

**ГАОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

*Утверждена решением
Ученого совета ДГУНХ, протокол
№9 от 21 марта 2025г.*

**КАФЕДРА «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И
ПРОГРАММИРОВАНИЕ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ- 40.02.02
ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**КВАЛИФИКАЦИЯ - «ЮРИСТ»
УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ – ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ – ОЧНАЯ**

УДК 331:34

ББК 67.405

Составитель – Абдеева Альфия Тагировна, старший преподаватель кафедры «Информационные системы и программирование» ДГУНХ.

Внутренний рецензент – Алиева Диана Нурмагомедовна, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры уголовного права и государственно-правовых дисциплин ДГУНХ.

Внешний рецензент – Мирзаев Закир Мукайлович, кандидат юридических наук, доцент кафедры правовых дисциплин и методики преподавания Дагестанского государственного педагогического университета.

Представитель работодателя – Зейналов Марат Магомедович, заместитель начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан.

Рабочая программа дисциплины ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минпросвещения России от 10.01.2025 N 3 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность", в соответствии с приказом от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Рабочая программа дисциплины ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности» размещена на официальном сайте www.dgunh.ru

Абдеева А.Т. Рабочая программа дисциплины ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности для специальности - 40.02.02 Правоохранительная деятельность – Махачкала: ДГУНХ, 2025 г. - 13с.

Рекомендована к утверждению Учебно-методическим советом ДГУНХ 10 марта 2025г.

Рекомендована к утверждению руководителем образовательной программы СПО - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность Махмудовой М.А.

Одобрена на заседании кафедры «Информационные системы и программирование» 24 февраля 2025 г., протокол № 6.

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации.....	7
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	10
Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	10
Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных.....	11
Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	12
Раздел 9. Образовательные технологии.....	12

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Цель освоения дисциплины ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности и» является приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в области информационных технологий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

основные понятия автоматизированной обработки информации;

общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

1.1. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» как часть планируемых результатов освоения образовательной программы

код компетенции	формулировка компетенции
ОК	ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК-6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Общие и профессиональные компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
ОК-6. Осуществлять поиск и использование	Планирование информационного поиска из широкого на-	Определять задачи поиска информации Определять необ-	Номенклатура информационных источников приме-

информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	бора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач. Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска; Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности	ходимые источники информации. Планировать процесс поиска Структурировать получаемую информацию Выделять наиболее значимое в перечне информации Оценивать практическую значимость результатов поиска Оформлять результаты поиска	няемых в профессиональной деятельности. Приемы структурирования информации Формат оформления результатов поиска информации
ОК-7: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Организация технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции	Выбирать оптимальные технологии допечатной подготовки различных видов печатной продукции; осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов печатной продукции; осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса допечатной подготовки печатной продукции; рассчитывать оптимальные параметры работы допечатного оборудования; проектировать технологические процессы допечатной подготовки различных видов печатной продукции; оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию	Технологий обработки текстовой и изобразительной информации; вариантов оформления печатной продукции; видов текстовых и изобразительных оригиналов; видов и параметров шрифтов; правил набора и верстки издательских оригиналов; программных средств обработки текстовой и графической информации; правил техники безопасности и охраны труда полиграфического производства

1.3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	
	Раздел 1. Информационное обеспечение работы юриста	Раздел 2. Информационные системы. Базы данных.
ОК-6	+	
ОК-7		+

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к общепрофессиональному циклу учебного плана специальности 40.02.04 Юриспруденция. Успешное усвоение материала дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» позволит обучающимся использовать законодательные и нормативно-правовые основы гражданского судопроизводства в профессиональной деятельности, ознакомит их с общими принципами и источниками гражданского процессуального права, особенностями пересмотра постановлений суда, а также с особенностями правового статуса всех участников гражданских процессуальных отношений.

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся и форму промежуточной аттестации

Объем дисциплины в академических часах составляет 38чю

Очная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 36часов, в том числе:

лекционного типа –18ч.

