процессуального права: учебник для вузов	—5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 434 с. — (Высшее образование). URL: https://urait.ru/bcode/559926	15000 в соответствии с договором об оказании информационных услуг № 149-09/18 от 1 октября 2018г.
е) Информационно-справочные и поисковые системы				
1	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»			
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ»			

Раздел 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://government.ru/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. <http://www.duma.ru/> - официальный сайт Федерального Собрания Российской Федерации.
4. <http://www.ksrf.ru/> – официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации.
5. <http://www.vsrfr.ru/> - официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
6. <http://www.nsrdr.ru/> - официальный сайт Народного Собрания Республики Дагестан.
7. <http://www.szrf.ru/> - официальный сайт Собрания Законодательства Российской Федерации.
8. <http://www.gosuslugi.ru/> - официальный портал государственных услуг.
9. <http://mil.ru/> - сайт Министерства обороны Российской Федерации.
10. <http://минобрнауки.пф/news/2829> - официальный сайт Министерства образования Российской Федерации.
11. <https://mvd.ru/> - официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации.
12. <http://www.korupcii.net/> - официальный сайт Национального Антикоррупционного Совета Российской Федерации.

Раздел 8. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Уголовно-процессуальное право – важнейшая юридическая дисциплина общепрофессионального цикла. Образовательный процесс по данной дисциплине строится на основе организации познавательной деятельности обучающегося и включает в себя элементы пассивного, активного и интерактивного обучения.

Интерактивное обучение – это совместное проблемное обучение через действие.

Во-первых, это обучение в сотрудничестве. Речь идет о сотрудничестве обучающихся с преподавателем, и друг с другом. Участники

взаимодействуют, работают в команде, инструктор помогает им как организатор, как один из источников необходимой для достижения цели информации, как координатор из действий.

Во-вторых, обучение состоит в разрешении практических проблем, с которыми участники сталкиваются или могут столкнуться в своей профессиональной деятельности.

В-третьих, центральной частью процесса обучения является самостоятельная деятельность участников.

В зависимости от уровня подготовки студентов, вида занятий и конкретики излагаемого материала рекомендуется использовать следующие методы преподавания, которые условно можно разбить на четыре основные группы по типу коммуникации между студентами и преподавателем:

- методы самообучения. Рекомендуется использовать как традиционный подход к самообучению путем чтения печатных материалов, так и новые инновационные технологии обучения: аудио- и видео материалы, компьютерные обучающие программы, электронные журналы, интерактивные базы данных, другие учебные материалы, доставляемые по компьютерным сетям.

- педагогические методы «один – одному». Суть метода заключается в индивидуализации преподавания и обучения, для которого характерны взаимоотношения одного студента с преподавателем или с другим студентом. Методы развиваются в современном образовании не только на основе непосредственного контакта, но и посредством таких технологий, как телефон, голосовая почта, электронная почта.

- преподавание «один – многим». В традиционной образовательной системе в основе метода лежит представление преподавателем учебного материала перед студентами, не играющими активной роли в коммуникации. Помимо традиционного подхода, целесообразно использовать и инновационные технологии, в частности электронные лекции, которые представляют собой не традиционный лекционный текст, а подборку статей или выдержек из них, а также учебных материалов, которые готовят студентов к будущим дискуссиям.

- образование на базе коммуникации «многие – многим». Это методы, для которых характерно активное взаимодействие между всеми участниками учебного процесса. Интерактивные взаимодействия между самими студентами, а не только между преподавателем и студентами, становятся важным источником получения знаний. Развитие этих методов связано с проведением учебных коллективных дискуссий и конференций, деловых игр и т. д. Технологии аудио-, и видеоконференций позволяют активно развивать такие методы в инновационном образовании.

Компьютерно-опосредованные коммуникации позволяют активнее использовать такие методы обучения, как дебаты, моделирование, ролевые игры, дискуссионные группы, мозговые атаки, и другие.

