

**ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет
народного хозяйства»**

*Утверждены решением
Ученого совета ДГУНХ,
протокол №9
от 21 марта 2025 г.*

Кафедра «Финансы и кредит»

**Методические указания
по выполнению курсовой работы для обучающихся по
дисциплине «Финансовый менеджмент»**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика,

профиль «Финансы и кредит»

Уровень высшего образования – бакалавриат

Формы обучения – очная, очно-заочная, заочная

Махачкала – 2025

Методические указания предназначены для оказания методической помощи обучающимся направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит» при выполнении курсовой работы по дисциплине «Финансовый менеджмент».

Составитель: Халимбекова Айганат Магомедовна, кандидат экономических наук, доцент, зам. заведующего кафедрой «Финансы и кредит» Дагестанского государственного университета народного хозяйства; Аджаматова Джаннета Солтаналиевна, кандидат экономических наук, и. о. заведующего кафедрой «Финансы и кредит» Дагестанского государственного университета народного хозяйства.

Методические указания разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.08.2020 г., № 954, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021 г., № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся по дисциплине «Финансовый менеджмент» размещены на сайте www.dgunh.ru.

Халимбекова А.М., Аджаматова Д.С. Методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся по дисциплине «Финансовый менеджмент» для направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит». – Махачкала: ДГУНХ, 2025г.

Рекомендованы к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 10 марта 2025 г.

Рекомендованы к утверждению руководителем основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», Магомедовым Б.А.

Одобрены на заседании кафедры «Финансы и кредит» 24 февраля 2025г., протокол № 7.

Содержание:

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Цели и задачи курсовой работы	4
1.2. Основные требования, предъявляемые к курсовой работе	4
1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате написания курсовой работы.....	5
2. ТЕМАТИКА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВЫХ РАБОТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	6
2.1. Темы курсовых работ по дисциплине «Финансовый менеджмент»	6
4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ, ЕЕ ОФОРМЛЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ	10
4.1. Подбор литературы и первоначальное ознакомление	10
4.2. Составление первоначального варианта плана	10
4.3. Изучение отобранной литературы, сбор и обработка фактического материала	11
4.5. Оформление курсовой работы.....	13
4.6. Сроки выполнения курсовой работы.....	18
5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	18
6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	19
6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....	19
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	22
ПРИЛОЖЕНИЕ	24

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи курсовой работы

В курсовой работе обучающийся обобщает материалы специальной литературы по избранной теме и собранные им лично фактические материалы. Задачами курсовой работы являются: систематизация, закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний, применение этих знаний при решении производственных задач.

Важно выбрать такую тему, которая соответствовала бы накопленному практическому опыту, уровню подготовки, научным интересам и личным наклонностям обучающихся, могла бы разрабатываться на конкретных материалах, взятых на предприятии, в организации, где он работает или с которым связан.

Курсовая работа по дисциплине «Финансовый менеджмент» предназначена для выявления у обучающихся умения выполнять самостоятельно финансовые расчеты, формулировать цели и задачи финансовой деятельности, делать выводы и предложения из проведенных исследований и расчетов.

Курсовая работа по дисциплине «Финансовый менеджмент» является последним этапом при подготовке выпускной квалификационной работы. Поэтому к ней предъявляются особенно серьезные требования.

При подготовке курсовой работы могут быть использованы ранее написанные рефераты и доклады, что повысит ее качество.

1.2. Основные требования, предъявляемые к курсовой работе

К курсовой работе предъявляются следующие требования:

- в ней должна быть раскрыта экономическая сущность исследуемой проблемы или экономической категории, показана ее роль в осуществлении решений, направленных на дальнейшее развитие рыночной экономики, эффективности общественного производства;

- работа должна быть написана самостоятельно и отличаться критическим подходом к действующей практике. Раскрытие темы должно быть конкретным, насыщенным конкретными данными, а материалы, почерпнутые из литературных источников, должны быть изложены не дословно, а применительно к рассматриваемой теме. Цитаты должны приводиться в кавычках с указанием источника;

- должен быть представлен краткий обзор литературы по теме курсовой работы, освещены различные точки зрения по затронутым в работе дискуссионным вопросам и обязательно сформулировано свое отношение к ним; позиция автора по этим вопросам должна быть обоснована;

- работа должна быть выполнена экономически грамотным языком и правильно оформлена.

Курсовая работа должна пройти проверку через экспертную систему обнаружения текстовых заимствований на базе искусственного интеллекта «Руко-

текст», позволяющую проверять тексты работ на наличие в них заимствований, сверяя их с различными группами источников. Результаты проверки - процент оригинальности текста, и проверенная работа с выделенными фрагментами цитат. В соответствии с требованиями университета оригинальность текста должна составлять 40% от всего объема курсовой работы.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате написания курсовой работы

Процесс подготовки курсовой работы направлен на формирование *профессиональной* компетенции ПК-3 - Способен осуществлять экономический анализ деятельности организации.

В результате написания курсовой работы обучающийся должен:

знать:

- инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей оценки финансового состояния и кредитоспособности партнеров; содержание и формы финансовой и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- существующие методики расчета финансовых показателей;
- теоретические основы разработки и обоснования управленческих решений; критерии оценки социально-экономической эффективности разработанных решений;
- основные разновидности рисков и их последствия для объекта управления.

уметь:

- обрабатывать инструментальными средствами экономические данные, анализировать их и применять полученные результаты для обоснования выводов для всесторонней финансовой оценки состояния организации; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические, финансовые и социально-экономические показатели;
- разработать и аргументировать варианты управленческих решений, обосновать предложения при принятии управленческих решений, анализировать различные управленческие решения и предусматривать социально-экономические последствия с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений при реализации конкретного экономического проекта.

владеть:

- методологией экономического исследования;

- навыками применения современного математического инструментария для решения задач, связанных с расчетом параметров, необходимых для принятия решений в области оценки финансового состояния организации, кредитоспособности заемщиков, страховании рисков, фондовой привлекательности вложений;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро- и макроуровне для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта;
- навыками критической оценки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений;
- управления рисками и выявления социально-экономические последствий при реализации управленческого решения.

2. ТЕМАТИКА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВЫХ РАБОТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Темы курсовых работ по дисциплине «Финансовый менеджмент»

1. Анализ и планирование денежных потоков, их оптимизация
2. Анализ и планирование прибыли и рентабельности предприятия
3. Анализ источников финансирования капитальных вложений
4. Анализ основных финансовых результатов предприятия
5. Анализ финансового состояния как инструмент управления финансами хозяйствующего субъекта.
6. Базовые категории финансового менеджмента: капитал, прибыль, финансовые ресурсы, денежный поток.
7. Банковские холдинги и их деятельность на финансовых рынках: зарубежный и отечественный опыт
8. Банкротство предприятия: понятие, признаки и основные этапы выхода из состояния банкротства
9. Виды акций, обоснование их структуры и влияние на дивидендную политику.
10. Виды инвестиционных проектов и требования к их разработке. Принципы и методы оценки эффективности инвестиционных проектов.
11. Дивидендная политика и ее влияние на курс акций, напряженность и активность фондового рынка.
12. Издержки производства и факторы их снижения на предприятии
13. Особенности биржевых сделок с ценными бумагами в РФ
14. Ценные бумаги как объекты инвестиционного портфеля
15. Изучение и построение системы базовых показателей в финансовом менеджменте
16. Финансовый менеджмент как система управления финансовой деятельностью предприятия
17. Использование аутсорсинга финансов в деятельности предприятия

18. Использование факторинга в управлении оборотным капиталом российских компаний.
19. Конкурентоспособность компании в условиях кризиса
20. Лизинг в финансовой деятельности предприятия
21. Лизинг как капиталосберегающий способ развития производства
22. Международный рынок капитала и формы его влияния на управление финансами организации
23. Методы и инструменты привлечения финансовых ресурсов компаниями на мировом финансовом рынке.
24. Методы определения вероятности банкротства предприятия
25. Методы управления денежными средствами предприятия
26. Методы формирования инвестиционного портфеля предприятия
27. Модель принятия инвестиционных решений в условиях рынка
28. Нормирование, планирование и оценка оборачиваемости оборотных средств.
29. Облигационные займы как способ формирования финансовых ресурсов организации
30. Операционный риск организации: понятие, оценка и основные подходы к управлению и снижению риска
31. Организация финансового контроля в банке
32. Организация финансового контроля на предприятии
33. Основные подходы к организации системы внутреннего контроля за деятельностью предприятия
34. Основные функции и механизм финансового менеджмента.
35. Основы управления внебюджетными поступлениями как элемент политики доходов
36. Особенности корпоративного стратегического финансового планирования в российских условиях.
37. Особенности менеджмента в современных российских компаниях
38. Особенности управления оборотными средствами предприятия в современных условиях
39. Финансовый анализ затрат на производство продукции как элемент политики расходов
40. Особенности финансового планирования на предприятии в условиях его экономической нестабильности
41. Особенности формирования и реализации бизнес-плана по конкретному инвестиционному проекту
42. Особенности формирования и реализации ценовой политики предприятия
43. Оценка риска банкротства компании
44. Оценка стоимости предприятия при слиянии и поглощении
45. Оценка финансового состояния предприятия и прогнозный анализ перспектив его развития
46. Оценка эффективности использования основных фондов и пути ее повышения
47. Планирование потребности в капитале (инвестициях)

48. Показатели финансовых результатов предприятия
49. Политика управления кредиторской задолженностью.
50. Политика управления оборотными активами.
51. Политика управления финансовыми рисками.
52. Принципы формирования капитала предприятия, стоимость капитала и принципы его оценки.
53. Проектное финансирование и его особенности
54. Производные финансовые инструменты и особенности их применения в финансовом менеджменте.
55. Разработка годового финансового плана предприятия
56. Разработка дивидендной политики корпорации
57. Разработка оперативного финансового плана компании
58. Разработка финансовой политики предприятия
59. Риски организации: понятие, классификация и основные методы их выявления
60. Совершенствование финансового планирования в системе управления предприятием
61. Современные модели управления запасами компании.
62. Современные формы управления дебиторской задолженностью компании.
63. Страхование как метод управления рисками: сущность, оценка стоимости и эффективности
64. Структура капитала фирмы и ее влияние на результаты деятельности предприятия
65. Управление активами на предприятии.
66. Управление валютным риском: сущность, особенности оценки и методы минимизации
67. Управление входными и выходными денежными потоками на предприятии
68. Управление движением денежных средств на предприятии
69. Управление заемным капиталом
70. Управление издержками производства.
71. Управление инвестиционной деятельностью предприятия
72. Управление краткосрочными обязательствами компании.
73. Управление кредиторской задолженностью на предприятии
74. Управление оборотным капиталом предприятия.
75. Управление формированием и движением финансовых ресурсов на предприятии
76. Финансовые опционы, фьючерсы, форвардные контракты, процентные и валютные свопы.
77. Финансовые потоки в холдинговой структуре и особенности их управления
78. Финансовый бенчмаркинг как инструмент управления финансами предприятия
79. Финансовый контроллинг как основной инструмент финансовой политики фирмы
80. Финансовый левиредж: стратегия и приемы менеджмента риска.

