

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол № 13
протокол № 9 от 21 марта 2025г.*

Кафедра «Бухучет, АХД и аудит»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)) ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки – 38.03.01 Экономика,
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Уровень высшего образования- бакалавриат

Форма обучения - очная, очно-заочная, заочная

Махачкала – 2025

ББК 65.052я 73

УДК 657.1.(075.8)

Составитель - Исаева Джамиля Гамзатовна, кандидат экономических наук, доцент, заведующая кафедрой «Бухучет, АХД и аудит» ДГУНХ.

Внутренний рецензент - Цахаева Джамиля Алибековна, кандидат экономических наук, доцент кафедры «Бухучет -2» ДГУНХ.

Внешний рецензент - Шахбанов Рамазан Бахмудович, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет» Дагестанского государственного университета.

Представитель работодателя - Чавтарова Людмила Омаровна - главный бухгалтер АО «Комнет».

Методические указания по прохождению производственной (технологической (проектно-технологической)) практики для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020г., № 954, в соответствии с приказом от 06 апреля 2021г., № 245, с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Методические указания по прохождению производственной (технологической (проектно-технологической)) практики для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Исаева Д.Г. Методические указания по прохождению производственной (технологической (проектно-технологической)) практики для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». – Махачкала: ДГУНХ, 2025г., 23 с.

Рекомендованы к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 10 марта 2025 г.

Рекомендованы к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», к.э.н., доцентом Исаевой Д.Г.

Одобрены на заседании кафедры «Бухучет, АХД и аудит» 24 февраля 2025г., протокол №8.

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Практика обучающихся является составной частью основных образовательных программ высшего образования при подготовке бакалавров. Практика осуществляется в целях формирования и закрепления профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также для изучения производственного опыта, приобретения профессиональных навыков работы и формирования системы ключевых компетенций.

Вид практики – производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика.

Тип практики - технологическая (проектно-технологическая).

Способ проведения практики – выездная.

Форма проведения практики – дискретная, путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Место проведения практики.

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика бакалавра проводится в организациях различного характера деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса: в государственных и муниципальных учреждениях, в министерствах и ведомствах, департаментах различных межведомственных Комитетов, предприятиях, фирмах, корпорациях, в банках, консалтинговых фирмах, научно-исследовательских институтах и центрах, вузах, а также в других структурах.

Местом прохождения производственной (технологической (проектно-технологической)) практики являются организации, имеющие разветвленную структуру, отделы бухгалтерии, где обучающиеся могут овладеть методикой работы, применяемой в данной организации (учреждении), применить полученные в процессе обучения знания для подготовки и последующего анализа финансовых (бухгалтерских) документов и дел.

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, или в структурных подразделениях вуза.

Практика может быть организована полностью или частично с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий без непосредственного нахождения обучающегося на рабочем месте в профильной организации/структурном подразделении ДГУНХ в форме дистанционной (удаленной) работы при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии с руководителями практики как со стороны университета, так и со стороны профильной организации.

Распределение студентов на базы практики осуществляется кафедрой, на основе выбранной им темы выпускной квалификационной работы. Место для прохождения практики бакалавры могут искать самостоятельно, посещая

собеседования. Для студентов базами практики могут являться предприятия и организации, на которых они работают.

Продолжительность производственной практики 6 недель.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Прохождение практики предусматривает, в том числе при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии:

- контактную работу: групповые консультации, зачет – 3 часа;
- иную форму работы студента во время практики (работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации – 324 час).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями производственной (технологическая (проектно-технологическая)) практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий;
- расширение профессионального кругозора обучающихся;
- изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению бакалавриата «Экономика»;
- изучение конкретных методов и методик управления организацией;
- знакомство с реальной практической работой организации (учреждения);
- изучение и анализ организации экономического (финансового) отдела организации (учреждения);
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной специализации;
- овладение методикой работы, применяемой в данной организации (учреждении);
- применение полученных в процессе обучения знаний для подготовки и последующего анализа финансовых (бухгалтерских) документов и дел.