Реализация такого рода модели организации образовательного процесса выражается в использовании следующих образовательных технологий:

- лекционные (вводная, проблемная, лекция-презентация, информационная лекция)
- практические (работа в малых группах, case-практики в решении конкретных ситуаций, презентации индивидуальных работ, технические демонстрации с применением видеоматериалов);
- активизации творческой деятельности (дискуссии тематические, метод Сократа, «живые» демонстрации, и др.)
- исследовательские (выполнение творческих контрольных работ; анализ и экспертное оценивание источников, проектов,);
- самоуправления (самостоятельная работа студентов) (выполнение различных письменных работ, работа с источниками по темам дисциплины, моделирование процессов, создание словаря терминов по материалам разделов, написание эссе по проблеме, подготовка презентаций по темам домашних работ и др.).

Для успешной реализации образовательных технологий и с целью улучшения системы коммуникации преподавателя и со студентами возможное использование информационных технологий: предоставление информации в электронном виде, выдача рекомендаций по электронной почте, использование мультимедийных средств в лекционных и практических занятиях и т.д.

Разработанная система занятий сочетает лекционные и практические занятия (аудиторная работа).

Аудиторная работа под руководством преподавателя, выбирающего в зависимости от поставленных задач методы и приемы, представляет форму активного освоения предмета.

Лекционные занятия – форма работы, когда преподаватель добивается от учебной аудитории активного восприятия материала. Лекционное занятие – это

- научность и информативность,
- доказательность и аргументированность,
- наличие достаточного количества убедительных примеров, фактов.

Лекционное занятие имеет четкую, логичную структуру, методическую структурированность, когда выделены главные мысли и положения, подчеркнуты выводы. Материал в лекции излагается последовательно, доступным и ясным языком, вновь вводимые термины, соответствующие

современным научным критериям, доступно объясняются и дополняются примерами.

Студент во время конспектирования лекции использует приобретенный ранее навык осознанного письма для первоначального понимания изучаемого вопроса, в основе которого активизация контекстуального и ассоциативного мышления. Преподаватель целенаправленно достигает непосредственного понимания вопроса, следит за вниманием и сосредоточенностью обучающихся.

Лекционная форма предполагает использование монологического метода изложения материала, так как рассматриваемые в данном курсе вопросы часто сложны в гносеологическом отношении. Монологический метод сочетается с проблемным подходом в подаче материала.

Привлечение исторического контекста – важная задача преподавания дисциплины, которая решается в индивидуальном для преподавателя сочетании методов подачи материала.

В ряде случаев в момент чтения лекции допускается ограниченный диалог студента с преподавателем по рассматриваемой проблеме, чтобы активизировать уже имеющиеся знания, полученные ранее.

Активное восприятие знания характеризуется диалогичностью, что предполагает вопросы к преподавателю, которые могут быть заданы студентом в конце лекции либо с привлечением внимания всей аудитории, либо в частном порядке.

Применяются различные виды лекционных занятий: информативная (вводная, обзорная), проблемная, лекция-визуализация.

В соответствии с целями и требованиями к уровню освоения содержания дисциплины в процессе преподавания дисциплины «Правоохранительные органы» используются виды информационных лекций (вводная и обзорная).

Вводная лекция помогает студентам получить общее представление об изучаемом курсе, о его роли и месте в системе учебных дисциплин, ориентирует на систематическую работу над литературой и конспектами, знакомит с методиками работы и вариантами контрольных замеров знаний. Такая лекция вводит в проблематику изучаемого материала.

Обзорная лекция излагает материал системно, систематизирует знания на более высоком уровне, включая уже известные студенту факты и материал, но при этом устанавливает новые ассоциативные ряды, что дает возможность не только лучшего запоминания, но и умение по-новому, более глубоко, осмысливать материал и сопоставлять факты.

Проблемная лекция более сложный вид лекции, когда за время занятия происходит «открытие» нового знания. Это активный вариант лекционного занятия, когда материал подается как проблемная задача, в условии которой обозначаются противоречия, которые необходимо разрешить, а иногда и обнаружить. Создание преподавателем проблемной ситуации, дает студентам возможность активно думать в момент чтения лекции и самостоятельно искать

решение, преподаватель же системой рассуждений и доказательств подводит слушателей к искомой цели.

Важно, что здесь налицо сотрудничество студента с преподавателем, а процесс познания при данной форме изложения приближается к поисковой, исследовательской деятельности. С помощью проблемной лекции обеспечиваются развитие познавательного интереса к содержанию предмета, профессиональная мотивация, корпоративность и теоретическое мышление.

Лекция-визуализация преобразует устную информацию в визуальную форму. Лекция реконструирует, перекодирует содержание лекции или ее части в визуальную форму (видеоряд, слайды, иллюстрации, схемы). Видеоряд не только дополняет словесную информацию, но выступает носителем содержательной информации. Чтение такой лекции сводится к развернутому комментированию подготовленных визуальных материалов, которое систематизирует имеющихся у студентов знания, способствует усвоению новой информации, указывает на возможное разрешение проблемных ситуаций, возникающих в ходе лекции.

В таком занятии важна логика подачи устного и визуального материала в соответствии задачам курса и конкретного занятия, его дозировка, важен ритм подачи материала, и стиль общения со студентами.

В процессе обучения со студентами проводятся деловые игры, при проведении лекционных занятий используются электронные презентации. Во время практических занятий по наиболее проблемным вопросам изучаемых тем предлагаются отдельные ситуационные задачи в целях поиска на основе анализа действующего законодательства наиболее приемлемых решений.

В рамках инновационных методов обучения, в зависимости от степени готовности аудитории возможно проведение ролевой игры по 2 темам:

1. Следственные действия. Процессуальный порядок их осуществления

2. Судебный процесс и процессуальный порядок судебного разбирательства

Ролевая игра — средство моделирования разнообразных условий профессиональной деятельности (включая экстремальные) методом поиска новых способов ее выполнения. Игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является методом эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером профессиональной деятельности.

Применение ролевой игр позволяет выявить и проследить особенности психологии участников. С их помощью можно определить:

- уровень деловой активности;
- наличие тактического и (или) стратегического мышления;
- скорость адаптации в новых условиях;
- способность анализировать собственные возможности и

выстраивать соответствующую линию поведения;

- способность прогнозировать развитие процессов;
- способность анализировать возможности и мотивы других людей и влиять на их поведение;
- стиль руководства, ориентацию при принятии решений на игру «на себя» или «в интересах команды» и мн. др.

Ролевая игра позволяет найти решение сложных проблем путем применения специальных правил обсуждения, стимулирования творческой активности участников как с помощью специальных методов работы.

Сценарий проведения ролевой игры

Во вступительном слове перед участниками игры ставятся задачи, объявляется ее программа.

В проблемной лекции дается установка участникам.

Далее между участниками распределяются роли. После этого участникам предоставляется время для самостоятельной подготовки.

По завершению самостоятельной работы проводится собственно ролевая игра.

Раздел 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Перечень информационных технологий:

Технические средства:

Проектор – 1 ед., персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru) – 1 ед., акустическая система – 1 ед., «ЮРАЙТ».

Методы обучения с использованием информационных технологий

К методам обучения с использованием информационных технологий, применяемых на занятиях по дисциплине «Уголовно-процессуальное право», относятся:

- тестирование (для проведения промежуточного контроля усвоения знаний);
- демонстрация мультимедийных материалов (для иллюстрации и закрепления нового материала).

Перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов:

1. Перечень поисковых систем: www.yandex.ru; www.rambler.ru; www.google.ru; www.mail.ru; www.aport.ru; www.lycos.ru; www.nigma.ru; www.liveinternet.ru; www.webalta.ru; www.filesearch.ru; www.metabot.ru; www.zoneru.org.

Открытый каталог научных конференций, выставок и семинаров – www.konferencii.ru.

2. Перечень энциклопедических сайтов:

<http://lawcanal.ru/> - портал для юристов «Канал юристы»,
<http://spherazakona.ru/> - юридический портал «Сфера закона»,
<http://forum.zakonia.ru/> - сайт для юристов «Закония»,
<http://pravo.ru/> - юридический сайт «Право».