81. Формирование и распределение прибыли на предприятии.
82. Формирование, оценка и управление инвестиционным портфелем
83. Экономико-статистическое изучение показателей платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия
84. Экономико-статистическое изучение прибыли как показателя эффективности деятельности предприятия
85. Экономико-статистическое изучение финансовых рисков и способов их снижения
86. Экономическое изучение отечественного рынка лизинга

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Обучающийся выполняет курсовую работу, в которой обобщает материалы специальной литературы по избранной теме и собранные им лично фактические материалы. Задачами курсовой работы являются: систематизация, закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний, применение этих знаний при решении производственных задач:

- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой научного исследования при решении разрабатываемых в курсовой работе проблем и вопросов;
- выявление степени подготовленности обучающегося для самостоятельной практической работы по специальности в современных условиях развития рыночной экономики.

Важно выбрать такую тему, которая соответствовала бы накопленному практическому опыту, уровню подготовки, научным интересам и личным склонностям обучающегося, могла бы разрабатываться на конкретных материалах, взятых на предприятии, в организации, где он работает или с которым связан.

Подготовка курсовой работы состоит из следующих последовательных этапов:

- выбор темы курсовой работы;
- подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме;
- изучение отобранной литературы и действующей практики применительно к избранной теме, сбор и обработка фактического материала в сочетании с литературными источниками;
- составление окончательного варианта плана курсовой работы;
- написание текста курсовой работы;
- представление завершенной и оформленной курсовой работы соответствующему преподавателю - научному руководителю.

Кафедра ежегодно разрабатывает примерный список тем курсовых работ с указанием предполагаемых научных руководителей по каждой теме. При разработке этой тематики учитывается теоретическое и практическое значение включаемых в нее проблем, их новизна, недостаточная изученность или дискуссионность.

После определения кафедрой научного руководителя обучающийся обязан в недельный срок с ним встретиться для окончательной формулировки темы.

Научный руководитель курсовой работы оказывает обучающемуся у помощь в разработке календарного графика на весь период выполнения курсовой работы; рекомендует необходимую основную и дополнительную литературу, справочные материалы, другие источники по теме исследования; проводит систематические, предусмотренные расписанием, консультации по курсовой работе; проверяет выполнение работы; дает заключительный отзыв на курсовую работу.

4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ, ЕЕ ОФОРМЛЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ

4.1. Подбор литературы и первоначальное ознакомление

Подбор литературы производится обучающимся самостоятельно по предметным каталогам и библиографическим справочникам.

Подбирая литературу, надо обращаться к изданиям последних лет, так как в них наиболее полно отражена действующая практика, показано все то новое и прогрессивное, что следует использовать при разработке основных вопросов избранной темы.

Особенно важно ознакомиться с публикациями, помещенными в специальных журналах и газетах, относящихся к избранной теме. С этой целью необходимо взять последние номера за предыдущие два года журналов «Финансы и кредит», «Финансы», «Рынок ценных бумаг» и т.д., в которых помещаются перечни опубликованных статей за год. Надо также привлечь материалы, опубликованных статей в еженедельниках «Финансовая газета», «Экономика и жизнь», «Бизнес и банки» и другие издания.

Библиотека ДГУНХ обеспечивает учебно-методической литературой и информационными источниками для подготовки курсовой работы.

4.2. Составление первоначального варианта плана

План должен отражать основную идею работы, раскрывать ее содержание и характер. В плане должны быть выделены наиболее актуальные вопросы темы.

Чаще всего курсовая работа состоит из введения, трех глав и заключения. При составлении плана следует определить содержание отдельных глав и дать им соответствующее название. Затем надо продумать содержание каждой главы и наметить в виде параграфов последовательность тех вопросов, которые будут в них рассмотрены.

Во введении следует раскрыть основное содержание, теоретическое и практическое значение избранной темы, доказать ее актуальность, определить задачи, которые ставит перед собой обучающийся при написании работы.

Первая глава, как правило, должна носить теоретический характер. В ней раскрывается экономическая природа того хозяйственного явления, исследованию которого посвящается курсовая работа: дать краткий обзор литературы по избранной теме, критически рассмотреть точки зрения разных авторов в исторической их последовательности и обосновать свою позицию по дискуссионным во-

просам тем, необходимо дать краткую характеристику экономического субъекта, по фактическим материалам которого будет выполнена курсовая работа.

Во второй главе проводится анализ исследуемой темы, приводятся цифровой и табличный материал.

Третья глава преимущественно должна быть аналитической. В ней обучающийся должен раскрыть содержание и основные методы анализа тех или иных видов ресурсов (материальных, трудовых, финансовых и др.) или результатов деятельности.

Заключение должно содержать сжатые выводы и предложения.

4.3. Изучение отобранной литературы, сбор и обработка фактического материала

Начинать следует с литературы, раскрывающей экономическую сущность изучаемого вопроса с тем, чтобы получить общее представление об основных теоретических проблемах темы. После этого надо использовать учебники и учебные пособия. А также инструктивные материалы, затем перейти к монографиям и журнальным статьям. Такая последовательность в изучении литературных источников позволяет постепенно накапливать и углублять знания, идти от простого к сложному.

Тщательное изучение основной литературы желательно провести до того, как начать подбор фактического материала.

4.4. Структура и содержание курсовой работы

В практике не существует определенного стандарта по выбору композиции курсовой работы. Каждый обучающийся вправе выбора любого строя и порядка организации и преподнесения материалов, каким он считает лучшим и наиболее убедительным для полного раскрытия темы курсовой работы. Вместе с тем, традиционно сложилась определенная композиционная структура курсовой работы, основными элементами которой в порядке их расположения являются следующие:

1. Введение
2. Главы основной части
3. Заключение
4. Список использованной литературы
5. Приложения.

Во введении к курсовой работе обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, формулируется объект и предмет курсовой работы (дать в конце введения перечень ее структурных элементов и обосновать последовательность их расположения). Она должна отражать основное содержание курсовой работы. После выполнения основной части работы целесообразно провести окончательную редакцию введения, уточнить аргументацию относительно актуальности темы, цели и задачи исследования, отразить собственные подходы и их решения. Объем ее должен составлять 2–3 страницы формата А4.

В главах основной части курсовой работы подробно рассматривают изучаемую проблему, и обобщаются результаты. Основная часть содержит теоретическое обоснование и состояние изучаемой проблемы, содержание и основные результаты выполненной работы. Она включает главы, подразделяемые на параграфы, пункты, последовательно и логично раскрывающие содержание исследования. Количество глав, параграфов и пунктов строго не регламентируется. Оно зависит от исследуемой проблемы и круга рассматриваемых вопросов. Все материалы, не имеющие большого значения для понимания рассматриваемой проблемы, выносятся в приложение.

Как правило, первая глава носит теоретический характер. В ней на основе изучения литературы, обобщения современных исследований рассматриваются причины возникновения и этапы исследования проблем, систематизируются позиции российских и зарубежных ученых и аргументируется собственная точка зрения обучающегося относительно понятий, проблем, определений, выводов. При рассмотрении теоретических вопросов возможно использование статистического материала, что позволяет более аргументировано и наглядно доказывать то или иное высказывание или свою точку зрения. Вопросы теории излагаются для обоснования дальнейшего рассмотрения проблем, изучаемых в данной работе.

Последующие главы носят аналитический и прикладной характер. В них на примере конкретного объекта освещается состояние изучаемой проблемы, оценивается действующая практика, выявляются закономерности и тенденции развития на основе анализа первичных документов.

При подготовке аналитической главы рекомендуется, чтобы анализируемый период охватывал как минимум два смежных календарных года - последний и предпоследний. Динамику показателей следует анализировать по данным за ряд лет.

Материалы этих глав являются логическим продолжением теоретической главы и отражают взаимосвязь практики и теории. Необходимо показать умение самостоятельно анализировать фактический материал, обобщать его, формулировать выводы и предложения.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показать умение обучающегося сжато, логично и аргументировано излагать материал, оформление которого должно соответствовать требованиям ГОСТов и кафедры, а объем ее должен составлять около 20-30 страниц формата А4.

Курсовая работа заканчивается заключительной частью, которая так и называется «заключение». Заключение исполняет роль концовки, обусловленной логикой выполнения курсовой работы, и носит форму синтеза накопленной в основной части информации. Заключение содержит выводы, вытекающие из основного содержания темы, а также возможные пути решения поставленных в работе проблем, излагаются теоретические и практические рекомендации автора. При разработке предложений и рекомендаций обращается внимание на их обоснован-

ность, реальность и практическую приемлемость. Объем заключения должен составлять 2 - 3 страниц формата А 4.

Список использованной литературы составляет одну из существенных частей курсовой работы. Каждый включенный в список литературный источник должен иметь отражение в основной части работы. Если обучающийся делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в этот список те работы, на которые нет ссылок в тексте курсовой работы и, которые фактически не были использованы.

Список использованной литературы должен включать не менее 10 - 15 наименований.

В приложении помещают вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части курсовой работы. По содержанию приложения очень разнообразны. Это, например, могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил и т.п. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, схемы, карты и т.п. Приложения в работе являются необязательными, но желательными.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в курсовой работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри»; оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки, например - (см. приложение 2)

Весьма важное значение имеют редакционно-статистическое оформление работы, доходчивая форма изложения и отсутствие грамматических ошибок.

4.5. Оформление курсовой работы.

Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Поэтому особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу.

При оформлении работы учитываются следующие общие требования.

Курсовая работа представляется в **распечатанном** компьютерном варианте (размер шрифта 14, через 1,5 интервала), без ошибок и опечаток в объеме **20-25 листов машинописного текста**.

Текст следует размещать на одной стороне стандартного листа бумаги. Каждая страница оформляется с соблюдением следующих размеров полей: **левое**

- 2 см, правое – 1 см, верхнее – 1,5 см, нижнее (от последней строки текста, примечания, сноски) – 1,5 см.

В тексте не допускаются пропуски, произвольные сокращения слов, применяются только общепринятые сокращения (например, квт. ч, тыс. чел., млн. руб.).

В работе могут применяться употребляемые в экономической печати сокращения терминов, которые при первом употреблении детально расшифровываются. Например: агропромышленный комплекс (АПК), финансово-промышленные группы (ФПП).

Введение, каждая глава, заключение, приложения, список использованной литературы начинаются с новой страницы, заголовки структурных элементов располагают по центру страницы.

При изложении текста выдерживается логическая связь, наименования частей работы соответствуют содержанию излагаемого в них материала. При перечислении элементов, признаков, группировок и т.п. применяется дефисы, цифры, буквенные обозначения.

В работе слова в наименованиях не переносятся, точка в их конце не ставится, названия параграфов, пунктов, заголовки таблиц, схем и т.п. в конце страницы не пишутся, страница с короткой (висячей) строки не начинается.

Нумерация таблиц, иллюстраций, формул, схем проводится в пределах главы арабскими цифрами, первая из которых отделена точкой. Допускается нумерация их в пределах всей работы. Ссылки на них указывают порядковым номером.

Работа должна включать:

1. Титульный лист
2. Отзыв научного руководителя, с указанием даты, подписи
3. Содержание
4. Введение
5. Основная часть (главы 1, 2, 3)
6. Заключение
7. Список использованной литературы
8. Приложения

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и заполняется по строго определенным правилам по установленному образцу (см. образец в приложении).

Содержание располагается вслед за титульным листом, оформляется по окончании работы. Оно включает в себя наименование глав и параграфов с указанием страниц всех частей работы, в той последовательности, в которой они расположены. Перед названием глав, параграфов, пунктов ставится арабскими цифрами их нумерация. Нумерация и наименование глав, параграфов, пунктов полностью соответствуют их нумерации и наименованиям в тексте.

Сокращать заголовки оглавления или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя. Образец смотрите в приложении.

Нумерация страниц сплошная, начиная с титульного листа, и проставляется арабскими цифрами. Титульный лист при этом не нумеруется. Иллюстрации,

таблицы, формулы, расположенные на отдельных страницах работы, включаются в общую нумерацию страниц. Листы большого формата, как правило, помещаются в приложениях.

Применение иллюстраций. Изложение рассматриваемых вопросов должно иллюстрироваться справочными и аналитическими таблицами, выполненными, главным образом, самостоятельно. На основе статистических материалов составляются таблицы, схемы, графики и т.п., которые могут проанализировать те или иные исследуемые процессы, проиллюстрировать теоретические положения. В отдельных случаях можно заимствовать некоторые таблицы из литературных источников с обязательной ссылкой на первоисточник. Отсутствие таких материалов снижает уровень работы.

Таблицы в сжатом виде представляют необходимые сведения и легко читаются. Не рекомендуется их перегружать множеством показателей. Им предшествует текст, из которого по смыслу вытекает необходимость рассмотрения ниже следующего табличного материала. Каждая таблица оформляется в соответствии с требованиями статистики, имеет четкий тематический заголовок, полностью соответствующий ее содержанию, а выше его, с правой стороны - слово «Таблица», написанное с прописной (заглавной) буквы, и ее номер. Например, Таблица 1.4 – четвертая таблица первой главы. Знак номера после слова «Таблица» не ставится.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Слово «Таблица» в этом случае пишется сокращенно, в скобках, например: (см. табл. 2.4.). Таблица размещается сразу же после первой ссылки на нее. Если таблица переносится, то проводится нумерация ее граф арабскими цифрами, которая повторяется на следующей странице.

Таблица 3.2

Перспективы развития рынка ценных бумаг

Показатель	2013	2020
Капитализация публичных компаний, трлн. руб.	84	170
Соотношение капитализации к ВВП, в %	130	110
Биржевая торговля акциями, трлн. руб.	78	240
Стоимость корпоративных облигаций в обращении, трлн. руб.	7,7	19
Активы паевых инвестиционных фондов, трлн. руб.	5,8	17
Годовой объем публичных размещений акций на внутреннем рынке, по рыночной стоимости, в трлн. руб.	1,4	3
Количество розничных инвесторов на рынке ценных бумаг, млн. человек	8,3	20
Доля иностранных ценных бумаг в обороте российских бирж, %	4	12

Источник: Габов А.В. Компенсационные схемы (программы, фонды) на рынке ценных бумаг // Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения. – 2011. №1. – с.17

Графики, схемы, диаграммы и т.д. располагаются в тексте после первой ссылки на них. Они должны быть наглядными, четкими для восприятия. Иллю-

страции обозначаются общепринятым наименованием «рис.» - рисунок и нумеруются без знака номера арабскими цифрами. Например, рис. 1.1. - это первый рисунок первой главы, рис. 3.2. - это второй рисунок третьей главы. Обозначение, номер и название помещаются под иллюстрацией, после перечня условных обозначений. Под названием или в конце его, обычно в скобках, указывается наименование единиц измерения. Иллюстрации, расположенные на отдельных страницах работы, подлежат включению в общую порядковую нумерацию. Если в работе одна иллюстрация, то ее не обозначают и не нумеруют. Например:

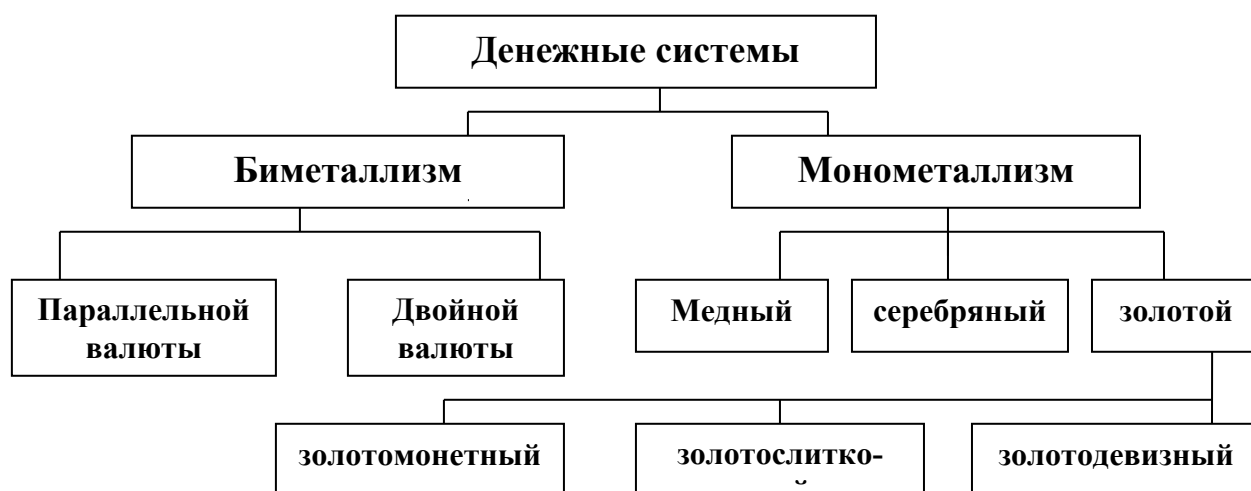


Рис. 1.1. Система металлического денежного обращения

Источник: Габов А.В. Компенсационные схемы (программы, фонды) на рынке ценных бумаг // Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения. – 2011. №1. – с.17

Формулы располагаются на середине строки, а пояснения значений символьных и числовых коэффициентов приводятся под формулой в той же последовательности, в какой они даны в ней. Значение каждого символа и числового коэффициента дается с новой строки. Первая строка объяснений начинается со слов «где» без двоеточия. Номер формулы (если их более одной) ставится в правой стороне листа на ее уровне в круглых скобках, например: (1.4.) – четвертая формула первой главы. Например:

Коэффициент общей ликвидности

$$(K_{т.л.}) = \text{ОбС} / \text{КО}, \text{ где}$$

ОбС - оборотные средства;

КО - краткосрочные обязательства;

(K_{т.л.}) - коэффициент текущей ликвидности

Оформление ссылок. Иллюстрируя отдельные положения работы цифрами, материалами из справочников, монографий и других литературных источников, а, также цитируя различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки на источники. Примечания, сноски на источники являются необязательными элементами работы. Примечания используются для лаконичного изложения

своего отношения к рассматриваемому вопросу, сноски - для сообщения точных сведений об использованных источниках. Сносками сопровождаются не только цитаты, которые выделяются кавычками, но и любое заимствованное из литературы или материалов положение. Цитат в тексте не должно быть много. Допускается изложение используемого материала в собственной редакции, но с соблюдением смыслового содержания.

Примечания и сноски на использованные источники указываются либо построчно, либо внутри текста. При построчном подходе они размещаются в нижней части страницы, отделяются от текста чертой, равной одной четверти ширины страницы, и нумеруются арабскими цифрами. Нумерация может быть единой, либо в пределах главы. Перенос текста примечаний и сносок на следующую страницу не допускается.

Рекомендуется в конце курсовой работы приводить список использованной литературы, а в тексте указывать в квадратных скобках только порядковый номер источника в этом списке и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указано [7, с.45], что означает: 7 источник, 45 страница. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно указать в скобках, после ссылки на источник его номер в списке использованной литературы без приведения номеров страниц [12]. Такой порядок оформления ссылок на источник позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Список использованной литературы является важной частью курсовой работы. В нем должны быть представлены основные источники по теме. Составление более полного списка источников предполагает включение наиболее важных статей, опубликованных в научных журналах, а также в сборниках научных статей.

Список литературы приводится в следующем порядке: сначала законы и нормативные акты, затем прочая литература в алфавитном порядке. Следует приводить в списке только ту литературу, которая действительно использована.

Библиографическое описание работ должно быть полным и точным. Оно должно включать фамилию и инициалы автора (авторов) или редактора (редакторов), полное название книги, место издания, издательство и год издания, общее количество страниц. При включении в список литературы статей необходимо указать фамилию, инициалы автора (авторов), полное название статьи, название журнала, год выпуска и его номер, а также страницы, на которых опубликована статья (порядок оформления смотрите в метод. указаниях по написанию дипломной работы).

Приложения. При разработке темы, предполагающей привлечение обширного статистического материала, к курсовой работе может быть дано приложение, в котором помещаются первичные материалы, обобщенный анализ которых представлен в тексте самой работы.

Приложения располагаются в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение имеет заголовок, начинается с новой страницы, в правом верхнем уг-

лу прописными буквами с соответствующим номером пишется слово «Приложение». Например: приложение 3.

4.6. Сроки выполнения курсовой работы

Каждый обучающийся вместе с планом получает календарный план с подробным указанием сроков написания работы. Черновики глав работы в установленные сроки представляются научному руководителю и с его письменными замечаниями своевременно возвращаются обучающемуся на доработку.

Календарный план

(с указанием сроков выполнения отдельных этапов)

Наименование этапа работ	Срок выполнения		Оценка выполнения этапа работы	Подпись руководителя
	по плану	фактически		
Написание введения	До 1.11			
Написание главы I	до 25.11			
Написание главы II	до 20.12			
Написание главы III	до 15.01			
Написание заключения и представление работы на предзащиту	до 10.02			
Окончательная сдача работы с доработками и отзывом руководителя	до 28.02			
Подготовка доклада, таблиц, схем.	К защите			
Защита курсовой работы	Первая неделя марта			

5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

После просмотра и одобрения работы руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему кафедрой. В отзыве руководитель характеризует уровень подготовки обучающегося, его отношение и самостоятельность при выполнении исследования. Это дает возможность более полно оценить представленную к защите работу и личность исполнителя.