Основными задачами производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- закрепление приобретенных теоретических знаний, акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми по выбранному направлению: «Бухгалтерский учет и анализ», «Финансовый менеджмент», «Статистика», «Финансы», «Деньги, кредит, банки», «Менеджмент»;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-экономических вопросов;
- получение дополнительной информации об особенностях толкования некоторых задач и особенностях разрешения различных финансово-

экономических вопросов компетентными должностными лицами тех организаций (учреждений), в которых обучающиеся проходят практику;

- получение дополнительной информации, необходимой обучающимся для написания письменных работ, отвечающих требованиям государственного образовательного стандарта.

Ознакомиться с:

- с используемыми в подразделении методами анализа технологии обработки данных в распределенных системах с целью оптимизации их производительности и повышения надежности функционирования;
- с типовыми методами проектирования и оценки эффективности сложных систем в области деятельности подразделения.

Изучить:

- принципы построения учета, анализа и аудита, применяемых в конкретной организации (учреждении), особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта их применения;

- структуру управления организацией, функций и методов управления, документооборота в организации;

- определение основных направлений управления финансовыми ресурсами организации;

- должностные инструкции специалистов организации.

Приобрести практические навыки:

- анализа состава и структуры оборотных и внеоборотных активов;

- определение финансовой политики организации;

- анализ финансового состояния организации.

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»:

<i>Код компетенции</i>	<i>Формулировка/Наименование компетенции</i>
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-1	способность организовать и вести бухгалтерский финансовый учет финансово-хозяйственной деятельности и формировать бухгалтерскую финансовую отчетность организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности
ПК-2	способность организовать и вести бухгалтерский управленческий учет доходов и расходов и формировать бухгалтерскую управленческую отчетность организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности
ПК-3	способность организовать и вести налоговый учет в экономическом субъекте, формировать налоговую

	отчетность и обосновывать решения в области налогового планирования и оптимизации налоговых платежей экономического субъекта
ПК-4	способность организовать и проводить экономический и финансовый анализ деятельности экономического субъекта, оценивать результаты, разрабатывать предложения по результатам проведенного анализа для принятия управленческих решений
ПК-5	способность собирать и анализировать информацию о деятельности экономических субъектов, в том числе с использованием информационных технологий и программных средств для целей организации планирования, учета и контроля, принимать меры по реализации выявленных отклонений
ПК-6	способность выполнять аудиторские задания, организовывать и осуществлять внутренний аудиторский контроль организации, анализировать деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля, анализировать аудиторские риски

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие умения и практические навыки:

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции</i>	<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</i>	
		<i>Умения</i>	<i>Навыки или практический опыт деятельности</i>
ПК-1 способность организовать и вести бухгалтерский финансовый учет финансово-хозяйственной деятельности и формировать бухгалтерскую финансовую отчетность организаций	ПК-1.1. Организует систему документооборота, контроль, систематизацию и учетную регистрацию фактов хозяйственной жизни (ФХЖ) экономического субъекта	-организовать систему документооборот а; -осуществлять контроль, систематизацию и учетную регистрацию ФХЖ экономического субъекта	- составления первичных документов; - ведения учетных регистров бухгалтерского финансового учета

различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности	ПК-1.2. Осуществляет обобщение результатов финансово-хозяйственной деятельности и формирует бухгалтерскую финансовую отчетность экономического субъекта	- закрывать счета бухгалтерского учета; - обобщать данные учетных регистров и составлять бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним	- составления и представления пользователям бухгалтерской финансовой отчетности
ПК-2 Способность организовать и вести бухгалтерский управленческий учет доходов и расходов и формировать бухгалтерскую управленческую отчетность организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности	ПК-2.1. Организует систему планирования, бюджетирования и контроля затрат экономического субъекта по центрам ответственности и их учетную регистрацию	-организовать систему планирования бюджетирования и контроля затрат; -проводить учетную регистрацию	-организации документооборота и учетной регистрации для целей бухгалтерского управленческого учета
	ПК-2.2. Осуществляет обобщение результатов (доходов и расходов) производственно-хозяйственной деятельности экономического субъекта и формирует бухгалтерскую управленческую отчетность, разрабатывает предложения по формированию управленческих	-осуществить обобщение результатов деятельности предприятия; - формировать бухгалтерскую отчетность	- составления внутренней отчетности экономического субъекта, анализа управленческой информации для целей принятия управленческих решений

	решений		
ПК-3 способность организовать и вести налоговый учет в экономическом субъекте, формировать налоговую отчетность и обосновывать решения в области налогового планирования и оптимизации налоговых платежей экономического субъекта	ПК-3.1. Организует систему документооборота, контроль, систематизацию и учетную регистрацию результатов хозяйственной деятельности экономического субъекта в целях налогообложения и исчисления налоговых платежей	-организовать систему документооборот а; -осуществлять контроль, систематизацию и учетную регистрацию результатов хозяйственной деятельности	- начисления налоговых платежей и организации налогового учета
	ПК-3.2. - Осуществляет составление налоговых деклараций по видам налогов и сборов, организует налоговое планирование и оптимизацию налоговых платежей экономического субъекта	- составлять налоговые декларации по видам налогов и сборов	составления и представления налоговых деклараций, налогового планирования и подготовки управленческих решений в части оптимизации налоговых платежей экономического субъекта
ПК-4 способность организовать и проводить экономический и финансовый анализ деятельности экономического субъекта,	ПК-4.1. Организует и проводит экономический и финансовый анализ деятельности экономического субъекта	- определять источники информации для проведения экономического и финансового анализа; - проверять качество	- организация и проведение экономического и финансового анализа экономического субъекта

оценивать результаты, разрабатывать предложения по результатам проведенного анализа для принятия управленческих решений		аналитической информации	
	ПК-4.2. Оценивает результаты проводимого анализа, выявляет факторы изменений в деятельности экономического субъекта, анализирует и оценивает риски в деятельности экономического субъекта-	- устанавливать причинно-следственные связи изменений, выявлять влияние факторов; - оценивать потенциальные риски	-владение отечественными и зарубежными методиками экономического и финансового анализа
	ПК-4.3. Разрабатывает предложения по результатам проведенного анализа для принятия управленческих решений и меры по их реализации	- формулировать обоснованные выводы по результатам проведения экономического и финансового анализа	- разработки предложений для принятия управленческих решений и мер по их реализации
ПК-5 способность собирать и анализировать информацию о деятельности экономических субъектов, в том числе с использованием информационных технологий и программных	ПК-5.1. Собирает и анализирует информацию о деятельности экономических субъектов для целей организации планирования, учета и контроля	- анализировать информацию о деятельности экономических субъектов; - применять методы анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности	-проведения анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности

средств для целей организации планирования, учета и контроля, принимать меры по реализации выявленных отклонений	ПК-5.2. Применяет информационные технологии и программные средства для анализа информации о деятельности экономических субъектов для целей организации планирования, учета и контроля	- применять информационные технологии и программные средства для целей анализа, организации планирования, учета и контроля	-применения информационных технологий и программных средств для целей анализа, организации планирования, учета и контроля
ПК-6 способность выполнять аудиторские задания, организовывать и осуществлять внутренний аудиторский контроль организации, анализировать деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля, анализировать аудиторские риски	ПК-6.1. Выполняет аудиторские задания, организовывает и осуществляет внутренний аудиторский контроль организации	- планировать работу в рамках программы аудита, выполнять аудиторские процедуры; - собирать и оценивать аудиторские доказательства	-сбора и оценки аудиторских доказательств
	ПК-6.2. Анализирует деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля, и анализирует аудиторские риски	- планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления	-проведения процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика является составной частью ОПОП ВО – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и в полном объеме относится к вариативной части этой программы.

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и предусматривается учебным планом в Блоке 2 «Практики».