семинарского типа – 18ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 2ч.

Форма промежуточной аттестации: 2 семестр – зачет

Заочная форма обучения

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 6часов, в том числе:

лекционного типа –0ч.

семинарского типа – 6 ч.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 32ч.

Форма промежуточной аттестации: 1 курс – зачет

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Для очной формы обучения

№ п/ п	Тема дисциплины	Всего ака- деми- че- ских часов	в т. ч. зая- тия лекци- онного типа	В т. ч. занятия семинарского типа:					Само- стоя- тель- ная ра- бота	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				сем ина- ры	прак- тиче- ские зая- тия	лабора- торные занятия (лабора- торные работы, лабора- торный практи- кум)	кол- ловки умы	иные анало- гич- ные зая- тия		
1	Раздел 1. Информационное обеспечение работы юриста Тема 1.1. Основные понятия информационных технологий. Тема 1.2. Понятие о правовой информации	17	8	-	8	-	-	-	2	Проведение опроса, решение тестовых заданий, ответы на проблемные вопросы, выполнение заданий для самостоятельной работы
2	Раздел 2. Информационные системы. Базы данных. Тема 2.1. Общая характеристика информационных систем Тема 2.2. Справочно-правовые системы как разновидность информационных систем Тема 2.3. Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант». Тема 2.4 Общая характеристика спра-	21	10	-	10	-	-	-		Проведение опроса, ответы на проблемные вопросы

	вочно-правовой системы «Консультант Плюс» Тема 2.5. Работа в Microsoft Access Тема 2.6. Информационные технологии в профессиональной деятельности									
	ИТОГО	38	18		18				2	
	ЗАЧЕТ									КОНТРОЛЬ
	Всего	38								

4.1. Для заочной формы обучения

№ п/ п	Тема дисциплины	Всего ака- деми- че- ских часов	в т. ч. заня- тия лекци- онного типа	В т. ч. занятия семинарского типа:					Само- стоя- тель- ная ра- бота	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				сем ина- ры	прак- тиче- ские заня- тия	лабора- торные занятия (лабора- торные работы, лабора- торный практи- кум)	кол- ловки умы	иные анало- гич- ные заня- тия		
1	Раздел 1. Информационное обеспечение работы юриста Тема 1.1. Основные понятия информационных технологий. Тема 1.2. Понятие о правовой информации	18		-	2	-	-	-	16	Проведение опроса, решение тестовых заданий, ответы на проблемные вопросы, выполнение заданий для самостоятельной работы
2	Раздел 2. Информационные системы. Базы данных. Тема 2.1. Общая характеристика информационных систем Тема 2.2. Справочно-правовые си-	20		-	4	-	-	-	16	Проведение опроса, ответы на проблемные вопросы

	стемы как разновидность информационных систем Тема 2.3. Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант». Тема 2.4 Общая характеристика справочно-правовой системы «Консультант Плюс» Тема 2.5. Работа в Microsoft Access Тема 2.6. Информационные технологии в профессиональной деятельности									
	ИТОГО	38	0		6				32	
	ЗАЧЕТ									КОНТРОЛЬ
	Всего	38								

Раздел 5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные по стандарту	Количество экземпляров в библиотеке ДГУНХ
Основная учебная литература				
1.	Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова	Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 314 с.	https://urait.ru/bcode/536860
2.	Волков, А. М.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебник для среднего профессионального образования	Москва: — Издательство Юрайт, 2024. — 281 с.	https://urait.ru/bcode/544152
II. Дополнительная литература				
А) Дополнительная учебная литература				
1.	Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов	Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 325 с.	https://urait.ru/bcode/555949
Б) Официальные издания				
Федеральные законодательные акты				
Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ // http://www.pravo.gov.ru , 01.08.2014				
"Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 26.07.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2019) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/				
1. Федеральный закон "О прокуратуре Российской Федерации" от 17.01.1992 N 2202-1 http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_262/				
2. Федеральный закон "О мировых судьях в Российской Федерации" от 17.12.1998 N 188-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_21335/				
3. Закон РФ "О статусе судей в Российской Федерации" от 26.06.1992 N 3132-1 http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_648/				