Содержание работы должно свидетельствовать о достаточно высокой теоретической подготовке и наличии у автора необходимых знаний по теме курсовой работы. Работа должна иметь четкий план, ясную логику изложения, правильно оформленный список источников. Следует обращать внимание на качество литературного языка, грамотность с учетом подготовки обучающегося, которую он должен иметь, и характера самой работы, ее соответствия изложенным выше требованиям.

Целесообразно выборочно проверить основные статистические данные (которые поддаются проверке), формулы и графики. Необходимо обратить внимание на статистическое оформление работы (графики, таблицы и т.д.). Если в работе не использованы методы расчета, которые целесообразно было бы применить, нужно отметить это в отзыве. Желательно сделать заключение относительно выводов и рекомендаций, отметить, правильны ли они, вытекают ли из аргументов или расчетов, приводимых автором, насколько они соответствуют действительности.

В заключение отзыва должна быть дана обобщенная характеристика работы с указанием ее оценки.

Курсовые работы защищаются на заседаниях кафедры в сроки по графику, составленному кафедрой.

Для изложения ее содержания обучающийся готовит доклад, рассчитанный на выступление в течение 5 – 8 мин.

Результаты защиты оформляются протоколом заседания кафедры.

6.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

№	Автор	Название основной и дополнительной литературы необходимой для освоения модуля	Выходные данные по стандарту	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ/адрес доступа
I.Основная учебная литература				
1.	Кириченко, Т.В. Режим доступа: по подписке. –	Финансовый менеджмент: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018. – 484 с.: ил.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573157
2.	Лимитовский, М. А. , В. П. Паламарчук, Е. Н. Лобанова.	Корпоративный финансовый менеджмент: учебно-практическое пособие	Москва:ИздательствоЮрайт, 2019. — 990 с.	URL: https://biblionline.ru/bcode/425325 .

3.	Суворова, А.П. , О.М. Репина;–	Риск-менеджмент: учебное пособие	Поволжский государственный техно- логический уни- верситет. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. – 176 с.: ил.	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560489
----	-----------------------------------	----------------------------------	---	--

II. Дополнительная литература

А) Дополнительная учебная литература

1.	В.Б. Акулов	Финансовый менеджмент : учебное пособие	М.: Издательство «Флинта», 2016. - 262 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83534/
2.	Гасанова Диана Бахмаевна, Тажудинова Джамиля Авачараевна	Учебное пособие (теоретический курс) по дисциплине «Финансовый менеджмент» для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профили «Финансы и кредит»	Махачкала ДГУНХ, 2019.- 98 с.	http://dgunh.ru/content/glavnay/uchebdeyatel/uposob/upfgos-14-15-fik1-22++.pdf
3	Тажудинова Джамиля Авачараевна, Гасанова Диана Бахмаевна	Учебное пособие (практикум) по дисциплине «Финансовый менеджмент» для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит»	Махачкала ДГУНХ, 2019.- 152 с.	http://dgunh.ru/content/glavnay/uchebdeyatel/uposob/upfgos-14-15-fik1-22++.pdf
4.	Н.Н. Никулина, Д.В. Суходоев, Н.Д. Эриашвили	Финансовый менеджмент организации. Теория и практика : учебное пособие	М.: Юнити-Дана, 2015. - 511 с.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118153
5.	Рыбина, З.В. / З.В. Рыбина	Управленческая экономика : учебное пособие	Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 443 с. : ил., табл. –	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485247

Б) Официальные издания

1	Конституция РФ, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399
2	Налоговый кодекс РФ, http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671
3	Трудовой кодекс РФ, http://www.consultant.ru/popular/stockcomp/
4	"Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2018) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

5	Федеральный закон "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" от 26.12.2008 N 294-ФЗ (последняя редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83079/			
6.	Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ (последняя редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52144/			
В) Периодические издания				
1.	Российский экономический журнал: журнал. Москва: Академия МБА https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=561061			
2.	Финансовая жизнь: научно-практическое издание / изд. Академия менеджмента и бизнес-администрирования. Москва: Академия МБА https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=571153			
3.	ЭКО: всероссийский экономический журнал: журнал. Новосибирск: Редакция журнала «ЭКО» https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=500144			
Г) Справочно-библиографическая литература				
1.	Харин А.А., Коленский И.Л., Харин А.А.(мл.)	Словарь инновационных терминов: учебно-методическое пособие	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 255 с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441220&sr=1
2.	Горшенева О.В.	Словарь терминов и понятий по региональной экономике: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета , 2011 . - 122 стр.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241039&sr=1
3.	Кусакина О.Н.	Словарь-справочник по экономической теории: учебное пособие	Ставрополь: ИД «ТЭСЭРА» , 2014. - 380с.	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277436&sr=1
Д) научная литература				
1	Гузов, А. Г., Рождественская Т. Э.	Публично-правовое регулирование финансового рынка в Российской Федерации: монография	М.: Издательство Юрайт, 2019. - 500 с.: ISBN 978-5-534-10168-3	https://biblioclub.ru/book/publicno-pravovoe-regulirovanie-finansovogo-rynka-v-rossiyskoy-federacii-429485
2	Лефевр Э.; пер. с англ. Пинскер Б	Воспоминания биржевого спекулянта: монография	М.: Олимп-Бизнес, 2018. - 416 с. - ISBN 978-5-9693-0367-6	. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494742
3	Дроздова Е., Алешина Е. , Романенко Н.А.	Формирование и развитие деятельности финансовых посредников на российском рынке:	Оренбург: ОГУ, 2017. - 222 с.: ISBN 978-5-7410-1878-1	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485438