Производственная (технологическая (проектно-технологическая)) практика проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения в институте. Практика является важнейшим элементом учебного процесса на заключительном этапе обучения. Она обеспечивает закрепление и расширение знаний, полученных при изучении теоретических дисциплин, овладение навыками практической работы, приобретение опыта работы в трудовом коллективе.

Выполнение программы практики обеспечивает проверку теоретических знаний полученных в период обучения, их расширение, а также способствует закреплению практических навыков, полученных студентами в период обучения и учебной практики.

4. Содержание практики

<i>№ п/ п</i>	<i>Разделы (этапы) практики</i>	<i>Виды работ обучающегося на практике</i>	<i>Формы отчетности по практике</i>
1	2	3	4
1	Подготовительный этап: Общие сведения об организации - базе практики	Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда	Отчет по практике, дневник
		Обсуждение совместного рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от производства, порядок его реализации	Отчет по практике, дневник
		Изучение Устава, краткой исторической справки о деятельности организации, сведения об учредителях организации, основных поставщиках и покупателях	Отчет по практике, дневник
		Изучение годового отчета и основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации	Отчет по практике, дневник
2	Основной этап: Бухгалтерский учет	Изучение ведения учета основных средств и капитальных вложений в	Отчет по практике, дневник

	организации	организации: нормативные документы, регламентирующие порядок учета, виды и объекты капитальные вложения, синтетический и аналитический учет основных средств, классификация основных средств, их оценка, документация по движению основных средств, способы начисления амортизации, учет затрат на ремонт основных средств	
		Изучение учета производственных запасов: нормативные документы, регламентирующие порядок учета, классификация и оценка материальных ценностей, учет заготовления и приобретения материалов, учет расхода материальных ценностей, методы оценки, учет материалов на складе и в бухгалтерии	Отчет по практике, дневник
		Изучение учета затрат на производство: нормативные документы, регламентирующие порядок учета, состав затрат, включаемых в себестоимость продукции, методы учета затрат, оценка незавершенного производства.	Отчет по практике, дневник
		Изучение учета готовой продукции и ее реализации: учет выпуска готовой продукции, оценка готовой продукции, учет реализации продукции, учет расходов на продажу и системного назначения	Отчет по практике, дневник
		Изучение учета денежных средств: учет кассовых операций, учет операций по расчетным и валютным счетам, формы безналичных расчетов.	Отчет по практике, дневник
		Изучение учета труда и заработной	Отчет по

		платы: нормативные документы, регламентирующие порядок учета, система оплаты труда, учет рабочего времени, начисление заработной платы, доплаты и надбавки, удержания из заработной платы, расчет среднего заработка, оплата отпусков, пособия по временной нетрудоспособности, депонирование заработной платы.	практике, дневник
		Изучение учета расчетов с подотчетными лицами, порядок отражения командировочных расходов, учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, инвентаризация расчетов.	Отчет по практике, дневник
		Изучение учета капитала и резервов: учет уставного капитала и расчетов с учредителями, учет добавочного и резервного капитала.	Отчет по практике, дневник
		Изучение учета финансовых результатов: нормативные документы, регламентирующие порядок учета, учет доходов и расходов по обычным видам деятельности и прочих доходов и расходов, учет доходов будущих периодов, налог на прибыль, учет нераспределенной прибыли.	Отчет по практике, дневник
		Проведение анализа финансового состояния предприятия	Отчет по практике, дневник
		Проведение анализа финансового результата:	Отчет по практике, дневник
		Проведение анализа основных средств	Отчет по практике, дневник
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике, дневник
		Проведение анализа использования материальных ресурсов	Отчет по практике, дневник
		Проведение анализа затрат на производство	Отчет по практике, дневник

		Проведение анализа объемов производства и реализации продукции:	Отчет по практике, дневник
		Проведение анализа использования трудовых ресурсов и фонда оплаты труда	Отчет по практике, дневник
		Проведение анализа эффективности использования капитала	Отчет по практике, дневник
		Проведение анализа инвестиционной и инновационной деятельности	Отчет по практике, дневник
		Обработка информации, составление отчёта	Отчет по практике, дневник, аттестационный лист
3	Заключительный этап: Промежуточная аттестация	Систематизация материала, подготовка отчета	Отчет по практике, дневник, аттестационный лист

5. Формы отчетности по практике

Формы отчетности по практике:

- дневник по практике;
- аттестационный лист;
- характеристика на студента;
- отчет обучающегося по практике.

Дневник по практике включает в себя индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики; рабочий график (план) проведения практики; ежедневные краткие сведения о проделанной работе, каждая запись о которой должна быть завизирована руководителями практики. Дневник заполняется в ходе практики, с ним обучающийся должен явиться в организацию.

Аттестационный лист по практике содержит сведения по оценке освоенных обучающимся в период прохождения практики общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций. Аттестационный лист заполняется и подписывается руководителем практики от Университета.

Характеристика на обучающегося, проходившего практику заполняется и подписывается руководителем практики от профильной организации;

Отчет по практике представляет собой итоговый письменный отчет, составленный в ходе практики. Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы и задания практики. В отчете

отражаются итоги деятельности обучающихся во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями задания, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является зачет с оценкой. По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от Университета с занесением результатов в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

При выставлении оценки учитываются содержание, качество отчета по практике, аккуратность и правильность его оформления, правильность и полнота ответов на вопросы, задаваемые во время процедуры защиты отчета, характеристика руководителя от профильной организации, оценка, данная обучающемуся руководителем практики от Университета в аттестационном листе.

Индивидуальные задания для выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

1. Изучить нормативные документы, состав и содержание бухгалтерской отчетности.
2. Приложить все заполненные документы.
3. Провести анализ финансового состояния предприятия;
4. Изучить ведение учета основных средств и провести анализ основных средств и капитальных вложений. Заполнить все документы.
5. Изучить ведение учета производственных запасов и провести анализ. Заполнить все документы.
6. Изучить ведение учета затрат на производство и провести анализ затрат на производство. Заполнить все документы.
7. Изучить ведение учета готовой продукции и ее реализации. Заполнить все документы.
8. Изучить ведение учета денежных средств. Заполнить все документы.
9. Изучить ведение учета труда и заработной платы. Заполнить все документы.
10. Изучить ведение учета расчетов с подотчетными лицами, с поставщиками и подрядчиками. Заполнить все документы.
11. Изучить учет капитала и резервов.

Каждому студенту задаются вопросы по всем разделам практики.

Перечень вопросов:

1. Краткая характеристика о деятельности организации

2. Каковы основные показатели финансово-хозяйственной деятельности организации?
3. Состав и содержание бухгалтерской отчетности; требования, предъявляемые к ней.
4. Сущность, содержание и правила оформления учетной политики.
5. Нормативные документы, регламентирующие порядок учета, виды и объекты капитальных вложений, синтетический и аналитический учет основных средств.
6. Какие зарубежные научные издания были использованы при проведении исследования?
7. Классификация и оценка материальных ценностей.
8. Методы учета затрат, оценка незавершенного производства.
9. Порядок учета брака в производстве.
10. Порядок списания общепроизводственных и общехозяйственных расходов
11. Учет выпуска готовой продукции, оценка готовой продукции.
12. Как учитывается финансовый результат от продажи продукции.
13. Учет кассовых операций, учет операций по расчетным и валютным счетам.
14. Начисление заработной платы, доплаты и надбавки, удержания из заработной платы, расчет среднего заработка.
15. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями.
16. Нормативные документы, регламентирующие порядок учета, учет доходов и расходов по обычным видам деятельности и прочих доходов и расходов.
17. Порядок отражения командировочных расходов.
18. Анализ использования трудовых ресурсов и фонда оплаты труда.
19. Анализ динамики объемов выпуска продукции.
20. Налоговые регистры, связанные с расчетами по оплате труда.

При определении оценки учитываются следующие показатели:

- качество оформления отчета;
- содержание отчета по практике и дневника;
- презентация отчета (доклад);
- ответы на вопросы кафедральной комиссии;
- характеристика работы студента руководителями практики от предприятия и от кафедры «Бухучет - 1» ДГУНХ.