3. Перечень лицензионного программного обеспечения:

- информационные справочные системы: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE», «Гарант», «Консультант».
- Kaspersky Endpoint Security 10
- Adobe Reader XI
- GoogleChrome
- Notepad++
- Open Office 4.4.1.

4. Перечень информационных справочных систем

- информационная справочная система - ЭБС «Университетская библиотека ONLINE», «ЮРАЙТ».
- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

5. Перечень профессиональных баз данных

- Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
- База данных Европейского Суда по правам человека – <http://www.echr.coe.int.en.hudoc>
- Судебная практика – <http://www.sud-praktika.narod.ru>
- Электронная библиотека «Все о праве. Компас в мире юриспруденции» - <http://www.allpravo.ru/library>
- Все о праве: компас в мире юриспруденции. Собрание юридической литературы правовой тематики. Более 300 источников. Библиотека состоит из трех категорий источников: учебные пособия, монографии, статьи. Особую ценность представляют монографии и труды русских юристов конца 19 - начала 20 века - <http://www.allpravo.ru/library/>
- Библиотека юридической литературы. В библиотеке находится около 2500 документов по авторскому, административному, банковскому, жилищному, земельному, гражданскому, коммерческому, налоговому, страховому и трудовому праву и т.д. - <http://pravo.eup.ru/>

Раздел 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины «Органы административной юрисдикции» используются следующие специализированные помещения - Учебная аудитория дисциплины «Уголовно-процессуальное право»: 367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Гайдара Гаджиева 20Б, учебный корпус № 1, литер А, этаж 2, помещение № 10

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Доска меловая

Набор демонстрационного оборудования: персональный компьютер (моноблок) с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru)

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов по дисциплине (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы 367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Гайдара Гаджиева 20Б, учебный корпус №2, литер А, этаж 4, помещение №1.

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду.

Раздел 11. Образовательные технологии

При изучении дисциплины МДК.02.02 «Органы административной юрисдикции» активно используются интерактивные (мультимедийные) доски для облегчения освоения материала студентами, проводятся мастер-классы и тренинги с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по реализации компетентностного подхода к обучению в преподавании дисциплины «Уголовно-процессуальное право» помимо традиционных форм широко используются интерактивные формы проведения занятий. Некоторые аудиторные занятия проводятся в интерактивной форме: мозговой штурм, дискуссии, ролевые игры.

Метод мозгового штурма подразумевает получение решения как продукта коллективного творчества специалистов в ходе заседания, проводимого по определенным правилам, и последующего развернутого

анализа его результатов. Его сущность состоит в том, что при принятии коллективного решения решаются две основные задачи:

генерирование новых идей в отношении возможных вариантов развития процесса;

анализ и оценка выдвинутых идей.

Дискуссия, как интерактивный метод обучения, в переводе с лат. «discussion» означает исследование или разбор. Учебной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы, сопровождающееся обменом идеями, суждениями, мнениями в группе.

Эффективность использования учебной дискуссии как метода обучения определяется целым рядом факторов: актуальность выбранной проблемы; сопоставление различных позиций участников дискуссии; информированность, компетентность и научная корректность дискутантов; владение учителем методикой дискуссионной процедуры; соблюдение правил и регламента и др.

Каждая дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволило выделить следующие их особенности. Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии. В стадию оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей, предложений, пресечение учителем личных амбиций отклонений от темы дискуссии. Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

Ролевая игра — это интерактивный метод обучения, который позволяет обучаться на собственном опыте путем специально организованного и регулируемого «проживания» жизненной и профессиональной ситуации. В педагогической, психологической, социологической энциклопедической литературе данное понятие определяется совершенно одинаково и представляет собой форму воссоздания предметного и социального содержания профессиональной деятельности, моделирования систем отношений, характерных для данного вида практики. Причем, в зависимости от того, какой тип человеческой практики воссоздается в игре и каковы цели участников, различают ролевые игры учебные, исследовательские, управленческие, аттестационные.