		монография		
Ж) Информационные базы данных (профильные)				
1. База данных «Экономические исследования» ЦБ России - https://www.cbr.ru/ec_research/ Справочная правовая система «Консультант Плюс» 2. База данных Investfunds информационного агентства Cbonds http://pro.investfunds.ru/ 3. Менеджмент http://www.econ.msu.ru/cd/306 Электронная библиотека экономического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова. 4. http://www.finbook.biz/ Электронная библиотека по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам. Книги на тему бизнеса, менеджмента, экономики и маркетинга и другие смежные темы. 5. http://www.cfin.ru Корпоративный менеджмент. 6. http://eup.ru/Catalog/All-All.asp Библиотека экономической и управленческой литературы. 7. http://www.aup.ru/library/ Электронная библиотека экономической и деловой литературы. 8. http://enbv.narod.ru/ Библиотека Воеводина. Коллекция книг по экономической теории, международной экономике, финансам, предпринимательству, маркетингу, рекламе и PublicRelations (PR). 9. Государственная система правовой информации- официальный интернет-портал правовой информации - http://pravo.gov.ru/ - Справочная правовая система «Консультант Плюс» 10. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru 11. База открытых данных Росфинмониторинга - http://www.fedsfm.ru/opendata 12. База данных «Макроэкономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - http://info.minfin.ru/prices_index.php 13. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации - http://budget.gov.ru/ 14. База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» - https://www.minfin.ru/ru/statistics/ 15. Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ) - bankrot.fedresurs.ru				

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. http://alfaseminar.ru/finansovye_statii – Школа бизнеса Альфа - финансовые статьи, экономический словарь, семинары по финансам.
2. <http://nlr.ru/> - Российская национальная библиотека
3. <http://uprav.ru/> - Каталог бизнес-тренингов и семинаров.
4. <http://www.biblio-online.ru> - Электронно-библиотечная система "ЮРАЙТ"
5. <http://www.biznesbooks.com/stati-po-finansam> - статьи по финансам.
6. <http://www.cfin.ru/> - Интернет-проект, направленный на сбор и предоставление справочной, методической и аналитической информации, относящейся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и оценке.
1. <http://www.expert.ru> – Рейтингово-аналитический журнал
7. <http://www.finam.ru/dictionary/> - словарь по финансам.
8. <http://www.finansy.ru/> - Экономика и финансы-публикации, статьи, обзоры, аналитика, прогнозы.
9. <http://www.minfin.ru> – Министерство финансов, данные об исполнении бюджета.

10. <http://www.mirkin.ru> - Портал «Финансовые науки»
11. <http://www.slovar-ekonomiki.ru/> -Самый полный словарь экономических терминов.
12. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
13. <https://dic.academic.ru/> - Словари и энциклопедии на Академике - предлагается обширная подборка словарей и энциклопедий: финансовый и экономический словари, англо-русский словарь финансовых терминов, словарь Даля, современная энциклопедия и др.
14. <https://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
15. <https://www.biznes-karta.ru/> - Агентство деловой информации «Бизнес - карта»
16. www.google.ru - поисковая система и интернет-портал;
17. www.mail.ru - поисковая система и интернет-портал;
18. www.rambler.ru - поисковая система и интернет-портал;
19. www.yandex.ru - поисковая система и интернет-портал ;

ГАОУ ВО «Дагестанский государственный университет народного хозяйства»

Кафедра «Финансы и кредит»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки «Финансы и кредит»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Финансовый менеджмент»

ТЕМА: «Анализ структуры и состава капитала предприятия и их оценка»

РУКОВОДИТЕЛЬ
ВЫПОЛНИЛ (А)
ШИФР ГРУППЫ

Вагабова Диана Султановна, к.э.н.
Шахбанова Марзият Мухтаровна
4 курс 3группа

Курсовая работа сдана руководителю	Проверена и возвра- щена на доработку	Проверена после до- работки и допущена к защите	Проверена и допу- щена к защите
Дата _____	Дата _____	Дата _____	Дата _____
Подпись _____	Подпись _____	Подпись _____	Подпись _____

Дата защиты курсовой работы _____

Отметка о защите

[illegible]

Подпись зав. кафедрой _____

Махачкала 20_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Образец содержания курсовой работы

Содержание

Введение.....	3
1. Цель, задачи, базовые понятия финансового менеджмента.....	4
2. Финансовая деятельность и финансовый механизм предприятия.....	9
2.1 Управление финансами предприятия.....	9
2.2 Цели и задачи финансового менеджмента в управлении финансами.....	13
2.3 Понятие финансовой деятельности и финансового механизма предприятия.....	16
2.4 Внешняя правовая и налоговая среда. Информационное обеспечение финансового механизма.....	20
3. Управление капиталом предприятия.....	23
3.1 Источники и методы финансирования.....	23
3.2 Понятие дивидендной политики и основные теории.....	26
3.3 Управление источниками финансирования оборотных активов и виды стратегий финансирования.....	29
Заключение.....	32
Список использованной литературы.....	33