Раздел 6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета (<http://e-dgunh.ru>). Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

1. Законодательство и права человека - <http://www.memo.ru/prawo/>
2. Правозащита - <http://www.pravozachita.ru/>
3. Официальный сайт Президента Российской Федерации – <http://www.kremlin.ru>
4. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ – <http://www.duma.gov.ru/>
5. Официальный сайт Правительства Российской Федерации – <http://www.government.ru/>
6. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации – <http://www.vsrfr.ru>; <http://www.supcourt>
7. Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ – <http://www.cikrf.ru>
8. База данных Европейского Суда по правам человека – <http://www.echr.coe.int.en.hudoc>
9. Судебная практика – <http://www.sud-praktika.narod.ru>
10. Интернет-версия справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home>

Раздел 7. Перечень лицензионного программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

7.1. Необходимый комплект лицензионного обеспечения

1. Windows10
2. MicrosoftOfficeProfessional
3. Adobe Acrobat Reader DC
4. VLCMediaPlayer
5. 7-zip
6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

- 7.2 Перечень информационных справочных систем**
- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

7.3 Перечень профессиональных баз данных

- Государственная система правовой информации – официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>
- Судебная практика – <http://www.sud-praktika.narod.ru>
- Электронная библиотека «Все о праве: компас в мире юриспруденции». Собрание юридической литературы правовой тематики. Более 300 источников. Библиотека состоит из трех категорий источников: учебные пособия, монографии, статьи. Особую ценность представляют монографии и труды русских юристов конца 19 - начала 20 века - <http://www.allpravo.ru/library>
- Библиотека юридической литературы. В библиотеке находится около 2500 документов по авторскому, административному, банковскому, жилищному, земельному, гражданскому, коммерческому, налоговому, страховому и трудовому праву и т.д. - <http://pravo.eup.ru>

Раздел 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для преподавания дисциплины ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности используются следующие специальные помещения - учебные аудитории: Лаборатория информационных технологий в юридической деятельности 367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Гайдара Гаджиева 20Б, учебный корпус № 1, литер А, этаж 4, помещение № 2-3

Перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели.

Доска меловая.

Набор демонстрационного оборудования: проектор, персональный компьютер с доступом к сети Интернет и корпоративной сети университета, ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru), ЭБС «ЭБС Юрайт» (www.urait.ru), акустическая система.

Перечень учебно-наглядных пособий:

Комплект наглядных материалов (баннеры, плакаты);

Комплект электронных иллюстративных материалов (презентации, видеоролики).

Помещение для самостоятельной работы: 367008, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Гайдара Гаджиева 20Б, учебный корпус №2, литер А, этаж 4, помещение №1.

Перечень основного оборудования:

Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и в электронную информационно-образовательную среду.

Раздел 9. Образовательные технологии

При освоении дисциплины ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности активно используются интерактивные (мультимедийные) доски для облегчения освоения материала обучающимися.

В процессе обучения необходимо обращать внимание в первую очередь на методы, при использовании которых обучающиеся идентифицируют себя с учебным материалом, включаются в изучаемую ситуацию, побуждаются к активным действиям, переживают состояние успеха и соответственно мотивируют свое поведение. Всем этим требованиям в наибольшей степени отвечают интерактивные методы обучения.

Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех обучающихся группы без исключения. Совместная деятельность означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Организуются индивидуальная, парная и групповая работа, используется проектная работа, ролевые игры, осуществляется работа с документами и различными источниками информации. Интерактивные методы основаны на принципах взаимодействия, активности обучаемых, опоре на групповой опыт, обязательной обратной связи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля.